

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmeister@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/54-11/2025.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. július 15-ei rendkívüli nyílt üléséről

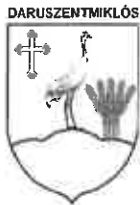
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Megalkotott rendeletek száma:

- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. .) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VII. .) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hozott határozatok száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének	
97/2025.(VII.15.) határozata	Döntés a 2025. július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés napirendjéről
98/2025.(VI.15.) határozata	Döntés a 0457/29. hrsz-ú ingatlan telekalakításáról és termőföld más célú hasznosításának költségviseléséről, illetve adásvételről
99/2025.(VI.15.) határozata	Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról
100/2025.(VI.15.) határozata	Döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról
101/2025.(VI.15.) határozata	Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment kiválasztásáról
102/2025.(VI.15.) határozata	Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan tervezési és kivitelezési feladatot ellátó vállalkozás kiválasztásáról
103/2025.(VI.15.) határozata	Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása – Zöldterületgazdálkodás térségi fejlesztése
104/2025.(VI.15.) határozata	Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása – Előszállás Egészségház fejlesztése



Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

**2025. július 15-én (kedden) 15.00 órai kezdettel
az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében
(Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.)
tartandó rendkívüli Nyílt képviselő-testületi ülésre**

Napirend:

1. napirendi pont: a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

2. napirendi pont: döntés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

3. napirendi pont: Baracs-Daruszentmiklós összekötő út projektet 0457/29. hrsz-ként érintő ingatlanügylet

Előadó: Rauf Norbert polgármester

4. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Előadó: Rauf Norbert polgármester

5. napirendi pont: döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

6. napirendi pont: Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

7. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Daruszentmiklós, 2025. július 10.

Tisztelettel:

Rauf Norbert sk.
polgármester



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

JELENLÉTI ÍV

Daruszentmiklós Képviselő-testületének Önkormányzati Hivatal
Tanácskozhelyiségében (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) 2025. július 15-
én tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről:

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester

2. Balázs Máté Patrik

3. Grabecz Margit

4. Kaszás Imre

5. Molnár László

6. Molnár Tamásné

7. Valler Csaba

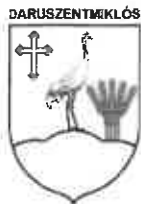
települési képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Lakosság részéről megjelent: fő

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/54-11/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2025. július 15-én 15.00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal tanácskozási termében (Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester
2. Balázs Máté Patrik
3. Grabecz Margit
4. Kaszás Imre
5. Molnár László
6. Molnár Tamásné
7. Valler Csaba képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Lakosság részéről megjelent: 0 fő.

Rauf Norbert polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. Az anyagot kiküldtük, megkaptátok. A kiküldött napirendet terjesztem elő elfogadásra. Aki egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2025. (VII.15.) határozata**

Döntés 2025.július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés napirendjéről

Napirend:

1. napirendi pont: a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
2. napirendi pont: döntés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
3. napirendi pont: Baracs-Daruszentmiklós összekötő út projektet 0457/29. hrsz-ként érintő ingatlanügylet
Előadó: Rauf Norbert polgármester
4. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására
Előadó: Rauf Norbert polgármester
5. napirendi pont: döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
6. napirendi pont: Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról
Előadó: Rauf Norbert polgármester
7. napirendi pont: Egyebek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. július 15.

1. napirendi pont: a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: eredményes lett a szociális célú tűzifajuttatás pályázatunk, következő lépésben a rendeletet kell elfogadnunk, amit Gabi készített el, egyeztetve az időpontokat benne. átadom a szót Gabinak.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: köszönöm. Az előterjesztés és a rendelet-tervezet kiküldésre került, mindenki olvasta. Az elnyert mennyiség 55 erdei m³, az önrészünk továbbra is 2.000 Ft/m³+ÁFA, a szociális célú tűzifa kiosztásának határideje: 2026. február 16. és a támogatás pénzügyi felhasználásának határideje: 2026. március 31. A rendeletben elő kellett írni eljárási határidőket, amik a következőképpen alakulnak a tervezet szerint:

a kérelmeket 2025. augusztus 18. (hétfő) 8.00 órától - 2025. szeptember 15. (hétfő) 16.00 óráig lehet benyújtani, az elbírálása az Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig dönt. Ezt követően lehet kihordani a tűzifát.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. A fát már megrendeltük, szerencsénkre a határból biztosítani is tudja a Vadex, így nem lesz nagyon drága a fuvar költség, amit nekünk kell viselnünk az önrészen felül. Kérdés, észrevétel a rendelet-tervezet kapcsán? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött rendelet-tervezetet. Aki egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. .)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Daruszentmiklóson élő szociálisan rászoruló családok, idősek részére segítséget nyújt a téli időszak fűtésének érdekében szociális célú tüzelőanyag biztosításával.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Daruszentmiklós Község Önkormányzata e rendelete alapján a települési önkormányzatok 2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan a ÖGF/49-65/2025. számú Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatói okiratában jóváhagyott 55 erdei m³ szociális célú tűzifát biztosít térítésmentesen, azon szociálisan rászoruló személynek, aki Daruszentmiklós községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2. §

A jelen rendeletben használt: család, egyedül élő, jövedelem, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. §

(1) A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa elosztásához az alábbi részletszabályokat állapítja meg. A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt, aki az Szt. szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:
 - ea) egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - eb) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 120.000 Ft-ot, egyedülálló személy esetén a 150.000 Ft-ot.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legfeljebb 5 m³ tűzifajuttatásban részesíti.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) Az átadó a tűzifa átvétel tényéről átvételi elismervényt köteles aláírni.

