



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

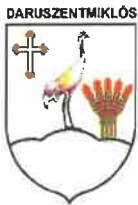
Iktatószám: D/54-15/2025.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hozott határozatok száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének	
119/2025.(IX.19.) határozata	Döntés a 2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés napirendjéről
120/2025.(IX.19.) határozata	Döntés projektmenedzsment igénybevételéről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában
121/2025.(IX.19.) határozata	Döntés műszaki ellenőr igénybevételéről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában
122/2025.(IX.19.) határozata	Döntés kivitelező kiválasztásáról a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában
123/2025.(IX.19.) határozata	Döntés az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosításáról
124/2025.(IX.19.) határozata	Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról
125/2025.(IX.19.) határozata	Döntés a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
126/2025.(IX.19.) határozata	Döntés a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról
127/2025.(IX.19.) határozata	Döntés a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
128/2025.(IX.19.) határozata	Tárgya: csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára
129/2025.(IX.19.) határozata	Tárgya: a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes jogügylet szerinti megvásárlásáról szóló 113/2025. (VIII.14.) határozat módosítása



Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

**2025. szeptember 19-én (pénteken) 8.30 órai kezdettel
az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében
(Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.)
tartandó rendkívüli Nyílt képviselő-testületi ülésre**

Napirend:

1. napirendi pont: döntés a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívás tárgyában projektmenedzsment, műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

2. napirendi pont: Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

3. napirendi pont: Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

4. napirendi pont: a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2025/2026. nevelési év munkatervének, illetve pedagógiai programjának jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

5. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Előadó: Rauf Norbert polgármester

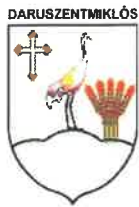
6. napirendi pont: 113/2025. (VIII.14.) határozat módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Rauf Norbert sk.
polgármester



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

JELENLÉTI ÍV

Daruszentmiklós Képviselő-testületének Önkormányzati Hivatal Tanácskozási helyiségében (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) 2025. szeptember 19-én tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről:

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester

2. Balázs Máté Patrik

.....

3. Grabecz Margit

4. Kaszás Imre

.....

5. Molnár László

6. Molnár Tamásné

7. Valler Csaba

települési képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Will-Müller Krisztina főigazgató

Lakosság részéről megjelent: fő

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/54-15/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2025. szeptember 19-én 8.30 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében (Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester
2. Grabecz Margit
3. Molnár László
4. Molnár Tamásné
5. Valler Csaba képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző
Will-Müller Krisztina főigazgató

A lakosság részéről megjelent: 0 fő.

Rauf Norbert polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. A kiküldött napirendet terjesztem elő elfogadásra. Aki egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
119/2025. (IX.19.) határozata**

*Döntés a 2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt
képviselő-testületi ülés napirendjéről*

Napirend:

1. napirendi pont: döntés a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívás tárgyában projektmenedzsment, műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

2. napirendi pont: Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

3. napirendi pont: Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

4. napirendi pont: a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2025/2026. nevelési év munkatervének, illetve pedagógiai programjának jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

5. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Előadó: Rauf Norbert polgármester

6. napirendi pont: 113/2025. (VIII.14.) határozat módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 19.

1. napirendi pont: döntés a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívás tárgyában projektmenedzsment, műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: ennél a témánál több döntés is meg kell hoznunk. Az előterjesztést megkaptátok, olvastátok. Ajánlatot kértünk projektmenedzsmentre, műszaki ellenőrré, és kivitelezésre is. Mindenről külön határozatot kell alkotnunk. Először nézzük a projektmenedzsment kiválasztását. Régóta eredményesen dolgozunk az Albensis kft-vel, velük szeretnénk most is együttműködni. Van-e kérdése valakinek az anyaghoz? Nincs.

Akkor felteszem szavazásra az erre vonatkozó kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
120/2025. (IX.19.) határozata**

Döntés projektmenedzsment igénybevételeéről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a projektmenedzsmenti feladatok ellátására szerződést köt az árajánlatot adó Albensis Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel (székhely: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9. adószám: 25462166-2-07. képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), nettó: 390.000 Ft, Áfa: 105.300 Ft, bruttó ár: 495.300 Ft összegben.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Most tárgyaljuk meg a műszaki ellenőrről való döntés is. Van-e kérdése valakinek az anyaghoz? Nincs. Akkor felteszem szavazásra az erre vonatkozó kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2025. (IX.19.) határozata**

Döntés műszaki ellenőr igénybevételéről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1.Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a műszaki ellenőri feladatok ellátására szerződést köt az árajánlatot adó BENIBOR 2007. Kft-vel (székhely: 2400. Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt.2. adószám: 14115066-2-07. Cégjegyzékszám: 07-09-013722 képviseli: Tímár Gábor ügyvezető) 235.000 Ft+ Áfa: 63.450 Ft = bruttó 298.500 Ft összegben.

2.A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

3.A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

Rauf Norbert polgármester: most válasszunk kivitelezőt. Amint látjátok az anyagból három árajánlatot kértünk be, mindhárom határidőre beérkezett. A legolcsóbb ajánlatot adó Kaszás Gép Kft.-t javaslom kiválasztani. Van-e kérdése valakinek az anyaghoz? Nincs. Akkor felteszem szavazásra az erre vonatkozó kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezzze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2025. (IX.19.) határozata**

Döntés kivitelező kiválasztásáról a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a kivitelezésre három árajánlatot kért be a DUNABAU 777 Kft.-től, a GMZTERV Kft.-től és Kaszás Gép Kft.-től.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy mindhárom árajánlat a megadott határidőre beérkezett.

3. A kivitelezés biztosítása tárgyban beérkezett árajánlatok a következők:

Árajánlatot adó cég neve	Árajánlat tárgya	Ajánlati ár (Ft)
DUNABAU 777 Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 21.564.320 Áfa: 5.822.366 Bruttó:27.386.686
GMZTERV Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 20.192.101 Áfa: 5.451.867 Bruttó:25.643.968
Kaszás Gép Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 18.386.645 Áfa: 4.964.394 Bruttó:23.351.039

Az ajánlatkérőben megjelölt előírások, feltételek és bírálati szempontok:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel:

- 4211' 08 – Út, autópálya építése

Kaszás Imre egyéni vállalkozó esetében az alábbi ÖVTJ-kód szerepel:

- 421101 - Útépítés

Megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

A megjelölt alkalmassági feltétel mindhárom ajánlatot adó szervezetnél teljesül.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Összességében a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet neve: Kaszás Gép Kft.

(Cégnév/név: Kaszás Gép Korlátolt Felelősségű Társaság Rövidített név: Kaszás Gép Kft.

Székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2. Adószáma: 32536650-2-07

Cégjegyzékszám: 07-09-035660, képviseli: Kaszás Imre ügyvezető)

4. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

2. napirendi pont: Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: megint változik a feladat-ellátó fogorvosok köre, egy elmegy, és másik helyettesíti. Az anyagot kiküldtük, olvastátok. Muszáj ilyenkor szerződés módosítani, még ha más változás nincs is benne. Van-e kérdése valakinek az anyaghoz? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 123/2025. (IX.19.) határozata

*Döntés az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós
fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosításáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós települések által alkotott fogorvosi körzet feladatellátására a **Szép és Ép Fog Kft**-vel (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) megkötött feladatellátási és finanszírozási szerződés módosítását határozza el, 2025. október 1-től kezdődően.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti feladatellátási és finanszírozási szerződést módosító szerződés aláírására.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

melléklet a 123/2025. (IX.19.) határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS módosítása

Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén
fogorvosi alapellátás biztosítására

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Kanik Péter polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Kanik Péter polgármester,

Nagykarácsony Község Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27

képviseli: Mergl István polgármester

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07, képviseli: Mergl István polgármester,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

képviseli: Rauf Norbert polgármester

törzsszáma: 727695

adóigazgatási azonosító száma: 15727691-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15365886-00000000

statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07, képviseli: Rauf Norbert polgármester

(a továbbiakban: Megbízó), másrésről a

Szép és Ép Fog Kft. (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13)

képviseli: Dr. Jenei András ügyvezető igazgató - fogszakorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények: Megbízók és Megbízott az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében feladatellátási és finanszírozási szerződéses viszonyban állnak Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területére vonatkozóan.
2. Megbízók és Megbízott megállapodnak abban, hogy a 2018. október 31. napján megkötött végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjaiban szabályozott rendelési idő, ellátási körzetbe tartozó közoktatási intézmények és a helyettesítés rendje 2024. június 1. napjától a következők szerint kerül megállapításra:

„2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy 2025. október 1. napjától kezdődően, tartós helyettesítés keretein belül, Dr. Oláh Róbert (nyilvántartási azonosítója: 97652, adóazonosító: 8419964042, TAJ száma: 132 681 838, Születési idő, hely: Akli (Klinovoje) Szovjetunió, 1981.12.25. Anyja neve: Tüzes Ilona) személyesen látja el a fogorvosi alapellátást és az iskolafogászati ellátást Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén.

A feladatellátás helye: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

3. „10. A fogászati alapellátás rendelési ideje:

Hétfő:	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Kedd:	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert
Szerda:	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Csütörtök:	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert
Péntek (páros):	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Péntek (páratlan):	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert

A fogorvosi alapellátás ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.”

5. „11. Az iskolafogászat rendelési ideje:

Szerda: 08:00-tól 12:00-ig - Dr. Oláh Róbert

Az iskola fogászat ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közoktatási intézményei:

1. Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola
2424, Előszállás, Szöglet kert 1.

2. Előszállási Patakparti Óvoda
2424 Előszállás, Fő tér 3.

3. Szent Miklós Általános Iskola
2425 Nagykarácsony, Rákóczi út 10.

4. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

5. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
Benedek Elek Tagiskolája
2423 Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 1.

6. Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcso
2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.”

6. „13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátó orvos távolléte esetén gondoskodik a helyettesítésről. Felek rögzítik, hogy Megbízott 30 napnál nem hosszabb időtartamú helyettesítését Dr. Jenei András (orvosi bélyegző száma: 55084) fogszakorvos végzi saját rendelési idején túl.

A helyettesítés helye fogorvosi alapellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

Az iskola fogászati ellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

7. Jelen szerződés-módosítás 2025. október 1. napján lép hatályba.

8. A szerződés módosítása az eredeti szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjának módosításán kívül más változásra nem terjed ki. Minden más pont esetében az eredeti szerződés az irányadó.

A szerződés 2 oldalon 8 pontból áll, magyar nyelven, tizenkettő egyező eredeti példányban készült, melyből a szerződő feleket három-három példány illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előszállás, 2025. szeptember

Szép és Ép Fog Kft.
Dr. Jenei András
ügyvezető igazgató - fogszakorvos
Megbízott

Kanik Péter
Előszállás Nagyközség
polgármestere
Megbízó

Mergl István
Nagykarácsony Község
polgármestere
Megbízó

Rauf Norbert
Daruszentmiklós Község
polgármestere
Megbízó

3. napirendi pont: Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: az ingatlant és a tulajdonosát is ismeri mindenki. Az ingatlant felajánlották számunkra megvételre, szeretném, ha elfogadnánk. A hivatal folytatásában van, a bölcsőde mellett. Teher nincs rajta, egy tulajdonosa van. Van-e kérdése valakinek az anyaghoz? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 124/2025. (IX.19.) határozata

Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós 32/2. hrsz-ú, természetben 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 10. szám alatti, művelési ága: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, területe 949 m² nagyságú ingatlan, valamint a Daruszentmiklós, 33. hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű 970 m² nagyságú ingatlan egybefoglalt megvásárlása tekintetében.**

Az ingatlan tulajdonosa:

Ósi György.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **az 1. pont szerinti ingatlanok tekintetében a felajánlott vételárat elfogadja**, melynek összege: a 32/2. hrsz-ú ingatlan esetében 800.000 Ft, a 33. hrsz-ú ingatlan esetében 200.000 Ft, **együttesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint.**
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.
4. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogügylet lefolytatása érdekében felkéri Nagyné Dr. Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.), egyben kijelenti, hogy a jogügylet teljes költségét vállalja, a kiadás fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.
5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a dokumentumokat írja alá.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. december 31.

4. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2025/2026. nevelési év munkatervének, illetve pedagógiai programjának jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

Rauf Norbert polgármester: köszöntöm körünkben Krisztinát az intézmény vezetőjét. Elég összetett anyagot kaptunk. Átadom a szót, ismertesd a lényegét.

Will-Müller Krisztina főigazgató ismerteti a benyújtott dokumentumok lényegi tartalmát.

Rauf Norbert polgármester: akkor ezt a napirendet is több döntéshozatallal zárjuk. Van-e valakinek kérdése, észrevétele az anyagokhoz? Kiküldtük, olvastátok. Krisztina összefoglalta. Nincs. Akkor először felteszem szavazásra a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadását, a kiküldött határozati javaslat szerint. Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2025. (IX.19.) határozata**

*Döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025.
nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Most az intézmény 2025/2026. nevelési év munkatervének anyagát teszem fel szavazásra. Kérdés? Nincs. Akkor aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2025. (IX.19.) határozata**

*Döntés a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervét megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Rauf Norbert polgármester: a végén pedig döntenünk kell a pedagógiai programjának jóváhagyásáról. Azt is olvastátok. Kérdés, észrevétel? Nincs. Aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2025. (IX.19.) határozata**

*Döntés a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának anyagát megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

**5. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíj pályázathoz**

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: minden évben ilyenkor kell döntést hoznunk a csatlakozásról. Utána lehet majd a pályázatokat benyújtani, és abban döntenünk. Van kérdése valakinek? Nincs. Aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2025. (IX.19.) határozata**

*Tárgya: csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára*

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: -csatlakozási nyilatkozat aláírására, továbbítására:
2025. szeptember 29.

6. napirendi pont: 113/2025. (VIII.14.) határozat módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: átadom a szót jegyzőnőnek.

Pulainé Varga Gabriella: adminisztrációs hiba miatt került elő ez a téma, a 113. határozatba tévesen még a két társ tulajdonos adatai kerültek bele. Az újonnan bevezetésre került E.ing. nyilvántartó rendszerhez abban az időszakban még nem fértünk hozzá, így a korábbi anyagból kellett dolgozni. A tulajdonos sem jelezte felénk a változást, így most tudtuk ténylegesen a friss tulajdoni lapról az adatokat. Emiatt módosul az 1. pontja a határozatnak, a többi változatlanul érvényben tud maradni.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Van kérdése valakinek? Nincs. Aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2025. (IX.19.) határozata**

*Tárgya: a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással
vegyes jogügylet szerinti megvásárlásáról szóló 113/2025. (VIII.14.) határozat
módosítása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes

jogügylet szerinti megvásárlásáról szóló 113/2025. (VIII.14.) határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós, 38/1. hrsz-ú ingatlanból telekalakítással létrejövő Daruszentmiklós, belterület 38/3. hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 737 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan tulajdonosa: Váradi Vilmos

2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a határozat további pontjait változatlanul érvényben tartja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

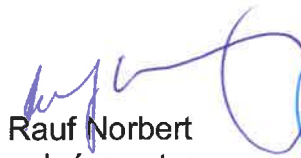
A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Rauf Norbert polgármester: ennyi volt a mai rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés tárgyalása. Köszönöm a részvételt. A testületi ülést ezennel lezárom.

Több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülést Rauf Norbert polgármester 9.15 perckor bezárja.

Kmf.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

1. napirendi pont: döntés a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívás tárgyában projektmenedzsment, műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment, műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztása.

A beszerzési szabályzat alapján az 1.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzéseknél elegendő egy árajánlat. az azt meghaladó érték felett 3 árajánlat bekérésére van szükség.

1. Döntés projektmenedzsment igénybevételéről

A projektmenedzsment kiválasztására – figyelemmel az elnyert pályázat projektköltségvetését – árajánlatot kértünk be az Albensis Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-től (székhely: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9. adószám: 25462166-2-07. képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető).

Az ajánlati ár: nettó: 390.000 Ft, Áfa: 105.300 Ft, bruttó ár: 495.300 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a fenti árajánlatot az alábbi határozati javaslat útján.

Határozati javaslat

Döntés projektmenedzsment igénybevételéről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a projektmenedzsmenti feladatok ellátására szerződést köt az árajánlatot adó Albensis Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel (székhely: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9. adószám: 25462166-2-07. képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), nettó: 390.000 Ft, Áfa: 105.300 Ft, bruttó ár: 495.300 Ft összegben.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

2. Műszaki ellenőr megbízása

A kivitelezéshez kapcsolódóan szükséges műszaki ellenőrt alkalmazni, ezért árajánlatot kértünk a BENIBOR 2007. Kft-től (székhely: 2400. Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt.2. adószám: 14115066-2-07. Cégjegyzékszám: 07-09-013722 képviseli: Tímár Gábor ügyvezető). Az ajánlati ár 235.000 Ft+ Áfa: 63.450 Ft = bruttó 298.500 Ft.

Javaslom a BENIBOR 2007. kft műszaki ellenőri megbízásának elfogadását.

Határozati javaslat

Döntés műszaki ellenőr igénybeviteléről a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a műszaki ellenőri feladatok ellátására szerződést köt az árajánlatot adó BENIBOR 2007. Kft-vel (székhely: 2400. Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt.2. adószám: 14115066-2-07. Cégjegyzékszám: 07-09-013722 képviseli: Tímár Gábor ügyvezető) 235.000 Ft+ Áfa: 63.450 Ft = bruttó 298.500 Ft összegben.

2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

3. Kivitelező kiválasztása

A projekt megvalósítása érdekében kivitelező kiválasztására három árajánlatot kértünk be a DUNABAU 777 Kft.-től, a GMZTERV Kft.-től és Kaszás Gép Kft.-től.

Mindhárom árajánlat a megadott határidőre megérkezett.

Az árajánlatok összevetése a következő:

Árajánlatot adó cég neve	Árajánlat tárgya	Ajánlati ár (Ft)
DUNABAU 777 Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 21.564.320 Áfa: 5.822.366 Bruttó:27.386.686
GMZTERV Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 20.192.101 Áfa: 5.451.867 Bruttó:25.643.968
Kaszás Gép Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 18.386.645 Áfa: 4.964.394 Bruttó:23.351.039

Az ajánlatkérőben megjelölt előírások, feltételek és bírálati szempontok:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel:

- 4211' 08 – Út, autópálya építése

Kaszás Imre egyéni vállalkozó esetében az alábbi ÖVTJ-kód szerepel:

- 421101 - Útépítés

Megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

A megjelölt alkalmassági feltétel mindhárom ajánlatot adó szervezetnél teljesül.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

A legelőnyösebb árajánlatot adó szervezet neve: Kaszás Gép kft.

Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Mindezek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadásával a Kaszás Gép kft. kiválasztását a kivitelezési munkálatokra.

Határozati javaslat

Döntés kivitelező kiválasztásáról a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat tárgyában

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében a kivitelezésre három árajánlatot kért be a DUNABAU 777 Kft.-től, a GMZTERV Kft.-től és Kaszás Gép Kft.-től.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy mindhárom árajánlat a megadott határidőre beérkezett.
3. A kivitelezés biztosítása tárgyban beérkezett árajánlatok a következők:

Árajánlatot adó cég neve	Árajánlat tárgya	Ajánlati ár (Ft)
DUNABAU 777 Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 21.564.320 Áfa: 5.822.366 Bruttó:27.386.686
GMZTERV Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 20.192.101 Áfa: 5.451.867 Bruttó:25.643.968
Kaszás Gép Kft.	a MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati felhívás keretében kivitelezés biztosítása	Nettó: 18.386.645 Áfa: 4.964.394 Bruttó:23.351.039

Az ajánlatkérőben megjelölt előírások, feltételek és bírálati szempontok:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel:

- 4211' 08 – Út, autópálya építése

Kaszás Imre egyéni vállalkozó esetében az alábbi ÖVTJ-kód szerepel:

- 421101 - Útépítés

Megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

A megjelölt alkalmassági feltétel mindhárom árajánlatot adó szervezetnél teljesül.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Összességében a legkedvezőbb árajánlatot adó szervezet neve: Kaszás Gép Kft. (Cégnév/név: Kaszás Gép Korlátolt Felelősségű Társaság Rövidített név: Kaszás Gép Kft. Székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2. Adószáma: 32536650-2-07 Cégjegyzékszám: 07-09-035660, képviseli: Kaszás Imre ügyvezető)

4. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2025. és 2026. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt szerződést írja alá, a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. október 1. – a szerződés aláírására.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 11.


Rauf Norbert
polgármester



Feladó: Bédné Kertész Erika <kertesz.albensis@fejer.hu>
Küldve: csütörtök 2025. szeptember 4 9:35
Címzett: Rauf Norbert; jegyzo@daruszentmiklos.hu
Másolatot kap: Turiné Menczel Andrea
Tárgy: RE: árajánlat kérés
Mellékletek: Árajánlat_projektmenedzsment.pdf

Tisztelt Polgármester Úr !

Köszönjük megkeresését.

Csatoltan küldöm árajánlatunkat.

Turiné Menczel Andrea megbízásából

Üdvözléssel:

Bédné Kertész Erika
projektmenedzser asszisztens

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

✉ Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. sz.fsz.

TEL: +36 70 640 3972

E-mail: kertesz.albensis@fejer.hu

<http://www.albensis.hu/>



ALBENSIS
Nonprofit Kft.

From: Turiné Menczel Andrea <albensis.kft@fejer.hu>

Sent: Tuesday, September 2, 2025 1:31 PM

To: Bédné Kertész Erika <kertesz.albensis@fejer.hu>

Subject: FW: árajánlat kérés

Üdvözléssel:

Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

✉ Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fsz.

Tel: +36 20 315 4402

E-mail: albensis.kft@fejer.hu

<http://www.albensis.hu/>



From: jegyzo@daruszentmiklos.hu <jegyzo@daruszentmiklos.hu>
Sent: Tuesday, September 2, 2025 12:55 PM
To: Turiné Menczel Andrea <albensis.kft@fejer.hu>
Cc: Rauf Norbert <polgarmester@daruszentmiklos.hu>
Subject: árajánlat kérés

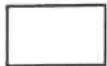
Albensis Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit kft.
8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Turiné Menczel Andrea ügyvezető részére
email: albenisi.kft@fejer.hu

Tisztelt Vállalkozás!

A csatolt dokumentumok szerint Daruszentmiklós Község Önkormányzata nevében árajánlatot kérek az Ön vállalkozásától.

Tisztelettel:

Rauf Norbert
polgármester



Vírusmentes www.avast.com

7/12/2025

Elvezető:	2025.09.09.	Elvezető:	10-615/1772
Beutó szám:	01 298-131 2015		
Ügyvezető:	Puel		

ALBENSIS

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. sz. fszt.
Telefon: +36 20 315 44 02 E-mail: albensis.kft@fejer.hu**Tárgy: Árajánlat – Projektmenedzsmenti feladatok****Tisztelt Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett **MFP-UHJ/2025** kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges **Projektmenedzsmenti feladatok ellátására** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	390.000,-Ft	105.300,-Ft	495.300,-Ft

Árajánlat adó neve: ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**Árajánlat adó székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.****Árajánlat adó adószáma: 25462166-2-07****AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP****Ajánlatkérő adatai:**

Neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Címe:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Adószáma:	15727691-2-07
Hivatalos képviselő:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36209309635
Kapcsolattartó e-mail címe:	polgarmester@daruszentmiklos.hu

Alulírott, Turiné Menczel Andrea (név) - mint az **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft** (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Székesfehérvár, 2025. szeptember hó 4 nap

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft
képv. Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: polgarmester@daruszentmiklos.hu
Küldve: szerda 2025. szeptember 10 13:57
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: FW: ajánlat
Melléletek: Daruszentmiklós árajánlat.pdf

From: gtimar@tolna.net <gtimar@tolna.net>
Sent: Wednesday, September 10, 2025 1:15 PM
To: 'Rauf Norbert' <polgarmester@daruszentmiklos.hu>
Subject: ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!
Küldöm a műszaki ellenőri ajánlatot.
üdvözlettel: Timár Gábor

BENIBOR 2007 Kft.

2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt. 2.

Dunaújváros, 2025.09.08.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Rauf Norbert úr

polgármester

részére

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Érkezett: 2025.09.09	Érkezési szám: D-645/1790
Iktató szám: D/ 298-121 245	
Melléklet:	Begyártó: P. 1

Tárgy: Műszaki ellenőri árajánlat

Tisztelt Rauf Norbert Úr!

Köszönettel vettem árajánlat kérését a Daruszentmiklós Újtelep utca és Vörösmarty utca műszaki ellenőri feladatok ellátásának tárgyában.

Műszaki tartalom:

Újtelep utca és Vörösmarty utca útfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátása.

Meglévő tervdokumentációk alapján kivitelezés műszaki ellenőrzése az alábbi helyszínen:

- Újtelep u. (3383 hrsz.) 280 m hosszban
- Vörösmarty u. (3255, 3275 hrsz.) 436 m hosszban

A kiírás alapján az alábbi árajánlatot adom:

műszaki ellenőri díj: 235.000 Ft + 63.450 Ft ÁFA = bruttó 298.500 Ft

Árajánlat érvényessége: 30 nap

Üdvözlettel:

BENIBOR 2007 KFT.
2400 Dunaújváros,
Kossuth Lajos utca 8. fszt. 2.
Adószám: 14115066-2-07
K&H Bank:
10400463-00021108-00000004

Timár Gábor
ügyvezető

polgarmester@daruszentmiklos.hu

Beérkezett	2025.09.09.	Dok. szám	D-65/1769
Előírt időpont	01.2025-11.2025.	Előírt időpont	7.2025

Feladó: Deák Károly <dunabaudeak@gmail.com>
Küldve: kedd 2025. szeptember 9 10:14
Címzett: Rauf Norbert
Melléletek: Árajánlat Útfelújítás.pdf; Árajánlat.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm ajánlatunkat az útfelújítási munkákra vonatkozóan.

Üdvözlettel: Deák Károly
Dunabau 777 Kft.

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Vörösmarty 436 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal						
	Önállóan támogatható tevékenység					
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	171,61	m3	800,00	137 288,00	174 356 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	1 744,09	m2	550,00	959 250 Ft	1 218 248 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	65,40	m3	28 800,00	1 883 520 Ft	2 392 070 Ft
4.	Bitumenes kopórétteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	65,40	m3	140 000,00	9 156 000 Ft	11 628 120 Ft
	Önállóan nem támogatható					
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	872,04	m2	1 800,00	1 569 672 Ft	1 993 483 Ft
	Összesen:				13 705 730 Ft	17 406 277 Ft

Mindösszesen (nettó):	13 705 730 Ft
Áfa 27%:	3 700 547 Ft
Mindösszesen (bruttó):	17 406 277 Ft

DUNABAU 777 KFT.
 1065 Budapest, 1023/13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461

Árazott költségvetés						
S.sz.	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Újtelep 250 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal készítése anyagok helyszínrre szállításával						
Önállóan támogatható tevékenység						
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	98,39	m3	800,00	78 712,00	99 964 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	999,91	m2	550,00	549 951 Ft	698 438 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	37,50	m3	28 800,00	1 080 000 Ft	1 371 600 Ft
4.	Bitumenes kopóréteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	37,50	m3	140 000,00	5 250 000 Ft	6 667 500 Ft
Önállóan nem támogatható						
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	499,96	m2	1 800,00	899 928 Ft	1 142 909 Ft
Összesen:					7 858 591 Ft	9 980 411 Ft

DUNABAU 777 KFT.
1065 Budapest, József kör. 34.
Adószám: 13018571-2-11


Mindösszesen (nettó):	7 858 591 Ft
Áfa 27%:	2 121 820 Ft
Mindösszesen (bruttó):	9 980 411 Ft

Árazott költségvetés					
S.sz.	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Újtelep és Vörösmarty utcák (3383, 3275, 3255, hrsz.) 686 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útcsatlakozásokkal készítése anyagok helyszínrre szállításával					
	Önállóan támogatható tevékenység				
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	270,00	m3	800,00	216 000,00
2.	Meglévő útpálya profilozása	2 744,00	m2	550,00	1 509 200 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	102,90	m3	28 800,00	2 963 520 Ft
4.	Bitumenes kopóréteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	102,90	m3	140 000,00	14 406 000 Ft
	Önállóan nem támogatható				
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	1 372,00	m2	1 800,00	2 469 600 Ft
	Összesen:				21 564 320 Ft
					27 386 686 Ft

Mindösszesen (nettó):	21 564 320 Ft
Áfa 27%:	5 822 366 Ft
Mindösszesen (bruttó):	27 386 686 Ft

DUNABAU 777 KFT.
1065 Budapest, Bözsei krt. 69.
Adószám: 13018571-2-42
Céginformációk: 2025.09.09.
OT: 2025.09.09. 17:17:17

Cégnév: Dunabau777. Kft.
Cím: 1085. Budapest, József krt. 69.

Tel.: +36707757355
E-mail: dunabaudeak@gmail.com

Tárgy: Árajánlat – Útfelújítás

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges útfelújításra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Útfelújítás	21.564.320	5.822.366	27.386.686

Árajánlat adó neve: Dunabau777. Kft.

Árajánlat adó székhelye: 1085. Budapest, József krt. 69.

Árajánlat adó adószáma: 13018517-2-42

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

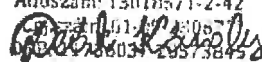
Ajánlatkérő adatai:

Neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Címe:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Adószáma:	15727691-2-07
Hivatalos képviselő:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36209309635
Kapcsolattartó e-mail címe:	polgarmester@daruszentmiklos.hu

Alulírott, Deák Károly (név) - mint az **Dunabau777. Kft.** (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Budapest, 2025. 09. hó 09. nap

DUNABAU 777 KFT.
1065 Budapest, József krt. 69.
Adószám: 13018517-2-42



hivatalos képviselő megjelölése
cégnév megjelölése

polgarmester@daruszentmiklos.hu

Feladó: Zoltán Gema <gmzterv@gmail.com>
Küldve: kedd 2025. szeptember 9 8:45
Címzett: Rauf Norbert
Tárgy: Fwd: árajánlat kérés
Melléletek: Árazott költségvetés Daruszentmiklós Újtelep és Vörösmarty utca GMZTERV Kft.pdf

----- Forwarded message -----

Feladó: **Zoltán Gema** <gmzterv@gmail.com>
Date: 2025. szept. 8., Hét 19:50
Subject: Re: árajánlat kérés
To: <jegyzo@daruszentmiklos.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékeltem tárgyi kivitelezésre ajánlatunkat szíves megtekintésre.

Üdvözlettel:

Gema Zoltán
GMZTERV Kft

<jegyzo@daruszentmiklos.hu> ezt írta (időpont: 2025. szept. 2., K, 12:35):

GMZTERV. Kft.

7020. Dunaföldvár

Szőlőkertek u. 9.

Gema Zoltán ügyvezető részére

email: gmzterv@gmail.com

Tisztelt Vállalkozás!

A csatolt dokumentumok szerint Daruszentmiklós Község Önkormányzata nevében árajánlatot kérek az Ön vállalkozásától.

Tisztelettel:

Rauf Norbert

polgármester

Vírusmentes.www.avast.com

Cégnév: GMZTERV Építőipari Szolgáltató Kft
Cím: 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.

Tel.: +36309161613
E-mail: gmzterv@gmail.com

Tárgy: Árajánlat – Útfelújítás

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett **MFP-UHJ/2025** kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges **útfelújításra** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Útfelújítás	20.192.101 Ft	5.451.867 Ft	25.643.968 Ft

Árajánlat adó neve: GMZTERV Építőipari Szolgáltató Kft

Árajánlat adó székhelye: Cím: 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.

Árajánlat adó adószáma: 24222785-2-17

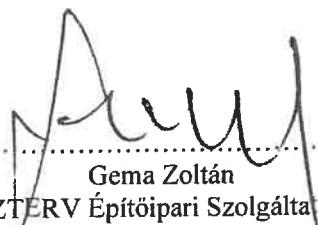
AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

Ajánlatkérő adatai:

Neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Címe:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Adószáma:	15727691-2-07
Hivatalos képviselő:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36209309635
Kapcsolattartó e-mail címe:	polgarmester@daruszentmiklos.hu

Alulírott, Gema Zoltán mint az GMZTERV Építőipari Szolgáltató Kft ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezzel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Dunaföldvár, 2025. szeptember 08.


Gema Zoltán
GMZTERV Építőipari Szolgáltató Kft

GMZTERV
Építőipari Szolgáltató Kft.
7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.
Adószám: 24222785-2-17
Sz.sz.: 70600016-11115122

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Újtelep és Vörösmarty utcák (3383, 3275, 3255, hrsz.) 686 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlatkozásokkal készítése anyagok helyszínre szállításával						
Önállóan támogatható tevékenység						
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	270,00	m3	460 Ft	124 200 Ft	157 734 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	2 744,00	m2	510 Ft	1 399 440 Ft	1 777 289 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	102,90	m3	28 690 Ft	2 952 201 Ft	3 749 295 Ft
4.	Bitumenes kopórétteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	102,90	m3	125 000 Ft	12 862 500 Ft	16 335 375 Ft
Önállóan nem támogatható						
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	1 372,00	m2	2 080 Ft	2 853 760 Ft	3 624 275 Ft
Összesen:					20 192 101 Ft	25 643 968 Ft

Mindösszesen (nettó):	20 192 101 Ft
Áfa 27%:	5 451 867 Ft
Mindösszesen (bruttó):	25 643 968 Ft

Dátum: 2025.09.08.

GM ZRT
Építőipari Szolgáltató Kft.
7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u.9.
Adószám: 24222785-2-17
Sz.sz.: 70600016-11115122

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Újtelep 250 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlatkozásokkal készítése anyagok helyszíni szállításával						
	Önállóan támogatható tevékenység					
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	98,39	m3	460 Ft	45 259 Ft	57 479 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	999,91	m2	510 Ft	509 954 Ft	647 642 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	37,50	m3	28 690 Ft	1 075 875 Ft	1 366 361 Ft
4.	Bitumenes kopórétteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	37,50	m3	125 000 Ft	4 687 500 Ft	5 953 125 Ft
	Önállóan nem támogatható					
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	499,96	m2	2 080 Ft	1 039 917 Ft	1 320 695 Ft
	Összesen:				7 358 505 Ft	9 345 301 Ft

Mindösszesen (nettó):	7 358 505 Ft
Afa 27%:	1 986 796 Ft
Mindösszesen (bruttó):	9 345 301 Ft

Dátum: 2025.09.08.

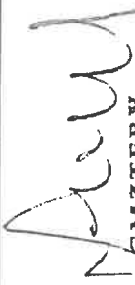


GIM ZIERV
Építőipari Szolgáltató Kft.
7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.
Adószám: 24222785-2-17
Sz.sz.: 70600016-11115122

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Vörösmarty 436 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal készítése anyagok helyszíni szállítással						
	Önállóan támogatható tevékenység					
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	171,61	m3	460 Ft	78 941 Ft	100 255 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	1 744,09	m2	510 Ft	889 486 Ft	1 129 647 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	65,40	m3	28 690 Ft	1 876 326 Ft	2 382 934 Ft
4.	Bitumenes kopóréteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	65,40	m3	125 000 Ft	8 175 000 Ft	10 382 250 Ft
	Önállóan nem támogatható					
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	872,04	m2	2 080 Ft	1 813 843 Ft	2 303 581 Ft
	Összesen:				12 833 596 Ft	16 298 667 Ft

Mindösszesen (nettó):	12 833 596 Ft
Áfa 27%:	3 465 071 Ft
Mindösszesen (bruttó):	16 298 667 Ft

Dátum: 2025.09.08.


GMZTERV
Építőipari Szolgáltató Kft.
7020 Dunaújdvár, Szőlőkereszt u.9.
Adószám: 24222785-2-17
Sz.sz.: 70600016-11115122

polgarmester@daruszentmiklos.hu

DARUSZENTMIKLOS	
Érkezett: 2025.09.08.	D-1015/1967
Iktató szám: D1298-9/2025.	
Megoldás:	Újra

Feladó: Imre Kaszás <kaszastrans@gmail.com>
Küldve: kedd 2025. szeptember 9 8:32
Címzett: polgarmester@daruszentmiklos.hu
Tárgy: Fwd:
Mellékletek: IMG_20250908_0001.pdf; IMG_20250908_0002.pdf; IMG_20250908_0003.pdf; IMG_20250908_0004.pdf

----- Forwarded message -----

Feladó: Imre Kaszás <kaszastrans@gmail.com>
Date: 2025. szept. 8., H, 20:48
Subject:
To: <jegyzo@daruszentmiklos.hu>

Cégnév: Kaszás Gép Kft.
Cím: 2423 Daruszentmiklós, Akácfa utca 2.

Tel.: +36209753270
E-mail: kaszustrans@gmail.com

Tárgy: Árajánlat – Útfelújítás

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges útfelújításra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Útfelújítás	18.386.645	4.964.394	23.351.039

Árajánlat adó neve: Kaszás Gép Kft.

Árajánlat adó székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Akácfa utca 2.

Árajánlat adó adószáma: 32536650-2-07

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

Ajánlatkérő adatai:

Neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Címe:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Adószáma:	15727691-2-07
Hivatalos képviselő:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó:	Rauf Norbert polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36209309635
Kapcsolattartó e-mail címe:	polgarmester@daruszentmiklos.hu

Alulírott, **Kaszás Imre** (név) - mint az **Kaszás Gép Kft.** (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Daruszentmiklós, 2025. 09. hó 07. nap

KASZÁS GÉP KFT.
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2.
Adószám: 32536650-2-07
Cg.: 07-09-03 5660 Tel: +3620 945 1018
Sz.sz.: 11735037-23699106

.....
hivatalos képviselő megjelölése
cégnév megjelölése

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Újtelep és Vörösmarty utcák (3383, 3275, 3255, hrsz.) 686 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal készítése anyagok helyszínrre szállításával						
Önállóan támogatható tevékenység						
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	270,00	m3	750,00	202 500,00	257 175 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	2 744,00	m2	500,00	1 372 000 Ft	1 742 440 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	102,90	m3	28 050,00	2 886 345 Ft	3 665 658 Ft
4.	Bitumenes kopórétteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	102,90	m3	110 000,00	11 319 000 Ft	14 375 130 Ft
Önállóan nem támogatható						
5.	Padkacépités gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	1 372,00	m2	1 900,00	2 606 800 Ft	3 310 636 Ft
Összesen:					18 386 645 Ft	23 351 039 Ft
Mindösszesen (nettó):					18 386 645 Ft	
Áfa 27%:					4 964 394 Ft	
Mindösszesen (bruttó):					23 351 039 Ft	

[Handwritten signature]

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Vörösmarty 436 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal						
	Önállóan támogatható tevékenység					
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	171,61	m3	750,00	128 707,50	163 459 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	1 744,09	m2	500,00	872 045 Ft	1 107 497 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	65,40	m3	28 050,00	1 834 470 Ft	2 329 777 Ft
4.	Bitumenes kopórétteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	65,40	m3	110 000,00	7 194 000 Ft	9 136 380 Ft
	Önállóan nem támogatható					
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0-22) 10 cm vastagságban	872,04	m2	1 900,00	1 656 876 Ft	2 104 233 Ft
	Összesen:				11 686 099 Ft	14 841 346 Ft

Mindösszesen (nettó):	11 686 099 Ft
Afa 27%:	3 155 247 Ft
Mindösszesen (bruttó):	14 841 346 Ft

Handwritten signature

Árazott költségvetés						
S.sz	Tétel	Menny.	M.e.	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Úttelep 250 m hosszban, 3 m szélességben, mindkét oldalon 0,5 m padkával 10 cm vastagságban, útsatlakozásokkal készítése anyagok helyszíni szállítással						
	Önállóan támogatható tevékenység					
1.	Meglévő útalap tömörítése nagy felületen	98,39	m3	750,00	73 792,50	93 716 Ft
2.	Meglévő útpálya profilozása	999,91	m2	500,00	499 955 Ft	634 943 Ft
3.	Salakpálya felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 5 cm vastagságban (FZKA 0/22)	37,50	m3	28 050,00	1 051 875 Ft	1 335 881 Ft
4.	Bitumenes kopóréteg készítése 5 cm vastagságban AC-11 aszfaltkeverékből	37,50	m3	110 000,00	4 125 000 Ft	5 238 750 Ft
	Önállóan nem támogatható					
5.	Padkaépítés gépi erővel kiegészítő kézi munkával, padkaanyag felrakásával, szállításával beépítéssel és tömörítéssel az útpálya mindkét oldalán 50 cm + 50 cm szélességben (FZKA 0/22) 10 cm vastagságban	499,96	m2	1 900,00	949 924 Ft	1 206 403 Ft
	Összesen:				6 700 547 Ft	8 509 695 Ft

Mindösszesen (nettó):	6 700 547 Ft
Áfa 27%:	1 809 148 Ft
Mindösszesen (bruttó):	8 509 695 Ft

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., adószám: 15727691-2-07, KSH száma: 15727691-8411-321-07, bankszámlaszáma: 11706037-15365886, képviseli: Rauf Norbert polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7020-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó a **Magyar Falu Program keretében, az MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogram** keretében meghirdetett pályázati kiírásra **4036076071** azonosítószámon nyertes pályázatot nyújtott be.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a fentiek szerinti projektje megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

2.1. Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

2.2. Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére haladéktalanul érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

2.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.6. Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

3.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő kvalitású szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott Feladat elvégzésére.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

3.3. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére.

3.4. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

3.5. Megbízott köteles munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.6. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.7. Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködők a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.8. Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.9. Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, a Projekt ütemezése szerinti határidőben, hiánytalanul elvégezni.

Megbízó köteles a Projekt tekintetében Megbízott fentiek szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges anyagokat haladéktalanul megküldeni.

Amennyiben a határidők azért nem tarthatóak, mert Megbízó a végleges anyagokat késedelmesen – az adott határidő lejártá előtt legalább 3 munkanappal - bocsátja Megbízott rendelkezésére, akkor ezen okból eredő késedelemért Megbízott felelőssége nem áll fenn.

A projekt megvalósítás kapcsán érkező hiánypótlás/tisztázó kérdés kapcsán Megbízó az adott határidő lejártát megelőző 3. munkanapon köteles megküldeni hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat.

3.10. Megbízott köteles Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembevételével ellátni feladatát.

3.11. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles

nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.12. Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.13. Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.14. Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

3.15. Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.16. A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.17. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.18. A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *A Támogatói Okiratban bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, szerződésmódosítások összeállítása*
- *Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése*

4. A szerződés időtartama

4.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

4.2. A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatói Okiratban rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott projektmenedzsment szolgáltatás ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj **390.000,- Ft + ÁFA, azaz háromszázkilencvenezer forint plusz ÁFA összeg.**

5.2. Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjról **1 (egy) darab számlát** benyújtani.

A Megbízott a teljes megbízási díjról szóló számláját a Megbízó által a projekt fizikai befejezését követően kiállított teljesítési igazolás alapján, 8 napon belül jogosult benyújtani.

Amennyiben a projekt fizikai befejezése a jelen szerződés hatálybalépését követő 12 hónapon belül nem történik meg, akkor figyelemmel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglaltakra Megbízott jogosult a szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónap lejártát megelőző 15 napon belül benyújtani a vállalkozói díj 50 %-áról szóló részszámláját. Ebben az esetben a Megbízott a vállalkozói díj 50 %-áról szóló vég számláját a projekt fizikai befejezését követően a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján, 8 napon belül jogosult benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti számla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számlának tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást. A számlához csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés meghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt meghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a meghiúsulás időpontjáig kifizetett nettó megbízási díj 5 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 20. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint.

6.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a vég számla. Amennyiben a kötbér a vég számla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

6.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. A szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, bármelyik Fél felmondhatja.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

7.5. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

7.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

7.7. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.8. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

8. Felek képviselete, kapcsolattartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Rauf Norbert polgármester

Tel: +36 (20) 930-9635 ; E-mail: polgarmester@daruszentmiklós.hu

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Turiné Menczel Andrea

Tel: +36 (20) 315-4402, E-mail: albensis.kft@fejer.hu

8.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

9.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - kérelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.8. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az üzleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.10. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

9.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodásból Megbízó három, megbízott egy példányát átvették, mely alapján járnak el.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 22.

Székesfehérvár, 2025. szeptember

.....
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Megbízó

Képv.: Rauf Norbert.
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.

Megbízott

Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

Puskás Lászlóné

pénzügyi ellenjegyző

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

MŰSZAKI ELLENŐRZÉSRE IRÁNYULÓ **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

Név: **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**

Cím: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Adószám: 15727691-2-07

Bankszámla száma: 11736037-15365886-00000000

Képviseli: Rauf Norbert, polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 727695

mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

Cégnév/név: **BENIBOR 2007 Kft**

Székhely: 2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt. 2.

Adószám: 14115066-2-07

Képviseli: Timár Gábor

Kamarai névjegyzék száma: 07-0786, 07-51233

mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Daruszentmiklós Község Önkormányzata MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges útfelújításra - az Újtelep utca 3383. hrsz, és Vörösmarty utca 3275. és 3255. hrsz út felújítása – árajánlatot kért be Megbízott részéről.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a fentiek szerinti projektje megvalósításához **műszaki ellenőri szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat, ezen projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység végzésével.

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízott feladatai

2.1./ A Megbízott a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § szerinti kötelezettségeket vállalja a kivitelezés teljes folyamatában, az építendő helyszíni képviselőjeként ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

2.2./ Megbízott vállalja, hogy a kivitelezés során a hatályos jogszabálynak megfelelően ellenőrzi a folyamatban lévő munkálatokat és az építési naplóban bejegyzést tesz.

3. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

3.1./ A felek abban állapodnak meg, hogy a

műszaki ellenőri díj: nettó 235.000,- Ft + 27% Áfa 63.450 Ft, bruttó 298.500,- Ft
azaz bruttó egymillió-kétszáztizenkilencezer-kétszáz Forint összegnek felel meg.

3.2./ Fizetés 8 napos átutalással, a kivitelező készségének megfelelő ütemezéssel történik, teljesítésigazolás után.

3.3/ A Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező vállalkozási díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

4. Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. szeptember ...

Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Timár Gábor
műszaki ellenőr
BENIBOR 2007 Kft.

Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Amely létrejött egyrészről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

(képviseli: Rauf Norbert polgármester)

Székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Bankszámlaszáma: 10029008-00342078-02020035

Adószáma: 15727691-2-07

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Cégnév/név: **Kaszás Gép Korlátolt Felelősségű Társaság**

(képviseli: Kaszás Imre ügyvezető)

Rövidített név: **Kaszás Gép Kft.**

Székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2.

Adószáma: 32536650-2-07

Cégjegyzékszám: 07-09-035660

mint **Vállalkozó**

E-mail:

mint **Vállalkozó kivitelező** (a továbbiakban: Vállalkozó)

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő versenyeztetési eljárást folytatott le a **MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges útfelújításra** tárgyban - az Újtelep utca 3383. hrsz, és Vörösmarty utca 3275. és 3255. hrsz út felújítása - (az eljárást megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldésének napja: 2025. szeptember 2. A versenyeztetési eljárás (továbbiakban: beszerzési eljárás) nyertese Vállalkozó lett.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a beszerzési eljárás alább felsorolt dokumentumai a jelen szerződés mellékletét képezik abban az esetben is, ha fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.

A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:

- felek által aláírt Vállalkozási Szerződés,
- a beszerzési eljárás keretében kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, és mellékleteik (adott esetben),
- az eljárást megindító felhívás, és esetleges módosításai,
- szerződéstervezet, műszaki dokumentáció és esetleges módosításai,
- Vállalkozó ajánlata,
- felelősségbiztosítás.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli Vállalkozó vállalta a **MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott 4036076071 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges útfelújítás** tárgyú beszerzési eljárás kivitelezési munkáinak elvégzését a vonatkozó magyar szabványoknak és jogszabályoknak, előírásoknak, valamint a jelen szerződés mellékletét képező, Megrendelő által biztosított műszaki dokumentáció és a Megrendelő által elfogadott vállalkozói ajánlatban foglalt feltételeknek megfelelően.

Vállalkozó feladata a kivitelezés körében a műszaki dokumentációnak, a hatályos jogszabályoknak, engedélyeknek, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően a munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy a tárgyi munka alapján létrejövő eredmény rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá a műszaki leírásban meghatározottak szerinti műszaki adatoknak megfelelő legyen.

2. Az építési munkaterület pontos körülírását a III.1.1 pont tartalmazza. Az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelmény (mennyiségi és minőségi mutatók) meghatározását a szerződés mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

Vállalkozó a munkát hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és a műszaki átadás-átvételi eljárás során átadni.

3. A jelen szerződés tárgyát képező munka oszthatatlan.

II. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, A FIZETÉS RENDJE

II. 1. A vállalkozói díj

1. A Vállalkozót az I. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítése esetén az alábbi **egyösszegű átalánydíj** (vállalkozói díj) illeti meg:

Nettó: 18.386.645 Ft + Áfa, azaz Tizennyolcmillió-háromszáznyolcvanhatezer-hatszáznegyvenöt forint + Áfa.

2. A vállalkozói díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a szerződés tárgyát képező beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően az általános szabályok szerint történik.

3. Szerződő Felek tartalékkeretet nem kötnek ki.

4. Megrendelő a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés m) pontjára figyelemmel kijelenti, hogy a következők szerint rendelkezik a jelen szerződés szerinti építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével, a beruházás európai uniós forrásból támogatott.

5. A vállalkozói díj kifizetése a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás szabályai szerint történik.

6. Vállalkozó a beszerzési eljárás dokumentumaiban rögzített teljes műszaki tartalom megvalósítására vállal kötelezettséget. Vállalkozó megerősíti és kijelenti, hogy:

- a) figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta és saját maga is átszámolta a Megrendelő által részére átadott projekt dokumentációkat a beszerzési ajánlattétel során;
- b) az ajánlattétel során maga is átszámolta a beszerzési dokumentáció részeként kapott árazatlan részletes költségvetésben szereplő anyagmennyiségeket, a számításokat helyesnek és pontosnak találta, így azokat elfogadja, és ekképpen tökéletesen tisztában van a projekt terjedelmével;
- c) a vállalkozói díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a projekt terjedelmét, az előírt anyagokat és berendezéseket, azok mennyiségét, az építési technológiákat, valamint minden egyéb olyan körülményt, ami a vállalkozói díjat befolyásolhatta;
- d) a Megrendelőtől kapott műszaki leírás és tervdokumentáció (ideértve az esetleges kiegészítő tájékoztatásokat, azok mellékleteit, az eljárást megindító felhívás módosításait) tökéletesen alkalmasak arra a célra, amelyre készültek és azok alapján az általa szolgáltatandó projekt dokumentációkat hiba és hiánymentesen el tudja készíteni;
- e) ezennel vállalja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Megrendelőtől kapott és általa készítendő „műszaki dokumentációval” kapcsolatos teljes szakmai felelősségét és kötelezettségét;
- f) kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.

7. A kivitelezési szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett [191/2009. IX. 15.) Kr. 3. §]. Ilyen esetben Vállalkozó a műszaki dokumentáció hibájára, hiányosságaira nem hivatkozhat, ilyen címen a Megrendelővel szemben

követelést nem érvényesíthet. Nem hivatkozhat Vállalkozó arra sem, hogy valamely tétel az árazott költségvetésből kimaradt.

8. Vállalkozó kijelenti, hogy a beszerzési eljárásban megajánlott vállalkozói díjat a beszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott beszerzési dokumentumok – így különösen az eljárást megindító felhívás, kiegészítő tájékoztatás(ok), a műszaki dokumentáció, az árazatlan költségvetési kiírás – és azok esetleges módosításai, valamint a kivitelezés helyszínének és az elvégzendő munka műszaki tartalmának teljes ismeretében határozta meg. Vállalkozó egyúttal a vállalkozói díj meghatározása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kr. vonatkozó részeiben foglaltakra, és figyelembe vett minden munkafolyamatot, közvetlen költséget, fedezetet, anyagot, amely a hiba és hiánymentes megvalósításhoz szükséges.

A vállalkozói díj ennek megfelelően tartalmazza különösen a munkákkal kapcsolatosan felmerülő minden közvetlen és közvetett díjat, költséget (ideértve az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott tervek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is), adót, vámot, bérletet, illetéket, járulékot, az átadás-átvételi eljárás, a birtokbaadás, a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó engedélyek beszerzése, az engedélyeztetési eljárások költségét amennyiben azok szükségessé válnak, a teljesítés során esetlegesen szükségessé váló valamennyi hatósági és egyeztetések költségét, díját, a hibajavítás(ok) költségeit, a munkavégzéssel kapcsolatban szükségessé váló tájékoztató táblák kihelyezésének költségét, a szükséges vizsgálatok elvégzését, az esetleges rongálási károk helyreállítási költségeit, az összes anyagmozgatási, felvonulási és munkaterület őrzési költséget, a takarítás, az építési törmelék, hulladék, veszélyes hulladék elhelyezésének és tárolásának, valamint elszállításának költségeit, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költséget, vagyonvédelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását, bármely más kiadást, mely a szerződésben szereplő műszaki tartalom teljes körű elvégzéséhez szükségeltetik, azaz a létesítmény „kulcsrakész” megvalósításának teljes díját.

9. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül – a vonatkozó jogszabályban levő esetek kivételével – semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

10. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

II.2. Előleg

1. Vállalkozó jogosult a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 50%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésére.

2. Az előleg igénylése esetén a Vállalkozó az igényelt előlegről díjbekérőt, majd az előleg összegének beérkezését követően előlegrészt állít ki. A Megrendelő az előleg teljes összegét legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 10 napon belül fizeti ki.

3. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

II.3. Számlázás

1. Vállalkozó 1 db végszámla benyújtására jogosult

2. A végszámla kifizethetőségét a műszaki ellenőr igazolja. A végszámla kibocsátásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás, illetve a teljesítésigazolás kiadása.

3. A számlabenyújtás feltétele a számla kötelező mellékletét képező következő dokumentumok benyújtása a Megrendelőnek:

- számlarészletező;
- Építési napló vonatkozó oldalai;
- teljesítésigazolás;
- fotódokumentáció;
- műszaki átadás-átvétel esetén hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv megvalósulási dokumentációval, mérési jegyzőkönyvvel.

4. Megrendelő a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles azt teljesíteni Vállalkozó részére, annak pénzforgalmi számlájára történő befizetés vagy átutalás útján

5. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Vállalkozó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve és az megfelel a támogatási szerződésnek.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

III.1. Munkaterület átadás- átvétele

1. A teljesítés helye:

2423 Daruszentmiklós Újtelep utca és Vörösmarty utca 3383, 3275, 3255. hrsz-ú ingatlanok

2. Megrendelő kijelenti, hogy az építési tevékenységgel érintett terület tulajdonosa.

3. Megrendelő a munkaterületet a szerződéskötéstől számított 15 munkanapon belül adja át Vállalkozónak.

4. A munkaterület átadásakor a Megrendelő az Építési Naplót köteles megnyitni, abba a Vállalkozót köteles meghívni és az átadás-átvételt rögzíteni.

5. Megrendelő kizárólag a kivitelezési munkák által érintett területet biztosítja, minden egyéb ideiglenes melléklétesítményi, felvonulási és tárolási területről, és annak őrzéséről Vállalkozó köteles gondoskodni, illetve ezen ideiglenes létesítményeket a munka befejeztével saját költségén elbontani és elszállítani.

III.2. A teljesítés időtartama, előteljesítés

1. **A szerződés hatályba lépésének napja:** a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírására eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

2. **A teljesítési határidő:** A szerződés hatályba lépésétől számított **6 hónap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

4. A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben elkezdődik.

III.3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő köteles a munkaterületet Vállalkozónak határidőben, munkavégzésre alkalmas állapotban átadni. A Megrendelő jogosult az elvégzett munkákat és a folyamatban lévő munkavégzést ellenőrizni, úgy, hogy ezzel a Vállalkozó munkavégzését nem akadályozza. Megrendelő az ellenőrzést a jelen szerződésben megnevezett műszaki ellenőr útján gyakorolja, aki egyben a teljesítés igazolás kiadására is jogosult.

2. Megrendelő köteles a teljesítés igazolással igazoltan teljesített munka ellenértékét határidőben kifizetni.

3. Felek rögzítik, hogy a kivitelezési dokumentációt a Megrendelő szolgáltatja. A kivitelezési terveket a Műszaki dokumentáció tartalmazza.

4. A vállalkozói díj késedelmes kifizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § rendelkezései szerint késedelmi kamatra jogosult.

5. A fentieken túlmenően Megrendelő a jelen szerződésben foglaltakkal összhangban jogosult, illetőleg köteles:

- a) a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában személyesen, vagy a Megrendelő műszaki ellenőre (Mérnök) által részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni;
- b) a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén Megrendelő jogosult független vizsgálatot kérni azzal, hogy ha a vizsgálat eredménye vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét a Vállalkozó viselni köteles;
- c) a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- d) alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést.

6. Amennyiben jelen szerződés szerinti feladat(ok) megvalósításához a szerződésben meghatározottakon kívül további Megrendelői adatszolgáltatás válik szükségessé, azt a Vállalkozó írásbeli felhívására a Megrendelő a szerződésben meghatározott határidők megtartására való tekintettel a Vállalkozó számára megfelelő időben, írásban biztosítja. A Vállalkozónak az adatszolgáltatásra irányuló írásbeli felhívásában annak haladéktalan vagy sürgős jellegét külön jeleznie kell. A szerződésben meghatározott teljesítési határidők betartását veszélyeztető Megrendelői adatszolgáltatási, illetve döntési késedelem esetén Vállalkozó a jogszabályok alapján, ennek hiányában legjobb szakmai tudása szerint köteles eljárni, amit Megrendelő később nem vitathat.

III.4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó köteles

- a munkanemekre érvényes Magyar Szabványnak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, villamosipari termékek, berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, a beépítés előtt számlával, vagy szállítólevéllel, vagy – a saját költségére beszerzett - minőségtanúsító okirattal (építőipari alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) igazolni,
- a munkaterületet, valamint a kivitelezés során esetlegesen igénybe vett közterületet – pl. járda, úttest – folyamatosan tisztán tartani, és a kivitelezés során keletkező hulladékot – engedéllyel rendelkező hulladékkezelőhöz – elszállítani vagy elszállíttatni, és a szabályszerűen történő hulladék elszállítást tanúsító bizonylatokat a kivitelezés helyszínén tartani, és azokat a műszaki ellenőrnek – kérésére – ellenőrzésére átadni,
- a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint - saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében,
- minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban haladéktalanul jelenteni a Megrendelőnek, és együttműködni a megfelelő megoldás kidolgozásában,
- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását és betartatását,
- kiemelt figyelmet fordítani az ingatlan területén harmadik személyek által az épület rendeltetésének megfelelően végzett tevékenységére, Vállalkozó azt tevékenységével csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben akadályozhatja, ehhez kapcsolódóan pedig köteles az ingatlan biztonságos és zavartalan forgalmának biztosítására,
- Megrendelő ellenőrzési jogának gyakorlását biztosítani,
- a hatósági és szakhatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, azok során közreműködni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóság, illetve szakhatóságok képviselői részt vehessenek,
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni,
- a beépítésre kerülő anyagokat a beépítés előtt bemutatni és műszaki ellenőrrel jóváhagyatni,

2. A Vállalkozó köteles a kivitelezés helyszínén és egész időtartama alatt olyan – legkésőbb a szerződés teljesítésének kezdő időpontjától – érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető(ke)t bevonni a teljesítésbe, aki(k) megfelelnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak. A felelős műszaki vezető(k) megkívánt szakmagyakorlási jogosultsága: MV-KÉ vagy ezzel egyenértékű vagy magasabb képesítési minimum követelményt tartalmazó jogosultság.

Vállalkozó felelős műszaki vezetői:

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti felelős műszaki vezető: Szászvári Lajos

3. A Vállalkozó munkavégzése során a műszaki leírásban, illetve az ajánlatában (beárazott költségvetési kiírásában) feltüntetett anyagokat, szerelvényeket stb. köteles alkalmazni, azzal, hogy a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében Megrendelő és Vállalkozó egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények stb. megfelelőségét az érvényes jogszabályi előírások és műszaki előírások szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja. A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (alkalmassági bizonyítványokat, alkalmazási engedélyeket, minőségi bizonyítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, szakvéleményeket stb.) másolatban, a műszaki átadás-átvételkor átadja Megrendelőnek. A megfelelőség tanúsításával kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Vállalkozót terhelik.
4. A Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károkat helyreállítani, illetve megtéríteni. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, vagy munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.
6. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentésnek tartalmaznia kell az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviselőjére jogosult személy nevét, a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.
7. Vállalkozó az alvállalkozói teljesítést követően köteles a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.
8. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. 3.§ (2) bek. h) pontja alapján – a kivitelezés során keletkező hulladékok elszállítására (elszállíttatására) Vállalkozó köteles.
9. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a jelen projektre is kiterjedő teljes körű **építési-szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik**, és ennek igazolásául – kérésre - átadja Megrendelőnek a felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentumokat. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa okozott kár azon részéért is, amit a felelősségbiztosítása esetleg nem fedez. Vállalkozó az utolsó esedékes biztosítási díjrészlet befizetésének igazolását is köteles Megrendelő részre átadni, amellyel igazolja a biztosítási szerződés fennállását. Vállalkozó a fentieknek megfelelő felelősségbiztosítását köteles jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt fenntartani. A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és valamennyi közreműködő által okozott kárért való felelősségre is. Vállalkozó biztosítási kötvénye, valamint az utolsó biztosítási díjrészlet befizetésének igazolása a jelen Vállalkozási Szerződés mellékletét képezik.
10. A Vállalkozó Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró, a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő, az ajánlatkérő által elvárt tulajdonságú anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.
11. Vállalkozó feladata a saját munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények, ideiglenes közművek munkaterületen belüli kialakítása, valamint a szerződésben vállalt munkák befejezésekor ezek elbontása, elszállítása. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (dúcolat, állványzat, technikai eszköz és munkahelyi berendezés stb.) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása, és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása. A Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott tároló-, és munkahelyeket, megközelítő utakat a kiürítés során a korábbi állapotukban kell visszaadni.
12. Eltakarásra kerülő munkarészek, szerkezetek esetén a Vállalkozó az építési naplóban köteles a műszaki ellenőrt az eltakarás időpontjáról értesíteni, a tényleges munka előtt legalább öt nappal, annak érdekében, hogy a műszaki ellenőr az eltakarásra kerülő munkarész megfelelőségét ellenőrizni tudja. Amennyiben ezt a Vállalkozó elmulasztja, akkor a Megrendelő kérésére saját költségén kell a visszabontást elkészíteni, akkor is, ha az eltakarásra kerülő munkarész megfelelő minőségben készült el.

III.5. Építési napló

1. A Vállalkozó köteles építési naplót vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint.

2. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak neve, és elérhetősége, egyben a Felek nyilatkozattételre jogosult képviselői műszaki kérdésekben:

Megrendelő képviselője	Vállalkozó képviselője
Név: Timár Gábor <i>műszaki ellenőr</i>	Név: Szászvári Lajos <i>felelős műszaki vezető</i>
Cím: 2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt. 2.	Cím: 7020. Dunaföldvár, Várdomb utca 10.
Telefon: +36 30 326 3462	Telefon: +36 70 904 0089
E-mail: gtimar@tolna.net	Email: szaszvarilajos@gmail.com

Megrendelő a szerződés teljesítése során a műszaki ellenőr személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról köteles a Vállalkozót haladéktalanul értesíteni.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során a felelős műszaki vezető adataiban bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

III.7. Készre jelentés

1. A Vállalkozó az általa szerződésszerűen elvégzett munkát a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt legalább 8 nappal írásban köteles készre jelenti. A részteljesítés akkor szerződésszerű, ha a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.

2. A szabályos készre jelentést követően a Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt időpontban a műszaki átadás-átvételi eljárást csak akkor köteles megkezdni, ha a Vállalkozó legkésőbb a műszaki átadás-átvétel napján a Megrendelőnek átadja a beépített anyagok, termékek megfelelőségi igazolásait, valamint az átadási dokumentációt.

A Vállalkozó késedelmének minősül az, ha a fenti dokumentumok hiánya miatt a Megrendelő a műszaki átadás-átvételt nem kezdi meg. A vállalkozói késedelem mindaddig fennáll, míg a Vállalkozó a fenti dokumentumok szolgáltatásával kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

III.8. Műszaki átadás-átvétel

1. A Ptk. 6:247. § (2) bekezdésének megfelelően határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a III.2.2. pontban előírt határidőn belül megkezdődik.

2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során Vállalkozó igazolni köteles, hogy a munka a szerződésben meghatározott követelményeknek, a műszaki dokumentációnak, a hatósági és jogszabályi előírásoknak, szabványoknak, valamint az esetlegesen kivitelezés közben elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült, és köteles átadni az alábbiakat 3 példányban:

- megvalósulási dokumentáció (pdf és dwg formátumban),
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- beépített anyagok építési műszaki engedélyei, tanúsítványai, igazolásai, gyártói jótállási jegyek,
- mérési, vizsgálati jegyzőkönyvek (adott esetben).

Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő.

4. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő az elvégzett munkát megvizsgálja, a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket jegyzőkönyvbe veszi. Hibás teljesítés esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mennyiségi és minőségi hiba pontos leírását, a kijavítás minőségének meghatározását (megfelelő utalással, vagy a Felek megállapodása szerint) és a kijavítás határidejét. A kijavításra ésszerű határidőt kell meghatározni, amely összhangban áll a megjelölt és nem vitatott hibák mennyiségével és minőségével.

5. Amennyiben az átvételi ellenőrzéseket a Vállalkozó hibájából részben vagy egészben meg kell ismételni, úgy a Vállalkozó köteles viselni az újbóli ellenőrzések bizonylatolt költségeit. A második sikertelen műszaki átadás-átvétel

után a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Vállalkozó költségére. Ebben az esetben Vállalkozó a díj arányosan csökkentett részére jogosult, köteles azonban megtéríteni Megrendelőnek valamennyi ezzel kapcsolatos költségét, kiadását, továbbá ezen szerződésszegéséből eredő kárt teljeskörűen, illetve figyelemmel a Megrendelőt a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén megillető felmondási jog gyakorlására.

6. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát újból meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálati eljárás). A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót.

III.9. Teljesítés

A jelen szerződés akkor tekintendő teljesítettnek a Vállalkozó részéről, ha valamennyi szerződéses kötelezettségének eleget tett, az általa elvégzett munkák műszaki átadás-átvétele sikeresen hiba és hiánymentesen lezárult. A Vállalkozó ezen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben írtakra figyelemmel lesz a készre jelentés időpontjának megállapítása során.

IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, BIZTOSÍTÉKOK

1. A Ptk. 6:186. § (1) bek. alapján Vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (kötbér). Az ajánlatkérő által előírt kötbérek: 1.) késedelmi kötbér, 2.) meghiúsulási kötbér.

2. Vállalkozót a kötbérterhes teljesítési részhatáridőnek a késedelmes túllépése esetén, a késedelem minden naptári napjára esően a nettó vállalkozási díj **0,5 %-ának** megfelelő összegű **késedelmi kötbér** terheli. A késedelmi kötbér maximálisan érvényesíthető mértéke: nettó vállalkozási díj **20 %-a**. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a **40** naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért a Vállalkozó felelős, és Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

3. A Vállalkozó – a neki felróható okból bekövetkező – meghiúsulás esetén az általános forgalmi adó nélkül számított szerződés szerinti ellenszolgáltatás **20 %-ának** megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a Megrendelő részére.

4. A Vállalkozó az építményekért, az azokba beépített anyagokért, berendezésekért, eszközökért és a vállalt munkák hibátlan elvégzéséért 36 hónap jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.

5. Vállalkozó a Megrendelő által írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő 5 munkanapon belül Megrendelő képviselőjének jelenlétében felülvizsgálja, a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő 5 munkanapon belül megkezdi, és a Megrendelő által megállapított határidőre befejezi.

Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását az e pontban meghatározott időszakon belül nem kezdi meg, és azt határidőben nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.

7. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:

2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

8. A jótállási idő a javított részre a kijavítás időtartamával meghosszabbodik, a kicserélt dologra, dologrészre pedig újból kezdődik.

9. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

10. Megrendelő a késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér összegére számviteli bizonylatot helyettesítő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak, mely alapján Vállalkozó köteles nyolc napon belül megfizetni a kötbért. A Megrendelő kötbérigényét Vállalkozó a számviteli bizonylatot helyettesítő okirat kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül jogosult vitatni a Megrendelőnek küldött tértivevényes levél formájában. E határidő elmulasztása esetén a kötbérigény a továbbiakban nem vitatható, a kötbérkövetelést a kötelezett (Vállalkozó) által elismertnek és lejáratnak kell tekinteni.

V. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét.
2. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak.
3. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelőnek minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
4. A Vállalkozó köteles helyt állni azon károk megtérítéséért, melyek a pénzügyi fedezetül szolgáló támogatás megvonása vagy részbeni megvonása miatt keletkeztek, akkor, ha a támogatás megvonás okának bekövetkezéséért a Vállalkozót felelősség terheli.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

VI.1. A szerződés azonnali hatályú felmondása

1. A jelen szerződést bármelyik fél – a másik fél előzetes értesítése mellett – azonnali hatállyal felmondhatja, ha erre a másik fél súlyos szerződésszegése fontos okot szolgáltat, különösen, ha jelen szerződés teljesítési határidőre, illetve díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseit súlyosan megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően, különösen:
 - a) a Vállalkozó alapos indok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - b) a Vállalkozó a hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére az előírt határidőn belül nem javítja ki;
 - c) Vállalkozó egyéb szerződéses kötelezettségének – Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem – tesz eleget.
2. Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
3. A Megrendelő a 40 napot meghaladó vállalkozói késedelem esetén a 41. naptól kezdődően jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.
4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve felszámolási- vagy végrehajtási eljárást elrendelő határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.
5. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk. -ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha az irányító hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megrendelő a 256/2021. ((V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megrendelővel szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által Megrendelő a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.

A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott megrendelői felmondás esetében Megrendelő a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét megtéríti, azonban Vállalkozó a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést az e-építési naplóban, illetve írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a másik fél igazoltan megkapta, vagy átvette.

A felek részéről kapcsolattartásra jogosultak a szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatos kérdésekben:

Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név: Rauf Norbert Beosztás: polgármester Telefon:+36209309635 E-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu	Név: Kaszás Imre Beosztás: ügyvezető Telefon:+36209451018 E-mail: kaszastrans@gmail.com

Megrendelő és Vállalkozó ügyvezetője/képviselője a szerződés teljesítése során jogosult más kapcsolattartó kijelölésére is, erről a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.

VIII. VEGYES RENDELEKZÉSEK

1. Hatályba lépés

A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napjától hatályos.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződéses ellenérték finanszírozásához szükséges Támogatási Szerződés rendelkezésre áll.

2. A szerződés módosítása

A szerződő felek írásban, közös megegyezéssel módosíthatják a szerződést.

3. Vis maior

Vis maior esemény bekövetkeztéről vagy megszűnéséről a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást. A vis maior olyan előre nem látható esemény, amely kívül esik Vállalkozó hatáskörén, elháríthatatlan, a szerződés hatályba lépése után áll elő és megakadályozza az ésszerű teljesítést. Ilyen esemény különösen a tűzvész, árvíz, egyéb szélsőséges időjárási anomália, járvány, szélsőséges biztonsági intézkedések, általános sztrájk. A Vállalkozó csak az előző feltételek együttes fennállása esetén hivatkozhat vis maiorra.

4. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (X.15.) Korm. rendelet, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

5. Jogviták rendezése

Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel beszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására.

A felek a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar jogot és a magyar joghatóságot.

Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre, de nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, sem eseti, sem állandó választott bíróságot. Amennyiben az egyezség nem jön létre, úgy jelen szerződés vonatkozásában felmerülő vagyoni jogi ügyeik tekintetében kikötik – a Megrendelő székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetőleg Törvényszék illetékességét.

6. Aláírás

Jelen szerződés a mellékletek nélkül 11 oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

.....
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Kaszás Imre
ügyvezető
Kaszás gép Kft.
Vállalkozó

.....
Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés
2. napirendi pont: Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós településeket magába foglaló fogorvosi körzetben 2018. december 1-től végleges feladat-ellátási szerződéssel működik a fogszakorvosi ellátás.

Az ellátást működtető cég, a **Szép és Ép Fog Kft.** (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) részéről Dr. Jenei András ügyvezető igazgató jelezte, hogy 2025. október 1-től módosítani szükséges a jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződést, mivel a feladatot ellátó, és a körzetre vonatkozóan praxisjoggal rendelkező Dr. Mozsolits Zsófia doktornő (orvosi bélyegző száma: 82506) 2025. szeptember 30-ával közös megegyezéssel távozik a vállalkozástól. Helyett dr. Oláh Róbert (orvosi bélyegző száma: 97652) veszi át a szolgáltatást 30 órában, tartós helyettesítéssel. Az ő helyettesítését távollét esetén Dr. Jenei András (orvosi bélyegző száma: 55084.) látja el.

A változások átvezetése a szerződésen megtörtént, így kérem a szerződésmódosítás szíves elfogadását.

A beadvány és szerződéstervezet az előterjesztés mellé csatolásra került.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Döntés az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós fogorvosi feladat-ellátás szerződés módosításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós települések által alkotott fogorvosi körzet feladatellátására a **Szép és Ép Fog Kft.**-vel (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) megkötött feladatellátási és finanszírozási szerződés módosítását határozza el, 2025. október 1-től kezdődően.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti feladatellátási és finanszírozási szerződést módosító szerződés aláírására.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 2.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



melléklet a ../2025. (IX.19.) határozathoz

**FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI
SZERZŐDÉS
módosítása**

Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén
fogorvosi alapellátás biztosítására

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Kanik Péter polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Kanik Péter polgármester,

Nagykarácsony Község Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27

képviseli: Mergl István polgármester

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07, képviseli: Mergl István polgármester,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

képviseli: Rauf Norbert polgármester

törzsszáma: 727695

adóigazgatási azonosító száma: 15727691-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15365886-00000000

statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07, képviseli: Rauf Norbert polgármester

(a továbbiakban: Megbízó), másrésről a

Szép és Ép Fog Kft. (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13)

képviseli: Dr. Jenei András ügyvezető igazgató - fogszakorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. **Előzmények:** Megbízók és Megbízott az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében feladatellátási és finanszírozási szerződéses viszonyban állnak Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területére vonatkozóan.
2. Megbízók és Megbízott megállapodnak abban, hogy a 2018. október 31. napján megkötött végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjaiban szabályozott rendelési idő, ellátási körzetbe tartozó közoktatási intézmények és a helyettesítés rendje 2024. június 1. napjától a következők szerint kerül megállapításra:

„2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy 2025. október 1. napjától kezdődően, tartós helyettesítés keretein belül, Dr. Oláh Róbert (nyilvántartási azonosítója: 97652, adóazonosító: 8419964042, TAJ száma: 132 681 838, Születési idő, hely: Akli (Klinovoje) Szovjetunió, 1981.12.25. Anyja neve: Tüzes Ilona) személyesen látja el a fogorvosi alapellátást és az iskolafogászati ellátást Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén.

A feladatellátás helye: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

3. „10. A fogászati alapellátás rendelési ideje:

Hétfő:	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Kedd:	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert
Szerda:	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Csütörtök:	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert
Péntek (páros):	07:30 – 13:30 - Dr. Oláh Róbert
Péntek (páratlan):	14:00 – 20:00 - Dr. Oláh Róbert

A fogorvosi alapellátás ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.”

5. „11. Az iskola fogászat rendelési ideje:

Szerda: 08:00-tól 12:00-ig - Dr. Oláh Róbert

Az iskola fogászat ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közoktatási intézményei:

1. Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola

2424, Előszállás, Szöglet kert 1.

2. Előszállási Patakparti Óvoda

2424 Előszállás, Fő tér 3.

3. Szent Miklós Általános Iskola

2425 Nagykarácsony, Rákóczi út 10.

4. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

5. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú

Művészeti Iskola

Benedek Elek Tagiskolája

2423 Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 1.

6. Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcso

2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.”

6. „13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátó orvos távolléte esetén gondoskodik a helyettesítésről. Felek rögzítik, hogy Megbízott 30 napnál nem hosszabb időtartamú helyettesítését Dr. Jenei András (orvosi bélyegző száma: 55084) fogszakorvos végzi saját rendelési idején túl.

A helyettesítés helye fogorvosi alapellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

Az iskola fogászati ellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

7. Jelen szerződés-módosítás 2025. október 1. napján lép hatályba.

8. A szerződés módosítása az eredeti szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjának módosításán kívül más változásra nem terjed ki. Minden más pont esetében az eredeti szerződés az irányadó.

A szerződés 2 oldalon 8 pontból áll, magyar nyelven, tizenkettő egyező eredeti példányban készült, melyből a szerződő feleket három-három példány illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előszállás, 2025. szeptember

Szép és Ép Fog Kft.
Dr. Jenei András
ügyvezető igazgató - fogszakorvos

Megbízott

Kanik Péter
Előszállás Nagyközség
polgármestere
Megbízó

Mergl István
Nagykarácsony Község
polgármestere
Megbízó

Rauf Norbert
Daruszentmiklós Község
polgármestere
Megbízó

DARUSZENTMIKLÓS ON KFT. 112247	
Érkezett:	Érkezési szám:
25. 09. 01.	0-P 25/1621
Állomány:	
01 569/25.	
Melléklet:	Figyelem:
	Puel

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: polgarmester@daruszentmiklos.hu
Küldve: hétfő 2025. szeptember 1 15:32
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: FW: Feladat-ellátási szerződés módosítás - Szép és Ép Fog Kft.
Mellékletek: Előszállás - kérelem - feladat-ellátási szerződés módosítás 2025.10.01.dr. Oláh Róbert TH.pdf

From: info@jeneifogaszat.hu <info@jeneifogaszat.hu>
Sent: Thursday, August 28, 2025 1:41 PM
To: hivatal@eloszallas.hu; 'Előszállás Nagyközség Jegyzője' <jegyzo@eloszallas.hu>
Cc: polgarmester@nagykaracsony.hu; polgarmester@daruszentmiklos.hu
Subject: Feladat-ellátási szerződés módosítás - Szép és Ép Fog Kft.