(6) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.

(7) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(8) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket 2025. augusztus 18. (hétfő) 8.00 órától - 2025. szeptember 15. (hétfő) 16.00 óráig lehet a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltségéhez benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig dönt.

(4) A polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról, legkésőbb 2026. február 16-ig.

(5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

6. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

1. melléklet a 15/2025. (VII.) önkormányzati rendelethez

Szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem

1. Kérelmező adatai:

1.1. Kérelmező neve: _____ születési neve: _____

1.2. Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap.

1.3. Anyja születési neve: _____ kérelmező családi állapota: _____

1.4. Kérelmező állampolgársága: _____ bevándorolt / letelepedett / menekült*

1.5. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

1.6. Lakóhely: _____ 2423 _____ Daruszentmiklós,

1.7. Telefon (nem kötelező megadni): _____

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet folytatok / nem folytatok* (* a megfelelő aláhúzendő)

2. Nyilatkozat a kérelmező és a vele együtt élő családtagokról:

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül. idő (év-hó-nap)	Anyja születési neve
kérelmező				
Házastárs/ Bejegyzett élettárs / élettárs				
Gyermekek				

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
7. Összes jövedelem				

4. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

4.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

4.1.1. aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.2. időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.3. lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

4.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

4.3. családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:

4.3.1. egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,

4.3.2. családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

***(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)**

5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek és az ingatlanban a fűtés fával történik.

7. Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosultként az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m3 összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

8. Kijelentem, hogy az adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem.

Daruszentmiklós, 2025. év hónapnap

kérelmező aláírása:

2. napirendi pont: döntés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: átadom a szót jegyzőnőnek.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: köszönöm szépen. A módosítás a 2. melléklet kormányzati funkcióit érinti, egyetlen egy, a 081045. Szabadidősport tevékenység és támogatása tételben. A Bringapályás pályázat miatt szükséges betenni. Egyéb módosítás most nincs.

Rauf Norbert polgármester: rendben. Kérdés, észrevétel? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött rendelet-tervezetet. Aki egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta meg:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VII. .)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendelet megalkotásával a sport, ifjúsági ügyek feladatkörében a lakosság szabadidősport-tevékenységét segíti elő, annak technikai körülményének megvalósításával.

[3] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

1. melléklet a 16/2025. (VII. .) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 33. ponttal egészül ki:

„33. 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

3. napirendi pont: Baracs-Daruszentmiklós összekötő út projektet 0457/29. hrsz-ként érintő ingatlanügylet

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: látjátok a kiküldött anyagból, hogy egy 18 m² nagyságú területet kell megvennünk az út kanyarulatának biztosításához. Szerencsénkre csak egy magánszemély a tulajdonosa, aki már előzetesen is hozzájárult az eladáshoz. Mivel szántóról van szó, először ezt a területet ki kell vonni művelési ágból, majd jóváhagyás után kell egy telekalakítás, ami során önálló ingatlanként kialakul a terület, és kap egy helyrajzi számot, amit már meg lehet vásárolni adásvételi jogügyletben. Amint látjátok összetett és időigényes az eljárás, főépítési véleményezéssel, földhivatali eljárással, és költségvonattal. Ezt mind megoldjuk mi, de még a tulajdonos neve alatt lehet csak futtatni. Az eljáráshoz szükség van a képviselő-testület döntésére is, amit előterjesztettünk felétek. Van-e kérdése, észrevétele bárkinek az anyaghoz? Ha nincs kérdés, észrevétel, felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 98/2025. (VII.15.) határozata

döntés a 0457/29. hrsz-ú ingatlan telekalakításáról és termőföld más célú hasznosításának költségviseléséről, illetve adásvételről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a KAP-RD43-1-25. Külterületi utak fejlesztése kapcsolódóan közút kialakítása érdekében kijelenti, hogy Ulviczki Istvánné (születési név: Hrubesch Julianna, Százhalombatta, Kárász utca 31.) tulajdonában álló 0457/29. hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlant érintő telekalakítást és termőföld más célú hasznosítását kezdeményezi, mely során a 0456/41. hrsz-ú, 18 m² nagyságú, 0.05 AK értékű szántó kerül kialakításra.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 18 m² nagyságú területet közútként kívánja használni, a Baracs-Daruszentmiklós összekötő út (KAP-RD43-1-25. Külterületi utak fejlesztése) tárgyú fejlesztési projekthez kapcsolódóan.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a termőföld más célú hasznosításának, a telekalakításnak valamennyi költségét átvállalja a tulajdonostól. A kiadás előirányzatát az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.
4. A Képviselő-testület kijelenti előzetes vételi szándékát a 18 m² nagyságú területre vonatkozóan.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlannyilvántartási eljárást a tulajdonossal együttműködve folytassa le, a szükséges dokumentumokat írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: az eljárás megindítására: 2025. július 31.

4. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: a gazdálkodásunk ebben az évben nagyon megfontolt. Kevesebb bevétellel kell számolnunk, sajnos az iparüzési adó bevételünkben sem számíthatunk egyenlőre többletre, és megint három vállalkozó élt visszafizetési kérelemmel. Év elején likvidhitelt kellett felvennünk, amit sajnos mára közel kimerítettünk. Emiatt szeretnénk REKI támogatást benyújtani, ha támogattok benne.

Kormányzati segítséget kérünk, bízom a pozitív elbírálásban, ami csak ősszel tud megtörténni legkorábban. Van-e kérdés, észrevétel a napirendhez? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2025. (VII.15.) határozata

Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat benyújtását határozza el a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének megfelelően, a 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak a pályázat benyújtásáról, a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. július 31.