Tisztelt Polgármester úr!

Jelen levelem mellékleteként küldöm dr. Jenei András levelét a vegyes fogorvosi praxisra vonatkozóan.

Üdvözlettel,

Varga-Molnár Henrietta
Humánpolitikai adminisztrátor



2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.
Telefon: +36 29 323 093
Mobil: +36 20 489 1130
E-mail: info@jeneifogaszat.hu
E-mail: vargamh@jeneifogaszat.hu
Web: www.jeneifogaszat.hu

ELŐSZÁLLÁS Nagyközség Önkormányzata
Kanik Péter Polgármester részére
NAGYKARÁCSONY Község Önkormányzata
Mergl István polgármester részére
DARUSZENTMIKLÓS Község Önkormányzata
Rauf Norbert polgármester részére

**Tárgy: Feladat-ellátási szerződés
módosítása**

Tisztelt Polgármester Urak!

Alulírott Dr. Jenei András, mint a Szép és Ép Fog Kft. (2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.) ügyvezetője szeretnék bejelentést tenni, miszerint 070096013 FIN számú, természetben 2424 Előszállás, Balatoni út 58 szám alatt működő vegyes fogászati praxisban (a praxisjogosult) dr. Mozsolits Zsófia (82506) közös megegyezéssel távozik a cégünkől nem tudja tovább vállalni a fenti praxisban az ellátást, így 2025.10.01-től dr. Oláh Róbert (97652) veszi át a szolgáltatást 30 órában **TARTÓS HELYETTESÍTÉSSEL**. A Doktorúr esetleges távolléte esetén a helyettes fogorvos: dr. Jenei András (55084).

A rendelési idő nem változik:

Hétfő:	07:30 – 13:30
Kedd:	14:00 – 20:00
Szerda:	07:30 – 13:30 – iskola fogászat: 08:00 – 12:00-ig
Csütörtök:	14:00 – 20:00
Péntek (páros):	07:30 – 13:30
Péntek (páratlan):	14:00 – 20:00

A fogászati asszisztens személye nem változik.

Kérem a Tisztelt Önkormányzatok képviselő-testületét - a fenti bejelentések alapján – dr. Oláh Róbert személyének elfogadására, mint tartós helyettes, valamint ezúton kérjük a feladat-ellátási szerződés módosítását 2025.10.01. hatállyal.

Üllő, 2025.08.28.

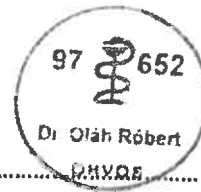
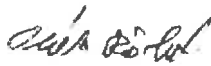
Köszönettel,

Szép és Ép Fog Kft.
2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.
Dr. Jenei András
ügyvezető
Szép és Ép Fog Kft.

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Oláh Róbert (pecsétszám:97652) nyilatkozom, hogy a 2424 Előszállás, Balatoni út 58 szám alatti telephelyen, a 070096013 NEAK azonosító számú vegyes fogászati praxisban vállalom a tartós helyettesítést.

Előszállás, 2025.08.28.



PH
dr. Oláh Róbert

2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés

3. napirendi pont: Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ósi György, [REDACTED] szám alatti lakos [REDACTED]
szám alatti) lakos [REDACTED]

[REDACTED], felajánlotta az önkormányzat számára megvételre az egymással szomszédos egybefüggő Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlanját, melynek 1/1 arányban tulajdonosa. Az ingatlanok adatai az ingatlannyilvántartás szerint a következők:

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület (ha.m2)	Kat.jöv.
32/2	.	kivett		0.0949	0.00
		lakóház, udvar, gazdasági épület			
ÖSSZESEN:				0.0949	0.00
					1

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Tul.hányad: 1/2

Szerz.jogcím: ajándékozás

öröklés

Név: Ósi György

[REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 47136/2014.10.29

Tul.hányad: 1/2

Szerz.jogcím: öröklés

ajándékozás

Név: Ósi György

[REDACTED]

[REDACTED]

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Községsvétválás.

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 31529/2015.01.28

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A daruszentmiklősi 32/1, 32/2 és a 33 hrsz-ú ingatlanok telekhatár-rendezését követően a 32/1 hrsz.-ú ingatlan 2577 m2 területtel, a 32/2 hrsz-ú ingatlan 949 m2 területtel és a 33 hrsz-ú ingatlan 970 m2 területtel visszajegyezve.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
33/		kivett beépítetlen terület		0.0970	0.00
ÖSSZESEN:				0.0970	0.00

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, DARUHEGY Daru sor 33 HRSZ.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 7 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Tul.hányad: 1/2

Szerz.jogcím: öröklés
ajándékozás

Név: Ősi György

Szül.név: [REDACTED]

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

Sorszám: 8 Bejegyző határozat: 47136/2014.10.29

Tul.hányad: 1/2

Szerz.jogcím: öröklés
ajándékozás

Név: Ősi György

Szül.név: [REDACTED]

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Községisztváltás.

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 31529/2015.01.28

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A daruszentmiklósi 32/1, 32/2 és a 33 hrsz-ú ingatlanok telekhatár-
rendezését követően a 32/1 hrsz.-ú ingatlan 2577 m2 területtel, a 32/2 hrsz-ú
ingatlan 949 m2 területtel és a 33 hrsz-ú ingatlan 970 m2 területtel
visszajegyezve.

32/2. hrsz, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, területe: 949 m2,

33. hrsz: kivett, beépítetlen terület, nagysága: 970 m2.

A 32/2 hrsz-ú ingatlanon található épület romos, elhanyagolt, állapota jelenleg kizárólag gazdasági célú (tároló) lehet, lakhatásra alkalmatlan.

Mindkét ingatlan teher-, per- és igénymentes.

A tulajdonos által kezdeményezett vételár egybefoglalt összege 1.000.000 Ft azzal, hogy a jogügylet minden költsége az önkormányzatot terheli.

Mivel az érintett ingatlan a minibölcsőde szomszédságában fekszik, és az önkormányzati hivatal épületegységének végében található, mindenképpen célszerű a megvásárlás.

A jogügylet előkészítésére javasoljuk Nagyné Dr Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26. szám) felkérni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a benyújtott dokumentumok és az előterjesztés alapján a fenti ingatlan megvásárlását támogatni szíveskedjenek, az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

Határozati javaslat

Döntés a Daruszentmiklós, 32/2. hrsz és 33. hrsz ingatlan megvásárlásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós 32/2. hrsz-ú, természetben 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 10. szám alatti, művelési ága: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, területe 949 m² nagyságú ingatlan, valamint a Daruszentmiklós, 33. hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű 970 m² nagyságú ingatlan egybefoglalt megvásárlása tekintetében.**

Az ingatlan tulajdonosa:

Ósi György, tulajdonosi

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **az 1. pont szerinti ingatlanok tekintetében a felajánlott vételárat elfogadja**, melynek összege: a 32/2. hrsz-ú ingatlan esetében 800.000 Ft, a 33. hrsz-ú ingatlan esetében 200.000 Ft, **együttesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint.**

A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogügylet lefolytatása érdekében felkéri Nagyné Dr. Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.), egyben kijelenti, hogy a jogügylet teljes költségét vállalja, a kiadás fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a dokumentumokat írja alá.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 18.

Rauf Norbert
polgármester



Ingatlan tulajdonjogának felajánlása

Alulírott

Név: Ősi György

Születési név: Ósi György

Állampolgárság: magyar

a mai napon nyilatkozom, hogy a Daruszentmiklós, 32/2 hrsz-ú, természetben Daruszentmiklós, Daru sor 10. szám alatti, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, 949 m² nagyságú ingatlan 1/1. arányú tulajdonomat, valamint Daruszentmiklós, 33 hrsz-ú, természetben Daruszentmiklós, Daru sor 33. hrsz. alatti, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 970 m² nagyságú ingatlan 1/1. arányú tulajdonomat Daruszentmiklós Község Önkormányzatának javára adásvétel útján felajánlom azzal a feltétellel, hogy a jogügylet költségeit az Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja.

Az általam igényelt egybefoglalt vételár (a két ingatlan együttes vételára): 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint.

Daruszentmiklós, 2025. augusztus 29.

.....
 olvasható aláírás



2423 DARUSZENTMIKLÓS, DARU SOR 10.
Daruszentmiklós, Belterület, 32/2

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31529/2015.01.28

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület	0	949	0

II. RÉSZ

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

⊗ Törölő határozat
47136/2014.10.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: adásvétel, 1194/1974.03.11
Eredeti határozat: 1194/1974.03.11
Név: Ősi Györgyné Mukli Julianna, Születési név: Mukli Julianna, Születési év: 1926, Anyja neve: Csordás Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: ajándékozás, 37032/1999.06.15
öröklés, 37032/1999.06.15
Eredeti határozat: 37032/1999.06.15
Név: Ősi György
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

4. Bejegyző határozat, érkezési idő:
47136/2014.10.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: ajándékozás
öröklés
Név: Ősi György
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

⊗ Törölő határozat
47136/2014.10.29

Özvegyi jog

az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre.
Eredeti határozat: 37032/1999.06.15
Utalás: II/3
Név: Ősi Györgyné Mukli Julianna, Születési név: Mukli Julianna, Születési év: 1926, Anyja neve: Csordás Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

Önálló szöveges bejegyzés

Közszétszétválás.



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út
39.

Tulajdonlap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20250902/457077
2025.09.02

Oldal 2/2

Daruszentmiklós
Belterület, 32/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

3. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
31529/2015.01.28

Önálló szöveges bejegyzés

A daruszentmiklósi 32/1, 32/2 és a 33 hrsz-ú ingatlanok telekhatár-rendezését követően a 32/1 hrsz.-ú ingatlan 2577 m2 területtel, a 32/2 hrsz-ú ingatlan 949 m2 területtel és a 33 hrsz-ú ingatlan 970 m2 területtel visszajegyezve.

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



2423 DARUSZENTMIKLÓS, DARU SOR 33 HRSZ. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Daruszentmiklós, Belterület, 33

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31529/2015.01.28

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / beépítetlen terület	0	970	0

II. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

⊗ Törölő határozat
47136/2014.10.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: adásvétel, 4980/1985.09.03
Eredeti határozat: 4980/1985.09.03
Név: Ősi Györgyné Mukli Julianna, Születési név: Mukli Julianna, Születési év: 1926, Anyja neve: Csordás Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

7. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: ajándékozás, 37032/1999.06.15
öröklés, 37032/1999.06.15
Eredeti határozat: 37032/1999.06.15
Név: Ősi György, Születési név: Ősi György, Születési év: 1946, Anyja neve: Mukli Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

8. Bejegyző határozat, érkezési idő:
47136/2014.10.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: ajándékozás
öröklés
Név: Ősi György, Születési név: Ősi György, Születési év: 1946, Anyja neve: Mukli Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

III. RÉSZ

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

⊗ Törölő határozat
47136/2014.10.29

Özvegyi jog

az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre.
Eredeti határozat: 37032/1999.06.15
Utalás: II/7
Név: Ősi Györgyné Mukli Julianna, Születési név: Mukli Julianna, Születési év: 1926, Anyja neve: Csordás Julianna
Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Daru sor 10

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33.231/7/2004)2002.11.04)

Önálló szöveges bejegyzés

Közszétszétválás.



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út
39.

Tulajdonlap-másolat
(teljes)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20250902/457077
2025.09.02

Oldal 2/2

Daruszentmiklós
Belterület, 33 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

4. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31529/2015.01.28

Önálló szöveges bejegyzés

A daruszentmiklósi 32/1, 32/2 és a 33 hrsz-ú ingatlanok telekhatár-rendezését követően a 32/1 hrsz-ú ingatlan 2577 m2 területtel, a 32/2 hrsz-ú ingatlan 949 m2 területtel és a 33 hrsz-ú ingatlan 970 m2 területtel visszajegyezve.

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

1
INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről Ősi György

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53 /D. szám, adószáma: 15727691-2-07, statisztikai számjele: 15727691-7511-321-07) képviselőjében Rauf Norbert polgármester (szül.: Dunaújváros, 1978.10.16., an.: Mészáros Ágnes, személyi ig. sz.: 335455NE, lakcíme: 2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 28. szám) mint **vevő** az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel kötöttek meg:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy :
 - 1.1. a **daruszentmiklói** tulajdoni lapon **belterület 32/2.** hrsz. alatt felvett, 949 m2 területű, kivett **lakóház, udvar, gazdasági épület** megjelölésű, 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 10. szám alatti ingatlan egésze,
 - 1.2. a **daruszentmiklói** tulajdoni lapon **belterület 33.** hrsz. alatt felvett, 970 m2 területű, kivett **beépítetlen terület** megjelölésű, 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 33. hrsz. „ felülvizsgálat alatt” ingatlan egésze **Ősi György** eladó tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban. Szerződő felek rögzítik, hogy a 32/2. hrsz-ú ingatlanon levő alap nélkül épült, döngölt falazatú, kb. száz éves lakóház romos, elhanyagolt állapotú, omlik a falazat és kémény, a betoncsereppel fedett tető beázik. A lakóház jelenlegi állapotában lakhatásra nem alkalmas, az ingatlanon gazdasági épület nincs. Az ingatlanok per-, teher és igénymentesek, amelyért a tulajdonos szavatosságot vállal.
2. Eladó eladja, a vevő megvásárolja a megtekintett és megismert állapotban, minden jogi és természetes tartozékával együtt :
 - 2.1. a **daruszentmiklói** tulajdoni lapon **belterület 32/2.** hrsz. alatt felvett, 949 m2 területű, kivett **lakóház, udvar, gazdasági épület** megjelölésű, 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 10. szám alatti ingatlan egészét a kölcsönösen kialakított bruttó **800.000,-Ft azaz nyolcszázezer forint** vételárért,
 - 2.2. a **daruszentmiklói** tulajdoni lapon **belterület 33.** hrsz. alatt felvett, 970 m2 területű, kivett **beépítetlen terület** megjelölésű, 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 33. hrsz. „ felülvizsgálat alatt” ingatlan egészét a kölcsönösen kialakított bruttó **200.000,-Ft azaz kétszázezer forint** vételárért, a két ingatlant együttesen 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint egybefoglalt vételárért.
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő testülete 2025.09.19. napján kelt 124/2025. (IX. 19.) számú Önkormányzati Képviselő-testületi határozatával a 2. pontban írt forgalomképes ingatlanok megvásárlását megtárgyalta, az adásvételi szerződés tervezetét jóváhagyta, tartalmát elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.
3. Szerződő felek a vételár megfizetésére kölcsönös megegyezéssel és véglegesen az alábbiakban állapodnak meg: A vevő a vételár teljes összegét 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint összeget jelen szerződés aláírása napján átutalta Ősi György OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773360-02143442. számú számlájára, amelynek teljesítését az eladó jelen szerződés aláírásával elismeri. Szerződő felek rögzítik, hogy a bankszámlaszámot az eladó és a hasznélvező jelölte meg és arra való átutaláshoz jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak. Eladó és a hasznélvező kijelenti, hogy a fenti bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő joghatályos teljesítésnek ismeri el.
4. A vevő a 2. pontban írt ingatlanok birtokába a szerződés aláírása napján lép, a birtokba lépés napjától jogosult az ingatlanokat használni és köteles a terheit és a kárvessélyt viselni. Szerződő felek az átadás-átvétel alkalmával a 32/2. hrsz-ú ingatlanon levő fogyasztásmérők állását közösen leolvassák és rögzítik, a fogyasztó változást a szolgáltatók részére 15 napon belül bejelentik. Az ingatlant a birtokba adásig terhelő tartozások megfizetése Eladó kötelezettsége, Eladó köteles az ingatlan közüzemi tartozásait a birtokbaadásig maradéktalanul kiegyenlíteni. Az ingatlannal kapcsolatban felmerült, és a birtokbaadás időpontjáig keletkezett fizetési kötelezettség, esetleges tartozás Eladót terheli akkor is, ha ezek a birtokbaadás időpontjában még nem ismertek. Az ingatlan üzemeltetésével érintett szolgáltató és szerv felé a Vevő a birtokba lépést megelőzően keletkezett tartozásokért a felelősségét kizárja, azok megfizetésének kötelezettsége az Eladót terheli. Eladó az ingatlant a rendeltetésszerű használatra alkalmassá tévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt köteles a Vevő birtokába adni.
5. Eladó szavatol a 2. pontban írt átruházott ingatlanok per-, teher - és igénymentességéért, továbbá szavatol azért is, hogy a megjelölt vételárért vevő teljesen per-, teher- és igénymentes tulajdont szerez. Felek jelen szerződésben az ingatlan per-, teher- és igénymentességén értik az ingatlan-nyilvántartáson kívüli per-, teher- és igénymentességet is.

Ősi György
eladó

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
vevő
Képviselő: Rauf Norbert polgármester

Nagyné dr. Ruff Erzsébet
ügyvéd

Eladó kijelenti továbbá, hogy az ingatlanra sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, amely a vevő tulajdonjogának megszerzését, az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzését, az ingatlan birtoklásának, használatának gyakorlását korlátozná vagy akadályozná. Eladó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a 2. pontban írt ingatlanokra más személlyel ezen ügyletkötést megelőzően nem kötött sem szerződést, sem előszerződést, ezen ügylet hatályát nem érinti sem szerződésen, sem törvényen alapuló elővásárlási-, valamint vételi jog. Eladó kijelenti, hogy a 32/2. hrsz-ú ingatlan gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozásnak, egyéb szervezetnek nem székhelye, telephelye, illetve fióktelepe, nem áll bírói zár alatt, illetve nem képezi hatósági igénybevétel tárgyát, apportként semmiféle üzletnek, vagy vállalkozásnak nem része, nem fedezete. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan nem tartozik az épületek energetikai tanúsításáról szóló 176 / 2008. (VI.30.) Korm. sz. rendelet hatálya alá a rendelet 1. § (2) bekezdés a) pont értelmében.

Felek tudomással bírnak arról, hogy az összekötő és felhasználói berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII.4.) NGM rendelet értelmében jelen szerződés tárgyát képező ingatlanról villamos hálózat felülvizsgálatot kell készíttetni majd ezt a vevő részére átadni, kivéve ha fázisonként 32A-nél nem nagyobb áramerősségű túláramvédelem van és 30 mA-nél nem nagyobb érzékenységű áramvédőkapcsolóval védettek a felhasználói berendezések.

6. Eladó és a hasznélvező ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** beleegyezését adja ahhoz, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlanok egészére a vevő tulajdonjoga 1/1 tulajdoni arányban **adásvétel jogcímén** bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba, ezzel egyidejűleg Ősi György eladó tulajdonjog adásvétel jogcímén törlésre kerüljön az ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadáról.
7. Felek – Ősi György eladó és Daruszentmiklós Község Önkormányzata képviselőjében Rauf Norbert polgármester - jelen szerződés elkészítésével és a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 2. (2400 Dunaujváros, Szórád Márton út 39.) előtti képviselettel meghatalmazzák Nagyné dr. Ruff Erzsébet (7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26. szám) ügyvédet, aki azt jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. Jelen meghatalmazás kiterjed arra is, hogy az ügyvéd az ingatlan, vagy azzal kapcsolatos jog megszerzését bejelentse illetékkiszabásra – az illeték kiszabásával kapcsolatos adóhatósági eljárás során történő jogi képviseletre azonban nem.
8. Eladó és holtig tartó hasznélvezeti jog jogosult nagykorú magyar állampolgárok, a vevő a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, szerződéskötési képességük korlátozva nincs. Szerződő felek kijelentik, hogy egymásnak nyújtott szolgáltatásait értékarányosnak tekintik, a Ptk. 6 : 98. § (2) bekezdése alapján kizárják jelen szerződés feltűnő értékaránytalanságon alapuló megtámadás jogát.
9. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy adataik ellenőrzése érdekében a személyi igazolványukat, lakcímkártyájukat, adókátyájukat az eljáró ügyvéd ellenőrizze és ezekről másolatot készítsen, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban előírtak szerint adataikat a központi nyilvántartásokban ellenőrizze, valamint ezen eljárása során keletkezett iratokat az ügy iratai között megőrizze.
10. Jelen szerződés kizárólag írásban, szerződésmódosításra irányuló kifejezett akarattal módosítható. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést ügyvédi tényvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó jogszabályokról teljes körű ügyvédi tájékoztatást adott részükre. Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak. A felek jelen szerződés aláírásával igazolják a szerződés 1-1 aláírt és ellenjegyzett példányának átvételét.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat a felek egymás érdekének szem előtt tartásával igyekeznek békésen rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaujvárosi Járásbíróság illetve értékhartól függően a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
12. Az adásvételi szerződés megkötésével felmerülő minden költség és illeték, valamint a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének költsége a vevőt terheli. A vevő az Itv. 5. § (1) bekezdés b) pontja értelmében teljes személyes illetékmentességben részesül.
13. Jelen adásvételi szerződés egymással szó szerint megegyező 7 példányban készült, amelyből aláírás után 1 példány az eladót, 6 példány a vevőt illeti.

A fenti adásvételi szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták. Kelt Dunaföldváron, 2025. szeptember napján.

Ősi György
eladó

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
vevő
Képviselő: Rauf Norbert polgármester

Ellenjegyzem:
Dunaföldvár, 2025. szeptember

Nagyné dr. Ruff Erzsébet
ügyvéd

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26.,
Nyilvántartó kamara: Tolna Megyei Ügyvédi Kamara,
KASZ : 36066081.

2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés
4. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2025/2026. nevelési év munkatervének, illetve pedagógiai programjának jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Will-Müller Krisztina, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője benyújtotta a Képviselő-testület számára az intézmény 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2025/2026. nevelési év munkatervének, illetve pedagógiai programjának dokumentumait jóváhagyás céljából.

A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezi.
A dokumentumokat a véleményezési jogkörrel bíró véleményezték, melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

Az ülésre meghívásra kerül az intézményvezető, illetve Fröhvald Mónika intézményvezető helyettes, aki a nevelési évben a vezetői feladatokat is ellátta.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumokat áttanulmányozni, majd az alábbi határozati javaslatok elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozatokat terjesztem elő:

1. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Határozati javaslat

döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde 2024/2025. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2025. szeptember 30.

2. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

*döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervét megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

3. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Határozati javaslat

*döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának anyagát megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 11.

Rauf Norbert
polgármester





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Erkezett	2025.08.18.	Erkezett szám	0-6.5/1766
Iktató szám	01 6041 2025.		
Megjegyzés	Puel		

Ikt: 129/6/2025/20

Tárgy: Pedagógiai Program jóváhagyása

2025/26. nevelési év munkaterve

2024/25. nevelési év beszámoló

Daruszentmiklós

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy intézményünk Pedagógiai Programja módosításra került, melyet az a jogszabályi változások indokolnak.

1. 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramját, új fogalmakkal bővítette, ezek a fogalmak kerültek bevezetésre, módosításra.
2. Pedagógiai Programunkba beépítésre került, hogy sikeresen pályáztunk a Boldog Óvoda címre a 2025/26-os nevelési évre.
3. Elkészült az új nevelési év munkaterve, melyet a nevelőtestület egyhangúan elfogadott.
4. Elkészült az előző nevelési évünk beszámolója.

Kérem a Fenntartót, hogy a Pedagógiai programunk, munkatervünk és beszámolónk elfogadására.

Ezúton is szeretném megköszönni mindannyiunk nevében, valamennyiüknek az előző időszakban nyújtott támogatást. Köszönöm az egyműködést!

Daruszentmiklós, 2025. augusztus 28.



[Handwritten signature]

Witt-Müller Krisztina

főigazgató



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

2024/2025-ös nevelési év

beszámoló

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde



Készítette: Will-Müller Krisztina

Nevelési év gyermek létszámának az alakulása:

Ebben a nevelési évben gyermeki óvodai létszámunk 48 fő volt, bölcsődében 7 fővel kezdtük, melyet az év végén is tartottunk.

Több be és kiiratkozás történt az óvodai nevelési év során az átlagos létszámunk 46 fő, de két gyermekünk a Szakértői Bizottság javaslata alapján SNI státuszt kapott, mely szerint +4 fővel emelte a létszámot.

A gyermekek között 2 fő SNI, 6 fő BTMN gyermek volt a nevelési év végére.

Az óvodában két csoport indítása történt, mindkét csoport 24-24 fős volt, bölcsődei csoportunk 7 fős a 2024/25-ös nevelési évben.

A 2025-es tavasz folyamán megtörténtek az iskolai, óvodai és bölcsődei beiratkozások, a beiratkozás során 5 fő jelentkezett bölcsődei ellátásra. A szülők munkába állása miatt jelentkeztek.

Két gyermek esetében kérvényeztük az iskoláztatás elhalasztását, ők még egy évet az óvodai nevelésben maradnak. Az óvodai gyermek létszámot a teljes év alatt sikerült megtartani, bár személyi változások voltak a gyermekek tekintetében.

Személyi állományunk:

1 fő óvodavezető,

1 fő óvodapedagógus- helyettes,

2 fő óvodapedagógus,

1 fő kisgyermeknevelő,

1 fő gyógypedagógiai asszisztens,

4 fő dajka.

Munkánkat segíti még 2 fő konyhai, és 1 fő közfoglalkoztatotti munkatárs.

Személyi ellátottságunk a fenntartónak köszönhetően jó, ebben a nevelési évben nem okozott gondot sem a bölcsőde, sem pedig az óvoda folyamatos ellátása és a szabadságolások kiadása.

Mind az óvoda, mind pedig a bölcsődei dolgozóknak lehetőségük van képzéseken részt venni.

A pedagógusi továbbképzési rendszer átalakítása miatt, két fő óvodapedagógusnak a következő években nem kell már továbbképzésen részt venni. Egyikük az előző ciklusban sem teljesítette az előírtakat. Óvodapedagógusaink közül többen elvégeztük a DiabMentor képzést, mely a cukorbeteg gyermekek ellátására készített fel minket. Az Óvodai nevelési program szakmai részéből pedig vizsgát tettünk mindannyian az előírt határidőre.

Az idei évben az óvodavezető elvégezte a 0-3 éves korosztályra vonatkozó képzést, mely szerint a bölcsődei helyettesítést végezheti. Egy fő óvónő a Környezeti nevelés témakörében jelentkezett képzésre, melyre a következő nevelési évben kerül majd sor. Szeretnénk színesíteni

óvodai életünket, ezért egy fő Mesés jóga képzésre jelentkezett, ennek elvégzése folyamatban van.

Az idei évben havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint tartottunk szakmaközi megbeszélést. Ezt a hagyományt szeretnénk folytatni, és a bölcsődei intézményi egységet is bekapcsolni.

Környezetünk:

Környezetünk zöld, természetközeli, erre a következő nevelési évben is szeretnénk hangsúlyt fektetni. Az idei évben a fenntartó kérésére a Zöldóvoda cím méltó használatához programokat és udvari feladatokat vállaltunk.

Intézményünk udvaraiban az eszközök felülvizsgálata révén balesetmentesen és megfelelő állapotban használhatók. Bölcsődénk udvara új árnyékolóval lett felszerelve a nyári hőség ellen védve a gyermekek és a munkavállalók egészségét, az elültetett fák egyre inkább biztosítják a hűs árnyékot az udvarokon. Külső környezetünk rendben tartására a fenntartó, a település parkosító munkatársait bocsátja rendelkezésre. Szeptemberi hónapban a szülőkkel az udvari játékokat festettük át az előző évben nyert festékekkel. Az idei évben a Fenntartónak és támogatóinknak köszönhetően, 2 komposztáló, 5 magaságyás, illetve számos virágtartó lett elhelyezve mindkét udvaron. A gyermekek örömmel vesznek részt a növények ültetésében, nevelésében, locsolásában. Több alkalommal volt szerencsénk paradicsomot kóstolni, virágokat szedni. Szintén megújult Madárbarát kertünk, 5 új madáretetővel és két madáritatóval bővült.





A karbantartási munkálatok során több festési munkálatok javítási feladatok, szúnyoghálók pótlása is megtörtént, esetleges hibákat a fenntartó karbantartási munkatársai rövid időn belül igyekeznek megoldani, megjavítani. A bölcsődei és óvodai csoportszoba festése is megtörtént. Óvodánk udvarán a Hankook Tire Kft. révén megújult a homokozó teljes tetőszerkezete, mely már igen rossz állapotban volt. Illetve elbontásra került az udvari külső tároló, szintén rossz állapota és az udvar be nem láthatósága miatt. Bölcsődénk kerítését az elnyert festékből és a fenntartóval közösen társadalmi munkában igyekeztünk megújítani egy tavaszi délutánon, amelyben a szülők és családok, munkatársak és a fenntartó is részt vett.

Az óvoda belseje is megújult, mindkét csoportszoba új burkolatot kapott, melyet szintén a Hankook Tire Kft. pályázata révén sikerült megvalósítani. Ez mellet mindkét csoportszoba a munkatársak és hozzátartozói segítségével tisztasági festést is végeztünk.

Környezetünk komfortosítása érdekében a Márton napi bál bevételéből a három csoportszobába klíma berendezés került. Ezek megfelelő használatára a figyelmét minden munkavállalóval megbeszéltük. Az idei nyáron már használatba is vettük.

Fogadj örökbe egy ovit! mozgalomnak köszönhetően dolgozói étkezőbe mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, konyhaszekrény került. Kaptunk könyvespolcokat, mosógépet is. Mindkét intézményegységbe vízszűrő készülék került beépítésre az Önkormányzat jóvoltából. Számos játék érkezett, melyeket többféle módon használtunk fel. Egy része a csoportokba került, egy része zsákbamacskaként került kiosztásra, illetve elajándékoztuk őket.

Az óvodánk jól felszerelt, a tornaszoba hiányát igyekszünk más módon pótolni.

A hátsó udvart is igyekszünk kihasználni, ahol az idei évben koncert volt és a ballagást is ott tartottuk. Kényelmesen, megszépítve a területet, szép helyszínt igyekeztünk biztosítani a vendégeknek és a ballagóknak. Kisebb munkálatokkal a terület további szépítése is tervben van, hasonló rendezvények megtartására. (sportolás, ünnepség, koncert stb.)





Az Örökbe fogadtam egy óvodát programban a közösségnek köszönhetően több alkalommal kaptunk játék és ruha adományt. Szeretnénk ebben továbbra is részt venni, lehetőleg a Világjegy programba bekapcsolódni, ahol kirándulásunkra szeretnénk támogatást nyerni.

Programok:

A vállalt programokat a teljes testület bevonásával a legjobb tudásunk szerint szerveztünk meg. Ezek mellett sok más programokat is megvalósítottunk, mellyel igyekeztünk óvodánk életét színesíteni.

Az iskolával igyekszünk erősíteni a kapcsolatot, szeptemberben elkísértük az első osztályosokat, majd a teljes létszámmal ott voltunk az elsős avatáson is.

Októberben kis műsorral köszöntöttük a település szépkorú tagjait. Többen bekapcsolódtak az iskola jótékonysági szüreti bálján is.

Sikeres volt a novemberi Márton napi bálunk is.

December hónapban a Mikulás rendhagyó helyszínen fogadta a gyermekeket, ők pedig egy mesés utazással igyekeztek megtalálni őt. Advent első gyertyáját az óvodások műsora színesítette, mely már a karácsonyi műsor felvezetése volt. Karácsonyi műsort két alkalommal mutatták be, először a szülőknek az óvodában, majd pedig Klebersberg Kúriában is.

Február hónapban a farsang megünneplése után Molnár Orsi koncertje varázsolta el a gyerekeket. Kiszabáb égetés mellett játszóházba is vártuk az érdeklődőket.

Márciusban a tanítónénik jöttek ismerkedni a gyerekekkel, és elkezdődtek az iskola felkészítő foglalkozások is.



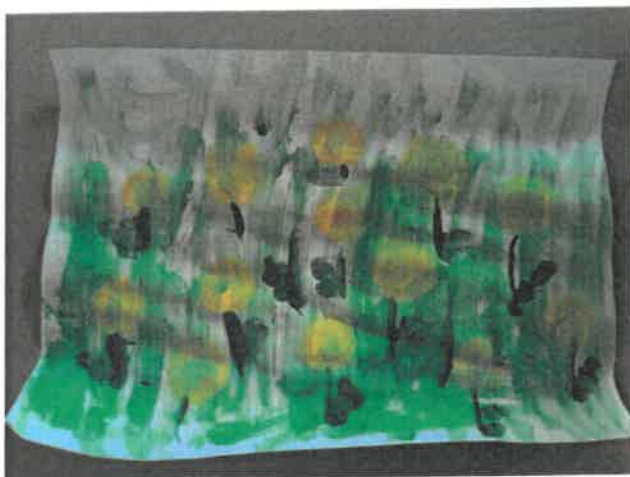


Víz hetéhez kapcsolódóan két programot sikerült szervezni, Dunaföldvállról érkezett hozzánk az Aztakeservit környezetvédelmi mozgalom képviselője. Papírt készítettünk virágmagokkal az újrahasznosítás jegyében. A hét végén pedig a település egyik magán tavához mentünk ismerkedni a vízi világgal, a horgászattal.

Szeretettel vártuk a leendő ovisokat, az ovicsalogató rendezvényre, illetve elkísértük a nagycsoportosokat az iskolai betekintőbe.

Könyvtári munkatársnak köszönhetően a húsvéti játszóház a Barátságházban nagyon jól sikerült.

Április hónap végén egy napon köszöntük a tavaszt és az éledő természetet a Majális jegyében, majd az udvar szépítésé mellett, köszöntöttük a 44 éves óvodánkat egy közösen készült gyümölcstortával.



Elektromos hulladékgyűjtés szintén sikeres volt az idei évben, ezzel is szeretnénk a településen a környezettudatos nevelésre nagy hangsúlyt fektetni.

Valler Csaba erdész segítségével részt vettünk egy országos mozgalom (Énekelj az erdőben) felhívásán. Elsétáltunk az erdőbe, ahol sok érdekességet hallottunk az erdő lakóiról és az erdővédelemről is, majd énekeltünk is.

Anyák napi ünnepségünket a Faluparkban tartottuk, ahol az édesanyákat egy interaktív műsorba hívtunk táncolni, énekelni, mondókázni.

Középső- nagycsoportosokkal Velencei- tó környékén jártunk Országjáró kiránduláson. Hajókáztunk a Velencei tavon, majd a Dinnyési Várparkban vonatoztunk és kézműves foglalkozás mellett akadályokat is legyőztünk. Közös fagyizással zártuk a napot. Az idei kirándulás témája a közlekedés volt, buszon, hajón, vonaton, majd gyalogosan jártuk körbe a parkot.



Első alkalommal vonultunk ki a Faluparkba, ahol birtokba vettük a műfüves pályát és megrendeztük az első Oviolimpiát. Csapatok méltón küzdöttek és ezen a napon mindenki nyert.



Kovácsné Vékony Krisztina és családja minden évben megvendégeli óvodásainkat, és a vendéglátás során betekintést engednek családi gazdaságukba, ahol nagyon sok házi állattal lehet ismerkedni.

A gyermeknapon az idei évben a szülők vigyáztak a gyermekekre, addig a kollegákkal igyekeztünk sportos, vicces, érdekes és kreatív feladatokat adni mindenkinek, ezen a rendezvényen itt volt Suplicz Mihály, aki, mint mesemondó bevonta a gyermekeket a mesélés világába, ezzel nagy sikert aratott a vendégek körében is.

Jeles napokról és ünnepekről minden esetben megemlékeztünk.

Szülői értekezletet 6 alkalommal tartottunk, lehetőség volt fogadó órát minden szülőnek felajánlottuk, ezzel a szülők az idei évben szinte 100 %-ban vettek részt.

Játsszóházat 3 alkalommal tartottunk és egy jól sikerült gyereknapunk is volt.

4 alkalommal színházi előadást szerveztünk helyben. Gulliver Színpad, Ákom–Bákom bábcsoport, mellett Rózsás Viki és Molnár Orsi is koncertet adott, melyen az iskolások is részt vettek.



13 gyermeket kapott ballagó tarisznyát a búcsú ünnepségen az óvodában, és 5 bölcsődés pedig az búcsú- uzsonnán, a tarisznyát köszönjük az Önkormányzatnak.





Kapcsolataink:

A sok programnak köszönhetően a családokkal a kapcsolatunk nagyon jó. A szülőkre, mint partnerre számítunk. Legyen az bál, mikulás, karácsony, gyereknap, játszóház. Az eseményeinket szívesen látogatják. A munkában is kiveszik a részüket, mindenben támogatnak minket.

Az iskola meghívásának igyekszünk eleget tenni, minden rendezvényen, melyre hívtak megjelentünk. Ők is jártak nálunk több alkalommal. Közös műsorok, versenyek, előadások.

A mini bölcsődéről már nem, mint partnerre, hanem mint az óvodához tartozó családtagra igyekszünk gondolni. Ezen azért van még tennivaló, közös programokra van szükség, illetve egymás munkájába való betekintésre.

Nevelési tanácsadóval, a szakértői bizottságokkal is szoros kapcsolatot igyekszünk ápolni. Az idei évben is logopédiai ellátás és szakértési és nevelési tanácsadási feladatokban kérünk, és sok esetben kaptunk segítséget. További együttműködésre törekszünk.

Orvosi ellátásokban Molnár Tamásné nyújt segítséget. Az Ovikréta rendszere még további összefonódást jelent mindannyiunknak.

Védőnővel szoros együttműködésben vagyunk, negyedévente, illetve szükség szerint vesz részt az intézmény életében, szűrési vizsgálatok, előadások a gyermekeknek (fogmosás, kézmosás), szülőknek tájékoztatás. A bölcsődei életben kell szorosabbra fűzni a kapcsolatot. Több alkalommal az ő jelzése alapján érkezik gyermek a bölcsődébe, de a gyermekek nyomon követése már elmarad.



Különleges igényű gyermekek ellátása:

Sajátos nevelési igényű és a BTMN gyermekeink fejlesztését sikerült az idei évben is megoldani. Minden gyermek megkapta a neki járó fejlesztést. Logopédiai ellátást (10 fő) a Járási szakszolgálat látta el, sajátos nevelési igényű gyermek logopédia fejlesztését külső logopédus látta el, míg a kognitív fejlesztést saját személyi állományunkból láttuk el (7 fő).

Gyermekevédelmi feladatokat kevés esetben hozott az idei év. Ritkán kellett a Családsegítő szolgálat, Útkeresés Szolgálat és a Járási Gyámhivatal segítségét kérnünk, ezek főként az óvodai hiányzás és esetlegesen a gyermek megfelelő ellátása miatt történt.

A GDPR szabályzat hozta adatvédelmi előírások mellett igyekszünk a közösségi oldalakon megmutatni a szakmai és a szabadidős tevékenységeket.

Szakmai munkánkat az óvoda szabályozó dokumentumai határozták meg, ezek alapján dolgoztunk:

- o Alapító okirat,
- o Pedagógiai program (2022/TO-PP),
- o Szervezeti és Működési Szabályzat,
- o Házi rend.

Alapelveink: gyermekközpontúság, környezettudatosság, törvényesség, hatékonyság, ellenőrizhetőség voltak, ezeket a legjobb tudásunk szerint igyekeztünk végezni van még hova fejlődni.

- Feladatunk volt az óvodánkban, a lehetőségek és az aktuális szabályok betartásával, a szülők és a partnerek sokoldalú bevonása a változatos, színes programokba.
- A különböző módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmaztunk, az óvodapedagógusok szakmai szabadságának, a gyermekek, valamint szüleik személyiség jegyeinek figyelembevételével.

- Az előrehozott beiskolázásnak eleget téve, a lehető legmagasabb színvonalú, hatékony iskolára való felkészítésre csoportfoglalkozást tartottunk..
- Az óvodai nevelés az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásának megerősítésével, minden gyermek egyenlő eséllyel részesült a színvonalas nevelésben.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezzé, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illette meg.
- Egészségüket, környezetüket tudatosan megóvó ember válják belőlük. Ismerjék az egészségükre káros hatásokat, tudatosan kerüljék azokat. Tiszteljék a természetet, az állatokat, környezettudatosságukkal óvják azokat elsődleges feladatunk volt.
- Lehetővé tettük és segítjük a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Családok segítése a gyermek nevelésében felmerülő kérdésekben, személyes hangvételű, bizalomra épülő fogadóórákat biztosítottunk.
- Biztosítottuk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeket, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékot, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakat, emberi értékek közvetítését; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetet.
- A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is segítettük elő az alkalmazkodó készségük, az akaratuk, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés képességének fejlődését.
- Megszerzett tudás továbbadása a kollégáknak, belső tudásmegosztás.
- Személyenként konkrét feladat meghatározás a munkaterv alapján.
- Programjainkat megvizsgálva, partnerek bevonásának lehetőségének bővítése is célunk volt.
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés gyakorlása személyes cél volt mindenkinél.
- Környezettudatos tartalmak a nevelés és fejlesztés során megjelen az éves tervezésben és a kivitelezésben is.
- A tehetségígéretek kibontakoztatása több belső versenyt, pályázatot hirdettünk, ilyen volt a rajz, a mesemondás, az maszkkészítés.

Az intézményvezetés feladata:

- A pedagógiai program megfeleltetése az Országos Óvodai Alapprogram elvárásainak.
- A tevékenységbe ágyazott ismeretátadás biztosítása.
- A pedagógus megfelelő felkészítése a szaktanácsadáson való részvételben.
- A bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk alkalmazása, szükség szerinti fejlesztése.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Teljesítményértékelés rendszerének bevezetése
- Ovikréta alkalmazási területeinek vizsgálata, kialakítása
- Zöldóvoda cím megóvása
- Tagegységek közötti együttműködés

Az év végén a szülőknek kérdőívet adtam ki, melyet név nélkül lehetett visszajuttatni. A feltett 8 kérdésre jó értékelést kaptunk. A válaszok lehetőséget adnak további célok, feladatok meghatározására.

A munkatársak az idei évben önmagukat értékelték, sokan voltak elégedettek a munkával, szeretnek itt dolgozni, és a rendezvényeket is szívesen segítik. Az eredményes munka jelenlegi munkatársi állománnyal jól megoldható. Az idei évben mindenki plusz feladatokat is vállalt a már meglévő mellé.

Bölcsődei felmérés eredménye: Teljes mértékben elégedettek az ott folyó munkával, minden kérdésre a legjobb értékelés született.

Szeretnénk továbbra is megtartani az eddig elért eredményeinket, de mindig van hová fejlődni és javulni.

Köszönöm az Önkormányzat minden dolgozójának, és a Képviselő Testületnek, hogy mindig és minden esetben a rendelkezésünkre áll, a legjobb tudásukkal segítik a település legkisebb gyermekeinek a mindennapjait, ezáltal az itt dolgozókat is.

Köszönöm a munkatársaimnak, hogy a 2024/25-ös nevelési évben elvégezték a kijelölt és a munkatervben meghatározott feladatokat.

Köszönjük a szülőknek is, hogy támogatják intézményünket.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 10.



Will-Müller Krisztina

óvodavezető

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde



Pedagógiai Program
2025.

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde



Pedagógiai Program
2024.

„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”
(Varga Domonkos)

Tartalom

Törvényi előírások figyelembe vétele3

Intézményünk adatai:3

Az intézmény bemutatása4

I. Bevezető7

II. Gyermekkép, Óvodakép8

III. Az óvodai nevelés feladatai14

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei27

V. Az óvodai élet tevékenységformái, tartalma, az óvodapedagógus feladatai34

VI. Speciális feladatok60

VII. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére64

Törvényi előírások figyelembe vétele

Programunk a 363/2012. (XII.17.) számú Kormány rendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről irányelveit.

Ezen kívül a program az alábbi törvényeket, rendeleteket figyelembevételével készült:

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

22/2013.(III.22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

15/2013. (II. 26.) EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

419/2024.(XII.23) Korm.rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről- a pedagógus -továbbképzés rendszeréről, meghatározza a továbbképzési programokat és beiskolázási terv tartalmát, kötelezettségeit.

77/2025. (IV.15) Korm. rendelet- A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével.

Programunk a felsorolt törvények és rendeletek alapján, a gyermekek alapvető tevékenységeire, a játékra, a helyi sajátosságokra, hagyományokra, a kompetencia alapú nevelésre épül. Fő hangsúlyt kap benne a testi, lelki gondozás, az érzelmi biztonság és a szociális önállóság szokásrendszer, a környezettudatos magatartásformálás megalapozása.

Intézményünk adatai:

Intézményünk neve: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Intézményünk címe: Daruszentmiklós 2423 Daru sor 1/A.

Telefonszáma: 06-25-485-101

E-mail: szederinda.ovoda@gmail.com

OM azonosító: 202533

Fenntartó: Daruszentmiklós Község Önkormányzat

Honlap: www.daruszentmiklos.hu

Férőhelyek száma: 50 fő

Az intézmény bemutatása

Daruszentmiklós község a 2002. évi önkormányzati választások alkalmából lett önálló település. Fejér megye legdélebbre fekvő csücskében, a Fehérvári út, 6-os út, 61-es út között helyezkedik el. Kb. 1400 lelket számlál. A falut két, egymástól több kilométerre fekvő településrész alkotja. A faluban élők között sok a munkanélküli, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű család. A munkavállalás is nehéz, mert a közlekedés minden irányban problémás. Az infrastruktúra víz,- gáz,- elektromos hálózattal, és ritka számú helyközi járással be is zárul. A településen működik orvosi- védőnői- gyermekjóléti szolgálat. Az élelmezést két kisbolt látja el. A településen egy 8 évfolyamos általános iskola és kétcsoporthoz óvoda működik.

Óvodánkat 1981-ben alapította Előszállás Nagyközség Önkormányzata. Kezdetben tagintézményként, majd 1999-től részben önállóan gazdálkodó, szakmailag önálló intézménnyé alakította.

2005-ben az önkormányzat döntése alapján a helyi iskola tagintézménye lettünk.

2008. augusztustól újabb változás állt be az óvoda életében. Daruszentmiklós Önkormányzata csatlakozott Mezőfalva- Hantos Községi Intézményi Társuláshoz. Így alakult meg a Mezőfalva-Hantos –Daruszentmiklós Községi Intézményi Társulás, melyben a Mezőfalván működő Tündérvilla Óvoda Tagintézménye lettünk. A konyha a helyi önkormányzat irányítása alá került, bár egy épületben működünk tovább.

2012-ben képviselő testületi döntés következtében, az épületben működő főzőkonyhát melegítő konyhává alakították.

2013-ban újabb változás történt az életünkben. Daruszentmiklós a Községi Intézményi Társulásból június 30. napján kivált. Július 1-től jogutódlással megalakította a Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvodát. Önálló jogi személyiséggel, részben önálló gazdálkodási jogkörrel.

Nevünk 2019. január 01 hatállyal Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődére változott. Ebben az időben nyílt meg településünkön a 0-3 éves korosztály számára a mini bölcsődei ellátás 7 gyermek számára. Telephely Daruszentmiklós, Daru sor 8. szám alatt található.

A régi épület korszerűsítése megfelel a településrendezési, a környezet-, a táj- és természet- és a műemlékvédelmi, továbbá a rendeltetési, az egészség-, a tűz-, a köz- és más biztonsági, az akadálymentességi követelményeknek. A helyiségek kialakítása, a rendeltetési célnak, a helyszíni adottságok figyelembevételével lett eddig felújítva.

Csoportszobák száma 2, változatos szín és formavilágukkal kellemes komfortérzetet biztosítanak a gyermekek, felnőttek számára. Valamennyi csoportszobának egyéni arculata az ott dolgozó óvodapedagógusok egyéniségét sugározza. Berendezési tárgyaiink esztétikusak, színesek. Maximálisan szolgálják a gyermekcsoportok kényelmét, biztonságát. Áttekinthető környezetet biztosítanak a játékra, mozgásra, tanulásra, étkezésre, alvásra. Minden csoportnak saját öltözője, de közös mosdója van, mely lehetővé teszi a gondozási feladatok kényelmes végzését. Nagyon hiányzik viszont a tornaszoba, mely elősegíti a gyermekek mozgásfejlesztését, mozgásigényének kielégítését. A helyiségek a gyermekek adottságaihoz igazodó bútorzata újszerű. A berendezési tárgyaik megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet követelményeinek.

A gyermeki tevékenységet szolgáló tárgyi, szakmai eszközök az óvodapedagógusok kreativitásának, sokoldalúságának köszönhetően megfelelő számban, minőségben állnak rendelkezésre.

Az óvoda udvara magas színvonalú felszerelése, beépített és mozgatható eszközei, lehetővé teszik, hogy kedvező idő esetén, friss levegőn tartózkodhassanak a gyermekek. EU-s szabványoknak megfelelő játékokkal biztosítjuk a változatos mozgáslehetőséget.

ZÖLD ÓVODA MADÁRBARÁT

Környezetünk zöld, fás, változatos. Ezért óvodai nevelésünkben kiemelt jelentőségű a gyermekek környezettudatos nevelése, településünk, helyi kultúránk, hagyományaink megismerése, őrzése, az anyanyelv és a hazaszeretet ápolása. Ezek a feladatok az óvodai nevelőtevékenység egészét áthatják. Meghatározó a hagyományok ápolása, népi mesterségek megismertetése, a környezet óvása. Ezek érdekében a mindennapi nevelésben jelen van: szüret,

dióverés, almaszedés, kukoricatörés, csoportkirándulás, virágültetés, madáretetés, állatgondozás, szelektív hulladékgyűjtés.

Séták alkalmával megtapasztaljuk az ember és a természet viszonyát, a jelen és a jövő generációk számára kedvező vagy kedvezőtlen jellegét. Ennek tükrében fontos feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. A gyermeket már az óvodában meg kell tanítani arra, miként lehet harmóniában élni a természettel; csak ekkor várható el, hogy később felnőttként is szeressék és védjék a természetet. Ezért a fenntarthatóság érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartás formálására, alakítására. A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és a tapasztalatszerzésre építünk. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természetközeli élettel, a természet, a környezet szeretetének bizonyításával, példát mutatva számukra. A környezetvédelem jeles zöldnapjait (Állatok, Víz, Föld, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi Világnap) érdekes programok szervezésével tesszük emlékezetessé, ezekbe bevonjuk a szülőket is.

Fontos óvodapedagógusi feladat, értékeink megismertetése, a szülőföld, az itt élő emberek, a hazai táj, értékeink tisztelete, megőrzése, településünk hagyományainak tudatosítása, öregbítése. Célunk, hogy a gyerekek minél több ismeretet, tapasztalatot szerezzenek szűkebb-tágabb természeti – emberi – tárgyi környezetükről, alapvető mennyiségi és formai összefüggéseiről, megalapozódjon környezetvédő szemléletük. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz megtanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

Igyekszünk megláttatni a természet szépségét, hangjait, a csendet, a tiszta levegőt. A kirándulás, a séta nagyon jó alkalom a természetvédő szokások és magatartásmód megismertetésére. A felnőtt minta legyen az említett szokások alakításához. Pozitív hatású csak a környezet szeretetét, védelmét hangsúlyozó felnőtt megnyilvánulás, példaadás lehet.

A környezet megismerésére nevelés életkornak megfelelő tartalmának közvetítése, az óvoda mindennapi életébe ágyazva történik, minden a gyermek környezetéből származó élményre, ismeretre kiterjed. A tevékenykedés útján jön rá a gyermek az összefüggésekre, tanul meg látni, gyönyörködni, érzelmileg is kötődni mikro- majd makro környezetéhez. A több érzékszervvel való megtapasztalás maradandóbb élményt nyújt, sokoldalúbb megismerést eredményez.

Dolgozóink gyermekszeretete, gondos figyelme, együttérzése, segítőkészsége, önzetlensége, személyes példamutatása jó alapot teremt a programok megvalósításához.

Elért eredményeink, címeink:

2012-től „Madárbarát Óvoda”-ként működünk,

2016 decemberében elnyertük az „Örökös Zöld Óvoda” címet.

A Mini Bölcsőde 2019. január 1-től 1 csoporttal indulva biztosítja a 20 hetes – 3 éves gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását, továbbá testi és lelki szükségleteiknek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást. A bölcsőde működésével az óvoda többcélú köznevelési intézménnyé vált. Az óvodától 200 m-re, külön telephelyen helyezkedik el. A nyugodt, csendes környezet megfelelő feltétele a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének. Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük bölcsődei munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalon történő napközbeni ellátás.

2025/26-os nevelési évben egy csoporttal indítjuk a BOLDOGSÁGÓRA Programot.

A Boldogságóra Integrált Program az érzelmi nevelés széles spektrumát érintő, érzelmi intelligencia és mentális egészségfejlesztő program. Kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás és iskolás korosztály számára. Boldogságfokozó stratégiák, technikák és gyakorlatok játékos formában Sonja Lyubomirsky és Barbara Fredrickson kutatási eredményei alapján. A programban a témákhoz tartozó elméleti háttér, mesék, történetek, feladatlapok, csapatjátékok, gyerekdalok, Bagdy Emőke relaxációs gyakorlatai találhatóak. Témái a tanév 10 hónapja során, sorrendben: A hála gyakorlása, Az optimizmus gyakorlása, Társas kapcsolatok ápolása, Boldogító jó cselekedetek, Célok kitűzése és elérés, A megküzdés gyakorlása, Az apró örömök gyakorlása, A megbocsátás gyakorlása, Testmozgás, Fenntartható boldogság.

I. Bevezető

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira épül, az emberi jogok, valamint a gyermekeket megillető jogok biztosítása érdekében, meghatározza az óvodában folyó pedagógiai munka alapelveit, melyek:

- gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása,
- gyermeket megillető jogok,

- egyenlő hozzáférés biztosítása,
- szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvodai nevelésben érvényesüljenek a különböző (innovatív) pedagógiai törekvések, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének irányelvei.

Helyi pedagógiai programunkat a Kompetencia programcsomag szellemiségével gazdagítjuk. A programcsomag ajánlásai közül napi pedagógiai munkánkba annyit illesztünk be, amennyi a gyermek élmény és érzelmvilágában, ismeretkörében, tapasztalatában, tudásában, teljesítményében megmutatkozik, a nevelő-oktató munkánkat segíti, pedagógiai kultúránkat gazdagítja.

II. Gyermekkép, Óvodakép

Jövőkép

Óvodánk olyan intézmény szeretne lenni, ahol magas szinten megvalósul:

- Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerül a nemi sztereotípiák erősítését, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása sokszínű tevékenységeken keresztül, a szociális életképességek fejlesztése, a gyermekek életre nevelése, érzelmi-akarati életük fejlesztése, társaikkal, felnőttekkel való korrekt együttműködése.
- Minden gyermeknek – szülőnek – munkatársnak fontos az emberi – erkölcsi értékek kialakítása, megerősítése és megtartása.
- Ahol a munkatársak elkötelezettjei a minőségi munkavégzésnek.
- Munkatársainktól elvárjuk, hogy a társadalmi, környezeti tényezők változásaihoz rugalmasan alkalmazkodjanak, jellemző legyen rájuk az igényesség, a szakmai hozzáértés, a fejlődés iránti elkötelezettség, maguk is számos eszközzel gyarapítsák módszertani kultúrájukat.
- Munkatársaink számára továbbképzésen való részvétellel lehetővé tesszük egyéni, szakmai fejlődésüket.
- Az ideális munkakörülményekhez minden tőlünk elvárható feltételt biztosítani kívánunk.

- Óvodánkban érvényesül, működik a partnerközpontúság.
- A gyermekek felfedezzék képességeiket, készségeiket, azokat fejlesztve kialakuljon egészséges önbizalmuk „én tudatuk” és ezáltal képesek legyenek az élethosszig tartó tanulásra, amely segíti őket abban, hogy az életük során eléjük gördülő akadályokat zökkenőmentesen tudják elhárítani.
- A holisztikus /egész évben folyamatos megfigyelésen alapuló/ környezetpedagógia alkalmazásával, ahol a játékosság, a cselekvés, a kooperáció, a kommunikáció egysége van jelen.
- A természeti-társadalmi környezet tudatos megóvására, a néphagyományok őrzésére való nevelés.

Gyermekekép

1. A gyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

2. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését,

- genetikai adottságok,
- az érés sajátos törvényszerűségei,
- a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Személyiségének szabad kibontakoztatásában a személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítja minden gyermek számára az őt megillető jogot és az egyenlő hozzáférést. Nem ad helyt az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben. Az óvodai nevelést áthatja az inkluzív, az integrált, támogató szemlélet, valamint az esélyegyenlőséget, hátrányt csökkentő pedagógiai attitűd, valamint a nemek társadalmi esélyegyenlőségének támogatását elősegítő elvek.

Óvodakép

1.) Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda funkciói:

- Óvó-védő
- Szociális
- Nevelő – személyiségfejlesztő.

Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását, és az emberi értékek közvetítését.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Egyéni megfigyelés vezetése, rendszeres konzultáció a szülővel esetmegbeszélések.
- Egyéni, differenciált foglalkozás, fejlesztés.
- Kapcsolattartás a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal, Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, különböző szakemberekkel.
- Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet, szorosabb kapcsolat a tanítókkal.
- Környezettudatos magatartás: településünk, környezetének megismerése, megszerettetése, hagyományápolás.
- Természeti értékeinek védelme óvása.
- A természetben lejátszódó folyamatok, egyszerű összefüggések megérttetése.

2.) Az óvodai nevelés célja az, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. (Az alapító okiratban felsorolt különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.)

3.) Az óvodai nevelésben alapelv:

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi,
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását,

- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk,

- kiemelt feladatunk a nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek leghatékonyabb kiválasztása, rugalmas alkalmazása.

4.) Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,

- érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra,

- testi, szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról,

- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játékra, ezen tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítéséről,

- a gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről,

- a sokoldalú, harmonikus személyiség fejlődéséről, fejlesztéséről az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is), a hátrányok csökkentéséről,

- a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulásáról.

5.) A nemzeti, etnikai, kisebbséghez tartozó gyermek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

6.) Migráns gyermekek interkulturális nevelése Az óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Óvodapedagógus kép

A pedagógus személyisége meghatározó a gyermek számára, a nevelőmunka kulcsszereplője. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

- Őszintén szereti és tiszteli a gyermekeket, rendelkezik a gyerekek iránt megnyilvánuló, együtt érző, oda- és ráfigyelő magatartással, ismeri a rábízott gyermekek életkori szükségleteit.
- Nyugodt, szeretetteljes nevelési légkört, esztétikus nevelési környezetet biztosít, gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról.
- Teljes odafordulással fogadja a gyermeki kérdéseket, azokra mindig reagál.
- Pontos, precíz, felkészült, nyitott (munkájában, emberekhez való viszonyaiban).
- A nevelési körülmények kialakításával biztosítja a gyermeki önállóság kibontakoztatását.
- A PP szellemében választja meg nevelési módszereit, eszközeit.
- Tiszteletben tartja a gyermek és a szülő jogait.
- A gyermek fejlődését nyomon követi, erről a szülőt tájékoztatja.
- Közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- Pedagógiai attitűdjében a demokratikus elemek dominálnak.
- Folyamatos tevékenységet biztosít a gyermekek fejlesztéséhez.
- A gyermekek fejlesztésében a nevelés elsődlegességét biztosítja.
- A gyermekekkel elsajátíttatja a közösségi együttélés szabályait, illetve a helyes viselkedési normák betartására neveli őket.
- Szakmai önállóságát, döntéseit a gyermekek fejlesztése érdekében legjobb tudása szerint alkalmazza, hozza meg.
- Legjobb tudásával segíti az eltérő fejlődési ütemű gyermekek felzárkóztatását, alkalmazza a differenciált, egyéni fejlesztést, módszereit változatosan alkalmazza a sajátos nevelési igényű, és a tehetséges gyermekekre egyaránt.
- Használja (célnak megfelelően) az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, fényképezőgép, videó kamera, számítógép), képességfejlesztési segédanyagokat.
- Segítséget nyújt a családoknak nevelési problémáik megoldásában – a gyermek egészséges fejlődésének érdekében.
- Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.
- Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- Tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

- A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal.
- Együttműködik munkatársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (jeles nap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.
- Megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- Kapott/felmerülő feladatait, problémáit önállóan, az óvoda működési rendjének, munkaköri leírásának megfelelő módon kezeli, intézi.
- Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Munkatársaival és a szülőkkel őszinte, korrekt, jó partnerkapcsolatot alakít ki, etikusan viselkedik az óvodán belül és kívül.
- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.
- Továbbképzzi magát, igénye van az önképzésre.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
- Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.
- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat.
- Az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek aktív résztvevője.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
- Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket (team-munka, szakmai újdonságok).

Pedagógiai munkát segítő képünk

Pedagógiai asszisztens, dajkakép

A pedagógiai asszisztens és a dajka a pedagógiai munka közvetlen segítője. Munkája az óvodapedagógusokéval összehangolt. A munkakör célja: az óvodáskorú gyermekek gondozásának segítése óvónői irányítással, a gyermekek közvetlen és közvetett környezetének tisztántartása, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

- A Pedagógiai Programban leírtak szerint az óvónő irányításával működjenek közre a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátásában.
- A gyermekek érdekében segítsék az óvodapedagógus munkáját, működjenek együtt.
- Példaértékű kommunikációval, viselkedéssel, szerető gondoskodással, hozzáértéssel végezzék a gyermeki szükségletek kielégítését.
- Ismerjék a gyermekek életkori sajátosságaiból adódó nevelési feladatokat, melyet az óvodapedagógusokkal összhangban, egységes szemlélettel, elvárással végeznek.
- A gondozási feladatok ellátását az óvodapedagógusok útmutatásai szerint végezze.
- Jellemezze őket a pontosság, megbízhatóság, türelem, segítőkészség.
- Tartsák tiszteletben a gyermekek méltóságát és jogát, gyermekek különbözőségét.
- Kedves, nyílt, gyermekszerető, példaértékű magatartás jellemezze őket.
- Szülőkkel szemben legyenek együtt érzők, odafigyelők, együttműködők.
- Tartsák tiszteletben és tolerálják a különbözőséget.
- Legyenek együttműködők a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében.
- Legyenek igényesek saját és környezetük higiéniájára.
- Feladatuk az óvodai környezet rendjének és tisztaságának fenntartása.
- Tartsák be a gyermekekkel kapcsolatos titoktartási kötelezettségüket.

III. Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermek testi és lelki és értelmi fejlesztése.

Ezen belül:

Az egészséges életmód kialakítása:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő

gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásainak alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyermek testi fejlődésének elősegítése.
- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek mozgásigényének kielégítése.
- Harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermek védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- „Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.”
- Egészséges, nyugodt és biztonságos környezet feltételeinek megteremtése.
- Környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Párhuzamos tevékenységek gyakorlásához, elegendő idő, türelmes légkör, rugalmas napirend kialakítása.
- Szakemberek bevonásával – szülővel, óvodapedagógussal együttműködve- speciális gondozóval, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése

A gondozás az óvodai nevelés egyik alapvető tevékenysége. Az óvónőnek elsősorban alaposan meg kell ismernie a gyermekeket, otthoni szokásaikat, mely tényezőket figyelembe kell venni a gondozási feladatok megtervezésénél, végzésénél.

A nyugodt, derűs légkör, a kiegyensúlyozott élettempó, segíti az önmagukkal kapcsolatos gondozási feladatok önálló végzését. A mindennapi élet feladataihoz tartozik a kézmosás, fésülködés, a csoportszoba eszközeivel való bánásmód megtanulása, mely önállóságra, függetlenségre, kulturáltságra nevel.

Az egészséges életmódra nevelés fontos része a kulturált étkezési szokások kialakítása és az asztal körüli teendők - terítés, önkiszolgálás, naposi rendszer, udvariassági formák - alkalmazása.

A csoportban dolgozó felnőttek törekszenek az esztétikus, nyugodt környezet kialakításával, egyéni ösztönzéssel megkedveltetni a gyermekekkel az új ízeket.

A gyermekek ízlésében, étvágyában nagy egyéni különbségek vannak, éppen ezért nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására.

Egész nap biztosítjuk a gyermekeknek a megfelelő mennyiségű folyadék (víz) bevitelét.

A gyermekek alvásigénye különböző. Ebéd után a gyermekek lefekszenek, aki nem tud aludni, csendben pihen. Megteremtjük a nyugodt pihenéshez szükséges feltételeket.

A kisgyermek mozgásigényét figyelembe véve lehetővé tesszük, hogy a gyermekek a különböző tevékenységeket a számukra legkellemesebb testhelyzetben végezzék.

Az évszaknak és időjárásnak megfelelően minél több időt töltsenek a szabadban. Figyelünk arra, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltözzenek, az öltözet a mozgást ne zavarja.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek a levegőn, szabadon, egészséges mozgással, változatos játékkal, vagy egyéb hasznos tevékenységgel töltsék az időt. Naponta biztosítjuk a mindennapos testnevelést, lehetőség szerint a friss levegőn.

A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Kiemelt feladatként kezeljük az óvodai élet mindennapjaiban az egészségmegőrzés szokásainak, a helyes táplálkozás és a fizikai állóképesség megőrzését. A gyermekek folyamatos megfigyelése terjedjen ki a bágyadtság, kisebb rosszullétek, balesetek felfedezésére is. Bármilyen probléma esetén az óvónőnek a megfelelő intézkedést meg kell tenni. Az edzettség fokozása érdekében az időjárás és a gyermekek egyéni érzékenységének figyelembevételével a víz, lég- és napfürdő kedvező hatását alkalmazni kell.

Szükség esetén a szülők figyelmét felhívjuk a további szakorvosi kezelés fontosságára. Amennyiben a gyermeknek enyhébb szervi vagy fejlődésbeli rendellenessége van, speciális fejlesztést igényel (lásd Alapító Okirat). Fogászati szűrővizsgálat 4-5-6 éveseknek helyben.

Feltételek biztosítása

A gyermekek óvodai életében a személyi és tárgyi környezet biztonsága meghatározó. Mindig van felnőtt felügyelet. A megfelelő eszközök és a szervezett, szabályozott életforma biztonságos környezetet eredményez. A gyermekekkel a védő-óvó előírásokat az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az ismertetés ténye és tartalma a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

Az óvoda udvara magas színvonalú felszerelése, beépített és mozgatható eszközei, lehetővé teszik, hogy kedvező idő esetén a gyermekek szinte az egész napjukat a friss levegőn tölthetik.

A csoportszobák több funkciós, mértéktartással dekorált, egészséges, esztétikus, áttekinthető környezetet biztosítanak a játékra, mozgásra, tanulásra, étkezésre, képeskönyvek nézegetésére, alvásra.

Fűtés idején fontos a párologtatók elhelyezése, az állandó levegőcsere.

Az öltöző kényelmes, balesetmentes lehetőséget ad az öltözéshez, vetkőzéshez. Az ágyneműt szükség esetén, a törölközőt, fogkrémet, szappant, egészségügyi papírt, papírzsebkendőt az

óvoda, az ágyneműt, a lepedőt, a fogkefét, hajápoló felszereléseket a szülők biztosítják. Az öltözőben a szülők számára folyamatos tájékoztatást segítő hirdetőtáblát helyezünk el. Az irodalom, zenei anyag, a gyermekek ábrázolási munkái is itt kerülnek bemutatásra.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül végezzék a testápolási, tisztálkodási, öltözködési teendőket.
- Étkezésnél önállóan döntsék el, miből mennyit kérnek, egyedül merítenek, töltenek folyadékot, biztonsággal használják a kanalat, villát, kést, higiénikusan étkezzenek.
- Valamennyi tevékenységükönél figyeljenek a kulturált szokások betartására.
- Környezetüket igyekezzenek rendben tartani, saját külsejükre, megjelenésükre vigyázzanak.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Érzelmi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy óvodánkban érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkör vegye körül a gyermekeket.

Ezért szükséges, hogy:

- már az óvodába lépésekor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermekeket,
- az óvodapedagógus - gyermek, gyermek - dajka, gyermek - pedagógiai asszisztens, gyermek - gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze,
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását és engedjen teret önkifejező és önértékesítő törekvéseinek,
- az óvoda lehetőséget teremtsen arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, fogadja el és tartsa tiszteletben a különbözőségeket,
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- vonjuk be a gyermekeket a csoportélet hagyományainak, a szabályainak kialakításába, a gyermekek tevékenységéhez mindenkor szabadságot biztosítunk, a határok pontos megjelölésével,
- a követelményeinket röviden, érthetően, pozitívan fogalmazzuk meg, a javításra mindig adjunk lehetőséget,
- a kapcsolatok erősítése érdekében minden gyermek számára biztosítjuk a személyes alkalmakat, ahol lehetőség nyílik a saját érzések elmondására, mások érzésének meghallgatására, elfogadására,
- minimálisra igyekszünk csökkenteni a nemkívánatos magatartás módokat, figyeljük és elemezzük azokat a tüneteket, amelyek a gyerekek társas kapcsolatainak zavarát jelzik, és megkeressük az egyén viselkedésének rendezési lehetőségeit.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az óvodapedagógus feladata:

- Mintakövető magatartással példát ad a gyermekeknek és a szülőknek.

- Érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Biztosítja és támogatja a családi óvodakezdet.
- Folyamatosan kommunikál a gyermekekkel, biztosítja az állandó személyes érintkezést, erre biztatja őket társas kapcsolataikban.
- Közös tevékenységeket szervez, közös élményszerzést biztosít.
- Segítse elő a szokás és normarendszer megalapozását.
- Fokozatosan, tervszerűen ismerteti meg az udvarias viselkedés szabályait, normáit.
- Hagyományok ápolásával, ünnepek szervezésével közös örömteli élményeket biztosít.
- Támogatja a gyermekek barátkozását.
- Egy-máshoz való alkalmazkodás tanulását segíti.
- Megismerteti, elfogadtatja a gyerekekkel az elvárásokat, amelyek eltér(het)nek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Ragaszkodik óvodájához, társaihoz, a felnőttekhez; ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozza nyilvánosságra.
- A gyermek igényévé válik a helyes viselkedés és cselekvés, a szokások, szabályok betartása.
- Egy-mást figyelmeztetik a szabályok megszegése esetén.
- Segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
- A közösségért szívesen dolgozik, bízik képességeiben.
- Törekszik a konfliktus helyzetek önálló megoldására.
- A tevékenységeket türelmesen, a megbeszéltek alapján végzi, be is fejezi.
- Képes nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatja a felnőttek, gyermekek közléseit.
- Értékeli saját és társai tetteit, megpróbál megfelelni az eléje tárt pozitív magatartási formáknak.
- Érvényesíti kezdeményező készségét, kinyilvánítja tartósabb érdeklődését.
- A játékszeren megosztja a társaival.
- Érdeklődik társai iránt, érdeklődik hiányzásának okáról.
- Kialakul képessége a kapcsolatteremtésre, és a szabályokhoz való alkalmazkodásra.

2. Erkölcsi nevelés

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai életet úgy szervezzük, hogy segítse a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának:

- együttérzés
- segítőkészség
- önzetlenség
- figyelmesség
- önállóság
- önfegyelem
- kitartás
- feladattudat
- szabálytudat fejlődését, szokás - és normarendszer megalapozását.

Az erkölcsi tapasztalatszerzés lehetősége jelen van az óvodai élet minden területén, de a játék és a mese kimeríthetetlen lehetőséget nyújt az erkölcsi nevelésre. Az óvónők és az óvoda alkalmazottai példaként, utánzásra méltó mintaként állnak a gyermekek erkölcsi tapasztalatszerzésében és a tudatos mintakövetésben. A gyermek számára modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése. Ez hozzájárul reális énképének, pozitív értékrendjének, helyes viselkedésének kialakulásához. Utánzással erkölcsi szokásokat, elemi magatartási szabályokat sajátít el a gyermek, amelyek idővel belsővé válnak. Fontos, hogy a gyermekek cselekedeteit helyesen és következetesen ítéljük meg a pozitív erkölcsi magatartás megerősítésével, kiemelésével.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi fogyatékos, mozgássérült, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint kiemelkedő képességű gyermek nevelésében segítségünkre van a gyógypedagógus, szakszolgálati munkatársak, logopédus. Az egyes gyermek tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján történik.

Arra törekszünk, hogy minden nap legyen modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése az óvodai feladatellátásban.

„Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Az óvodapedagógus feladata:

- Munkáját együttműködés, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
- Figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat, törekszik a hátrányok csökkentésére.
- A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli.
- Támogatja a gyermekek közötti kapcsolatrendszer bővítését, társas szükségletei kielégítését.
- Fejleszti a gyermekek szociális érzékenységét.
- Segíti a gyermek erkölcsi és akarat tulajdonságainak alakulását.
- Értékközvetítése, bánásmódja, kommunikációja mintaértékű.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Viselkedését szándékosan irányítani képes.
- Ismeri, alkalmazza a helyes viselkedés alapvető szabályait.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni.
- Késleltetni tudja szükségletei kielégítését.

Ellenőrzés, értékelés és jutalmazás:

Az óvónő - gyermek kapcsolatára a megértés legyen jellemző. Az utasítás helyett igyekszünk kérdezni, megérteni a gyermek viselkedését. A helytelen útról így próbáljuk más irányba terelni.

A magyarázatokban mindig a dolgok pozitív oldala jelenjen meg, rövid-tömör megfogalmazásokban.

Cél: A gyermek helyes megnyilvánulásainak kialakítása, pozitív motiváció biztosítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, amelyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.
- Az értékelést fontos személyiség és közösségalkító tényezőként alkalmazza. Pozitív értékelése az elsődleges: a jutalmazás ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- Önellenzésre, önértékelésre alkalmas munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik.
- Módszerei az életkori sajátosságokhoz igazodó, pozitív irányba mutató mintaadás, áttérés, motiválás, megbeszélés. Szélsőséges esetben/baleset-megelőzés érdekében a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.
- Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak. Nem a gyermeket ítéli el, hanem a pillanatnyilag adott magatartást és a magatartás közösségre vonatkozó rossz hatását.
- Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
- Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti.
- Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, (simogatás, kézfogás), kiemelt-megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalom adása ritkán (céllal), elfogadható.
- Évente minimum két alkalommal, megfigyelései, mérései alapján vezeti a gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott lapokat, a gyermek személyiséglapját, (elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés).
- A gyermek fejlettségéről, állapotáról fogadóórán (óvodapedagógus, logopédus), tájékoztatást ad a szülőknek.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag az óvodapedagógus adhat.

3. Értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda és csoportok légköre

A csoportszoba, öltöző, mosdó és udvar kialakítása praktikus és barátságos, melyben elkülönülésre, néhány gyermek együtt játszására alkalmas kuckók vannak, melyek kialakításban a gyermekek ötletei is érvényesülnek. Az elv, hogy minden eszközből csak néhány van egy csoportban, segíti annak elfogadását, hogy ki kell várni a megfelelő időpontot, mikor játszhat vele a gyermek. Alkalmazkodik spontán módon társaihoz azzal is, hogy „helyet” foglal magának a csoportszobában a nyugodt tevékenységhez, ezt társai is tiszteletben tartják. Ezt követően mindent a helyére kell tenni. A csoportszobához tartozó terekben szabadon mozoghatnak a gyermekek.

A befogadás rendszere

A befogadási időszak erősen meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához. Arra törekszünk, hogy az óvodai befogadást a lehető legkörülmények között megszervezzük, melyben a szülővel és gyermekkel való bánásmódra, megnyerésre kiemelten ügyelünk. Óvodába lépés előtt megismerkedünk a gyermekkel és a családdal. Az ismerkedésen túl lehetőséget biztosítunk, hogy a szülők személyesen is részt vehessenek a befogadás folyamatába, a fokozatosság elvét betartva (2-3 hét). Betekinthetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel könnyebbé szeretnénk tenni a gyermek számára az új környezet elfogadását.

A befogadásra, a csoport már óvodába járó idősebb tagjait is fel kell készíteni, akik kis figyelmességgel, segítségadással szintén bekapcsolódnak a befogadás folyamatába. A szokások alakításával az óvodába érkező gyermek életkorának megfelelő szinten találkozzon. Példaadáson, bemutatáson, segítségadáson és szeretetteljes megerősítésen keresztül sajátítsa el azokat. Bármely életkorban történik is a befogadás, a tapintat, a törődés, a szeretetteljes odafigyelés, pozitív, elfogadó attitűd, az óvoda minden dolgozójával szemben követelmény.

Az óvodapedagógus feladata:

- „Anyás” beszoktatás, családi légkör biztosítása, bizalom kialakítása.
- Biztosítja a beszoktatás fokozatosságát, az anyától való elválást.
- Szükség esetén tapasztalatával, tanácsokkal segíti a szülőt.
- Kedvesség, türelem, gyengédség jellemezze.
- Ésszerű szokásrend kialakítása.
- Egyéni bánásmód elvének alkalmazása.
- Egyidejűleg mindkét óvodapedagógus jelen van a beszoktatás ideje alatt.
- Az első szülői értekezlet keretében az óvoda napi életéről tájékoztatást ad: óvodai nevelés törekvése, óvodakezdés ütemezése, átadás, búcsúzás körülményei.
- Készül az új gyermekek fogadására: dekoráció, jelek, környezeti feltételek.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermek érzelmi törések nélkül, el tud válni az anyától.
- A gyermek szeretet óvodába járni.
- Kialakul az érzelmi kötődés a gyermek és az óvodapedagógusok, illetve a gyermek és az óvoda között.

Társas kapcsolatok fejlődése

Az óvodánkban a családi légkör, az érdekes változatos tevékenységek, közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát, alakítják ki az együttműködést, az

egymáshoz való alkalmazkodást. Az egyéni aktivitás, szabadság az önálló tevékenységekben addig tartson, míg másokat ezzel nem korlátoz, zavar.

A közösségi élet szabályait az óvodapedagógus alakítja ki a gyermekközösség segítségével, amely bizonyos határok betartását jelenti, és amely mindenkire vonatkozik.