5. napirendi pont: döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: szeretnénk a rendeletből kivenni a Tervtanácsot és működését, mert már nem kötelező. Ezen kívül a főépítészünk átnézte a rendeletet a hatályos jogszabályokkal, és ezek a változtatások kerültek a tervezetbe.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: most először meg kell indítanunk az eljárást, előzetes partnerségi egyeztetésre. Az előterjesztés és határozati javaslat érdemlegesen erről szól.

Rauf Norbert polgármester: Van-e kérdés, észrevétel a napirendhez? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2025. (VII.15.) határozata**

Döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselő-testület) akként határoz, hogy a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet részleges felülvizsgálatát megindítja, és a település főépítésze által összeállított rendelet-tervezetet partnerségi egyeztetésre bocsátja.
2. A Képviselő-testület a polgármestert és a főépítészt felkéri a partnerségi egyeztetési folyamat lefolytatására lakossági fórum megtartása nélkül.
A döntés jogszabályi alapja: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 7/2017. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. július 31. – az eljárás megindítására.

6. napirendi pont: Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: a Faluparkban kerül kialakításra, az elnyert pályázatunk szerint. Ma a projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról kell döntenünk, ahogyan az anyag kiküldésre került. Három-három árajánlatot kértünk be, minden témában megérkeztek határidőre. Összefoglalóan leírtuk, el tudták olvasni. Kérdése esetleg valakinek a napirendhez, határozati javaslatokhoz? Nincs. Akkor most először a projektmenedzsment kiválasztását teszem fel szavazásra. Aki elfogadja a kiküldött határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2025. (VII.15.) határozata**

*Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című projekthez
kapcsolódóan projektmenedzsment kiválasztásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával, az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatói okirat tartalma szerinti 23.217.421 Ft támogatási összegű „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátása érdekében három árajánlatot kért be. A Képviselő-testület kijelenti, hogy határidőre mindhárom árajánlat beérkezett az alábbiak szerint:

Név:	árajánlat (forintban)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó (Ivácsa, Fő u. 69. adószám: 6977038-01-27)	943.000	0	943.000
Tóth Balázs egyéni vállalkozó (Lepsény, Arany J. u. 1/A adószám: 52515536-1-27)	1.000.000	0	1.000.000
Haszon Szerviz Kft. (Kulcs, Sütő A. u. 4. adószám: 32341533-1-07)	1.050.000	0	1.050.000

A Képviselő-testület az ajánlattevők alkalmasságát előzetesen megvizsgálta és megfelelőnek találta.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a három ajánlat közül a legolcsóbbat adó **Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó** (Ivácsa, Fő u. 69. adószám: 6977038-01-27) nettó/bruttó: 943.000 Ft összegű ajánlatát fogadja el.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megbízási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. július 31.

melléklet a 101/2025.(07.15.) határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**, mint **Megbízó** (a továbbiakban: *Megbízó*), másrészről **Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó**, mint **Megbízott** (a továbbiakban: *Megbízott*), között alulírott helyen és időben, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

Megbízó adatai

Név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Képviselő: Rauf Norbert polgármester
Adószám: 15727691-2-07
Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK
Számlaszám: 11736037-15365886-00000000

Megbízott adatai

Név: Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 69.
Számlavezető pénzügyintézet: ERSTE BANK
Számlaszáma: 11600006-00000000-85218011
Adószáma: 69770380-1-27
Nyilvántartási szám: 53660237

Előzmények

Országos Bringapark Program 2025. keretében elnyert támogatás Daruszentmiklós Község Önkormányzata által, bringa (pumpa) pálya építésére vonatkozóan. Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

1. A szerződés tárgya, a Felek nyilatkozatai

Üzletviteli tanácsadás keretében projektmenedzsment szolgáltatás.

1.1 Megbízó kijelenti, hogy

- a Megbízó köteles a Megbízási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.
- az általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a Megbízó felel.
- nincs lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

1.2 Megbízott kijelenti,

- jelen szerződés vonatkozásában üzleti képessége korlátozva nincsen, nem áll sem csőd- sem felszámolási, sem pedig egyéb megszüntetési eljárás alatt.
- Megbízott kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A Megbízott a megbízás ellátásához közreműködő személy igénybevételére jogosult.

1.4 A Megbízott a megbízást jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó érdekei és utasításai, valamint a tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni.

1.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

1.6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

2. Díjazás

Megbízott az 1. pontokban meghatározott tevékenységeket az alábbi áron vállalja elvégezni:

Projektmenedzsment: 943.000,- Ft, azaz kilencszáznegyvenháromezer forint (alanyi adómentes tevékenység).

2.1. A díj megfizetése:

Szolgáltatás elvégzését követően, ellenjegyzett teljesítés igazolás és számla ellenében 8 napos fizetési határidejű banki átutalással.

2.2. Egyéb elszámolások

Megbízott a 2. pontban meghatározott díjakon felül jogosult a Megbízóval előre írásban egyeztetett, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült számlával vagy bizonylattal igazolt költségeinek megtérítésére is.

3. Határidők

Megbízott a 1. pontban meghatározott feladatokat 2025. július 1. napjától a projekt zárásáig elvégzi.

4. Tárgyban meghatározott feladatok teljesítésének igazolása

Megbízó a 2. pont szerint számlák kiállításával egyidejűleg köteles Megbízott részére az elvégzett feladatokról teljesítés igazolást kiállítani, és a teljesítés igazolást haladéktalanul megküldeni Megbízott részére.