A társas kapcsolatok fejlődését segíti a minden napokban:

- beszélgető kör,
- születésnap megünneplése,
- betegségből visszatérők fogadása,
- hétféle élmények megbeszélése,
- ajándékok készítése egymásnak, szülőknek, ajándék műsor kisebbeknek,
- közösséget építő játékok.

Az óvodapedagógus feladata:

- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Egymás közötti bizalom kiépítése (óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között).
- Kooperációs és kommunikációs képességek fejlesztése.
- Tudatos tervezőmunka.
- A közösségfejlesztés változatos módszereinek tudatos alkalmazása.
- A közösségi normák szabályainak megismertetése, megtartása, megtartatása (tolerancia, megbecsülés, szokások, hagyományok).
- Figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, ill. társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- Verbális és nonverbális kooperáció, kommunikáció alkalmazása.
- A szociális tanulásban rejlő lehetőségek használata.
- Az együttműködés, az együtt játszás, együtt dolgozás képességének alakítása és gyakoroltatása, (mintaadás, pozitív megerősítés) óvodai és óvodán kívüli tevékenység során.
- Az egyén erősítése, a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.
- Viselkedési szokások alakítása, gyakoroltatása.
- Segíti a társas kapcsolatok fejlődését, a társakért, a csoportért érzett felelősségérzet kialakítását.
- Tervezi és alkalmazza a konfliktus-megelőzés módszereit, (közös szabályalkítás, az értékelési szempontok tudatosítása, a pozitív példák megerősítése, a következetesség).
- Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi.
- A felmerülő konfliktusokat, okokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Jól érzi magát a gyermek a közösségben, szeretetkapcsolat fűzi óvónőjéhez, társaihoz.
- Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival szemben.
- Együtt érez társaival, érdeklődik társai iránt.

- A szabályokat betartják, figyelmeztetik egymást a szokások, szabályok megszegése, udvariassági formák be nem tartása esetén.
- A tevékenységekben együtt működnek, segítenek egymásnak a közös célok elérése érdekében.
- Alkalmazkodnak egymáshoz, szükségleteiket képesek bizonyos esetekben kielégíteni.
- A megkezdett feladatok befejezésében közösen vesznek részt, az akadályokat igyekeznek legyőzni.
- Udvariasak egymással, a felnőttekkel, ismerik, alkalmazzák az udvariassági szabályokat.
- Legyenek elfogadóak és segítő szándékúak a mássággal szemben,
- Elfogadja és követi az óvodapedagógus kérését, útmutatását, felfogja alapvető metakommunikatív jelzéseit (elismerés, nemtetszés, öröm, biztatás, szomorúság).
- A közös tevékenységekben részt vesz, elfogadja az adott tevékenység által megkívánt magatartási formát.
- Képes figyelni társára, az óvodapedagógusra, türelmes társai iránt.
- A közösség számára feladatot végez, az elkezdett munkát befejezi, felelősséget érez a vállalt feladatért.
- Ébredzik benne a közösségi tudat, örül a közösen elért sikernek.
- Spontán alakuló kiscsoportokban képes együttműködni egy-egy tevékenység, feladat elvégzésében, elfogadja a tennivalótól függő alá-, fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi óvodai tevékenységforma keretében megvalósítandó feladat. Áthatja az óvodai nevelésünk teljes egészét. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére, nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs beszédkedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a kérdései megválaszolására mindig nagy figyelmet fordítunk nevelésünkben. Az óvodapedagógus helyes mintaadással /mutat példát, jár elől/ és szabályközvetítéssel /javíttatás elkerülésével/ nevel.

Cél: anyanyelvét bátran és helyesen használó, gazdag szókincsű, kommunikáló gyermek nevelése.

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Ha az anyanyelvi nevelés feladatait fontosnak tartjuk és a gyermeket nyelvi fejlesztésben részesítjük, nemcsak tisztábban és jobban fog beszélni, hanem a gondolkodása is fejlődik.

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését.

Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról

és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek. A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze a mese, vers, bábozás és a dramatikus játékok.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtésre, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre.

Dicsérjük és biztatjuk a bátortalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlottság) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Óvodapedagógus irányítása mellett az iskolaérett gyermekekkel korosztályos és az iskolához szükséges képességek napi szintű fejlesztése a csoport életébe ágyazottan történik meg.

Az óvodapedagógus feladata:

- A nevelőtevékenység egészében helyes mintaadással példát nyújt, anyanyelvünk szabályai szerinti tagolással, természetes gesztusokkal és mimikával, valamint lényegkiemeléssel beszél.
- Beszéde, kommunikációja példaértékűen felel meg az óvoda korosztály fejlettségéhez tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének felkeltése, fenntartása, ösztönzése.
- Arra neveli a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket (beszédöröm).
- Mindenkor meghallgatja a gyermekeket.
- Lehetőséget teremt minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására.
- Képessé teszi a gyermekeket arra, hogy tudjon másokat is meghallgatni.
- Folyamatosan bővíti a gyermekek szókincsét.
- Segíti a gyermek beszédhallását, beszédmegértését, beszédtechnikáját.
- A napi tevékenységek megszervezésekor szóbeli megnyilvánulásra ösztönző, oldott légkört teremt, keresi az egyéni és kisebb csoportos beszélgetések alkalmait.
- Őszinte örömmel és odafordulással fogadja a gyermekek szóbeli megnyilvánulásait, bátorítja a félénkebbeket.
- A megszólalásra kulcsszavak, félmondatok értelmezésével és mondásával segíti a gyermeket közlése kifejtésére.
- Bármilyen fejlődési zavar, akadályoztatás esetén szakember (orvos, logopédus, fejlesztőpedagógus) beavatkozását javasolja.
- Képzés, önképzés jellemzi.
- Kapcsolatot tart a logopédussal, szükség esetén vizsgálatát kéri.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtákat alkot.

- Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek).
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Aktívan használja kibővült szókincsét.
- Képről cselekvéseket, történeteket leolvas.
- Szükségleteit érthető formában megfogalmazza.
- Helyesen használja az igeidőket, ragokat.
- Beszédében előfordulnak az egyszerű és bővített mondatok is.

Értelmi, nevelés feladatai:

Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve, változatos tevékenységeket biztosít, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet.

Az értelmi fejlesztést az adott életkori sajátosságokat figyelembe véve, a tevékenységi vágy fejlesztésére, a gyermekek játékoságára alapozzuk, és azon keresztül valósítjuk meg. Az óvodapedagógus a gyermekek tapasztalataiból, élményeiből kiindulva velük együtt választ témát, melyet különböző élethelyzetekben megfelelő cselekvéses tanulás formájában gyakoroltat. A tevékenység, a megismerés örömeinek átélése segítségével gazdagítja a gyermekek érzelmvilágát, és egyben a munkához szükséges pozitív attitűdöt is tovább erősíti.

Cél:

- Fejlődjenek a gyermekek értelmi képességei önmagukhoz képest a leoptimálisabban az óvodába kerüléstől az óvodában nevelkedés végéig.
- Spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, - különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- A gyermekek egyéni ismereteire érdeklődésére építve kognitív képességeinek fejlesztése: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás fejlesztése.
- A gyermek érzékszerveik útján észlelt, természeti és társadalmi környezet tapasztalatainak konkretizálása, összefüggések feltárása.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Óvodapedagógus feladatai:

- Nyugodt, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, ahol sokféle inger érheti.
- Ösztönző környezet és változatos élmények biztosításával az értelmi képességek, fantázia és kreativitás kibontakoztatása.
- Hatékonyan motiváljon, változatos eszközökkel keltse fel a gyermekek érdeklődését.
- Spontán és tervezetten szervezett tevékenységek alkalmával a gyermekek tapasztalatainak és ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése.
- Alkalmazza az ismeretátadás során IKT eszközöket.
- Intellektuális érzelmek fejlesztése.
- Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.
- Logikus gondolkodás megalapozása.

- A gyerekek kíváncsiságára, érzelmeire, érdeklődésére, megismerési vágyára épülő tapasztalatszerzésekkel tegye lehetővé, hogy egyre több ismeretet szerezzenek az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetről.
- A minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában, a gyermekek igényeihez igazodva.
- Természetes élettérben, játékos tanulás során a tapasztalatszerzés komplex módját érvényesítve a megfelelő érzékszervek aktivizálásával fejlessze a pszichikus funkciókat.
- Változatos tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása.
- Fejlessze a gyermekek szabad önkifejezését, gondolkodását, cselekvését, döntési képességét, „Énképét”.
- A gyermekek saját személyükről, környezetükről alkotott, szerzett ismereteit tegye realisabbá, pontosabbá, rendszerezettebbé visszacsatolás során. (játékos tapasztalatszerzés, mozgás, cselekvés, eltérő környezetben végzett gyakorlás)
- A gyermekek mindig teljesíthető feladatot, megbízatást kapjanak.
- Iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek napi szintű fejlesztése
- Pozitív megerősítést szem előtt tartva a gyermekek motiváltságára, ismereteire támaszkodva javítsa a hibákat, megerősítve a pozitívumokat.
- Aktív kommunikációval, kérdésekkel aktivizálja tudásukat.
- Segítse elő a gyermekek reális önértékelését.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A cselekvéses műveleteket, az összefüggéseket a beszéd szintjén képesek megérteni és kifejezni.
- Gondolatait, élményeit önállóan, folyamatosan, időrendben fogalmazza meg.
- Képesek ok-okozati összefüggések meglátására, egyszerű következtetések levonására.
- Egyre több szabályhoz tudnak alkalmazkodni.
- Percepció megfelelő. (vizuális- auditív- taktilis észlelés, ízérzékelés, téri tájékozódás, időbeli relációk) A globális szemlélet mellett képessé válnak a jelenségek egyes részeinek észrevételére is.
- Érzékelésük, észlelésük pontosabbá, emlékezetük megbízhatóbbá válik. Tartós emlékezetük által képessé válik a megszerzett ismeretek felszínre hozására és alkalmazása.
- Rendelkeznek az iskolába lépéshez, a tanuláshoz szükséges pszichikus funkciókkal, képességekkel (figyelemösszpontosításra való képesség, reprodukív emlékezet, gazdag képzelet, problémamegoldó gondolkodás, kommunikációs készség)
- Szándékos figyelmük fokozódik, egyre tartósabb. A figyelemösszpontosítás ideje növekszik, képesek lesznek elmélyült tevékenységekre, hosszabb ideig koncentrálni a feladatokra.
- Akarati életük fejlett. Szabálytudat, feladattudat, kooperációs képesség, frusztrációs tolerancia kialakult. Megteremtődnek a kisiskolás korba való átlépés belső pszichikus feltételei a gyermekekben.
- Gondolkodásuk érzelmi vezéreltségét egyre erőteljesebben felváltja a belső motiváltságon alapuló ismeretszerzés igénye.
- A problémák megoldása során képesek lesznek egyszerű gondolkodási műveletek végrehajtására, amely elősegíti logikus gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, kreativitásuk fejlődését.
- Alapvető ismeretekkel bírnak a társadalmi és természeti környezetről.

- Érzékenyek, fogékonyak a környezet értékei, problémái iránt, képesek egyszerű probléma szituációkat megoldani.
- A gyermekeknek egyéni tapasztalataikból adódóan sokirányú ismeretük van, amit különböző élethelyzetekben jól tudnak alkalmazni.
- Könnyen motiválhatóak az ismeretszerzésre, a cselekvő közreműködésre, a szóbeli aktivitásra.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Személyi feltételek

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató, attitűdje modell, a gyermekekkel való kapcsolatában. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

Az óvodapedagógus tevékenysége, és az óvoda működését segítő, nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez (3 dajka és 1 asszisztens).

A sajátos- nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését is igényli.

Az óvoda két csoportos (50 férőhely).

A 4 okleveles óvodapedagógus jól felkészült, lelkiismeretes, nagy szakmai tapasztalattal végzi a nevelő – oktató munkát.

A csoportok összetétele, a mindenkori gyermekek születése szerint, vegyes.

Óvodánk csoportjainak nevei:

- Csiribiri
- Cinege.

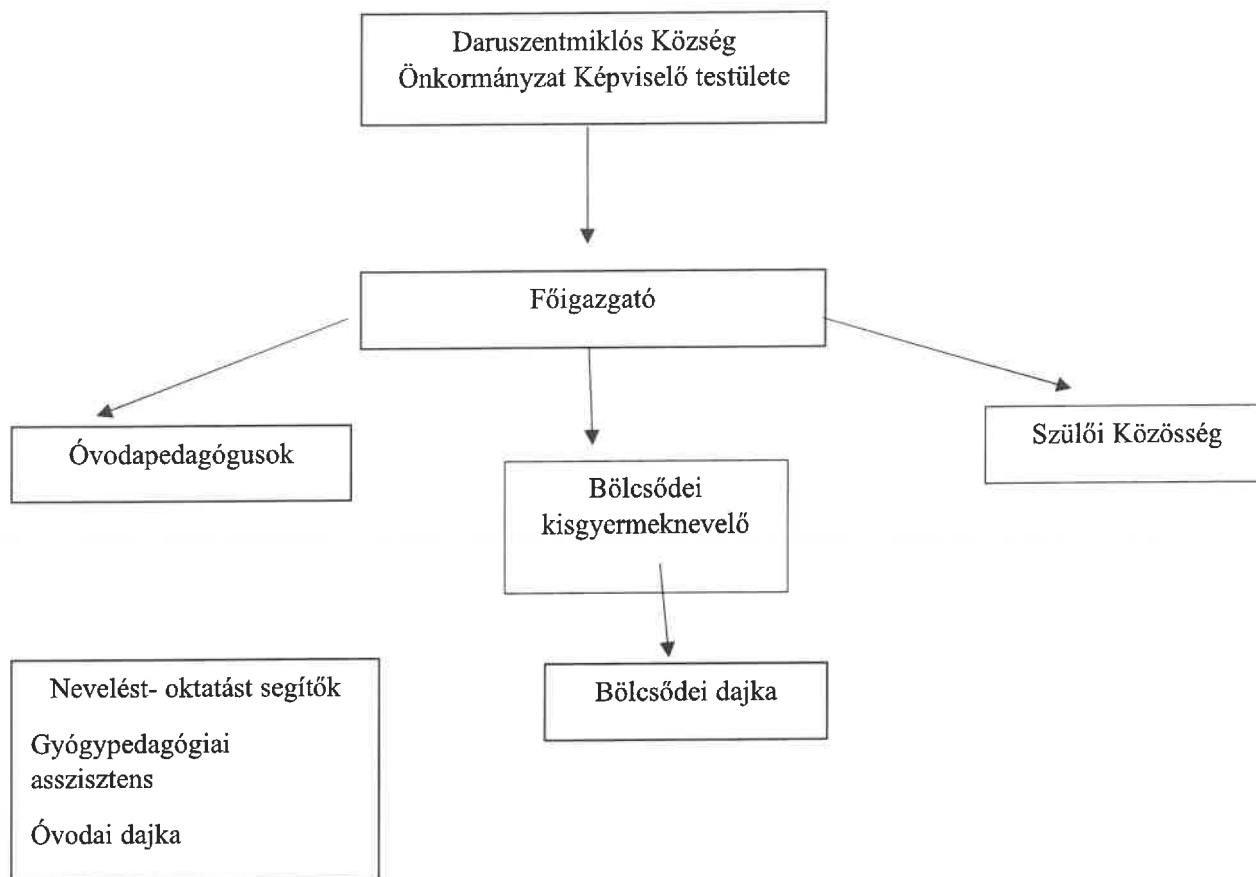
Az óvoda nyitva tartása a szülők és a fenntartó igénye alapján szerveződik 6-17 óráig.

A napi nyitva tartás alatt, gyermek csoportonként két óvodapedagógus látja el a nevelőmunkát.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A két nevelő az átfedési időt a gyermekek között gazdag játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra, beszélgetésre, egyéni bánásmódra, megfigyelésekre, differenciált és speciális képességfejlesztésre fordítja.

Az óvoda többi dolgozója az érvényben lévő jogszabályokban meghatározott óraszám szerint végzi munkáját. A munkavégzés rendjét a munkarend és a munkaköri leírás tartalmazza. A hetirend kialakítása a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szabadsága. Bizonyos speciális tevékenységek szervezésében alkalmazkodnak a másik csoport elképzeléseihez. Az óvodapedagógus és az óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak mindenkor törekszenek az összehangolt munkavégzésre.

Az óvoda szervezeti egysége



Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők

Dajkák és pedagógiai asszisztens

Az óvodapedagógussal szorosan együttműködve, az óvónők irányítása mellett, a gyermekek napirendjéhez igazítva végzik tevékenységét. A nevelést tudatosan segítik, mert ismeri a nevelés célját, feladatát, módszereit. A nevelőmunkában társ és segítő, az óvodapedagógussal összehangolt munkájuk döntően hozzájárul az eredményes óvodai neveléshez. Fontos a nevelési év indítása előtti és év közbeni folyamatos munkatársi megbeszélés.

A gyermekek gondozási, nevelési igényei, képességei eltérőek, ezért az általuk tanultak és az óvodapedagógus útmutatásai alapján a gyakorlatban jól érvényesítik az egyéni bánásmód elvét.

A nevelés eredményességéhez hozzájárul, hogy kommunikációjuk, viselkedésük modell értékű minta az óvodás gyermek számára.

Tárgyi feltételek

Az óvodai környezet feltételei jelentősen befolyásolják az itt folyó nevelőmunka színvonalát, hatékonyságát. A nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk. Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése, a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja. Megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését.

Az óvoda külseje – belseje harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül a gyermekeket. Az óvoda igyekszik megfelelő munka környezetet biztosítani az óvodai munkatársaknak, lehetőséget teremteni a szülők fogadására.

Törvényben foglaltak szerint átvizsgáljuk meglévő eszközeinket, udvari játékaikat.

Az óvoda udvara az egészséges életmódra nevelés egyik fontos eszköze. Az udvar különböző jellegű talaj felületei más - más célt szolgálnak. (füves, homokos, mű füves). A gyermekek mozgását, edzését, változatos tevékenységét az udvari játékeszközök szolgálják. A mozgásfejlesztő játékok megfelelnek a gyermekek életkori igényeinek, lehetővé teszi játék és mozgásigényük kielégítését. Az udvaron homokozó és hozzá tartozó játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok (labdák, ugrókötelek, hullahopp karikák, célba dobók stb.), hinták, focikapu, babaházak, rugósjátékok, gyermekkerékpárok, rollerek biztosítják a gyermekek mozgásfejlődéséhez nélkülözhetetlen tárgyi feltételeket.

Óvoda épülete, helyiségei

Alapterület: 340,1 m²

Telekterület: 1421 m²

Csoport szobák száma: 2

Gyermekmosdók száma: 1

Vezetői szoba, fejlesztő szoba, melegítő konyha, raktárhelyiségek, mosdó, öltöző.

Az óvodai élet megszervezése

A napirend kialakítása

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket az életkoronként növekvő időtartamú (5–35 perces), párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásainkra, igényeinkre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekeknek. Folyamatos, rugalmas napirend biztosít elegendő időt a gyermekek részére, szabad játékra és különböző tevékenységekre. A napirend csoportonként változó, igazodik a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez. A jó napirend igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakciókra, élőszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.

Napirend

A tevékenység kezdete

6:00-8,00 Gyülekező, játék összevont csoportban

8,00-9:00 Saját csoportban folyamatos érkezés, játék, szabadon választott tevékenység

Gondozási feladatok ellátása

Folyamatos tízórai

- 9:00-11:00 Folyamatos tevékenységek szervezése:
Szabadon választott tevékenység, játék, kezdeményezés, tevékenységbe ágyazott kiscsoportos foglalkozások vagy kötelező foglalkozás, mindennapos mese, mozgás, játék, egyéni fejlesztés
- 11:00-12:00 Levegőzés, udvari játék, séták, túrák, kirándulások,
- 12:00-13:00 Gondozási feladatok ellátása
Ebéd
Fogápolás, készülődés a pihenéshez
- 13:00-14:30 Pihenés, folyamatos ébredés
- 14:30-15:00 Gondozási feladatok ellátása
Uzsonna
- 15:30-17.00 Játék, szabadon választott tevékenység
Összevont csoportban szabadon választott tevékenység, játék, folyamatos hazamenetel.

A tevékenységek között harmonikus az arány. Szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét, a mindennapos friss levegőn való tornát, a szabad játékot. A napi- illetve heti rendet a gyermekcsoportok óvodapedagógusai alakítják ki.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett- iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Az óvónő és a dajka együttműködése

A gyermek érdekében az óvodapedagógus munkáját kiegészíti a dajka.

Az óvónő és a dajka munkája legyen összehangolt, mert a dajka a pedagógiai munka közvetlen segítője. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőttnek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus, magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a kis gyerekekre.

Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, arra van szükség, hogy legyen tájékoztatva az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési

elképzeléséről, módszereiről. Tudnia kell, milyen célok érdekében, hogyan tervezik az óvónők a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani.

Dajka feladata:

- Tapintatosan működjön együtt a gyermekekkel a játék során.
- Segítse az óvónőt a nyugodt légkör megteremtésében.
- Figyeljen oda a fokozott gondozást igénylő gyermekekre.
- Az óvónővel együtt dicsérje, ismerje el a gyermekek megnyilvánulásait, figyeljen az egyéni képességekre.
- A gondozás terén: fontos a nagyfokú türelem, a gyermeknek éreznie kell, hogy megértik, és segíteni akarnak rajta.
- Vegye figyelembe a gyermek életkori és egyéni sajátosságait a gondozás során.
- A dajka szavai, tekintete, hangsúlya, mondatai gondozás közben is figyelmet, elfogadást közvetítsenek.

Az óvónő-dajka jó szakmai munka kapcsolata segíti a nevelés eredményességét.

- Reggel együtt fogadjuk a gyerekeket.
- Tevékenységek előtt az óvónővel egyeztetve előkészíti a szükséges eszközöket (olló, festék, torna eszközök), a terem átrendezésében is aktívan részt vesz.
- A napi feladatokat rendszeresen megbeszéljük a dajkával.
- Folyamatosan tájékoztatjuk a dajkát a gyermek nevelését elősegítő információkról.
- Törekszünk munkánkban a kiegyensúlyozott, stabil, harmonikus kapcsolatra.

Az óvoda kapcsolatai

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Fontosnak tartjuk a partnerek igénymerését az intézmény eredményeinek elemzésekor, és a szükséges szakmai tanulságok levonásához. Az eredmények ismeretében határozzuk meg erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

Ennek figyelembevételével az alábbi partnereink véleményére építünk:

- szülő
- gyermek
- fenntartó
- óvodapedagógusok
- pedagógiai munkát segítők
- általános iskola
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- pedagógiai szakszolgálat

a./ Óvoda-család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, biztosítja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak (személyes kapcsolat, különböző rendezvények). Figyelembe vesszük a családok sajátosságait,

szokásait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtást a családokhoz illesztjük. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával- felnőttel és a gyermeke közös tevékenységével is -kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

- Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósul meg.
- Elfogadjuk a szülőt még akkor is, ha a gyermeknevelésben súlyos hiányosságokat tapasztalunk.
- Éreztetjük az őszinte odafordulást, az empátiát és segítőszándékot addig a pontig, amíg a szülő ezt képes elfogadni.
- A kapcsolat a tapintatra épül és a közös programok együttes tevékenységei alkalmával mélyül el.
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony az óvónők és a szülők kölcsönös alkalmazkodásában is megnyilvánul.
- A családi beszoktatás lehetőségét megfelelően, hatékonyan, a fokozatosság szempontjából tapintatosan szervezzük. A gyermekek kedvenc játékaikat, tárgyaikat, biztonságukat fokozó eszközeit magukkal hozhatják.
- A szülő előzetes egyeztetés alapján, bármikor betekinthet az óvoda életébe.

Szülőkkel való közös programok:

- Óvodába csalogató
- Évszakzáró rendezvények
- Farsang
- Fogadó óra
- Szülői megbeszélések
- Adventi vásár
- Márton-napi bál
- Föld napja
- Nagycsoportosok búcsúztatása.

Szülői Közösség csoportonként 3 fő.

b./ Óvoda-Pedagógiai Szakszolgálat

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a nevelési tanácsadó munkatársaival.
- Kölcsönös bizalmat építünk ki a hatékony együttműködés, a közös munka érdekében a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal (év eleji szűrővizsgálat, egyéb vizsgálatok, iskola érettségi vizsgálatok).

c./ Óvoda-Általános iskola

Nevelésünk egyik fő feladata, hogy a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként belépjen a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik.

A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. A zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése érdekében a helyi sajátosságok, szokások figyelembe vételével korrekt kapcsolatra törekszünk az iskolával.

Az együttműködés alapelvei:

- kölcsönös nyitottság, bizalom, nevelőpartneri viszony,
- közös dokumentumok ismerete,
- nevelési feladatok összehangolása.

Cél: Kudarcmentes iskolakezdet és az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Feladataink

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).
- Képességfejlesztő programok megvalósítása.
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (dyslexia megelőző programok, korszerű tanulási munkaformák, drámapedagógia, konfliktuskezelési technikák).
- Az iskolakezdes segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok).
- Közös szabadidős programok szervezése (közös évnyitó, közös rendezvények).
- A gyermekek fejlődésének utánkövetése.

Az együttműködés formái

- Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel
- A kapcsolattartás az óvoda – iskola együttműködési terve alapján valósul meg (lásd éves munkaterv).

e./ Óvoda-Család és Gyermejkölési Szolgálat

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok meghatározása, a kapcsolattartás formája a VI. fejezetben található.

f./ Óvoda-közművelölési intézmények

Székesfehérvári Megyei Könyvtár fiókja

A sajátos lehetőségeket tudatosan felhasználjuk nevelőmunkánkban. A különböző tevékenységekhez kapcsolódóan a gyermekek megismerkednek a közművelölési intézmények programjaival.

g./ Óvoda-egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére. Évente történik felmérés a szülők igényekről, és ennek alapján biztosítjuk a hitoktatók számára a helyet.

h./ Oktatási Hivatal

Az Oktatási Hivatal által megbízott szakemberekkel folyamatos kapcsolatot tartunk a tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógus minősítések előkészítése és lebonyolítása kapcsán. Az érintett pedagógusok egyénileg is tartják a kapcsolatot a hivatallal.

V. Az óvodai élet tevékenységformái, tartalma, az óvodapedagógus feladatai

Játék

A szabad játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, és így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Óvodáskorban a nevelés eszközei közül a játék a gyermek legelemibb pszichikus szükséglete. A játék tájékozódó, pszichikumot, kreativitást fejlesztő, erősítő, élményt adó tevékenység.

Cél:

- a gyermekek tanuljanak és fejlődjenek a játék során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények által,
- a játék legyen minél sokrétűbb tevékenység alapja,
- a gyermek kíváncsiságára, megismerési vágyára, önkéntelen figyelmére alapozva irányítsuk az értelmi képességek fejlődését,
- a játék formáinak, és tartalmának gazdagításával fejlesszük sokoldalúan a gyermek személyiségét,
- alakuljon a gyermekek közötti kommunikáció és fejlődjön társas kapcsolatuk,
- a játékban élje ki, gyakorolja az életben előforduló szituációkat,
- kapjon megoldási módokat bizonyos élethelyzetben való viselkedésre,
- nyugodjon meg, élje ki szorongásait, vagy élje újra kellemes élményeit.

A kisgyermek első valódi játszótársa a felnőtt. Utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd ha a szabad játékfolyamat kialakul, segítővé, ha a játékfolyamat elakad, kezdeményezővé válik. A felnőtt jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is. A játékhoz megfelelő helyre, egyszerű, alakítható a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre és időre van szükség.

Nyugodt, derűs légkör

A gyermekek kiegyensúlyozottságához, közösségi életük fejlődéséhez szükséges nyugodt légkör a játékra közvetlenül is hatással van. Változatos játéktevékenységet biztosítunk az óvodába érkezéstől a hazamenetelig.

Megfelelő hely

A gyerekek szabad mozgása, az egymás mellett játszó csoportok és a játék térbeni kibontakozása érdekében szükséges a megfelelő hely kialakítása.

Játékidő

A játékra elegendő időt biztosítunk a nap minden időszakában, akár a teremben, akár a szabadban. Indokolatlanul a kötetlen kezdeményezések, tevékenységek megszervezésével az elmélyült játékot nem szakítjuk meg. A kicsik számára különösen fontos, hogy minél hosszabb, megszakítások nélküli legyen a játékidő. A nagyobbaknál már kialakulnak az együttjátszó csoportok, ezért a tartalmas, gazdag játék kialakulásához elegendő időre van szükség. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában is meg kell mutatkoznia.

Játékeszköz

A játékszer motiválja, ösztönzi, gazdagítja a gyermek elképzeléseit, segíti elgondolásainak megvalósítását. Ezért olyan játékszereket adunk, amelyek az elmélyült játék kialakulását segítik. A játékeszközök legyenek esztétikusak, könnyen tisztíthatóak és veszélytelenek. Jó minőségű, különböző alapanyagokból készüljenek, sokféleképpen, egymással variálva illeszkedhessenek a játék témájához. A kisebb gyerekek érzelmileg erősen kötődnek a játékszerekhez, nehezen válnak meg tőlük. Ezért lehetővé tesszük, hogy a gyermekek kedvelt otthoni tárgyaikat behozzák az óvodába. A kiscsoportos gyermekek játéka tárgyhoz, eszközhöz kötött, ezért ezt az igényt mennyiségileg is ki kell elégíteni. A nagyobb gyermekek számára bővül az eszköztár, amelyek tartalmassá teszik a játékot. A játékszerek a gyermekek számára könnyen elérhető helyen legyenek és gyűjtögessenek minden anyagot, amit önállóan meg tudnak munkálni. A játékban és a játék eszközöket illetően próbálunk mindig kreatívak lenni. Az óvodában nagyon fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. A játék folyamatában a jelenlétünk biztosítja az indirekt irányítást.

A játékok jellemzői:

- a játékok sokrétűek, komplex módon fejlesztik az egész személyiséget,
- fokozzák a gyermekek aktivitását, hiszen a közösségért, a közösségben tevékenykednek,
- segítik a gyermekeket önmaguk, társaik és a környező világ megismerésében,
- nagymértékben fejlesztik a nyelvi kommunikációs képességeket, beszédképességet.

Játékfajták

Gyakorló játék

Kiindulópontja a véletlen mozgásból, cselekvésből fakadó siker, amely újra és újra ismétlésre készíti a gyermeket. Irányításában biztosítjuk a mozgásteret és mindazokat a játékszereket, eszközöket, anyagokat, amelyek alkalmasak a gyermekek mozgásigényének, és manipulációs vágyának kielégítésére. A megfelelő eszközök, anyagok, állandóan álljanak a gyermekek rendelkezésére.

Szabályjáték

Pontos, meghatározott szabályok szerint zajlik. A szabályok határozzák meg a játék megkezdésének módját, menetét, befejezését, egy-egy szakaszának lezárását. A játék jellegéből következik a szabályok pontos betartása, a szabályoknak megfelelő viselkedés. A szabályjátékban tanulják meg a helyes magatartás alapvető formáit. A nagyok csoportjátéka fejleszti a közösségi érzést, és a felelősségtudatot. Megtanulják, hogy viselkedésüktől, ügyességüktől függ az egész csapat győzelme. A szabályjátékok egyes fajtái főként a gyermekek mozgását, mások elsősorban értelmi képességeiket fejlesztik.

Cél: Az örömteli mozgás és mozgáskedv fenntartása.

1. Mozgásos szabályjátékok
 - testnevelési játékok,
 - dalos és mondókás népi játékok,
 - fogócskák, bújócskák...
2. Értelmi képességet fejlesztő játékok
 - társasjátékok,
 - képes kirakók, kártyajátékok,

- nyelvi játékok, dominók...

Dramatikus elemeket tartalmazó játékok

- bizalom játékok,
- lazító, feszültségoldó játékok,
- ráhangoló játékok,
- csapat, közösség építő játékok.

A dramatikus játékok a bensőséges, közösségi játszást célozzák meg, melyben a játszó gyerekek érzelmileg és szellemileg egyaránt tapasztalatot gyűjtenek.

Építő, konstruáló játék

Az építés, konstruálás közben átéli az alkotás örömét, fejlődik kreativitása. Megismeri a tervezést, szerkesztést, közben fejlődik megfigyelőképessége, gondolkodása. Az építés, konstruálás elősegíti a szem-kéz koordináció kialakulását. Az építő játék az eszközök, és anyagok változatosságát igényli.

Szerepjáték

Nevelési szempontból a leggazdagabb lehetőségeket nyújtó játékfajta, amely a gyakorló játék keretei között bontakozik ki, és fejlett formáját az óvodáskor végére éri el. A gyermekek szerepjátéka tapasztalatokat, ismereteiket és az ehhez fűződő érzelmeiket tükrözi. A szerepjáték feltételezi a gyermek önállóságát, kezdeményező készségét. A vállalt szerepeken keresztül ábrázolják a valóság számukra lényeges mozzanatait, miközben sokoldalúan megnyilvánulnak és alakulnak a gyerekek közötti társas kapcsolatok az együttműködés, a kölcsönös alá és fölérendelés, a közös tevékenység.

Barkácsolás

A játék igényéből indul ki, kötetlen, azok a gyermekek vesznek részt, akiknek szükségük van eszközökre. Időpontját is a játékhelyzet határozza meg. Megteremtjük a feltételeket, hogy a 4-6-7 éves gyermekek játékidőben bármikor barkácsolhassanak. Gondoskodunk a megfelelő helyről, anyagokról, és kifogástalan, a gyermekek számára megfelelő szerszámokról.

Dramatizálás, bábozás

A szerepjátékot gazdagítja, ha a gyermekek irodalmi élményeiket szabadon választott, kötetlen módon dramatizálják. Ennek első feltétele, hogy az irodalmi alkotások érzelmileg megragadják a gyermeket. A dramatizáláshoz gondoskodunk különféle eszközökről, jelmezokről, a különböző szerepeket jelző kellékekről. A bábjáték igazi kifejező eszköze maga a mozgás, és ez vizuális élményt is jelent a gyermekeknek. Az óvodapedagógus bábjátéka a gyermekeket utánzásra készíteti. A bábozás oldott légkörben, felesleges kötöttségek nélkül folyik. Jelentősége abban áll, hogy olyan utat nyit meg a gyermekek és a felnőttek között, amely eddig zárva volt. A bábu - az „átmeneti tárgy” a két személy között közvetít. A bábjáték hatásos, mert képszerű, csodálatos, mert a bábu megelevenedik, él. Az érzelmek kivetítését, reagálását biztosítja. A bábok kiválasztása feleljen meg a gyermekek által kedvelt meséknek, kapcsolódjék élményeikhez.

Szabadban történő játék

Az udvari környezet, a kiránduló helyek a sajátos lehetőségeikkel örömteli tevékenységek sokaságát biztosítják. Az idő és az eszköz biztosítása itt is nagyon fontos. Környezettudatos magatartás, viselkedés kialakítása, veszélyhelyzetek felismerése, szabályok betartása, önmaguk és mások testi épségének óvásához járul hozzá.

Az óvodapedagógus feladata:

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

- Teremtse meg az alapvető feltételeket, amelyek hatással vannak a játékra (hely, idő, eszköz, nyugodt légkör).
- Tapasztalatszerzés, élményszerzési lehetőségek
- Az élmény legyen egyéni, családból, környezetből hozott, vagy óvodai társakkal átél.
- A dramatikus játékoknál a gyermekek tapasztalataira építsen.
- Biztosítsa, hogy a gyermekek saját elgondolásait valósítsák meg a játékban, hogy fantáziájuk, hangulataik, érzelmeik szabadon megnyilvánulhassanak.
- A segítség módját és mértékét mindig a konkrét játék helyzetnek, a csoport és az adott gyermek fejlettségének megfelelően alkalmazza.
- Tartsa természetesnek, hogy a gyermekek játékának színvonala különböző.
- Igazodjék az adott fejlettségi szinthez, de segítse elő, hogy a gyermekek magasabb szintre jussanak.
- Figyelje meg a gyermekek játékát és használja fel saját nevelési céljai elérése érdekében.
- Az óvodapedagógus is tudjon és szeressen játszani.
- Ismerje a gyermekek érdeklődési körét, tapasztalatait, élményeit, a játék jellemzőit.
- Tartsa lényegesnek, hogy a közös játékban a gyermekek érdeklődéssel, aktivitással, igazi játékkedvvel vegyenek részt, hogy minden gyermek szabadon és minél elmélyültebben játsszon.
- Ismerje meg a gyermekek otthoni játékfeltételeit. Ha szükséges, ébressze fel a szülők igényét a gyerekekkel való együttjátszásra.
- Az óvodapedagógus úgy tekintse a játékot, mint a nevelési célok elérésének legfőbb eszközét.
- Segítse az önkéntességnek, szabad választásnak, önállóságnak érvényesülését a játék megszervezésében, a téma kiválasztásában, a szerepek kiosztásában.
- A Zöld óvoda program elvárásainak beillesztése az óvodai játék folyamatába.
- A játék során soha ne hagyja felügyelet nélkül a gyermekeket.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Nagyobb ügyességet, vagy szellemi erőfeszítést igénylő játékokat is választhatnak.
- Bonyolultabb játékszabályokat is megtanulnak.
- Figyelmeztetik egymást a játékok szabályainak betartására.
- Épít, konstruál különböző eszközökből, játékokból.
- A konstruáló játékokat gyakran kapcsolják a szerepjátékhoz, az élethelyzetek reprodukálása közben szerelnek, építenek, szerkesztenek, vagy a létrehozott alkotás hatására képzelik bele magukat különböző élethelyzetekbe.

- Elfogadják egymás elgondolásait, tevékenységük logikáját.
- Szívesen játszik társaival, képes a szerepek elosztására és a szabályok felállítására.
- Örömmel és bátran válogat játékeszközök és tevékenységek között.
- Képes játéktevékenységük kezdeményezésére, megszervezésére.
- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz, le tud mondani egy-egy kedves játékszerről.
- Vállalja a számára kevésbé érdekes szerepeket is, tud vezetni és alkalmazkodni.
- Játékelemekből tud építeni, képes bonyolultabb alkotások létrehozására, saját ötletei alapján.
- Önálló a játék tervezésében, szerepek kiválasztásában, a játékszerek megválogatásában, szabályok betartásában, a már nem használt eszközök összerakásában.
- Játékához saját maga is létrehoz, elkészít eszközöket, és azt használja is.
- Játzócsoporthoz tagjai között tartós és szoros kapcsolat alakul ki.
- Szívesen, bátran bábozik, és készít maga is egyszerű bábokat.
- Tud dönteni a szabadideje hasznos felhasználási lehetőségei között.
- Szívesen vesz részt a szabályjátékokban, a szabályokat betartja egészséges versengés jellemzi: veréseit, győzelmeit elfogadja.
- A játékeszközökre vigyáz.
- Fel tudja dolgozni siker és kudarcélményeit.

Verselés, mesélés

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mesélésre, verselésre, mondókázásra. A mese és a vers örömforrás-derű esztétika, társas élmény, nyelv/gondolat-, amely nagy belső energiákat mozgósít. „A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.” Az értékes gyermekirodalmi alkotások biztosítják a gyermeki érdeklődés fenntartását a természeti és társadalmi környezet, az emberek s önmaga iránt.

Az irodalmi nevelés anyagát a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népköltészet a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, –a klasszikus és kortárs irodalmi művek alkotják. Dajkarímek, altatók, hintáztatók, ujjkiszámlálók, állathívogatók, hangutánzó népi mondókák. Kiolvasók, tréfás állat és névcsőfoló rigmusok. Természetről, állatokról szóló versek, mesék. Halmazó és láncszerkezetű mesék, verses-mesék. Történetek állatokról, hasonló korú gyermekekről. Tündérmesék, tréfás mesék, versek. Szólások, közmondások.

A tevékenység célja:

- Irodalmi élmény nyújtásával a gyermekek érzelmi, esztétikai, erkölcsi, értelmi fejlődésének elősegítése.
- Az irodalmi művek iránti érdeklődés felkeltése, megszerettetése, befogadó szerepből előadói szintre való eljutás. Önkifejezés – saját vers és mesealkotása, játékos mozgásokkal, ábrázolással. Ráébredt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyaira, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákra.
- A mese, vers nyelvi fordulatainak, kifejezéseinek megismertetésével, használatával a gyermekek nyelvi kifejezőképességének gyarapítása.

- Érzelmi biztonság megadása. Érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődés elősegítése, szemléletmódjának és világképének alakulása, szorongásainak oldása, az igényesen válogatott irodalmi művek által.

Az óvodapedagógus feladata:

- Teremtse meg a mindennapi mesélés lehetőségét, a hetirendben rögzített időponton túl is meséljen, verseljen, amely legyen örömforrás, élmény.
- A mesemondás alkalmait a mesehallgatásra utaló ismétlődő szokásokkal is megteremtheti pl. gyertyagyújtás, párnák lerakása stb.
- Előadásmódja legyen élményszerű, emlékezetből, ritkábban könyvből olvasva, arca és hangja játékaival kísérve keltse életre a mesét.
- A gyermekek irodalmi élményeinek újra játszásához biztosítsa a bábozás, dramatizálás eszközeit, lehetőségét.
- Az irodalmi élmények feldolgozását különféle eszközök, anyagok barkácsolási lehetőség biztosításával segítse elő.
- A mesélés, verselés, mondókázás alkalmával teremtsen meghitt légkört, érzelmi biztonságot.
- A versmondásban a ritmus, a hangzás legyen az elsődleges.
- Az óvónő ne fűzzön magyarázatot a vershez és ne is kérdezze a gyermektől, hogy miről szól, azonban válaszoljon a mesével, verssel kapcsolatos spontán kérdéseikre, beszélgessen velük.
- Az óvodapedagógus körültekintően alkalmazza a szókincsfejlesztésben, a nyelvhelyességi hibák korrekcióját.
- Segítse a beszédtechnikai problémák javítását a verseléssel, mondókázással.
- Változatos módon állítsa össze az irodalmi anyagot, melynek gerincét a magyar népmesekincs, a klasszikus és kortárs irodalmi művek adják.
- Meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.
- A kiválasztásban érvényesüljön az aktualitás és a helyi adottságok.
- Kezdeményezze, hogy otthon is rendszeresen verseljenek, meséljenek a felnőttek gyermekeiknek biztosítva a személyes kontaktus, az érdeklődő törődést, a szeretet fizikai kinyilvánítását.
- Hívja fel a szülők figyelmét az élőszóban történő mesélés fontosságára, tegyék lehetővé, hogy a gyermekek meseélményeiket játékokkal és rajzzal otthon is kifejezhessék.
- Folyamatosan bővítse, aktualizálja a csoport érdeklődésének megfelelően a csoport képeskönyv készletét.
- Kísérje figyelemmel (ha szükséges javítsa) a dajka érthető, tiszta beszédét.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Megszilárdulnak a mesehallgatáshoz kapcsolódó szokásaik, figyelmesen, csendben hallgatják végig a mesét.
- Viselkedésükön, tekintetükön látszanak a belső képzeleti képek készítésének jelei.
- Játék közben környezetük vagy a természet jelenségeire alkalomszerűen felidéznek odaillő szövegeket, rigmusokat mondogatnak.
- Várják, kérik az elhangzott vers, mondóka ismétlését, önállóan is verselnek.
- Fel tudják idézni a cselekmény egy-egy mozzanatát.

- A folytatásos mesék, versek meseregények szálait össze tudják kötni, vannak kedvenc mesehőseik, a vele történt dolgokat beleviszik játékukba.
- A meséskönyvek képeit önállóan nézegetik, a képek alapján felismerik kedvenc meséiket.
- Ismerik a csoport könyvespolcát, eligazodnak a könyvek között, vigyáznak épségükre.
- Saját vers és mesealkotással, mozgással, ábrázolással fejezzék ki önmagukat.

Ének, zene, népi játék, tánc

A zene, az ének második anyanyelvünk. Ha átöleli mindennapjainkat, képes felkelteni és fokozni az aktivitást, szabályozni a feszültséget. Mobilizálja a legkülönbözőbb érzelmeket, serkenti a képzeletet, emlékezetet, befolyásolja a közérzetet, alakítja a viselkedést. Jelentős az esztétikai hatása. Én erőt ad, az átélhető öröm élményével vesz körül. Hangot, „művet” alkotni, énekelni, hangszeren játszani, improvizálni, valamint kötetlen formában kifejezni a gyermeknek önmagát nagyszerű lehetőség, remek élmény.

Cél:

- közös éneklés-közös énekes - játék örömeinek megéreztetése,
- a zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei ízlésük formálása, esztétikai fogékonyságuk növelése,
- ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes játékok, igényesen válogatott kortárs zenei alkotások által fejleszteni a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, mozgáskultúráját,
- elősegíteni az óvodai életkorhoz igazodó hagyományápolás gyakorlatának kialakulását,
- az óvodás gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a népi játékkincsünk, gyermekjátékdalok segítségével a gyermekek tánc kultúrájának fejlesztése,
- a zenei anyanyelv megalapozása.

Az óvodapedagógus feladata:

- A zenei nevelés alapvető feltételeinek megteremtése, a csoportban dolgozó dajka közreműködésével.
- Tudatos, tervszerű és folyamatos fejlesztőhatások megszervezése.
- Ismertesse meg a gyermekeket a különféle hangszerekkel, azok hangjával.
- Teremtse meg az aktív zenélés feltételeit.
- Népdalok, gyermek- néptáncok és népi játékok megismertetésével segítse a hagyományok továbbélését, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlődését.
- A dal és zenehallgatási anyag kiválasztásánál vegye figyelembe az aktualitást, a helyi sajátosságokat tükröző dalokat
- A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természeti jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint a különböző- állami, egyházi, jeles- ünnepekhez fűződik.
- Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.
- Az óvodapedagógus tiszta énekhangjával a nap bármely szakában felkeltheti a gyermekek érdeklődését, figyelmét, de segít a beszoktatás időszakában is (felszabadító hatása, fegyelmező ereje van).

- Hagyományos zenehallgatás és ezzel egy időben történő mozgásos kifejezés kombinációja mellett adjon teret a gyermekek érzelmi megnyilvánulásainak.
- Biztos tudásra épülve különböző zenei előadásmódokkal ismertesse meg a gyermekeket, amelyeket mozdulatokkal is tarkíthatnak.
- Vegye figyelembe, hogy a zene minden tanulási vagy viselkedési terület fejlesztésére jótékony hatással van, munkája során építsen erre.
- A zene, az éneklés tegye színessé a mindennapokat, emelje az ünnepek hangulatát.
- Tegye lehetővé, hogy a szülők is megismerjék, milyen jellegű dalokat, módszeres eljárásokat használ a zenei neveléshez.
- Ajánljon mondókákat, gyermekdalokat a szülőknek.

A zene és az anyanyelvi nevelés

A zenének az anyanyelvi nevelésben meghatározott helye van:

- a gyermek-és népdalokat a gyermekek nyelvi ismereteinek figyelembevételével választjuk ki,
- a kiejtés gyakorlását a mondókák, körjátékok elősegítik,
- a körjátékoknak fontos funkciójuk van a szerepváltás gyakorlásában (beszélő-hallgató-felelő),
- éneklés-mondókázás közben ismétlik az óvónők jól artikulált kiejtését, tiszta énekét,
- az ünnepek alkalmával megismert gyermek-és népdalok hozzájárulnak az ünnepi hangulathoz, segítenek megoldani a nyelvi követelményeket, különösen a produktív beszéd közben használt szókincs bővítésével.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A mondókákat és dalokat tisztán, szép szövegkiejtéssel tudják énekelni,
- A mondókákat az egyenletes lüktetést kiemelve, a magyar beszéd ritmusa szerint mondják.
- Felismerik a magas-mély hang, a halk- hangos közötti különbséget.
- Képesek dallam motívumok elbújtatására, felismerik a dallamot dúdolásról, hangszerről.
- Különbséget tudnak tenni a környezet, a tárgyak zajai, zörejei között.
- Biztonsággal emelik ki a dalok, mondókák ritmusát, szöveges motívumokat visszatapsolnak.
- Tudnak mozogni, énekelni gyorsan és lassan, egyöntetűen járnak körbe.
- Egyszerű játékos táncmozgásokat esztétikusan, kedvvel végeznek.
- Biztonsággal használják a gyermekhangszereket.
- Tudnak „kérdézz-felelek” játékot játszani és énekelni két csoportban az óvónő segítségével is.
- Képesek dallamok felismerésére dúdolás, valamint kezdő-, különböző lényeges-és záró motívumok alapján.
- Megjelenik a gyermek mozgásában a zene lüktetése, tükröződik vizuális megnyilvánulásában a zene hangulata.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális tevékenység összetett, sokszínű komplex nevelési és művészeti terület. Beletartozik a rajzolás, mintázás, építés, festés, konstruálás, kézi munka, modellezés, kézművesség, az

esztétikus környezetalkotás, a népművészeti elemekkel és műalkotásokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés. A tevékenység örömet tarjuk fontosnak, ezért a rajzolási igény kialakítására törekszünk. Számunkra fontos, hogy a gyermek önmaga találja ki és valósítsa meg elképzeléseit, csak akkor nyújtunk ehhez segítséget, ha ezt a gyermek igényli. Az átélt élmények és a természet látványának felelevenítésével felkeltjük a gyermekek tevékenységi vágyát. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül, alkotókedvét nem szoríthatjuk szűk időkeretbe. A hét minden napja szükséges ahhoz, hogy a gyermek a tevékenység gazdagságáért, sokszínűségéért, önmaga belső látásmódja kifejezéséért vegyen részt a tevékenységben. A mikrocsoportos foglalkozások beépülnek a játékidőbe, gyakran ezekből alakulnak ki a több műveltségi területet is átfogó komplex tevékenységek. Minden csoportszobában biztosítjuk a vizuális tevékenységekhez szükséges eszközöket, anyagokat, melyhez a gyermek bármikor hozzáférhet. Az IKT eszközök használatát az óvodai csoportban a gyermekek érdeklődése, kíváncsisága alapozza meg. A gyermekek alkotásai az öltözőkben és a folyosón kerülnek kiállításra.

A tevékenység célja:

- a gyermekek egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő képi – plasztikai kifejezőképesség birtokában az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó és rendezőképesség kialakítása, fejlesztése,
- téri, formai és színeképzetek kialakítása,
- a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, műalkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódás és értékelő képesség kialakítása,
- a gyermekek közötti ábrázolásbéli különbségek szem előtt tartása, (nem kell és nem is lehet egy szintre hozni a gyermekeket),
- az ábrázolás különböző fajtái a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel a gyermeki személyiség fejlesztésének fontos eszköze,
- a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül,
- fontos az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására,
- az egész nap folyamán biztosítjuk az ábrázolás különféle technikáinak és eszközeinek használati lehetőségét.
- Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználást. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való.

Az óvodapedagógus feladata:

- Teremtse meg a feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Fejlessze képi gondolkodásukat.
- Keltse fel a gyerekekben az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyát, juttassa a gyerekeket az alkotás öröméhez.
- Segítse a kezdeményező, kreatív magatartás érvényre jutását.
- Teremtse meg a szabadidős, illetve a foglalkozás tárgyi, hangulati feltételit.
- Legyen igényes a környezet formálásában, törekedjen a természetes, jó minőségű anyagok használatára a csoportszoba rendjében és díszítésében.

- Irányításában mindig igazodjon az egyes gyerekek fejlettségi szintjéhez, vegye figyelembe a váratlan helyzeteket.
- Segítse elő, hogy a szülők otthon is adjanak gyermekeiknek lehetőséget az ábrázolásra, a kész alkotásokat őrizték meg, örüljenek neki.
- Az óvodapedagógus teremtsen alkalmat arra, hogy a gyermekek egymás munkáját is megnézhessék, véleményt mondhassanak.
- Tevékenység közben adhassanak egymásnak tanácsot, legyenek egymás segítségére.
- Gondoskodják minden gyermek munkájának folyamatos bemutatásáról a szülők által látható helyen is.
- Biztosítsa a lehetőséget, hogy minden nap játékidőben is ábrázoljanak kedvük szerint, gyakorolják a jól ismert technikákat.
- Teremtse meg a különféle anyagokkal, eszközökkel való ismerkedés feltételeit. Alakítsa ki lehetőség szerint „barkács sarkot”, „rajzos asztalt”, ahol a gyerekek kedvükre válogathatnak az eszközök, anyagok között.
- Fontos, hogy az alkotásra buzdítást jól kapcsolja a spontán helyzetekhez, a csoport életét meghatározó, élményhatású eseményekhez.
- A rajzolás, építés lehetőségét már a beszoktatás idején kínálja fel.
- Új technikák bemutatásával tegye vonzóvá a vizuális nevelést:
 - o mintázások: agyag, gyurma, sógyurma, nyomatok, termések, gyümölcsök, levelek, láb-
kéz nyomatok, mézeskalács készítése,
 - o gipszképek, keretek készítése dekupázs technikával,
 - o homok- és termésképek készítése,
 - o festés különböző technikái: ujjal, vattapamaccsal, szivaccsal, golyóval, fogkrémmel,
 - o buborékfigurák szívó- szalmaszál felhasználásával,
 - o kavicsfestés, festéknyomatok különböző anyagok felhasználásával,
 - o szőttesek készítése természetes anyagokból, papírcsíkokból,
 - o olvasztott zsírkréta kép készítése,
 - o kasírozás: álarcok, tál, gyümölcsök, zöldségek készítése,
 - o mozaikképek kavicsokból, termésekből, tépés, nyírás, ragasztás által,
 - o barkácsolások a természet adta lehetőségek kihasználásával.
- Az udvari lehetőségeket egész évben használják ki, tábla, kréta, homok, gyurma, agyag mindig álljon a gyerekek rendelkezésére.
- Télen formáljanak, építsenek hóból is.
- Törekedjen a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.
- Az óvodapedagógus tartsa szem előtt, hogy maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Sokféle tapasztalatot szereznek az építésben, téralakításban.
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megnevezésére.
- Biztonsággal használják a képi kifejezés változatos eszközeit.
- Színhasználatukban érvényesítik a kedvelt színeiket.
- Formalításuk változatos, emberábrázolásaikban megjelennek a részformák, próbálkoznak a legegyszerűbb mozgások jelzésével.

- Szóbeli véleményt nyilvánítanak önmaguk és egymás munkáiról, esetlegesen műalkotásokról véleményt alkotnak.
- Tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján, megfigyeléseik felhasználásával.
- Fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert technikákat (nyírás, hajtogatás, szövés, varrás stb.).
- Elmondják véleményüket az óvodai környezetről, szívesen vesznek részt annak szépítésében.

Mindennapos mozgás

A mozgás az óvodáskorú gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, a személyiség valamennyi szegmensét fejleszti. Sokrétű tevékenység- és feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. Óvodánkban biztosítjuk a rendszeres és sokoldalú mozgást, mozgásos játékokat. A mozgásos játékon keresztül a gyermek megtapasztalja önmagát, társait és az őt körülvevő világot, és információt szerez környezetéről. A játékos mozgásokat teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján a gyermeki szükségletek és egyéni képességek figyelembevételével biztosítjuk. A gyermek legalapvetőbb szüksége, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. Az óvodáskorú gyermek egyik életkori sajátossága a nagyfokú mozgás. Ez kihat élete minden területére. A mozgás életem, mint a víz, a levegő. Ugyanúgy jelzi a személyiség fejlettségét, mint bármely más tevékenység. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- szervezett mozgásos tevékenység.

A torna, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás) és testi képességeit, mint az erő, ügyesség gyorsaság, állóképesség, társra figyelés. Hozzájárulnak a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulásához. Fontos szerepük van az egészség megővésében, megőrzésében. Befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, ellenálló- és teherbíró képességét. Kiegészítik a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatását.

A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodó képességet, valamint a személyiség akarat tényezőinek alakulását.

A mindennapos mozgások során a mozgásos játékok változatos, rugalmas alkalmazása, melynek célja, az örömteli, mindennapos mozgás, a mozgáskedv felkeltése, fenntartása, a futójátékok, fogójátékok, labdajátékok és versenyjátékok használatával.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében teremtsen meg azokat a feltételeket, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodóképességét.
- Építsen a gyermekek mozgástapasztalatára, játékos kedvére.
- Tartsa szem előtt, hogy a testnevelés legértékesebb anyagai a játékok.

- Törekedjen a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- Alkalmazkodjék a gyerekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségi szintjükhöz, teherbírásukhoz.
- A mozgás megszerettetésében az óvodapedagógus működjék együtt a családdal.
- Tartsa fontos feladatnak a fizikai állóképesség fejlesztését, az önértékelés és önbizalom fejlesztését.
- Kapjon kiemelt figyelmet a testséma fejlesztése, (testfogalom kialakítása, testrészek ismerete, a kezesség erősítése stb.).
- A mozgással kapcsolatos és a mozgáshoz kapcsolható szókészlet bővítése.

A mozgás fejlesztésére az óvodapedagógus a következő lehetőségeket biztosítja

- a gyermekek kötetlen, motivált szabad tevékenysége rugalmasan az időjárási feltételeknek megfelelően,
- a mindennapos testnevelés, mozgás,
- lábtorna.

A mozgásos foglalkozások anyagát a „Mozgásfejlesztés az óvodában” című kézikönyvből, valamint különféle segédkönyvekből merítjük. A fentieknek megfelelően a 4-5 éveseknél a testséma fejlesztésből az „oldalíság” kap kiemelt szerepet. A mozgásfejlesztésben előtérbe kerülnek az egyensúlygyakorlatok, koordinációt fejlesztő gyakorlatok és a tér mozgásos megismerése. Az 5-6-7 éveseknél már kiemelt hangsúlyt kap a finommozgás, az észlelés, a mozgás közbeni alakítás és forma állandóság fejlesztése is.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (nép) játékok és táncok (kiemelten a néptánc). amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás a csoportszobában vagy a játszódudvaron is megszervezhető.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Legyen képes babzsákkal a fején egyensúlyozó járásra vízszintes padon.
- Tudjon rövidebb távon egyenletes iramban futni.
- Versenyjátékokban tartsa be a szabályokat.
- Tudjon ütemtartással járni.
- Tudjon labdát vezetni.
- Tudjon egykezes felső dobással célba dobni.
- Tudjon gurulóátfordulást végrehajtani előre.
- Szeressen mozogni, kitartó a mozgásos játékokban.
- Tudjon néhány mozgásos játékot, (futó, fogójáték) irányítás nélkül játszani.
- Tudjon a térben tájékozódni, ismerje az irányokat.

A külső világ tevékeny megismerése

A tevékenység célja, hogy a gyerekek minél több ismeretet, tapasztalatot szerezzenek szűkebb-tágabb természeti – emberi – tárgyi környezetükről, alapvető mennyiségi és formai összefüggéseiről, megalapozódjon környezetvédő szemléletük. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz megtanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek nyitottságára építve segítjük, hogy tudjon

rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje, becsülje azt. Ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, a közösséghez tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti a családi és a tárgyi kultúra értékeit. A nevelőmunkát jellemezze a szülőföldhöz, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, a helyi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődés.

Büszkén viseljük a 2016-ban elnyert „ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA” és a 2012-ben elnyert „MADÁRBARÁT ÓVODA” címet. A gyermekek mindennapi nevelésében mindent megteszünk annak érdekében, hogy erre méltóak legyünk. Környezetünket tudatosan úgy alakítjuk, hogy mindkét cím kritériumainak továbbra is megfeleljünk.

Madarakkal kapcsolatos ismeretek átadása nevelési programunk része. Életmódjuk megfigyelése, etetése, itatása óvodánkban a gyerekeknek élményforrás. A környezet megismerésére nevelés életkornak megfelelő tartalmának közvetítése az óvoda mindennapi életébe ágyazva történik, minden a gyermek környezetéből származó élményre, ismeretre kiterjed.

Az éves terv összeállításánál kiválasztjuk a környezet megismerés tartalmát, a gyermekek életkori, egyéni sajátosságainak, családi környezetének, ismereteinek figyelembe vételével. Fontos szempont az óvodai és a lakóhelyi környezet lehetőségeinek ismerete is. A projekt típusú tervezésben az öselemek - tűz, víz, föld, levegő-integráló szerepet töltenek be.

A gyermekek fejlődésével a környezet megismerésének témái bővülnek, tartalmuk mélyül. A 3-4 évesek elsősorban a közvetlen környezetükből szerzik tapasztalataikat, ismereteiket. Később tágul a megismerhető világ (óvodán, településen kívüli környezet).

A környezet megismerés tartalma néhány téma köré csoportosítható:

- társadalmi környezet: család, tagjai együttélése, óvoda, felnőttek munkája, környezet tárgyai, eszközei, anyagai, színei, lakóhely, közlekedési eszközök, közlekedés szabályai,
- természeti környezet: évszakok, növények, állatok, élőhelyek, élettelen természeti környezet, kőzetek, levegő, víz, tűz, föld,
- környezetvédelem, természetvédelem: a környezetvédelem jeles napjai, környezettudatos vásárlás, szelektív hulladékgyűjtés.

Minden témához szervesen kapcsolódik a környezet mennyiségi, formai viszonyaival kapcsolatos ismeret. A témakörök kapcsolódnak egymáshoz, összefüggnek. Témaválasztáskor nem az elvont ismeretekre, hanem a gyermekeket közvetlenül körülvevő világ élményszerű megismertetésére helyezzük a hangsúlyt. A környezet megismerésével a gyermekek el tudnak igazodni környezetükben. Tevékenységeik során azt is megtapasztalhatják, hogy a környezetet alakítani tudják. Nagy felelősségünk, hogy ez pozitív irányba történjen, mindig a környezet védelmének figyelembe vételével. A környezet tevékeny megismeréséhez szükséges feltételeket biztosítjuk, ami a tudatosan kiválasztott tartalomnak megfelelően szükséges.

A környezeti nevelés maga az élet, sok ismeret és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, megfelelő felnőtt minta, sok pozitív élmény segítségével alapozható meg. Megvalósítása a játékon keresztül, a gyermeki tevékenységek közbeni tapasztalatszerzésen alapul, a gyermekek spontán érdeklődésére, megismerési vágyára épül. A tevékenykedés útján jön rá a gyermek az összefüggésekre, tanul meg látni, gyönyörködni, érzelmileg is kötődni mikro majd makro

környezetéhez. A több érzékszervvel való megtapasztalás maradandóbb élményt nyújt, sokoldalúbb megismerést eredményez.

A gyermekek környezetében lévő felnőttek, elsősorban a család és az óvónő (többi óvodai dolgozó) személyisége, természetszerető magatartása, szemléletmódja meghatározó. Az óvónő a gyermek segítője a környezet megismerésének útján, tudatos feltétel alakító, szituáció teremtető és kihasználó. A tudatos feltétel alakítása következtében legyen az óvodában sokféle anyag, eszköz a színes tevékenységi lehetőség biztosítása érdekében. A játék, a mozgás, a rajzolás, mintázás, kézimunka, a munka jellegű tevékenységek a gyermek mindennapi spontán tapasztalatszerzési forrásai. Ezekben a természetes élethelyzetekben a gyermekek problémákat oldanak meg, felfedezik közvetlen környezetüket. A természetesen adódó szituációkhoz kapcsolódva segítjük a cselekvés és a szóbeliség párhuzamos megjelenését, a gyermek önálló véleményalkotását, döntését a környezet alakításában a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Minél több állandó tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk a csoportban, az óvoda udvarán.

Vessenek, csíráztassanak, hajtassanak az évszaknak megfelelően. A „kísérletező, vizsgáló asztal” jó lehetőség az állatok, növények, termények, anyagok megvizsgálásához és különböző egyszerű kísérletek elvégzéséhez, amelynek következtében a gyermekek tapasztalatai tovább gazdagodnak.

Eszközei: csipesz, nagyító, távcső, olló, üveglapok, kés, mérleg, mérőrudd, különböző méretű üveg edények, tölcser, itatóspapír.

A gyermekek ismereteinek bővítését szolgálják az állatokról, növényekről, a közvetlen és a távolabbi környezetről szóló képeskönyvek. A témák feldolgozását segíti az IKT eszközök indokolt esetben történő alkalmazása. Az udvar, a kert is sok tevékenységi lehetőséget kínál (növények gondozása, rovarok, madarak megfigyelése, évszak változásai). A gyermekek minden évszakban vegyenek részt az udvar, a virágoskert gondozásában a felnőttekhez kapcsolódva (homokászás, levélgereblyezés, söprés, szemét gyűjtés, hólapátolás, vetés, madarak téli etetése). Eközben nemcsak ismereteik bővülnek, hanem kialakul a szép környezet iránti igényük és környezetvédő magatartásuk is alakul. Arra biztatjuk a gyermekeket, hogy mindent gyűjtsenek össze, ami a környezet megromlása nélkül lehetséges (tollak, kagylók, kövek, termények).

A felsorolt feltételek sok lehetőséget adnak a gyermekek számára a tevékenykedésre. Az adódó helyzetekben megfogalmazódó gyermeki kérdésekre választ adunk, újabb lehetőségeket teremtve a további felfedezéshez. A páros illetve a kiscsoportos tevékenységek, beszélgetések során sokat megtudhatunk a gyermekek ismeretének szintjéről. A rövid videofilmek a tágabb környezet megismerését segíthetik. A tágabb környezet megismerésére sétákat, megfigyeléseket, kirándulásokat szervezünk. Ilyen alkalmak lehetnek: háziállatok megfigyelése, természetvédelmi kiállítás, kisállat kereskedés, parklátogatás. Tudatos előkészítést igényel az óvodán kívüli tapasztalatszerzés megszervezése. Fontos, hogy előzetesen látogassunk el az adott helyre, vegyük számba a gyermekek tapasztalatszerzési lehetőségeit, ennek megfelelően biztosítjuk az időt, az eszközöket és felkészülünk, hogy a gyermekek kérdéseire válaszolni tudjunk. Döntünk, hogy hány gyermekkel lehet megvalósítani az adott helyzetben élményszerűen, - a gyermekek számára minél több tevékenységi lehetőség

biztosításával - a szervezett megfigyelést. Érzelmileg felkészítjük és megfigyelési szempontokat adunk a gyermekeknek. A kirándulások az állatok, növények természetes környezetükben való megfigyelésének, a természeti környezet megismerésének lehetőségét nyújtják. Minden évszakban kirándulásokat szervezünk, hogy a gyermekek a természet változásait megfigyelhessék. A település környékén lévő erdők, mezők, vízpart ismert számunkra.

Igyekszünk megláttatni a természet szépségét, hangjait, a csendet, a tiszta levegőt. A kirándulás nagyon jó alkalom a természetvédő szokások és magatartásmód megismertetésére. A felnőtt minta legyen az említett szokások alakításához. Pozitív hatású csak a környezet szeretetét, védelmét hangsúlyozó felnőtt megnyilvánulás, példaadás lehet.

A természetvédelem szokásai

- Ne szemetelj!
- Ne zavarj a természet élőlényének nyugalma!
- Ne törj le a növényeket, csak azt gyűjtsd, ami már leesett!
- Ne bánts az állatokat!

Mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét a környezetszennyezés káros hatásaira. Arra törekszünk, hogy a kirándulások maradandó élményt nyújtsanak a gyermekeknek. A környezetvédelem jeles zöldnapjait (Állatok, Víz, Föld, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi Világnap) érdekes programok szervezésével tesszük emlékezetessé, és ezekbe bevonjuk a szülőket is.

Az óvodapedagógus feladata:

- A környezet megismerésére nevelés életkornak megfelelő tartalmának közvetítése.
- A környezet tevékeny megismeréséhez szükséges feltételek biztosítása.
- A fenntartható fejlődés érdekében környezettudatos magatartás kialakítása, környezetért felelős életvitel.
- Pozitív érzelmi viszony a környezethez.
- Értékeink megismertetése, a szülőföld, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok ápolása, népi mesterségek megismerése.
- A napi életet átható környezettudatos nevelői magatartás.
- Megalapozza a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét.
- Kirándulások alkalmával felhívja a gyerekek figyelmét, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalma, ne szemeteljenek, és a természetből csak azt hozzák el, amit a természet elengedett.
- Felhívja a figyelmet a környezetszennyezés romboló hatására, rámutat a megelőzés fontosságára.
- Bevonja a gyermekeket a szelektív hulladékgyűjtésbe.
- Észreveszi a természet folyamatos változását.
- Épít a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira.
- Segíti a gyermeki döntésképeség alakulását, az önálló véleményalkotását.
- Tapasztalatszerzési lehetőséget biztosít a természetben és a társadalmi környezetben.
- Szervezett tevékenységeit lehetőség szerint a szabad természetben szervezi.
- Egyszerű kísérleteket végez a gyermekekkel.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek ismerik közvetlen környezetük személyeit, tárgyait, anyagait.
- Ismernek több növényt és állatot.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között.
- Pozitív a viszonyuk a környezethez.
- A környezetvédő magatartás szokásai megalapozottak.
- Megfigyelőképességük fejlődött.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, családjáról, környezetéről: tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását; felismeri a napszakokat, különbséget tud tenni az évszakok között; ismeri, és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait.
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében lévő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét.
- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Tárgyak, jelenségek között alapvető összefüggéseket felismer.
- Ismeri a környezetében lévő néhány intézmény (iskola, orvosi rendelő, könyvtár,) rendeltetését.
- Alapvető összefüggéseket felismer.
- Igényévé válik a természet megóvása.
- Figyel közvetlen környezete tisztaságára, nem szemetel, szereti és tiszteli a természetet.
- Ismereteit képes alkalmazni.

Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítéliképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete. A gyermekek kapcsolatba kerülnek játékaik és egyéb tevékenységük során matematikai jellegű ismeretekkel. Ennek során fejlődnek képességeik, pozitív viszony alakul ki bennük a későbbi matematikához, melyben többször megélik a felfedezés, rátalálás, felismerés és tudás öröme. A gyermekek játékaik során tapasztalatokat szereznek matematikai fogalmakról, viszonyokról, a különböző anyagok jellemzőiről, a tárgyak térbeli tulajdonságairól, megtanulnak tájékozódni a térben. A környezet tevékeny megismerése folyamán bővülnek a gyermekek ismeretei, felfedeznek ok okozati összefüggéseket, a rész-egész viszonyait, matematikai tapasztalatokat szereznek és bővül szókincsük.

Az alapvető mennyiségi és formai összefüggések felismerésének segítése, a matematikai tapasztalatszerzés természetes környezetben a legeredményesebb. A környezet mennyiségi, formai összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása során a mozgás, a játékokkal való manipuláció, a sok és változatos konkrét érzékszervi- mozgásos élmény az elsődleges.

Az óvodai tevékenységek, a séta, a kirándulás sokféle lehetőséget biztosítanak számunkra a gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltésére. Mindig a tevékenység öröme az elsődleges majd követi a képi és a szóbeli megfogalmazás. A gyermekek a játék, a környezetben végzett megfigyelések, tevékenységek alkalmával felfedezik a tárgyak, személyek közötti hasonlóságokat, különbségeket, megismerik tulajdonságaikat.

Összehasonlítanak, szétválogatnak, sorba rendeznek különböző szempontok szerint. Becsléssel, párosítással, méréssel tapasztalatot szereznek a relációkkal kapcsolatban. Az építés, a különböző síkbeli alkotások létrehozása során a gyerekek formafelismerése fejlődik. A tükörrel való játék, tükör előtti mozgás segíti a téri percepció fejlődését, a testséma kialakulását, mely alapja a téri tájékozódásnak. A gyermekeknek fokozatosan kialakul az igénye, hogy környezetük tárgyait, személyeit megszámlálják. A különböző szituációkat kihasználva törekszünk matematikai műveletek végzésére, fejlesztve a gyermekek számfogalmának kialakulását. A többféle érzékszerv (látás, hallás, mozgás) jobban felkelti a gyermekek érdeklődését, és eredményesebben segíti a tanulást.

Az óvodapedagógus feladata:

- A világ mennyiségi, formai kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása játékos formában, a gyermek igényeihez, ötleteihez igazodva.
- Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása a tapasztalatszerzésre.
- A gyermek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, megtapasztaltatása.
- A logikus gondolkodás megalapozása.
- A gyermek spontán megszerzett matematikai tapasztalatainak rendezése.
- A mindennapi élethez igazodó alapvető matematikai összefüggések megismertetése.
- Élethelyzetek, eszközök, és tevékenységek biztosítása, amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését, és természetes élethelyzetekben teszik lehetővé számukra matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését.
- A komplex matematika tapasztalatszerzések során minden esetben támaszkodik a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire.
- A matematikai képességek fejlesztését többnyire játékosan, játékba építetten valósítja meg.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Képesek halmazokat tulajdonságuk szerint csoportosítani, sorba rendezni, mennyiségeket összemérni.
- Felismerik az alapformákat.
- Halmazok elrendezésével képesek több, kevesebb, ugyanannyi létrehozására,
- Tízest számkörben számlálnak.
- Ismerik, megértik a relációs fogalmakat.
- Az irányokat megkülönböztetik, megnevezik.
- Cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.
- Érti, és helyesen használja a matematikai kifejezéseket.
- Tapasztalata van a tükörrel, ismeri a jobb-bal irányt.

Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munkajellegű játékos tevékenység – az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt,

értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi- egyéb munka, a környezet -, a növény- és állatgondozás.

A tevékenység célja:

- a munka megszerettetése a gyermekekkel, és a feladattudat fejlődésének elősegítése,
- tapasztalatokra épülő ismeretek szerzése, gyakorlati alkalmazása,
- a munka fontosságának és hasznosságának tudatosítása,
- képességek, készségek / kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság/ fejlesztése,
- közösségi kapcsolatok a kötelesség- és felelősségvállalás alakításának eszközei, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Feladat: sokféle munka jellegű tevékenység feltételeinek biztosítása. A többféle munka jellegű tevékenység feltételeinek biztosításával tovább bővülnek a gyermekek tevékenységi lehetőségei. A munka az óvodás korban nem különül el élesen a játéktól. A munka jellegű tevékenység legyen a gyermekek mindennapjainak része, természetesen jelenjen meg az óvodai életben. A játékkal és cselekvő tapasztalással a személyiségfejlesztés fontos eszköze. Megteremtjük a feltételeket a gyermekek igényeiből, játéktevékenységéből fakadó, illetve a dajka munkájához kapcsolódó munka jellegű tevékenységekhez. A gyermekek életkori sajátosságai alapján az önkiszolgáló munka kapja a legnagyobb teret az óvodában. A testápolással, az étkezéssel, az öltözködéssel, a környezet rendezésével kapcsolatban a gyermekek rendszeresen végeznek tevékenységeket.

A 3-4 évesek még segítséget igényelnek, a nagyobbak már önállóan tevékenykednek. Megteremtjük az önkiszolgáló munkához szükséges feltételeket (eszközök, elhelyezésük, használatuk, munkafázisok, folyamat, hely, egyéni idő, felnőtt minta, segítség). Az eszközök rendszeres biztosítása a dajka feladata.

Az önkiszolgálásnál a felnőttek (óvónő, dajka) adnak mintát az eszközök használatával, a munkafolyamat megvalósításával kapcsolatban. A gyermekek igény szerinti segítése, a türelem, a kellemes légkör, a csoportos helyzetek oldása, az önkéntesség, a hibázás lehetősége hozzájárul, hogy a gyermekek örömmel és természetesen végezzék ezeket a tevékenységeket. Minden gyermeknek lehetősége van egyéni tempójának megfelelően tevékenykedni, az egyéni, differenciált segítség a felnőttek jó együttműködésével valósul meg.

Ösztönözzük a gyermekeket az önálló tevékenységvégzésre (pl.: étkezésnél – terítés, töltés, merítés, étkezés után az eszközök elrendezése). Az önállóság iránti igény korai jelentkezését hagyjuk kibontakozni, segítve a gyermeket, hogy egyénileg sikeresen próbálkozhasson a tevékenykedéssel. Ösztönözzük a gyermekeket, hogy önellátó tevékenységükhöz és játék, kézimunka tevékenységhez kapcsolódó előkészítő és a befejezés utáni elrendező munkát is minél önállóbban végezzék.

A közösségért végzett munka is megjelenik, elsősorban az 5-6-7 éveseknél. Ezeknél a tevékenységeknél az önkéntesség biztosítása hozzájárul, hogy a gyermekek szívesen végezzék. Közösségért végzett munka lehetőségei: étkezés előtt a közösen használt eszközök elhelyezése,

terítés, étkezés után ezek elrakása, asztaltörlés, söprés, feltörlés. Gyümölcsfogyasztásnál, sütésnél a falatkakészítést a dajka segítségével végzik a gyermekek, a többi tevékenységgel párhuzamosan. A tevékenységben néhány érdeklődő gyermek vesz részt, ők készítének valamilyen könnyű ételt a többiek számára. A falatkakészítés lehetőségei: zöldségfélék,

gyümölcsök darabolása, salátakészítés (darabolás, keverés, ízesítés). Ünnepi alkalmakhoz kapcsolódva hasonló feltételekkel szervezünk egyszerű sütés-főzést (pl.: kalács, farsangi fánk, karácsony előtti mézeskalács-sütés). A tevékenységek során a gyermekek környezetükről szerzett ismeretei bővülnek, fejlődik ízlelésük, szaglásuk, finommozgásuk, mennyiségi viszonyokat fedeznek fel, bővül szókincsük. Legyen lehetősége a gyermeknek alkalmanként a dajka munkájához kapcsolódva a következő tevékenységekre: portörítés, eszközök lemosása, ceruzahegyezés, szalvétahajtogatás, söprés, falevél gereblyézés, homokásás, hólapátolás.