4.2.1. A Megbízó részéről teljesítés-igazolás kiállítására jogosult személy:

név: Rauf Norbert polgármester

tel.: 20/930-9635

email: polgarmester@daruszentmiklos.hu

4.2. Díjfizetési késedelem esetén

Amennyiben Megbízó a díjak kifizetésével késedelembe esik, köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is megfizetni Megbízott részére.

5. A tanácsadással kapcsolatos információk, a Felek nyilatkozatai

5.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek. Szerződő felek a Dokumentációval kapcsolatos minden, a pályázati anyag eredményességét befolyásoló információról folyamatosan kötelesek tájékoztatni egymást.

5.2. Megbízó kifejezetten vállalja, hogy az információkat haladéktalanul, és folyamatosan adja át Megbízottnak, az eredményességének érdekében jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek befejezéséig. A Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott minden olyan adathoz, információhoz hozzájusson, amelyek szükségesek a feladat ellátásához. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresése, a megkeresésétől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

6. Kizárólagosság és bizalmasság

Üzleti titoknak minősül a jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, illetve teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi adat, információ (ide értve a Megbízott illetve Megbízó adatait is). Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Megbízási Szerződés tartalmát, illetve a tanácsadás során felmerülő adatokat, információkat harmadik személyekkel nem, közreműködő személyekkel, pedig csak a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben ismertetik meg.

7. Szerződés időtartama és felmondása

7.1. Időtartama

Jelen Megbízási Szerződés az 1. pontban részletezett feladatok Megbízó által igazolt teljesítéséig érvényes. A Megbízási Szerződés a Felek aláírásával érvénybe lép és rendelkezései az aláírás napjától hatályosak.

7.2. Felmondás

Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegte jelen Megbízási Szerződés előírásait. A sérelmet szenvedett fél saját belátása szerint jogosult a másik fél számára lehetőséget adni, hogy 5 munkanapon belül orvosolja a szerződésszegést, amennyiben erről írásban értesíti a másik felet.

8. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés módosítása csakis írásban, a felek egyező akaratával történhet.

Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna

meg. Az érvénytelen részt a felek lehetőség szerint olyan érvényes rendelkezéssel igyekeznek helyettesíteni, amely szerződéskötési akaratukat leginkább tükrözi.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Ptk. rendelkezéseire.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megpróbálják elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni, a vita felmerülésétől számított harminc (30) napon belül. A tárgyalásos vitarendezés eredménytelenségének esetére Felek (értékhatártól függően) kikötik a Dunaújvárosi Városi Bíróság, illetve Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2-2 példány illeti meg a feleket.

Jelen szerződést – mely 4, azaz négy számozott oldalból áll – a felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után, aláírásra feljogosított képviselőik útján a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Daruszentmiklós, 2025. július ...

.....
Megbízó
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Megbízott
Mészáros Szilvia
egyéni vállalkozó

.....
Pénzügyi ellenjegyző
Puskás Lászlóné
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

Rauf Norbert: köszönöm. Most a tervezési és kivitelezési feladatot ellátó vállalkozás kiválasztásáról döntsünk. Egyben kértük az ajánlatokat, mert a feladatot komplexen fogják elvégezni. Határidőben megérkeztek, így most tudunk dönteni az előterjesztés szerint. Kérdés? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2025. (VII.15.) határozata**

Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan tervezési és kivitelezési feladatot ellátó vállalkozás kiválasztásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával, az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatói okirat tartalma szerinti 23.217.421 Ft támogatási összegű „Bringapark kialakítása a daruszentmiklói Faluparkban” című pályázat tervezési és kivitelezési feladatainak ellátása érdekében három árajánlatot kért be. A Képviselő-testület kijelenti, hogy határidőre mindhárom árajánlat beérkezett az alábbiak szerint:

Név:	szolgáltatás megnevezése	árajánlat (forintban)		
		nettó	ÁFA	bruttó
Orbitrex-SDM Kft (2083 Solymár, Béke utca 2. 25926901-2-13 Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető)	tervezés	750.000	202.500	952.500
	kivitelezés	28.937.500	7.813.125	36.750.625
ELEMINÁTOR SPORT- RENDEZVÉNY kft. (2030 ÉRD, FÚZFA UTCA 75. 26644796 – 2 – 13 Képviseli: Bertóti Rita, ügyvezető)	tervezés	900.000	243.000	1.143.000
	kivitelezés	29.096.500	78.856.055	36.952.555
Irub Kft. (1037 Budapest, Jablonka út 71. 25926279-2-41 Képviseli: Hóbor Attila Gábor, ügyvezető)	tervezés	790.000	213.300	1.003.300
	kivitelezés	29.154.400	7.871.688	37.026.088

A Képviselő-testület az ajánlattevők alkalmasságát előzetesen megvizsgálta és megfelelőnek találta.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a három ajánlat közül a legolcsóbbat adó Orbitrex-SDM Kft (2083 Solymár, Béke utca 2. adószám:25926901-2-13.Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető) ajánlatát fogadja el, tervezésre nettó: 750.000 Ft, ÁFA: 202.500 Ft, Bruttó: 952.500 Ft összegben, kivitelezésben nettó: 28.937.500 Ft, ÁFA: 7.813.125 Ft, Bruttó: 36.750.625 Ft összegben.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. mellékletét képező tervezési szolgáltatásra vonatkozó szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 2. mellékletét képező kivitelezésre vonatkozó szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. július 31.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**, mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről az **Orbitrex-SDM Kft.**, mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**), között alulírott helyen és időben, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

Megbízó adatai

Név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Képviselő: Rauf Norbert polgármester
Adószám: 15727691-2-07
Számlaszám: 11736037-15365886-00000000

Megbízott adatai

Név: Orbitrex-SDM Kft.
Székhelye: 2083 Solymár, Béke u. 2.
Képviselő: Győri Kristóf ügyvezető
Számlaszáma: 12100011-17877967-00000000
Adószáma: 25926901-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-186750

Előzmények

Országos Bringapark Program 2025. keretében elnyert támogatás Daruszentmiklós Község Önkormányzata által, bringa (pumpa) pálya építésére vonatkozóan.
Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

1. A szerződés tárgya: tervezési szolgáltatás

- helyszínrajz, a pumpapálya területre való illesztésével, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható térképpel
- műszaki tervek, látványtervek (3D változatban is)
- rétegrenid, hosszmetset, a kanyarívek külső rádiusza, park méretei (felül és oldalnézet)
- tervezői költségbecslés (Pályázati felhívás 2. számú melléklete alapján)

1.1 Megbízó kijelenti, hogy

- a Megbízó köteles a Megbízási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.
- az általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a Megbízó felel.
- nincs lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása;

- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

1.2 Megbízott kijelenti,

- jelen szerződés vonatkozásában ügyleti képessége korlátozva nincsen, nem áll sem csőd- sem felszámolási, sem pedig egyéb megszüntetési eljárás alatt.
- Megbízott kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A Megbízott a megbízás ellátásához közreműködő személy igénybevételére jogosult.

1.4 A Megbízott a megbízást jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó érdekei és utasításai, valamint a tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni.

1.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

1.6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

2. Díjazás

Megbízott az 1. pontokban meghatározott tevékenységeket az alábbi áron vállalja elvégezni:

nettó 750.000,- Ft + 27 % áfa, mindösszesen bruttó 952.500,- Ft, azaz Kilencszázötvenkettőezer-ötszáz forint.

2.1. A díj megfizetése:

Szolgáltatás elvégzését követően, ellenjegyzett teljesítés igazolás és számla ellenében 8 napos fizetési határidejű banki átutalással.

2.2. Egyéb elszámolások

Megbízott a 2. pontban meghatározott díjakon felül jogosult a Megbízóval előre írásban egyeztetett, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült számlával vagy bizonylattal igazolt költségeinek megtérítésére is.

3. Határidők

Megbízott a 1. pontban meghatározott feladatokat 2025. augusztus 14. napjáig köteles elvégzi (előteljesítés lehetséges).

4. Tárgyban meghatározott feladatok teljesítésének igazolása

Megbízó a 2. pont szerint számlák kiállításával egyidejűleg köteles Megbízott részére az elvégzett feladatokról teljesítés igazolást kiállítani, és a teljesítés igazolást haladéktalanul megküldeni Megbízott részére.

4.1. A Megbízó részéről teljesítés-igazolás kiállítására jogosult személy:

név: Rauf Norbert polgármester

tel.: 20/930-9635

email: polgarmester@daruszentmiklos.hu

4.2. Díjfizetési késedelem esetén

Amennyiben Megbízó a díjak kifizetésével késedelembe esik, köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is megfizetni Megbízott részére.

5. A tanácsadással kapcsolatos információk, a Felek nyilatkozatai

5.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek. Szerződő felek a Dokumentációval kapcsolatos minden, a pályázati anyag eredményességét befolyásoló információról folyamatosan kötelesek tájékoztatni egymást.

5.2. Megbízó kifejezetten vállalja, hogy az információkat haladéktalanul, és folyamatosan adja át Megbízottnak, az eredményességének érdekében jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek befejezéséig. A Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott minden olyan adathoz, információhoz hozzájusson, amelyek szükségesek a feladat ellátásához. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresése, a megkeresésétől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

6. Kizárólagosság és bizalmasság

Üzleti titoknak minősül a jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, illetve teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi adat, információ (ide értve a Megbízott illetve Megbízó adatait is). Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy jelen Megbízási Szerződés tartalmát, illetve a tanácsadás során felmerülő adatokat, információkat harmadik személyekkel nem, közreműködő személyekkel, pedig csak a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben ismertetik meg.

7. Szerződés időtartama és felmondása

7.1. Időtartama

Jelen Megbízási Szerződés az 1. pontban részletezett feladatok Megbízó által igazolt teljesítéséig érvényes. A Megbízási Szerződés a Felek aláírásával érvénybe lép és rendelkezései az aláírás napjától hatályosak.

7.2. Felmondás

Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegte jelen Megbízási

Szerződés előírásait. A sérelmet szenvedett fél saját belátása szerint jogosult a másik fél számára lehetőséget adni, hogy 5 munkanapon belül orvosolja a szerződésszegést, amennyiben erről írásban értesíti a másik felet.

8. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés módosítása csakis írásban, a felek egyező akaratával történhet.

Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Az érvénytelen részt a felek lehetőség szerint olyan érvényes rendelkezéssel igyekeznek helyettesíteni, amely szerződéskötési akaratukat leginkább tükrözi. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Ptk. rendelkezéseire.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megpróbálják elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni, a vita felmerülésétől számított harminc (30) napon belül. A tárgyalásos vitarendezés eredménytelenségének esetére Felek (értékhatártól függően) kikötik a Dunaújvárosi Városi Bíróság, illetve Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2-2 példány illeti meg a feleket.

Jelen szerződést – mely 4, azaz négy számozott oldalból áll – a felek, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után, aláírásra feljogosított képviselőik útján a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Daruszentmiklós, 2025. július 14.