Biztosítjuk a munka jellegű tevékenységekhez a megfelelő gyermek méretű eszközöket, és azokat úgy helyezzük el, hogy a gyermekek önállóan is elő tudják venni. Lehetőséget adunk a gyermekeknek a növények gondozására, az udvari és a kerti munkára. Alkalmi megbízatásokat már a 3-4 éves gyermekeknek is adunk. Ilyenek lehetnek: eszközök elkérése másik csoportból, a konyhából, segítség a kisebbeknek. A vegyes életkorú csoportokban figyelünk, hogy a nagyobb gyermekek számára ne váljon terhessé a kisebbek segítése. A gyermekek a tevékenység közben megtanulják a munkaeszközök nevét, használatát, a munkafolyamatokat, fejlődik együttműködésük, feladattudatuk.

Az óvodapedagógus feladata:

- Minden gyermeknek lehetőséget biztosít arra, hogy kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Cselekvő tapasztalás biztosítása.
- Folyamatosan biztosítja, bővíti a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- Fejleszti a munkavégzéshez szükséges attitűdöket és képességeket, tulajdonságokat (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).
- A saját és a mások teljesítményének elismerésével alakítja a gyermekek kötelességtudatát, illetve közösségi kapcsolataikat.
- A gyermekeket konkrétan, reálisan, saját magukhoz mérten, de mindig a fejlődést segítően értékeli.
- A munkaeszközök számára olyan helyet biztosít, ahol a gyermekek bármikor elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket (benti és udvari eszközök: seprű, partvis, lapát, gereblye).
- Lehetőséget ad a gyermekeknek bármilyen, őket érdeklő munkatevékenység kipróbálásához, elvégzéséhez.
- Arra törekszik, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek, és teljes önállósággal végezhessek azokat.
- Biztosítsa a munka játékos jellegét és a gyermek önkéntességét.
- Sok dicsérettel és buzdítással növelje a gyermekek aktivitását.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A saját igényük kielégítésével kapcsolatos és a játékukhoz kapcsolódó munka jellegű tevékenységeket természetesen, és aktívan végzik.
- Örömmel vállalkoznak alkalmi megbízatások teljesítésére.
- Felelősséggel vesznek részt a növények, a környezet gondozásában.
- A gyermekek örömmel, önállóan, igényesen tevékenykednek.
- Szívesen segítenek a felnőtteknek és a kisebbeknek.

- Az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonsággal, természetes teendőkként látja el, önállóan mosakodik, törölközik, fogat mos, szükség szerint használja a wc-t, haját rendben tartja, zsebkendőt használja, önállóan öltözködik, ágyneműjét összehajtja, cipőjét megkötí, ruhájával gondosan bánik.
- Naposként elvégzi feladatát, az étkezőasztalt pontosan és esztétikusan megteríti, étkezés után segít az edények elrakodásában, terítő összehajtásában, asztaltörlésben, székek felrakásában.
- Egyre nagyobb önállósággal vesz részt a kerti munkában.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében segédkezik, majd a helyükre gondosan visszateszi azokat.
- Aktívan részt vesz a teremrendezésben, ágyszabásban.
- A munkavégzéshez szükséges eszközöket önállóan használja.
- Ügyel saját személye és környezete rendjére, tisztaságára.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél: érdeklődő, érdekes tevékenységekre vágyó gyermek, aki teljes személyisége révén készen áll az iskolakezdésre. A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Az óvodában a tanulás folyamatos, utánzásokon alapuló spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész óvodai nap folyamán természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A nevelési célok elérése érdekében sajátosan szervezett tevékenység. Az óvodai tanulás útja a játékba integrált cselekvéses tanulás, megismerés. Az óvodai tanulás elsődleges célja, az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.

A tanulás lehetséges formái az óvodában

- Az utánzások minta és modellkövetés magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása és azonosulás során megy végbe, mely folyamatban a magatartási formákat, viselkedési szabályokat, szokásokat sajátítsák el a gyermekek. A felnőtt példájának, az idősebb csoporttársaknak és a szülői ráhatásnak igen nagy jelentősége van ebben a tanulási formában, mely körülményeket részben megismerni, részben irányítani kell az óvónőnek. Fontos módszerként kell alkalmazni a megerősítést és a korrekciót.
- A spontán tapasztalatszerzés, mint tanulási forma a gyermekeknek szinte minden tevékenységében, de elsősorban a játékban van jelen. A gazdag tapasztalatszerzéshez széleskörűen biztosítani kell a feltételeket - élmények, szabad légkör, változatos és fejlesztő hatású tárgyi környezet, támogató óvónői magatartás.

- Játékos, cselekvéses tanulás, melynek alapelve a játékoság, az élményt adó, oldott légkörben való tevékenykedés.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelések, tapasztalatszerzések melyek lehetőséget biztosítanak az önálló felfedezésre, a kreativitás erősítésére.
- A gyakorlati probléma megoldás.
- A kötetlen és kötött szervezeti formában az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a gyermek fejlődéséhez szükséges differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét.
- A megismerés folyamata a gyermekek aktivitásától és érdeklődésétől függ, ezért időkerete nem meghatározható.

Az óvodapedagógus feladata:

- Spontán és szervezett tevékenységen keresztül személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.
- Pedagógiai munkája során képes építeni a gyermekek más forrásokból szerzett tudására.
- Lehetőséget ad a megfigyelés, a tapasztalatszerzés, a felfedezés és a gyakorlati probléma, valamint a feladatmegoldás formáira.
- A tanulás folyamatában figyelembe veszi a gyermekek személyiségéből adódó másságot, különbözőséget és ennek megfelelően fejleszti őket.
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelően tudatosan, tervszerűen alkalmazza a differenciálás módjait, formáit.
- A fejlesztés menetét a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazítja, differenciált feladatadással a nehezebben, lassabban fejlődő gyermekeknek is sikerélményt igyekszik nyújtani.
- Gondot fordít a tehetséggondozásra.
- Nevelésünk fontos elve az egyéni értékek felszínre hozása, mely érdekében alkalmazza a differenciált értékelést, a pozitív megerősítést, a felzárkóztatást és a kompenzálást.
- A játékoság elvének alkalmazása a tanulás egész folyamatában.
- Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket, biztosítja a gyermek cselekvő aktivitását, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalást, a felfedezés lehetőségét.
- Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.
- Ismerje, és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszereket, eljárásokat.
- Alkalmazott pedagógiai módszerei a tanulás, kompetenciafejlesztés eredményességét segítik.
- A gyermekeket önálló gondolkodásra, a megszerzett ismeretek alkalmazására nevelje.
- Az elméleti ismeretanyagot felhasználja a különböző óvodai tevékenységek során.
- A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- A tevékenységek során a gyermek motiválására, aktivizálására törekszik.
- Kielégíti a gyermek megismerési vágyát, kíváncsiságát, sokoldalú érdeklődését, ha szükséges, IKT eszközt is használ.
- A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.

- A gyermek hibáit, tévesztéseit a tanulási, fejlődési folyamat részeként kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
- Problémahelyzetek teremtése, gyermeki kompetenciák fejlesztése.
- Lehetőséget kínál a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit.
- A gyermek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosít.
- Fejleszti a gyermek értelmi képességeit (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Fejleszti a gyermek önállóságát, figyelmét, kitartását, pontosságát, feladattudatát.
- Olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújt segítséget a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti.
- Pozitív megerősítést alkalmaz.
- Szakember útmutatásával gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséről.
- Pedagógiai gyakorlatában használja a megfigyelésen alapuló, a gyakorlatban megjelenő eredményeket.
- Tervezi és szervezi a tanulási tevékenységet.
- Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, (helyes viselkedési normák, mintaként szolgáló cselekvések, kommunikáció, együttműködés).
- Egyéni, pozitív fejlesztő értékeléssel segíti a gyermeki személyiség kibontakoztatását.
- A gyermek előzetes élményeire, tapasztalatára építi készségfejlesztését, ismeretbővítését, ismeretének rendszerezését.
- Tanulást támogató környezetet alakít ki.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- Cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb - szükség szerint kreatív - elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.
- Képessége folyamatosan fejlődik. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik (téri észlelés, vizuális és akusztikus differenciáció, téri tájékozottság, térbeli mozgásfejlettség, testséma kialakul).
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés. Megnő a megőrzés időtartama, a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez.

A pedagógiai munka tervezése

A tervezés tudatos és átgondolt folyamat, amelynek során számításba vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét. A tervezés során alapvetően arra törekszünk, hogy a már meglévő ismeretanyagot vegyük számításba. Az ismeretanyag sokoldalú, többoldalú megközelítésével célunk, hogy minél hatékonyabban fejlesszük a gyermeket. A tervezés során külön gondolunk

a spontán gyermeki ötletekre és tapasztalatokra, melyek beépíthetők az óvodai nevelés folyamatába. A tervezés során a nevelés és tanulás tervezését nem különítjük el, azt egységben, egymással összefüggésben tervezzük. A komplex, foglalkozásoknak nincs előre meghatározott időpontja, hiszen beépülnek a nevelési folyamat egészébe. A heti ütemterv megírása egyben magában foglalja a munkánk teljes vázát, tehát vázlatot írni külön nem szükséges. Az óvodapedagógus egyéniségének és saját belátásának függvénye, hogy milyen terjedelemben készíti elő az írásos anyagot. A heti tervet a csoportnaplóban rögzítjük. A tervezés éppen olyan önálló és kreatív munka, mint az anyaggyűjtés, a tevékenységek átgondolása vagy az anyag rendezése. A tervezés kiindulópontja a gyermekcsoport és azon belül az egyes gyermek. A gyermekcsoportok egy nevelési évre szóló tervét a csoportok óvodapedagógusai együttműködve készítik el. A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva csoportra szabottan tervezzük meg. Az értékelés a kitűzött célok, sikerkritériumok és az elért eredmények összevetésével történik.

Az óvodapedagógus feladata:

- Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
- A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
- Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.
- Nevelő-fejlesztő munka tervezése.
- Hetirend és napirend összeállítása, hetiterv készítés,
- A nevelőmunka folyamatos és időszakos értékelése.
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése.
- Éves munka értékelése.
- Pedagógiai munkájában érvényesüljön a tervezés, cselekvés, ellenőrzés és a beavatkozás, ennek megfelelően mindennapi tevékenysége tervszerű, logikus felépítésű.
- Tervezőmunkáját, dokumentumait az intézmény programjához igazítva készíti el a komplexitás elve alapján, azt a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja.
- Tudatosan tervezze meg a tevékenység céljaihoz megfelelő, változatos módszereket, eszközöket, azokat az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza.
- Mindennapi munkája során tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.
- Pedagógiai céljai legyenek összhangban az alapidokumentumokkal.
- A digitális és infokommunikációs eszközöket használja célszerűen.
- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.
- Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket. A tervezés fontos követelménye, hogy az újabb tapasztalatok, ismeretek szorosan kapcsolódjanak a meglévőkhöz. Tartalmuk fokozatosan mélyüljön, bővüljön.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok (csoportnapló, haladási – mulasztási napló, egyéni megfigyelési lapok,) illetve az óvodapedagógus által készített – nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

Cél:

- információ gyűjtés a gyermek személyiségfejlődéséről (bemenet),
- közös értékrend, követelményrendszer, mérőeszköz alkalmazása,
- a nevelési eredmény és a fejlődési folyamat nyomon-követése (személyiséglap), iskolai élet megkezdésére alkalmasság megállapítása (kimenet),
- a gyermekek érésének, folyamatos fejlődésének nyomon követése, minél teljesebb megismerése.

Alapértékként vesszük figyelembe a gyermekek saját ütemük szerinti fejlődését, önmagukhoz viszonyított fejlesztését. Szem előtt tartjuk, hogy a megfigyelések többnyire a pillanatnyi állapotot és fejlettséget mutatják, ezért a következtetések levonásakor a lehető legtöbb meghatározó okot és szempontot igyekszünk figyelembe venni.

Gyermekek fejlődésének nyomon követésére alkalmazott módszerek:

- megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel)
- beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
- gyermekmunkák elemzése (emberrajz, esetleges munkalapok),
- dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő tevékenység).

A gyermekek személyiségének sajátosságait sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárjuk fel. Nevelési céljaink megvalósítása során a gyermekek fejlődését folyamatosan figyeljük, értékeljük, írásban évente kétszer rögzítjük. Tapasztalatainkat a „személyiséglapon” és a csoportnaplóban rögzítjük.

A gyermekek mérése és értékelése az óvodában

Cél: Olyan mérési, értékelési eljárások alkalmazása, amelyek a gyermekek megismerését szolgálják. A reális és szakmailag megalapozott értékelés az alapja a további fejlesztési feladatoknak. A szülők folyamatos és egyéni tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Alapelvnek tekintjük, hogy az óvoda, nevelési intézmény, így a lehetséges és szükséges mérések ennek megfelelően tervezettek. A nevelés-tanulás egymásra ható és egymást feltételező folyamatát kívánjuk a mérésekben tükröztetni.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum intézményi szintű szempontjai:

A differenciált egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülni kell, kiemelten a hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekek esetében. Minden óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell megsegíteni, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon követése, mérése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció „Személyiséglap” tartalma:

- a gyermek anamnézise (adatlap),
- a gyermek fejlődésének mutatói (testi érettség, motoros-, értelmi-, érzelmi, akarat-, szocializációs-, anyanyelvi képességek), valamint évenkénti emberábrázolás.
- a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmény,
- amennyiben a gyermeket Szakértői Bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapítása, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, valamint a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.

Az iskolába lépés feltételei:

Az óvoda, ill. az óvodavezető feladata a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megítélése s annak igazolása. Az iskolába lépés elsődleges feltétele a gyermek érettsége, amely különböző életkorban alakulhat ki, ezáltal nagy egyéni eltéréseket mutatva. Mindezt figyelembe véve tárjuk fel, mikor válik stabillá a gyermek, - testileg, lelkileg, szociálisan, pszichikusan - a sikeres iskolai élet megkezdésére, illetve ehhez kapcsoljuk mindazon mutatók összességét, amelyek az óvodáskor végére a fejlődés várható jellemzőjeként jelennek meg pedagógiai munkánk eredményeként.

Hagyományápolás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények

Az óvoda hagyományai, ünnepei, rendezvényei színesítik a gyermekek óvodai mindennapjait, lehetőséget adnak a néphagyományok megismertetésére. Az ünnepi előkészületek a csoportban zajlanak. Az ünnephez kapcsolódó változatos tevékenységekkel, dalos játékokkal, versekkel, mesékkel, együttjátéssal, tervezgetéssel fokozatosan ráhangolódnak a gyermekek az ünnep tartalmára.

A néphagyományok tartalmát elsősorban a gyermekeknek megfelelő népi mondókákon, dalos, ügyességi játékokon keresztül közvetítjük. Az ünnepi előkészület tevékenységi lehetőségei: dalos játékok, mondókázás, mesélés, sütésfőzés, ajándékkészítés, rajz, kézimunka, terem díszítése, asztali dísz készítése, takarítás, közös játék másik csoportba járó gyermekekkel, kirándulás.

Igyekszünk bevonni a szülőket is az előkészületekbe, előrelátó tervezéssel, jó szervezéssel biztosítjuk a nyugodt tevékenykedés lehetőségét. Az ünnep jó hangulatú együttlét legyen, a gyermekek számára vonzó programokkal. Minden legyen „más”, mint a hétköznapiakban, a külsőségek és a tartalom harmonikusan kapcsolódjanak össze. Öltözzön ünnepi ruhát minden gyermek és felnőtt, öltözzön díszbe az egész óvoda. Az ünnep közös óvodai programmal zárul.

Ünnepeink

Idősek napja

Településünk szép korúinak köszöntése a Barátságházban.

Őszzáró foglalkozás

Termésekkel való foglalkozás a szülők bevonásával.

Mikulás

A Mikulás érkezése a csoportba, rövid köszöntés után megajándékozza a gyermekeket. Kötetlen, vidám délelőtt.

Karácsony

Advent, ráhangolódás, várakozás. Adventi naptár készítés, gyertya gyújtás, mézeskalács sütés, csoportszoba folyamatos díszítése a gyermekekkel közösen. Adventi szülői kör, ajándék készítés, beszélgetés. Közös karácsony, a nagycsoportosok karácsonyi, betlehemes játéka.

Az iskolai karácsony és a falukarácsony betlehemének megtekintése.

Farsang, Kiszabás égetés.

Jelmezes télbúcsúztató vidám mulatsággal, tréfás versekkel, dalokkal, táncba hívó mondókákkal, versengésekkel.

Március 15. nemzeti ünnep

Ráhangolódás az ünnepre: nemzeti zászló, kokárda, csákó, pártá, ló, kard készítése. Ünnepi versek, énekek. Kirándulás az iskolába.

Húsvét

Néphagyományok ápolása, (tojásfestés, tojáskeresés, locsolkodás, legényavatás,).

Föld Napja (április 22):

A természet védelmének, szerepének hangsúlyozása.

- munkálatok a kertben

Anyák napja

A gyermekek felkészítése, érzelmi ráhangolása az ünnepre. Ajándék készítés.

Gyermeknap

Versengések, zenés műsor, szülők támogatásával.

Óvodai majális

Májusfa állítása, /évszakkal kapcsolatos versek, énekek, játékok/.

Óvodai ballagás

Nagycsoportosok búcsúzója.

Az óvodapedagógus feladata:

- Az óvoda hagyományos ünnepeit hangulatilag előkészíti, megszervezi, lebonyolítja.
- Felkészíti a gyermekeket.
- Biztosítja az ünnephez szükséges eszközöket, dekorációt.
- Mindent megtesz az ünnep zavartalan, sikeres lebonyolításáért.
- Szervezi a születésnapok, névnapok megünneplését.
- Csoportjával saját ünnepeket, hagyományt is alakíthat, szervezhet.
- Bevonja a szülőket is az ünnep előkészületeibe, esetleges lebonyolításába.
- Az SzK - tagokkal együttműködve szervezi az ünnepségeket, rendezvényeket.
- A gyermekek óvodai életét színesebbé, gazdagabbá teszi, biztosítja az ünnepek boldog meghitt hangulatát.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Erősödik a csoport kohéziós ereje, egyre jobban átérzik az ünnep hangulatát.
- A gyermekek örömmel, várakozással telve készülnek az ünnepekre, eseményekre.
- Erősödik aktivitásuk részvételi szándékuk.

VI. Speciális feladatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

- Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel összefüggő pedagógiai tevékenységek
- Tanulási kudarcnak kitett gyermekek felzárkóztatása
- Tehetséggondozás

1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési szükséglet, mint fogalom, sokkal tágabb elnevezés, szélesebb populációra terjed ki, mint a fogyatékos vagy sérült elnevezés. Több az olyan gyermek, akinek szüksége van a megsegítésre, hátrányos helyzete, születési determinációja, részképesség zavara miatt. A speciális nevelési szükséglet nem a képességek hiányára, hanem inkább a teendőkre összpontosít. Sajátos nevelési igény fogalma: „Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”

A fenntartói döntés, és feladat-ellátási kötelezettség az alapító okiratban megfogalmazott feladat meghatározás alapján, óvodánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek fogalomköréhez tartozó gyermekek ellátása kiterjed, az integráltan nevelhető:

- Enyhe értelmi fogyatékos,
- Autizmus spektrum zavar,
- Mozgásszervi-,
- Érzékszervi-,
- Beszéd fogyatékos,
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő.

Óvodánkban a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló, speciális fejlesztő tevékenységet a helyi nevelési rendszer szerves részeként működő, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembe vételével szervezzük.

Az irányelvek intézményünkre vonatkozó része:

- A tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangba kerüljenek.
- A gyermekeknek joga, hogy állapotuknak megfelelő gyógypedagógia ellátásban részesüljenek, fejlesztésük a számukra megfelelő területen valósuljon meg.
- Nevelésük, fejlesztésük a terhelhetőség figyelembe vételével történjen.

- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, elfogadó, eredményeket értékelő környezet, befogadó csoportlétkör kialakítása segítse.
- A gyermekek viselkedésében érvényesüljön a hátrányos megkülönböztetés kizárásának elve.
- A fejlesztő foglalkozások programjai az intézmény programjának tartalmi elemeivé váljanak.

Harmonikus, nyugodt óvodai környezetben:

- biztosított a gyermekek integrált nevelése, esélyegyenlősége,
- javul a gyermekek életminősége, a társadalmi beilleszkedése,
- csökkennek a fogyatékból fakadó hátrányok,
- természetessé válik a gyermekek közötti különbségek elfogadása.

Általános feladatok:

- A napi tevékenységekbe a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatását segítik elő.
- Az egyéni fogyatékból fakadó, hiányzó-vagy sérült funkció helyreállítása, új funkció kialakítása.
- Az ép funkciók bevonása, a hiányzó pótlása érdekében, a különböző funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- A fejlesztés céljait, minden esetben a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára kell építeni.

A fejlesztő tevékenység legfontosabb területei:

- A tevékenységet meghatározó tényezők; a fogyatékból, típusa, súlyossága, a speciális ellátás kezdetének ideje, az életkor, a meglévő ismeretek alapján:
- a kognitív funkciók (vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés),
- motoros képességek (alapmozgások, mozgáskoordináció, egyensúly),
- beszéd –és nyelvi képességek fejlesztése (nonverbális, verbális kommunikáció, beszédindítás, beszédmegértés stb.),
- játéktevékenység alakítása, játékhasználat elsajátítása,
- szociális kompetenciák kialakítása, a fogyatékból függvényében, más-más hangsúlyt kap.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Cél: a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a differenciáló pedagógia és szakszolgálat bevonásával a fejlődés megindítása, elősegítése, felzárkóztatás. A BTMN-es gyermek fejlesztéséhez szakértői bizottság szakemberei (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus,

mozgásterapeuta) megfelelő terápiát, fejlesztést javasolnak, melyek lehetnek logopédiai-, mozgás-, grafomotoros fejlesztés, diszlexia prevenció, pszichoterápia.

Általában a gyermekek óvodapedagógusi kezdeményezésre kerülnek kivizsgálásra. Az óvodapedagógusok hamar felfigyelnek az eltérő magatartási, érzelmi jellemzőkre.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése

- Szakértői bizottság szakvéleménye alapján jelöli ki a terápia fő lépéseit, feladatait, fejlesztési területeit.
- A terápiát óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és logopédus tarthatja, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Kiscsoportos formában (szükség esetén egyéni fejlesztéssel) történik,
- Óvodapedagógus differenciált nevelése-fejlesztése, kis lépések, tolerancia, egyéni szükségletekhez való igazodás.

3. Kiemelten tehetséges gyermekek

A tehetség az a veleszületett adottságokra épülő, sok gyakorlással, céltudatos fejlesztés segítségével kibontakoztatott képesség, mely közben a gyermek egy vagy több területen az átlagost messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni. (Harsányi, 1988) Az Országgyűlés a 126/2008. OGY határozatában elfogadta a Nemzeti Tehetség Programot, melyet egészen 2028-ig kiemelt feladatként kezel. Fontosnak tartja az átfogó tehetséggondozást, melynek első lényeges lépcsőfoka a kora gyermekkorban történő tehetségcsíra felismerése és kibontakoztatásának elindítása. A törvény megerősíti, hogy minden gyermek érdeklődését, adottságait figyelembe kell venni a nevelés során, segíteni kell a tehetségek felismerését, kiteljesedését.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egymással összhangban fogalmazza meg a gyermeki jogok és köteleességek sorát. Az óvodai gyermekvédelem célja: a hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek felzárkóztatása, esélyegyenlőtlenség csökkentése. Prevencióval, folyamatos odafigyeléssel a hátrányok kompenzálása.

Feladatok:

- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Az óvodai nevelés során bármilyen okból tilos a hátrányos megkülönböztetés.
- Tartsuk tiszteletben a gyermek gondolati -, lelkiismereti- és vallásszabadsághoz való jogát.
- Humánus, megértő, egyéni bánásmód alkalmazása.
- A család gyermeke iránti felelősségének erősítése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű családokban nevelkedő gyermekek óvodai felvételének biztosítása, rendszeres óvodába járásuk szorgalmazása.
- A gyermekvédelemre szoruló felmérése, bejegyzése a csoportnaplókba, a gyermekvédelmi felelős nyilvántartási füzetbe.
- Bizalmon alapuló szülő – óvodapedagógus viszony kialakítása, szükség szerint családlátogatások végzése, a veszélyeztető okok feltárása.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek személyiségfejlődésének, érzelmvilágának segítése pozitív megerősítéssel.
- A személyiségfejlődésben gátolt vagy lemaradt gyermekek a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítása.
- A nevelési problémákkal, magatartászavarral küzdő gyermekek szüleivel folyamatos kapcsolattartás.
- A pedagógia eszközeivel helyes nevelési irányban való szemléletváltás elérése.
- Aktív együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Információ nyújtása a rászoruló családoknak a mindenkori rendelkezésekben, törvényekben megállapított juttatásokról, lehetőségekről.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat egy megbízott óvodapedagógus koordinálja éves munkaterv alapján. A gyermeki jogok védelme azonban minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- A hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- A hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendők kidolgozása. A veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattevés; egyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nyilvántartja az intézkedéseket, eredményeket.
- Együttműködik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat),
- Nyilvántartást vezet az óvodai gyermekekről (3 vagy több gyermekes család, gyermekvédelmi támogatásban részesülő, térítésmentes étkezésben részesülő, álapellátásban és veszélyeztetett helyzetű gyermekek).
- Munkaterv készítése, óvodavezető rendszeres tájékoztatása, beszámoló az éves munkáról.
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnővel.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
- Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Rendszeresen figyeli a jogszabályok változásait.
- Tájékoztatja az óvodapedagógusokat a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokról, a szakmaközi megbeszéléseken hallottakról.
- Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvodapedagógusaival.
- Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyermek családi hátterének megismerése.
- A problémák, hátrányos helyzet okozta tünetek felismerése, jelzés a gyermekvédelmi megbízottnak, Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- A gyermekvédelmi felelős rendszeres tájékoztatása a veszélyeztetett gyermekek fejlődéséről, beilleszkedéséről (esetmegbeszélés).

- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása óvodán belül, szükség esetén védő-óvó intézkedésre javaslattevél.
- Segítse az intézményben a Gyermejjóléti Központ alkalmazásában álló óvodai iskolaiszociális segítő személy tevékenységét.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlősége.
- Minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselője.
- Prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- A rendszeres óvodai látogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén jelzi az óvodavezetőnek a hiányzást.
- A szülővel együttműködő, partneri kapcsolatot alakít ki, a szülői szerep eredményességét elősegíti.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A pedagógust és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

VII. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodából iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki, és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek a sikeres iskolai munkához.

a) A **testileg** egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél Az önkéntelen emlékezeti bevézés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele. A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek jellemzői:

- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek), végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását.
- Felismeri a napszakokat.
- Ismeri és gyakorlatban alkalmazza, a gyalogos közlekedés alapvető szabályait.
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét.
- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan** is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek jellemzői: Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését. Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg, kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet. A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

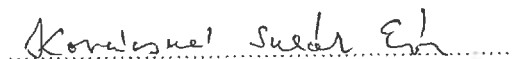
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda Pedagógiai Programja a törvényi változások és az elmúlt időszak változásai miatt kerültek felülvizsgálatra.

Jelen Pedagógiai Program 2025. október 01-től visszavonásig érvényes.

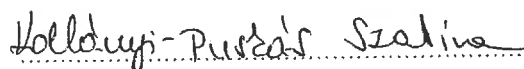
A módosított Pedagógiai Programot a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda nevelőtestülete elfogadta.



nevelőtestület képviselőjében

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. szeptember 10.

Egyetértését nyilvánította



szülői szervezet képviselője

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. szeptember 10.

Jóváhagyta:

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. szeptember 10.





intézmény vezetője



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Munkaterv

2025/2026.



istockphoto.com - 2609779795

„Embert nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, gazdag lelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által.”

-Móricz Zsigmond-

Készítette: Will-Müller Krisztina

óvodavezető

Tartalom

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	3
2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK	4
3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI.....	7
3. NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje:	9
4.2. Óvodapedagógusok munkarendje:.....	9
4.3. Dajka munkarendje.....	9
4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje.....	9
4.5. A vezető munkatársak munkarendje.....	9
4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje	10
4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje.....	10
4.8. Az iskolai szünetek időszaka	10
4.9. Tervezett rendezvényeink.....	10
4.10. Karbantartás az óvodában	14
4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás.....	14
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI.....	15
6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN	19
7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	19
8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	20
9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK.....	20
10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI	21
11. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	23
12. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG.....	24
13. MELLÉKLETEK	25
13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2025/26-es nevelési évre	25
13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2025/26-es nevelési évre.....	29
13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2025/26-es nevelési évre.....	30
13.4. Védőnői munkaterv 2025/26-es nevelési évre	31

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Intézmény OM azonosítója: 202533	Az óvodavezető:  Will-Müller Krisztina
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozat száma: Nevelőtestületi Határozat	A Szülői Munkaközösség Vezetőjének aláírása: 
A fenntartói jóváhagyás határozatszáma:	126/2025. (IX.) P.H.
Az elfogadott Munkaterv kihirdetésének napja:	
A dokumentum jellege: Megtalálható:	Nyilvános Az intézményvezető irodájában A fenntartó hivatalos honlapján
Hatályos:	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám:	



2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 15/2013(X.8.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, meghatározza a továbbképzési programok és a beiskolázási terv tartalmát, kötelezettségeit. 2025. január 1-én lépett hatályba a rendelet, melynek célja a pedagógusok folyamatos szakmai megújulásának biztosítása és a köznevelési intézmények működésének támogatása.

- 77/2025. (IV.15.) Korm.rend.- A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével.

A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- o Alapító okirat,
- o Pedagógiai program (2022/TO-PP),
- o Szervezeti és Működési Szabályzat,
- o Házi rend.

Köszöntő

Kedves Kollégák és Szülők!

Köszöntöm mindazokat, akik e munkatervet a kezükbe veszik, és megismerkednek vele. Köszöntöm azokat a szülőket, akik úgy gondolják, hogy legféltebb kincsük, gyermekük nevelését az e program szerint dolgozó óvodapedagógusokra, és segítőikre bízzák. Bizalmuk megtiszteltetés számunkra, amit köszönünk! Remélem programjainkkal, módszereinkkel segíthetünk gyermekeinknek abban, hogy zökkenőmentesen kezdhessék meg az iskolát. Kívánom a szülőknek is, hogy minél nagyobb örömet leljenek gyermekeik nevelésében, és használják ki az óvodánk nyújtotta lehetőségeket is.

Alapelveink: gyermekközpontúság, környezettudatosság, törvényesség, hatékonyság, ellenőrizhetőség.



Will-Müller Krisztina

óvodavezető

3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges cél továbbra is olyan gyermekek nevelése, akik alkalmassá válnak érzelmileg, értelmileg, testileg és szociálisan **az iskolai életre**, és egyben megalapozzák a rátermettségüket a mindennapi élet kihívásainak megoldására. Szándékunkban áll a környezettudatos nevelés tudatosítása, a néphagyományok beépítése a tevékenységeink sorába, ismereteink bővítése, szülőkkel történő tevékenységek színesítése.

További céljaink:

- Óvodánkban, a lehetőségek és az aktuális járványügyi szabályok betartásával, a szülők és a partnerek sokoldalú bevonása a változatos, színes programokba.
- A különböző módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmazása, az óvodapedagógusok szakmai szabadságának, a gyermekek, valamint szüleik személyiség jegyeinek figyelembevételével.
- Az előrehozott beiskolázásnak eleget téve, a lehető legmagasabb színvonalú, hatékony iskolára való felkészítés.
- Az óvodai nevelés az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásának megerősítésével, minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezzé, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illesse meg.
- Egészségüket, környezetüket tudatosan megóvó ember válják belőlük. Ismerjék az egészségükre káros hatásokat, tudatosan kerüljék azokat. Tiszteljék a természetet, az állatokat, környezettudatosságukkal óvják azokat.
- Tegyük lehetővé és segítsük a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Családok segítése a gyermek nevelésében felmerülő kérdésekben, személyes hangvétellő, bizalomra épülő fogadóórák.
- Biztosítsuk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeket, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékot, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakat, emberi értékek közvetítését; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetet.

- A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is segítsük elő az alkalmazkodó készségük, az akaratuk, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés képességének fejlődését.
- Megszerzett tudás továbbadása a kollégáknak.
- Személyenként konkrét feladat meghatározás.
- Programjainkat megvizsgálva, partnerek bevonásának lehetőségének bővítése.
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés gyakorlása.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése.
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló vezetése.
- Környezettudatos tartalmak a nevelés és fejlesztés során.
- A tehetségigéretes kibontakoztatása. Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- A törvényi változásokhoz szükséges információgyűjtés során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:
 - Az intézményi elvárások szempontrendszerének és a saját elvárásoknak készség szintű alkalmazása, ismerete.
 - A pedagógiai munkánkban a cél és feladatok megvalósítása terén tudatosabb, egyértelmű szakmai munkára, egymás segítésére van szükség.
 - Tudatosan, az elkészített önfejlesztési tervnek megfelelően kell a fejlődésünket irányítani. Reflektív gondolkodást kell előtérbe helyezni.

Az intézményvezetés feladata:

- A pedagógiai program megfeleltetése az Országos Óvodai Alapprogram elvárásainak.
- A tevékenységbe ágyazott ismeretátadás biztosítása.
- A pedagógus megfelelő felkészítése a szaktanácsadáson való részvételben.
- A bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk alkalmazása, szükség szerinti fejlesztése.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Teljesítményértékelés rendszerének használata, tanultak alkalmazása
- Övikréta alkalmazási területeinek vizsgálata, kialakítása
- Zöldóvoda cím megóvása
- Tagegységek közötti együttműködés

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő)

A nevelési év utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő)

4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6,00- 17,00 (11 óra)

4.2. Óvodapedagógusok munkarendje:

Heti munkaidő: 40 óra

Csoportban kötött munkaidő: 32 óra

Munkarendje: beosztása szerint

Heti 4 órát kötelezően az óvodában szükséges eltöltenie.

Ezen idő alatt köteles elvégezni a munkájához kapcsolódó:

- a tanügyi dokumentumok, feljegyzések, értékelések, nyilvántartások pontos, naprakész határidőket betartó vezetését.
- a törvényben meghatározott óraszámokban eseti helyettesítést végez.
- a munkájához kapcsolódó eszközöket készít, az óvoda környezetének esztétikai arculatát formálja. Egyeztetés alapján, munkahelyén kívül is végezheti, a munkájával összefüggő tevékenységek (beszerzés, kapcsolatépítés más szervezetekkel, eszközkészítés, stb.) ellátására

4.3. Dajka munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az óvodavezető és a helyettes irányításával végzi.

Munka idejét váltásban szervezzük meg.

4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásában foglaltak szerint, az óvodavezető irányításával végzi.

4.5. A vezető munkatársak munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Intézményvezető: óvodai életnek megfelelően. Fenntartó megállapodásával megegyezően.

Intézményvezető helyettes: munkarendje szerint.

Ügyelet időpontja:

reggel: 6:00-7, 30-ig csoport összevonások (dajkával, óvodapedagógussal)

délután: 15,00-17:00-ig (a délutáni csoportok összevontan működnek, dajkával, óvodapedagógussal és pedagógiai asszisztenssel).

4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje

Nevelői értekezletek: havonta második kedden, szükség szerint 13,30-14,00

Dajka értekezlet: havonta egy alkalommal, szükség szerint.

Nevelési értekezletek: a szükség szerint, illetve a programtervben meghatározottak szerint.

4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje

1. nap: Évnyitó alkalmazotti értekezlet közösen a Bölcsődei dolgozókkal Időpont: 2026.08.24.

2.- 3.-4.-5. nap: Nevelés nélküli munkanap Időpont: 2026.08.24- 2025.08.28.

4.8. Az iskolai szünetek időszaka

A tanév őszi szünetének időszakában 2025.10.27-2025.10.31. összevont csoporttal működik.

A tanév téli szünetének időszakában az óvoda a fenntartó engedélyével: 2025.12.29-2025.12.31- ig zárva tart. Nyitás: 2026.01.05.

A tanév tavaszi szünetének időszakában 2026.04.02. - 2026.04.10. összevont csoporttal működik.

A nyári élet időtartama alatt 2026.06.15. - 2025.08.31. összevont csoporttal működik.

4.9. Tervezett rendezvényeink

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
2025.08.27.	Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások szüleinek	Will-Müller Krisztina óvodapedagógusok
2025.08.27.	Évnyitó szülői értekezlet	Will-Müller Krisztina
2025.08.30.	Falunap	Mindenki
Szeptember		
2025.09.01.	Elsősök elkísérése a tanévnyitóra	Will-Müller Krisztina
2025.09.10.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2025.09.29-10.03. (10.01.)	Benedek Elek hét az iskolában (Elsős avatás)	Mindenki
Október		
2025.10.02 .	Idősek napja	Kovácsné Sulák Éva
	Fotózás a Bölcsődében	Kovács Krisztina

	Fotózás az Óvodában	Will-Müller Krisztina
2025.10.19.	Szüreti bál az iskolában	Will-Müller Krisztina
2025.10.21.	Szülői értekezlet – A témája: a Márton napi bál	Will-Müller Krisztina
2025. 10. 18-ig	Szülői igények felmérése az ősz időszakra	Csoportos óvónénik
2025.10.27- 2025.10.31.	Őszi szünet időszaka. Szülői igények felmérése, esetlegesen összevont csoporttal működés.	Csoportos óvónénik
November		
2025.11.14.	Márton napi bál	Will-Müller Krisztina SZK
2025.11.28.	Őszbúcsúztató játszóház	Mindenki
2025. 11.30.	Első adventi gyertyagyújtás a Barátság házban	Frühvald Mónika
December		
2025.12.05.	Mikulás (Bölcsőde külön)	Minden óvodai- bölcsődei dolgozó SZK
2025.12.19.	Karácsony Nyílt ünnep, műsorral (Bölcsőde zártan, külön)	Minden óvodai dolgozó Műsor: Frühvald Mónika
2025.12.19.	Falukarácsony	Minden óvodai-bölcsődei dolgozó
2025.12.29 – 2025. 12.31.	Téli szünet időszaka.	A Fenntartó engedélyével, a téli szünet időszakában az óvoda zárva tart.
Január		
2026.01.06-től	Fogadóóra igény szerint, a megbeszélések alapján, az iskolaérett gyermekek	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva Gráczer Ágnes

	szüleivel	Will-Müller Krisztina
2026. 01. 18.	Iskolaérettséggel kapcsolatos szülői kérelmek feltöltése az Oktatási Hivatal felületére	Will-Müller Krisztina
	Február	
2026.02.04.	Szülői értekezlet Téma: a második félév várható eseményei	Will-Müller Krisztina
2026.02. 03.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2026.02.13.	Farsang (Külön az Óvoda-Bölcsőde)	Mindenki, Óvodai- Bölcsődei dolgozók, de külön
2026.02. 27.	Kiszézés Télzáró játszóház	Mindenki
	Március	
2026.03.13.	Március 15. megemlékezés	Will-Müller Krisztina
2026.03.27.	Tavaszi szünet időszak felmérése összevont csoporttal működés	Csoportos óvodapedagógusok
	Április	
2026.04.10.	Óvodába csalogató, Bölcsődések látogatásával	Kovács Krisztina Kovácsné Sulák Éva
2026. 04. 15.	Szülői értekezlet Téma: Kirándulás, nagyok búcsúja	Will-Müller Krisztina
2026.04.21.	Bölcsődék napja – Bölcsőde zárva	Kovács Krisztina
2026.04.30.	Májális Föld napja – Óvodánk (45)- Bölcsődénk (5) születésnapja	Mindenki

Május		
2026. 05.04.	Anyák napi készülődés a bölcsődében	Kovács Krisztina
2026.05.04-05.	Óvodai – Bölcsődei beíratás	Will-Müller Krisztina Kovács Krisztina
2026.05.14.	Anyák napi családi nap Összevontan a Faluparkban	Minden dolgozó
2026.05.18-22. között	Országjáró kirándulás – Budapest Kecskemét Paks	Óvodásokkal – Minden óvodai dolgozó részvételével
2026.05.29.	Gyermeknap rendezvény az Óvodában Közösen a Bölcsődével	Óvoda-Bölcsőde közösen, Minden dolgozó részvételével
Június		
2026.06.05.	Az összetartozás napja	Will-Müller Krisztina
2026.06.12.	Nagyok Búcsúja	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva
2026.06.23.	Kicsik Búcsúja Bölcsődei ballagás	Kovács Krisztina
2026.06.15-től	Nyári élet megkezdése, összevont csoporttal az óvodában	Minden óvodai dolgozó részvételével
Július - Augusztus		
2026. 07.20-31. között	Éves karbantartás az óvodában	10 nap szabadság kiadása az Óvodai-Bölcsődei dolgozóknak
2026.08.24.	Tanévnyitó értekezlet közösen a Bölcsődével, ezen a napon a Bölcsőde is zárva tart	Will-Müller Krisztina
2026.08.24 -	Nevelés Nélküli	Minden Óvodai dolgozónak

2026.08.28.	Munkanapok az Óvodában	
2026.08.26.	Szülői értekezlet megtartása	Will-Müller Krisztina
2026.08. .	Falunap	Mindenki részvételével, Óvodai-Bölcsődei dolgozók közösén

Nemzeti ünnepeink:

2025. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2025. november 01. Mindenszentek

2025. december 25.- 26. Karácsony

2026. január 01. Újév

2026. március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. április 03. Nagypéntek

2026. április 06. Húsvéthétfő

2026. május 01. A munka ünnepe

2026. május 25. Pünkösdhétfő

2026. augusztus 20. Az államalapítás ünnepe

4.10. Karbantartás az óvodában

2026. 07. 20.- 2025.07.31.