.....
Megbízó
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Megbízott
Orbitrex-SDM Kft.
Győri Kristóf
ügyvezető

.....
Puskás Lászlóné
Pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Képviselő: Rauf Norbert polgármester
Adószám: 15727691-2-07
Számlaszám: 11736037-15365886-00000000
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név: Orbitrex-SDM Kft.
székhely: 2083 Solymár, Béke utca 2.
cégjegyzékszám: 13-09-186750
adószám: 25926901-2-13
bankszámlaszám: 12100011-17877967-00000000
képviselő neve: Győri Kristóf ügyvezető
mint fővállalkozó kivitelező (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A VÁLLALKOZÁS TÁRGYA, MŰSZAKI TARTALMA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Daruszentmiklós belterület 412/12 helyrajzi számon felvett ingatlanon megvalósuló pumpapálya** kivitelezésének fővállalkozásban történő megvalósítását és használatba adását.
Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés pálya alapozása, terület előkészítés, tereprendezés
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés aszfaltozás, záró burkolat kialakítása
Tábla kihelyezése: nagy méretű információs tábla kihelyezése
Zöldfelület pálya közvetlen környezetének tereprendezése
Berendezési tárgyak: 2 darab pad, 1 darab hulladékgyűjtő, 1 darab kerékpárszerelő állvány, 5 darab kandeláber-napelemes

A Vállalkozó a fent megnevezett munkát a rendelkezésre álló tervdokumentáció és koncepció terv alapján készíti el I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, az egyes munkanemekre vonatkozó, mindenkor hatályban lévő műszaki előírások és ágazati szabványok szerint.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.
(191/2009. (IX.15.) Korm.rendelet. 3. § (1) bek.)

2. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE

Vállalkozói díj (nettó):	28.937.500,-Ft
Áfa 27 %	7.813.125,- Ft
Vállalkozói díj (bruttó):	36.750.625,- Ft
azaz: bruttó harminchatmillió-hétszázötvenezer-hatszázhuszonöt forint összeg.	

A fenti összeg prognosztizált, fix összegű, átalányáras elszámolású, amely tartalmazza az 1. pontban részletezett műszaki tartalom teljes megvalósítását, beleértve a mellékletekben bárhol megnevezett, a használatbavételhez szükséges munkák elvégzését, az esetleges szükséges tervezéssel együtt, a felvonulással kapcsolatos (felvonulási költség többek között: az építési helyszínen folyó munka irányításához és a dolgozók szociális ellátásához, balesetvédelméhez szükséges létesítmények költsége, a víz- és energiaellátás költsége, raktárak, tárolóhelyek kialakításának, ideiglenes védelem, ideiglenes úthálózat kialakításának költsége.), vagyon- és balesetvédelmi költségeket, a képződő építési törmelék elszállítását, fel- és levonulás, és a takarítás költségeit.

További költség a megrendelőt semmilyen jogcímen nem terheli az épület használatbavételéig, hacsak az nem a megrendelő újonnan felmerülő, a mellékletekben sehol nem szereplő, igényéből adódik.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1. Munkaterület szolgáltatási határidő: 2025. szeptember 15.
- 3.2. A kivitelezés befejezési határideje: 2026. március 31. (előteljesítés lehetséges)
- 3.3. A munkaterület átadás- átvétele jegyzőkönyvileg történik, tervezett ideje: 2025. augusztus 15.
Az építési napló megnyitására a munkaterület átadásakor kerül sor. Az építési naplót legalább 4 naponként a műszaki ellenőr ellenőrizni, illetve abban az észrevételeket rögzíteni kell.
- 3.4. A kivitelezési határidőt a felek automatikusan meghosszabbítják, ha az akadályoztatásért igazoltan nem a Vállalkozó felelős.
- 3.5. Ha a vállalkozó a munka szabályos és ütemes végzésében a 3.4. pont szerint akadályoztatva van, köteles azt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni, és megindokolni.
- 3.6. A határidő az akadályoztatás és a munka folytatásához szükséges felkészülés, megrendelő által elfogadott időtartamával meghosszabbodik.
- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben megjelölt teljesítési határidőt saját érdekkörében felmerült okból nem tartja be – kivéve a 3.4. pontban foglaltak –, napi 20.000,- Ft azaz húszezer forint kötbér fizetését vállalja. A kötbér maximális értéke a szerződés összegének 25 %-a azaz nettó 7.234.375,- Ft.
- 3.8. A meghíúsulási kötbér összege a teljes beruházási költség 80 %-a azaz nettó 23.150.000,- Ft.
- 3.9. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelésnek minősül és a végszámlából kerül levonásra.

- 3.10. Abban az esetben, ha a vállalkozó kivitelező alvállalkozót kíván igénybe venni, akkor köteles az alvállalkozó nevét vagy megnevezését, címét vagy székhelyét, képviselőjében eljáró személy nevét vagy megnevezését és elérhetőségét írásban a megrendelőnek bejelenteni. Az alvállalkozó csakis a bejelentés átvételét követően végezhet építési munkát. Vállalkozó kivitelező tudomásul veszi, hogy a végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől. (1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bek.) Vállalkozó kivitelező a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles az általa bejelentett alvállalkozók azon írásbeli nyilatkozatát is csatolni, amelyben az alvállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozó kivitelező az általa végzett építési tevékenység ellenértékét maradéktalanul kiegyenlítette, a vállalkozóval szemben további követelése nincs.

4. MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS, SZÁMLÁZÁS

- 4.1. A számlázás az alábbiak szerint történik:
- ✓ I. rész számla 50 %-os készülségi foknál
 - ✓ Végszámla 100 %-os készülségi foknál
- Vállalkozó jogosult 30 %-os előleg számla benyújtására, a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül. Az előleg összegével a végszámlában köteles elszámolni. A számlázás mindenkor alapja a Megrendelő és a műszaki ellenőr által elismert teljesítésigazolás. A megrendelő a teljesítést 8 napon belül köteles átnézni, és a teljesítésigazolást kiállítani. A teljesítés igazolást minden esetben ellen kell jegyeznie a műszaki ellenőrnek is.
- 4.2. A késedelmi kamat mértéke a mindenkor Ptk. szerinti késedelmi kamat.
- 4.3. A Megrendelő köteles a hozzá benyújtott és általa kiadott teljesítményigazolással elfogadott számla összegét a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül átutalni a Vállalkozó bankszámlájára, és az átutalás tényét, igény esetén, hitelt érdemlően igazolni.
- 4.4. Késedelmes rendelkezés vagy egyéb ok miatt jelentkező késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

5. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A jelen szerződés 1. pontjában foglaltak szerint a létesítmény megvalósítása, a munkaterület őrzése.
- 5.2. A kivitelezési munkák megkezdése előtt biztosító vállalattal építés-szerelési biztosítás megkötése a szerződésben foglalt munkák összességére.
A Vállalkozó kijelenti, hogy minden teljesítésre kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik (A biztosítási kötvény másolatát a Megrendelőnek átadja).
- 5.3. Építési napló felfektetése és folyamatos vezetése 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A végszámla benyújtásával egyidejűleg, az építési napló egy nyomtatott példányát a Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
- 5.4. Az átadáskor átadási dokumentáció-szolgáltatás a Megrendelő részére 1 példányban.
- 5.5. A Megrendelő meghívása és döntésre való felkérése a beépítésre kerülő anyagok és berendezések kiválasztására.
- 5.6. A törvényes előírásoknak megfelelő vizsgálatok, ellenőrzések, mérések lefolytatása. A mérések eredményeinek átadása írásban a Megrendelő részére.
- 5.7. Az eltakarásra kerülő munkákról 4 nappal korábban a Megrendelő írásbeli értesítése, megjelölve az eltakarás időpontját (A Megrendelő vagy képviselője a megjelölt időpontban a szükséges ellenőrzést elvégzi, annak eredményét a naplóban rögzíti. A Megrendelő távolmaradása a további munkavégzést nem akadályozhatja).

- 5.8. A beépített berendezésekről műbizonylat, kezelési és karbantartási utasítás (gépkönyvek) átadása.
- 5.9. A vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi jogszabályok betartása, betartatása.
- 5.10. Az üzemeltető személyzetének betanítása, kioktatása. A Megrendelő köteles az átadást megelőzően legkésőbb 30 nappal munkába állítani azt a felelős személyt, aki gondoskodik a ház szakszerű üzemeltetéséről (pl. a gépészeti berendezések kezeléséről és a felvonó(k) használatba vételéről, stb.).
- 5.11. A használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásához szükséges mellékletek biztosítása (tisztiorvosi és tűzrendészeti hatósági hozzájárulás, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok, közműnyilatkozat).
- 5.12. A szerződés tárgyát képező létesítmény(ek) kivitelezésére kiadott hatósági engedély(ek)-ben foglaltakat Vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedély(ek)-ben foglaltak be nem tartásából eredő károkat Vállalkozó viseli.
- 5.13. A közutak nem közlekedési célú igénybevételeért az 1988. évi I. törvény szerinti igénybevételi díj megfizetése Vállalkozót terheli. Az útbontási, közterület foglalási és egyéb engedélyek beszerzése, valamint az üzemeltetőktől a szakfelügyelet megrendelése a kivitelező feladata, költségei a Vállalkozót terhelik.
- 5.14. Az építőipari kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékok elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

6. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A teljes munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg határidőben történő átadása.
- 6.2. A Vállalkozó felhívására az előzetes konzultációkon részt venni, a konzultációk figyelembevételével készített tervek és egyéb dokumentációkat 7 napon belül jóváhagyólag aláírni.
- 6.3. Meghívásra a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni, azokat 4 napon belül jóváhagyni.
- 6.4. Vállalkozó részére a benyújtott számlák összegének a számla kézhezvételétől számított 10 napon belüli átutalása.
- 6.5. A szerződésnek megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítmény átvétele.

7. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 7.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (a határidő betartását stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.
- 7.2. A Megrendelő - a Vállalkozóval együttműködve - úgy szervezi és kivitelezi a jelen szerződés körén kívül eső, de a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges munkáit, hogy ezzel ne akadályozza a Vállalkozót a feladatai teljesítésében. Az együttműködés biztosítása céljából a Megrendelő a más vállalkozókkal kötendő szerződések (a Vállalkozót is érintő) feltételeit előzetesen a Vállalkozóval egyezteti, és a szerződéseket az egyeztetésen történt megállapodások figyelembevételével hozza létre.
- 7.3. A kivitelezés során a Vállalkozó - a Megrendelő egyetértésével - találmányokat és célszerűbb műszaki megoldásokat is hasznosíthat.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében átvett dokumentációkat csak a jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.