A karbantartási munkálatok ideje alatt az óvodai ellátást közoktatási megállapodás alapján biztosítjuk. Az igénybevétel feltétele az előzetes jelentkezés és az ügyeletet tartó intézménynél az étkezési térítésszám befizetése.

Helye:

Előszállási Patakparti Óvoda

2424. Előszállás, Fő tér 3.

4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás

A 2026-2027-es nevelési évre történő beiratkozásra 2025. május 04.- 05 -én kerül sor. A község honlapján, illetve a helyben szokásos módon, közlemény vagy hirdetmény formájában közzétételre kerül.

Más településről jelentkezők, illetve a harmadik életévüket adott év augusztus 31- e után töltik, jelentkezésük elbírálása augusztus utolsó hetében történik az üres férőhelyek számba vétele után.

Bölcsődei beíratás ebben az időszakban történik meg, igény szerint folyamatosan.

A beíratás tervezett napja:

2025. május. 04. (8.00-15.00)

2025. május. 05. (8.00-12.00)

Közzététel határideje: A beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Az Intézmény Felvételi és körzethatára

Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.

5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Kapcsolat rendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása.
- Folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás.
- Kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása.

Tartalom	Cél	Várható eredmény
Intézmény - család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi programok szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, meghívók készítése, előadó hívása, stb. Leendő bölcsődések, óvodások és családjuk részére csalogató programok szervezése. A rendszeres óvodáztatás elősegítése. Az intézmény tartalmi munkájával való megismerkedés biztosítása. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Szorosabb	Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására: a nyílt napokra, a felkínált programokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a

	nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az intézmény között. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.	pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda- általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda - Mini Bölcsőde	Szakmai tapasztalatcsere. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása a hatékony kisgyermeknevelés érdekében. Közös programok az óvoda udvarán.	A legkorszerűbb pedagógiai, módszertani, pszichológiai ismeretek birtokába jutnak pedagógusaink. Erősödik az intézmény egységek közötti kapcsolat.
Óvoda – Nevelési Tanácsadó	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. Valamilyen képesség,	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. Rendszeressé válik az információcsere a

	részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése.
Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése a gyermeki jogok érvényesítése érdekében	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Intézmény – Gyermek orvos, védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. Az intézménybe egészséges gyermekeket hoznak.
Óvoda - Szakszolgálat	A gyermekek felmérése, szűrése. Beszédhibás, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, figyelemzavaros gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Rendszeres információ-cserével javulhat a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése.	A beszédhibás gyermekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a gyermekek beszéd szintje. Alapellátás keretében megvalósul a rászoruló gyermekek célzott fejlesztése.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Telefonos, és személyes elérhetőséget a pedagógusok

folyamatosan biztosítanak. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ív az iktatásba kerül.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásába

Fogadóórák

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Will-Müller Krisztina	Hétfő - csütörtök előre egyeztetett időpontban	Iroda
Óvodapedagógusok	Szülővel egyeztetett időpontban félévente egy	Iroda- csoportszoba

	alkalommal.	
Gyermekvédelmi megbízott	Igény és a szülővel történő egyeztetés szerint.	Iroda Fejlesztő terem
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus- gyógypedagógus		

6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Sorszám	Szint megnevezése	Tartalom
1.	TELEPÜLÉSI SZINTEN	Falu napon játszóház biztosítása Idősek napján ünnepi gyermekműsor bemutatása Adventi gyertyagyújtáskor verscsokor összeállítása és előadása Falukarácsonyán karácsonyi műsor előadása
2.	JÁRÁSI SZINTEN	Továbbképzés szervezése helyben, a környék óvodapedagógusainak részvételével A járási óvodákban szervezett továbbképzéseken való részvétel
3.	ORSZÁGOS SZINTEN	POK (Pedagógiai Oktatási Központ) szaktanácsadói szolgáltatás igénybe vétele OH (Oktatási Hivatal)

7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Sorszám	Tárgyi ellátottság
1.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A tapasztalatokat, hiányokat jelzi a fenntartó felé.
2.	Intézményünk a megfelelő eszközökkel jól ellátott. Az amortizálódott eszközök pótlását a költségvetésben rendelkezésre álló keretből és pályázati forrásból rangsor szerint, mérlegelve a fontosságot, folyamatosan pótoljuk.
3.	A torna szoba nagyon hiányzik, de az épület adottságai a

	megvalósítást kivitelezhetetlenné teszi, ezt tudomásul vesszük, alkalmazkodunk az egyedi lehetőségekhez.
4.	Nagyobb méretű mozgást fejlesztő eszközeink elérhető tárolása megoldott a fenntartó által az udvarra telepített mobil építménnyel.
5.	Fából készült és szakszerűen telepített udvari játszóeszközeink az időjárás következtében amortizálódnak Amint veszélyt észlelünk, jelzünk a fenntartó felé. Baleset megelőzése érdekében, ha kell, a gyermekek nem használhatják a játszóeszközt, míg a javítása meg nem történik.
6.	Játékeszközök alatt a folyami homok pótlása folyamatos.

Az óvoda működésének tárgyi feltétele a Képviselő Testület által jóváhagyott költségvetésből valósul meg. Nevelő- oktató munkánkhoz és a biztonságos, balesetmentes üzemelés szempontjából szeretnénk megvalósítani:

- tányérok, poharak elhasználódása, miatt ezek beszerzése a gyermekek részére,
- óvodapedagógusok részére laptop beszerzése pályázat útján elsődlegesen
- Csoportszoba bútorzatának újítása

8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Mind a négy pedagógus álláshelyen szakképzett óvodapedagógus dolgozik.	Pedagógusaink képzése önkéntes alapon egyéni vállalások szerint működik. Az informatikai eszközöket is szinte alkalmazza mindenki
2025. szeptember 1-től 42 fő lesz az óvodások száma.	A férőhelyhez szükséges négyzetméter megoldással is biztosított

9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Logopédia	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/ fő	Fejér Megyei Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye keretében

2.	Beilleszkedési Tanulási Magatartási zavar	Will-Müller Krisztina	Heti 4 óra/ 4fő	Egyéni fejlesztés keretében.
----	---	--------------------------	-----------------	---------------------------------

Sajátos Nevelési Igényű Gyermek

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Komplex nyelvi fejlesztés és mozgás fejlesztés	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/1 fő	Szakértő szakvélemény előírása alapján
2.	Komplex fejlesztés	Will-Müller Krisztina	heti 2 óra	Szakértői szakvélemény alapján

10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI

Az óvodai élet megszervezése:

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg a pedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

A gyermek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó- amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett- iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A gyermek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Az óvodai élet tevékenységi területei:

Játék:

- a figyelem a szabad játékra helyeződött
- a gyermek játéktevékenységének támogatása, körülmények, eszközök biztosításával.

„A játék. Az különös. Gömbölyű és gyönyörű, csodaszép és csodajó, nyitható és csukható, gomb és gömb és gyöngy, gyűrű. Bűvös kulacs és gyertya lángja, színes árnyék, ördöglámpa.” Kosztolányi Dezső

Verselés, mesélés:

- elvárásként jelent meg az óvodában a népi, klasszikus és a kortárs irodalmi művek megismertetése a gyerekekkel.

„A mese játék, csoda, hit és lélek. Mosoly mindenki lelkére. A mese az gyógyír, az befele és kifelé is gyógyít.” Csernik Szende

Ének, zene, népi játék, tánc:

- az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását a zenehallgatási anyag kiválasztásakor
- fontosak az énekes játékok és kortárs művészeti alkotások a gyermek zenei képességeinek alakításában.

„Nem lehet egészen boldog ember , akinek nem öröm a zene. Erre az örömrre azonban tanítani kell az emberiséget, mert magától nem jut el odáig.” Kodály Zoltán

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:

- a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására helyezi a hangsúlyt (gyermeki önkifejezés)
- óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a rajzolás, mintázás, kézimunka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival.

„A gyerekek a legnagyobb művészek, mert ők a szívükből rajzolnak!” Forsythe Saga

Mindennapos mozgás:

- társra figyelés fontossága- testséma, téri tájékozódás
- az alapelvekkel összhangban különös figyelemmel kell lenni a mindennapos testnevelés (mozgás- szabad levegőn való tartózkodás) tervezésére, megszervezésére, biztosítására.

Külső világ tevékeny megismerése:

- néphagyományok, szokások, családi kultúra értékeinek felfedezése.

„ Ha a jövőről akarsz gondoskodni , vess magot. Ha egy évtizeddel számolsz, ültess fát. Ha terved egy életre szól, embert nevelj!” Kínai mondás

Munka jellegű tevékenységek:

- cselekvő tanulás szem előtt tartása,
- saját és mások elismerésére való nevelés,
- az óvodapedagógus a gyermekeket a tevékenységekben megvalósuló tanulás során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítse.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás:

- előtérbe helyezi a tevékenységekben megvalósuló cselekvéses tanulást, mely támogatja az egész személyiség fejlődését és fejlesztését,
- kiemeli, hogy az óvodai tanulás célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése és a képességek fejlesztése.
- építeni kell a gyermekek előzetes tapasztalataikra, ismereteikre,
- a tanulás egyik feltétele a felfedezés lehetősége,
- személyre szabott pozitív értékeléssel kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását.

„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.” Nagy László

Az óvodai élet tevékenységformáit, az óvodapedagógusok – az elfogadott irányelvek alapján – önállóan szervezik a csoport életkori-és egyéni sajátosságainak megfelelően. Éves ütemtervet, féléves nevelési tervet, heti tevékenységtervet készítenek, anyagot gyűjtenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat. A heti ütemterv az óvoda és a bölcsőde valamennyi csoportjában azonos témákat tartalmaz, életkoroknak megfelelő tartalmi és szervezési feladatokkal.

További vállalt feladatok:

Sorszám	Megbízás	Megbízott személy
1.	Gyermekevédelmi felelős	Will-Müller Krisztina
3.	Munka és balesetvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
4.	Tűzvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
5.	Tisztítószer felelős HCCP	Dajkák
6.	Dekorációfelelős	Kovácsné Sulák Éva
7.	Szertárfelelős	Gráczer Ágnes
8.	IKT program előkészítése	Will-Müller Krisztina
9.	Környezeti nevelés, zöld programok előkészítése	Frühvald Mónika, Kovácsné Sulák Éva
10.	Elsősegélynyújtásért felelős	Will-Müller Krisztina

11. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, meghatározza a továbbképzési programok és a beiskolázási terv tartalmát, kötelezettségeit. 2025. január 1-én lépett hatályba a rendelet, melynek célja a pedagógusok folyamatos szakmai megújulásának biztosítása és a köznevelési intézmények működésének támogatása.

Intézményünk elkészítette a következő ötéves ciklus tervezetét a megfelelő felületen. Daruszentmiklós Község Önkormányzata elfogadta.

Az idei nevelési évben 1 fő alkalmazott a nyári időszak során kezdte meg Jógaoktató képzést, várható befejezés 2025. december.

Egy fő óvodapedagógus lett jelentkeztetve a 2025/26-os nevelési évben Környezeti nevelés képzésre.

Egy fő jelentkezett Érettség adó képzésre.

Minden munkavállalót támogatunk tudásának gyarapítása érdekében.

12. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- ✓ Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerint, a
 - teljesítményértékelési rendszer,
 - valamint a 2023. évi LII. törvény szerinti elvárások,
 - csoport, - foglalkozás látogatásával,
 - dokumentumok naprakész vezetésének, tartalmi elemeinek ellenőrzésével,
 - folyamatok ellenőrzésével.
 - infokommunikációs eszközök alkalmazásával történik

13. MELLÉKLETEK

13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2025/26-es nevelési évre

A Mini Bölcsőde célja, hogy az úgynevezett napközbeni ellátás keretében biztosítsa a 20 hetes-3 éves korosztály felügyeletét, gondozását, nevelését. Különösen azoknak a gyermekeknek biztosít ellátást, akik

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- törvényes képviselője kereső tevékenységet folytat,
- törvényes képviselője munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
- törvényes képviselő betegsége okán nem tud napközbeni ellátásról megfelelően gondoskodni,
- családban történő nevelkedése (veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, veszélyeztetettség megszüntetése) elősegíthető a napközbeni ellátás igénybevételével.

A bölcsődei nevelés feladata

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:** A bölcsődében rendkívül fontos a szülővel való bizalmi, partneri kapcsolat kialakítása a gyermek harmonikus fejlődéséhez
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** A bölcsődében törekszünk arra, hogy az életkornak megfelelő, változatos és minél egészségesebb ételeket adjunk a gyerekeknek. Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad levegőn tartózkodásra, a mozgásra, a mozgásfejlesztésre.
- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A kisgyermeknevelő feladata, hogy olyan derűs, biztonságos légkört teremtsen, ahol a gyermekek jól érzik magukat, lehetőséget kapnak a társas kapcsolatok megtapasztalására, a közös élményekre. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő nevelői magatartása hiteles legyen, támogató, nyitott és türelmes.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** A gyermek a játékon keresztül ismerkedik a világgal, olyan környezetet kell köré teremteni, melyben tevékenykedhet, felfedezhet, hogy ismereteit gyarapítsa. A közös tevékenységek során támogatjuk önállósági törekvéseit, kreativitását.

Személyi feltételek a Mini Bölcsődében:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Will-Müller Krisztina	Intézményvezető	40 óra
Kovács Krisztina	Kisgyermeknevelő	35 óra
Molnár Lászlóné	Bölcsődei dajka	40 óra

Napok	Kovács Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő- Péntek	7:00-14:00 illetve 8:00-16:00

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka hiányzása esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvodai dajka végzi el a bölcsődében a dajka feladatokat.

Napok	Molnár Lászlóné Bölcsődei dajka 40 óra
Hétfő- Péntek	8:00-16:00 illetve 7:00-15:00

Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje: Évenként 1 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Bölcsődei programok:

- A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.
- A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Hónapok	Programok/Jeles napok
Szeptember	Beszoktatások megtervezése, kezdete, Szülői értekezlet megtartása
Október	Gyümölcsszüret, Tökfaragás
November	Márton napi bál, Összáró játszóház
December	Mikulás, Luca napi búzaültetés, Karácsony
Január	Az előző naptári év értékelése
Február	Szülői értekezlet megtartása, Farsangi mulatság
Március	Kiszézés, Március 15.ei megemlékezés, Víz világnapja, Húsvéti játszóház
Április	Óvodába csalogató, Föld napja, Óvodai beiratás

Május	Majális, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Gyermeknap
Június	Apák napja
Július	Nyári élet megkezdése, Búcsúuzsonna
Augusztus	Nyári zárás július 29-től- augusztus 09-ig.

A gyermekek születésnapját és névnapját is ünnepeljük a bölcsődében.

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2025. szeptember

- Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

2. Időpont: 2025. október, november eleje

- Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelő

3. Időpont: 2026. február vége, március eleje

- Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

Kapcsolattartás módja, formái:

- A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóóra kérés alapján kerül sor.
- A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.
- Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.

- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság

Készült: Daruszentmiklós, 2025. 09. 08.

Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Kisgyermeknevelő

13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2025/26-es nevelési évre

Gyógypedagógiai munkaterv

A fejlesztő és gyógypedagógiai ellátás célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek részképességeinek lemaradásainak csökkentése, megszüntetése az óvodai nevelés keretén belül. A székesfehérvári, a dunaújvárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történik a fejlesztés csoporton belül és külön rehabilitációs fejlesztő foglalkozás keretében. A csoportvezető óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között folyamatos konzultációra törekszem majd.

A szülők tájékoztatása a gyermekek előmeneteléről és a fejlesztő foglalkozásokról is.

2025. szeptember

- Gyermekek megismerése, megfigyelése, vizsgálata, vizsgálatra készítése történik ebben a hónapban. Az összegyűjtött információ alapján a fejlesztési dokumentumok elkészítése, fejlesztési tervek, státuszvizsgálati lapok kitöltése.

2025 .október –december

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése, személyiségfejlesztés.

2026. január

Féléves munka értékelése, visszacsatolás készítés. Következő félév munkájának előkészítése. Iskolai előkészítő vizsgálatok készítése óvodapedagógusok, szülők kérésére.

2026. február- május

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése, személyiségfejlesztés.

2026- május

A nevelési év zárása, értékelés, fejlesztési dokumentáció zárása.

A fejlesztés fő területei:

- mozgásfejlesztés – finommotorika - grafomotorika
- téri- időbeli orientáció, testséma, testtudat
- vizuális, auditív percepció, figyelem, emlékezet, gondolkodás
- beszéd és a szakvéleményben megjelölt területek.

Az óvodapedagógusok véleménye alapján előzetes vizsgálatra javasolt gyermekek megfigyelése, dokumentációk elkészítése.

Iskolaérettségi anyagok elkészítése az Oktatási Hivatal, illetve a Szakértői Bizottságoknak megküldése.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 06.



Készítette: Will-Müller Krisztina

13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2025/26-es nevelési évre

A gyermekvédelmi munka kereteit tudjuk előre tervezni, szabályozni, egyfajta protokollt kialakítani, hogy az előre nem látható eseményekre azonnali, a helyzethez igazodó intézkedés történjen.

Egy feladat sikeres elvégzése jó tervezést kíván. Ez a tudatosan tervezett menetrend, folyamat segíti, hogy teljes mértékben a megoldásra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

Feladataink:

- A kapcsolattartás programban jelölt formáinak ismerete, alkalmazása. Hatáskörét meghaladó probléma esetén jelzés az óvodavezető és a hatóságok felé.
- Kapcsolattartás a külső partnerekkel. Jelzőrendszer működtetés, látogatások, beszámolók, kimutatások készítése, mulasztások figyelemmel kísérése
- Az óvodapedagógus elfogadó, támogató, segítő attitűdjének alkalmazásával.
- Probléma észlelése esetén, írásban teszünk jelzést (csoportnaplóban feljegyzés, jelzőlap a gyermekjóléti szolgálat képviselője felé)

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 15.




Will-Müller Krisztina

13.4. Védőnői munkaterv 2025/26-es nevelési évre



+36 20 314-0415
[daruszentmiklos@vedono.fmkorhaz.hu]
www.fmkorhaz.hu
[Vármegyei Védőnői Szolgálat]

Munkaterv

2025/2026

Intézmény neve: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: Daruszentmiklós, Daru sor 1

Intézményt ellátó védőnő neve: Nagy Veronika

Címe: Daruszentmiklós, Berzsenyi u 25

Elérhetősége: 06-20/314-0415

Szeptember:

Dokumentáció rendezése (csoportok ellenőrzése)
Tisztaság és fejtetvesség szűrés.

Október:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

November:

Egészségnevelés: Egészséges életmód.

December:

Egészségnevelés: Ismerd meg tested.

Január:

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Február:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

Március:

Egészségnevelés: Fogápolás.

Április:

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Május:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

Egészségfejlesztés: Orvosi és védőnői vizsgálatok.

(Lehetőség szerint tanácsadó és rendelő látogatása)

A tanév során egyszeri alkalommal szülőértekezleten való részvétel.



.....

Nagy Veronika

védőnő

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház

Vármegyei Védőnői Szolgálat



.....
főigazgató

Daruszentmiklós, 2025.09.01



+36 20 314-0415
[daruszentmiklos@vedono.fmkorhaz.hu]
www.fmkorhaz.hu
[Vármegyei Védőnői Szolgálat]

Munkaterv

2025/2026

Intézmény neve: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: Daruszentmiklós, Daru sor 1

Intézményt ellátó védőnő neve: Nagy Veronika

Címe: Daruszentmiklós, Berzsenyi u 25

Elérhetősége: 06-20/314-0415

Szeptember:

Dokumentáció rendezése (csoportok ellenőrzése)
Tisztaság és fejtetvesség szűrés.

Október:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

November:

Egészségnevelés: Egészséges életmód.

December:

Egészségnevelés: Ismerd meg tested.

Január:

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Február:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

Március:

Egészségnevelés: Fogápolás.

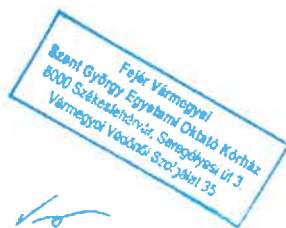
Április:

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Május:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.
Egészségfejlesztés: Orvosi és védőnői vizsgálatok.
(Lehetőség szerint tanácsadó és rendelő látogatása)

A tanév során egyszeri alkalommal szülőértekezleten való részvétel.



.....

Nagy Veronika
védőnő

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat



.....

főigazgató

Daruszentmiklós, 2025.09.01

2025. szeptember 19-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés
5. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezete ez évben is meghirdette ösztöndíj-pályázatát a hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásának támogatására. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz az önkormányzat 2025. szeptember 29-ig csatlakozhat, a korábbi évekhez hasonló módon és feltételekkel, elektronikus jelentkezés lebonyolításával.

A program keretében hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása történhet meg.

Tájékoztatásként csatolásra kerül az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ezirányú tájékoztatójellelű levele.

Mindezek alapján kérem a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Tárgya: csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: -csatlakozási nyilatkozat aláírására, továbbítására:
2025. szeptember 29.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 18.


Rauf Norbert
polgármester



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKESZELŐ

PÁLYAZATI IGAZGATÓSÁG

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG	
Érkezési dátum 2025. 09. 11.	Érkezési szám D-625/1405
Iktatószám 31 595/2025.	Melléklet 2. sz.

Iktatószám: NKTk/5430-575/2025

Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok

Ügyintéző: Taba Gábor

Telefon: +36-1/550-2700

Email: bursa@nktk.hu

Daruszentmiklós Község

Önkormányzata

Daruszentmiklós

Fő u. 53/D

2423

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskeszelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.nktk.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.** A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2025. augusztus 29-től a www.nktk.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2025. szeptember 29.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Daruszentmiklós Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszával léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: 2o9avw; Jelszó: MUneQqnS

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszával belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2025. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2026. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják! Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2025.08.29.

Tisztelettel:

Krucssainé Herter Anikó
főigazgató

hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából



Binder Eufrozina
pályázati igazgató



Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda mellett a gépjárművek biztonságos megállás biztosítása érdekében folyamatban van a 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegys adásvételi ügyének bonyolítása.

Az eljárás során 2025. augusztus 14-én a képviselő-testület döntést hozott a jogügyletre vonatkozóan, a 113/2025. (VIII.14.) számon. Jelen napirendünknel a határozat 1. pontját szükséges módosítani, mivel az ingatlan két tulajdonosa közül Váradi Vilmos Viktor (állandó lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 59.) ½. rész tulajdoni arányát ajándékozás címén átadta Váradi Vilmos (állandó lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 59.) ½. rész tulajdoni arányú magánszemélynek, akinek így a telekalakítás előtti állapot szerinti 38/1. hrsz-ú ingatlan teljes egészében a tulajdonába került.

Ezen kiigazítást szükséges a fenti hivatkozott képviselő-testületi határozaton átvezetni, egyéb módosításra nincs szükség.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot erjesztem elő:

Határozati javaslat

*Tárgya: a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással
vegyes jogügylet szerinti megvásárlásáról szóló 113/2025. (VIII.14.) határozat módosítása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes jogügylet szerinti megvásárlásáról szóló 113/2025. (VIII.14.) határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós, 38/1. hrsz-ú ingatlanból telekalakítással létrejövő Daruszentmiklós, belterület 38/3. hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 737 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan tulajdonosa: Váradi Vilmos (szül: Ózd, 1960.02.14. an: Kónya Rozália, szemsz: 16002142446. állandó lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 59.) tulajdoni arány: 1/1. rész.”
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a határozat további pontjait változatlanul érvényben tartja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Daruszentmiklós, 2025. szeptember 16.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. augusztus 14-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 113/2025. (VIII.14.) határozata

*döntés a Daruszentmiklós, 38/3. hrsz-ú ingatlan telekalakítással
vegyes jogügylet szerinti megvásárlásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós, 38/1. hrsz-ú ingatlanból telekalakítással létrejövő Daruszentmiklós, belterület 38/3. hrsz-ú, kivett beépítetlen 737 m² nagyságú területű ingatlanra vonatkozóan. Tulajdonosok: Váradi Vilmos (szül: Ózd, 1960.02.14. an: Kónya Rozália, szemsz: 16002142446. állandó lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 59.) tulajdoni arány: 1/2. rész, valamint Váradi Vilmos Viktor (szül: Dunaújváros, 1998.01.18. an: Szalai Edit Katalin, szemsz: 19801181433. állandó lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 59.) tulajdoni arány: 1/2. rész.
2. Az Önkormányzat által meghatározott vételár: 300 Ft/m², így 221.100 Ft, azaz Kettőszázhuszonegyezer-egyszáz forint.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a telekalakítás és adásvételi jogügylet valamennyi költségét megfizeti.
4. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás fedezetét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tulajdonosokkal egyeztetve intézkedjen a telekalakítás eljárás lefolytatásáról, továbbá az adásvételi szerződést készíttesse el és írja alá. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Daruszentmiklós, 2025. augusztus 14.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Daruszentmiklós, 2025. augusztus 15.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző





Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út
39.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20250821/285105
2025.08.21

Oldal 1/4

Daruszentmiklós
Belterület, 38/1 helyrajzi szám

2423 DARUSZENTMIKLÓS, FŐ UTCA 59.
Daruszentmiklós, Belterület, 38/1

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület	0	2298	0

II. RÉSZ

16.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	⊗ Törölő határozat 42896/2006.07.07
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel Eredeti határozat: 32214/2001.02.06 Név: Dr. Deteky Gábor, Születési név: Deteky Gábor, Születési év: 1960, Anyja neve: Kmetty Erzsébet Jogosult címe: 1022 BUDAPEST, Tapolcsányi utca 16A. mfszt. 3.		
17.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 42896/2006.07.07	
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/2 Jogcím: adásvétel Név: Váradi Vilmos, Születési név: Váradi Vilmos, Születési év: 1960, Anyja neve: Kónya Rozália Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 59.		
18.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 42896/2006.07.07	⊗ Törölő határozat 30288/2018/2017.11.17
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/2 Jogcím: adásvétel Név: Szalai Edit Katalin, Születési név: Szalai Edit Katalin, Születési év: 1967, Anyja neve: Kovács Janka Jogosult címe: 8700 MARCALI, Fenyősor - 13.		
19.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30288/2018/2017.11.17	⊗ Törölő határozat 207227/2020.08.14
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/2 Jogcím: ajándékozás Név: Váradi Vilmos Viktor, Születési név: Váradi Vilmos Viktor, Születési év: 1998, Anyja neve: Szalai Edit Katalin Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 59.		
20.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 207227/2020.08.14	
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/2 Jogcím: ajándékozás Név: Váradi Vilmos, Születési név: Váradi Vilmos, Születési év: 1960, Anyja neve: Kónya Rozália Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 59.		

III. RÉSZ



Folytatás az előző oldalról

11.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	⊗ Törölő határozat 44027/2005.07.27
Jelzálogjog 22 000 FT, azaz huszonkettőezer forint illetékhátralék és járuléka erejéig, az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre. Hiv.szám:313.035-01/1999. Eredeti határozat: 32214/2001.02.06 Utalás: II/16 Név: FEJÉR MEGYEI ILLETÉKHIVATAL Jogosult címe: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, Kégl György utca 4		
12.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	⊗ Törölő határozat 44025/2005.07.27
Jelzálogjog 5 000 FT, azaz ötezer forint illeték és járuléka erejéig 309.507-01/1999.szám Eredeti határozat: 32214/2001.02.06 Utalás: II/16 Név: FEJÉR MEGYEI ILLETÉKHIVATAL Jogosult címe: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, Kégl György utca 4		
13.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	⊗ Törölő határozat 44026/2005.07.27
Jelzálogjog 21 500 FT, azaz huszonegyezer-ötszáz forint illeték és járuléka erejéig Fejér Megyei Illetékhivatal Székesfehérvár 311.555-02/1998. szám Eredeti határozat: 32214/2001.02.06 Utalás: II/16 Név: FEJÉR MEGYEI ILLETÉKHIVATAL Jogosult címe: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, Kégl György utca 4		
14.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	
Önálló szöveges bejegyzés Községsvétválás.		
15.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)	
Önálló szöveges bejegyzés Községsvétválás.		
16.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33206/2006.2005.07.25	⊗ Törölő határozat 33206/5/2006/2005.07.25
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elutasítása az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre. Utalás: II/16 Név: Váradi Vilmos, Születési név: Váradi Vilmos, Születési év: 1960, Anyja neve: Kónya Rozália Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 59.		
17.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33206/2006.2005.07.25	⊗ Törölő határozat 33206/5/2006/2005.07.25
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elutasítása az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre. Utalás: II/16 Név: Szalai Edit Katalin, Születési név: Szalai Edit Katalin, Születési év: 1967, Anyja neve: Kovács Janka Jogosult címe: 8700 MARCALI, Fenyősor - 13.		



Folytatás az előző oldalról

18.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 45597/2007.08.08	⊗ Törölő határozat 30288/2018/2017.11.17
	Végrehajtási jog 57 450 FT, azaz ötvenhétezer-négyszázötven forint főkövetelés és járulékai erejéig. Princes János dunaújvárosi önálló bírósági végrehajtó 88.V.348/2007/4.vh.sz. Utalás: II/18 Név: DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1117 BUDAPEST, Budafoki út 107-109.	
19.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32903/2/2011.02.23	⊗ Törölő határozat 39765/2/2012.06.06
	Végrehajtási jog 114 492 FT, azaz egymáztizennégyezer-négyszázkilencvenkettő forint főkövetelés és járulékai erejéig. az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre. Princes János dunaújvárosi önálló bírósági végrehajtó 0088.V.3048/2010/8. Utalás: II/17 Név: OTP FAKTORING KÖVETELÉSKÉZELŐ ZRT. Jogosult címe: 1138 BUDAPEST, Váci út 135-139.	
20.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34920/3/2017.04.05	⊗ Törölő határozat 41273/4/2017.08.30
	Végrehajtási jog 124 561 FT, azaz egymázhúszonnégyezer-ötszázhatvanegy forint főkövetelés és járulékai erejéig. Farkas József önálló bírósági végrehajtó 7101 Szekszárd Pf.: 458/1. Hiv.szám:0277.V.2802/2016/10 Utalás: II/18 Név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT. Jogosult címe: 1132 BUDAPEST, Váci út 30	
21.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 40260/2/2017.08.04	⊗ Törölő határozat 40260/4/2017.08.04
	Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elutasítása az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre. Utalás: II/18 Név: Váradi Vilmos Viktor, Születési név: Váradi Vilmos Viktor, Születési év: 1998, Anyja neve: Szalai Edit Katalin Jogosult címe: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 59.	
22.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30288/2018/2017.11.17	⊗ Törölő határozat 207227/2020.08.14
	Végrehajtási jog 57 450 FT, azaz ötvenhétezer-négyszázötven forint főkövetelés és járulékai erejéig. Princes János dunaújvárosi önálló bírósági végrehajtó 88.V.348/2007/4.vh.sz. Eredeti határozat: 45597/2007.08.08 Utalás: II/19 Név: DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1117 BUDAPEST, Budafoki út 107-109.	
23.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 207227/2020.08.14	⊗ Törölő határozat 205571/4/2025.04.25
	Végrehajtási jog 57 450 FT, azaz ötvenhétezer-négyszázötven forint főkövetelés és járulékai erejéig. Princes János dunaújvárosi önálló bírósági végrehajtó 88.V.348/2007/4.vh.sz. Eredeti bejegyzési határozat: 45597/2007.08.08. Eredeti határozat: 30288/2018/2017.11.17 Utalás: II/20 Név: DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1117 BUDAPEST, Budafoki út 107-109.	



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út
39.

Tulajdonlap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20250821/285105
2025.08.21

Oldal 4/4

Daruszentmiklós
Belterület, 38/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tel: 06-20-99-68-752

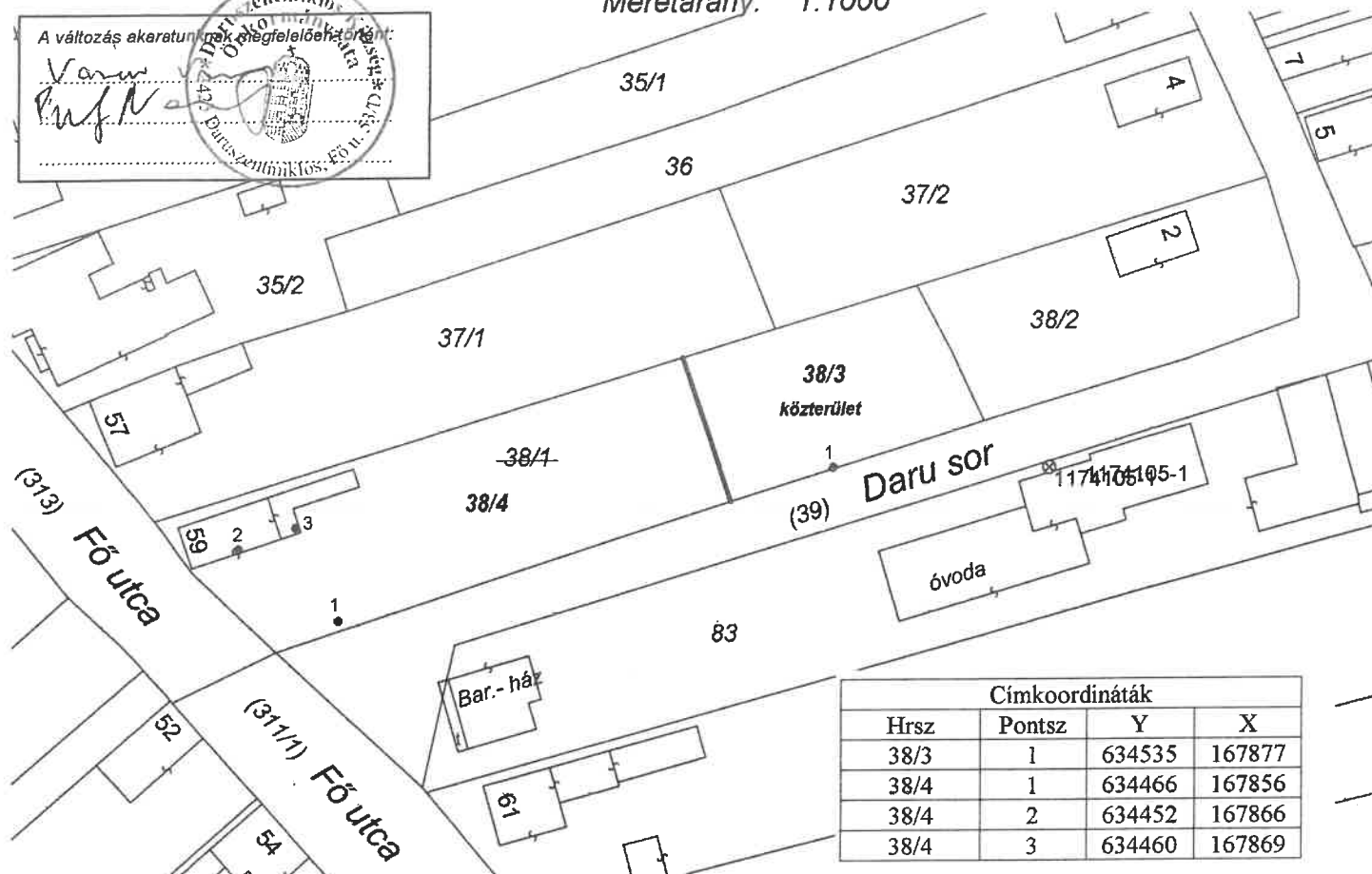
a 38/1 helyrajzi számú földrészlet megosztása

Méretarány: 1:1000

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/957/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A változás akaratunk megelégedhetését
 Varro
 Prof. N. 2



Címkoordináták			
Hrsz	Pontsz	Y	X
38/3	1	634535	167877
38/4	1	634466	167856
38/4	2	634452	167866
38/4	3	634460	167869

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület ha.m ²	Ak	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok (ill. egyéb megjegyzés)
	jel	műv. ág					jel	műv. ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
38/1	—	Kivett lakóház udvar gazdasági épület	—	0.2298	—	38/3	—	Kivett közterület	—	0.0737	—	
						38/4	—	Kivett lakóház udvar gazdasági épület	—	0.1561		
Összesen:				0.2298	—					0.2298		

61 A záradék az újzáradékolás
kelekezésétől számított egy évig hatályos.

KISS TRIKA

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas földmérő mérnök

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésről számított egy évig hatályos.

2020 NOV. 16

Duraváros, 2020. hó. nap.

Záradékoló: **KISS ERIKA**
földmérő mérnök
lfm: 1956/2006.



GÖRGÉNYI ISTVÁN
földmérő mérnök

Sat. 2020. november 03.

földmérő igaz. száma: 7498/2018
6320 Solt, Bercsényi u. 9.

Készítő és minőséget tanúsító:

Inq.rend.mln.száma.: 1686/2001