8. A KÖTELEZETTSÉGEK MEGVÁLTOZÁSA

- 8.1. Ha a szerződésben, illetve dokumentációban foglaltakhoz képest a Megrendelő részéről többletigény merülnek fel, azt építési naplóban vagy a Vállalkozó központja felé írásban kell bejelentenie, a módosítással érintett munkák dokumentációjának csatolásával.
A pótmunkának csak a megrendelő, vagy képviselője által előzetesen, írásban megrendelt munka tekinthető. A pótmunka elszámolása tételes felmérés alapján történik.
Nem alapozza meg a Vállalkozó pótmunka igényét, ha annak szükségessége olyan tényből vagy körülményből fakad, amellyel a Vállalkozó a jelen megállapodás megkötésekor számolhatott volna, így különösen pl. a műszaki dokumentációk esetleges hiányosságaiból, ellentmondásaiból, a munkaterület szemrevételezésének elmulasztásából adódik.
- 8.2. Az előzőek szerint összeállított ajánlatot, kiegészítő, illetve módosított ajánlatot a Megrendelő a kézhezvételtől számított 8 napon belül jóváhagyja és a munkát megrendeli.
Ha a vállalkozó a felmerült pótmunkák miatt a határidő módosítását tartja szükségesnek, azt írásban kell azonnal jeleznie a megrendelő felé, ennek hiányában az eredeti határidő tartandó. Az esetlegesen módosított határidőt a megrendelő műszaki ellenőrével és megrendelővel el kell fogadtatni írásban.
- 8.3. Ha a szerződés tárgyát képező építkezés Vállalkozó érdekkörén kívül felmerült ok miatt leáll, szünetel, félbe marad, a Megrendelő a létesítményt, az addig elvégzett munkák melléképítményeivel, összes tartozékaival együtt a felhívástól számított 15 napon belül átveszi és ellenértékét a Vállalkozó számlája szerint kifizeti.

9. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 9.1. Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 5 nappal korábban köteles értesíteni.
- 9.2. Az átvételről jegyzőkönyv készül.
- 9.3. A Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni. A műszaki átadás megkezdése a szerződéses teljesítés dátuma. A műszaki átadás lezárása a megkezdéstől számított 20 munkanapon belül befejeződik.
- 9.4. Az átvétel csak lényeges, a rendeltetésszerű használatot gátló hiányosságok esetén tagadható meg.
- 9.5. A garanciális és szavatossági idő kezdete a teljes létesítmény sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma.

10. GARANCIA

- 10.1. A Vállalkozó az általa elvégzett munkálatokra, illetve beépített anyagokra, gépi berendezésekre kötelező alkalmassági idő alatt szavatossági felelősséggel tartozik a műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától számítva.
- 10.2. Garanciális hiba esetén a Vállalkozó köteles a hiba bejelentésétől számított 8 napon belül, a funkciót súlyosan veszélyeztető hiba esetén haladéktalanul a javítást megkezdni, a megtett intézkedésekről a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére elvégeztetni.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

- 11.1. Felek a szerződés teljesítése során az alábbi személyek útján képviseltetik magukat, akik az építési naplóba bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről: képviselő neve: Rauf Norbert polgármester

értesítési címe: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

telefonszáma: 06-20-930-9635

Vállalkozó részéről:

képviselő neve: Győri Kristóf

értesítési címe: 2083 Solymár, Béke u. 2.

telefonszáma: 06-70-331-0805

- 11.2. A tervek, műszaki leírások, szerződő felek közötti ellentmondások esetén a sorrendet ezen rangsor határozza meg:
1. Szerződés
 2. Tervdokumentáció
 3. Árajánlat
- 11.3. A jelen szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni.
- 11.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés a meghatározottakon kívül más munkálatok elvégzésre is igényt tart, arról, illetve annak kereteiről a felek külön szerződésben állapodnak meg.
- 11.5. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, a szerződés 6 számozott oldalból áll.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek az 1997. évi LXXVIII. törvény, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Ptk. szabályait tekintik irányadónak. Szerződő felek az egymás közötti jogviták eldöntésére a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Daruszentmiklós, 2025.....

.....
Megrendelő
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Vállalkozó
Orbitrex-SDM Kft.
Győri Kristóf
ügyvezető

.....
Puskás Lászlóné
Pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

7. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

7.1. Egyebek napirendi pont: Versenyképes Járások Program pályázatához kapcsolódóan konzorciumi megállapodások elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: teljesen friss, mai anyag, amiben kérem a döntéshozatalt. A Versenyképes Járások Programban várható bármely nap az eredményhirdetés, viszont a támogatói okirat elkészültéig fel kell tölteni a rendszerbe a konzorciumi megállapodás aláírt példányát. A mi estünkben ez 6 db önkormányzatot érint, elég nehézkes az intézése. Első lépésben jóvá kell hagyni mindenkinek a megállapodást, ezt hoztuk most ide. Ugyanez vonatkozik az előszállási egészségház fejlesztése projekte is, ami szintén ma érkezett meg hozzánk, kérem, hogy ezt is fogadjuk el.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: az előterjesztést és a szerződéstervezeteket szeretném kiosztani, hogy átolvashassátok.

Rauf Norbert polgármester: van-e kérdése valakinek, vagy egyértelmű az anyag?

Valler Csaba alpolgármester: szerintem egyértelmű, már többször beszéltünk róla, döntést is hoztunk a pályázaton való indulásról, nincs kérdésem.

Rauf Norbert polgármester: igen, így van. Másnak kérdése, észrevétele? Nincs. Akkor először az előterjesztés szerint a zöldterületgazdálkodás térségi fejlesztése tárgyú konzorciumi megállapodás elfogadását terjesztem elő. Aki egyet ért az abban foglaltakkal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2025. (VII.15.) határozata**

*Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához
kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Versenyképes Járások Program „Zöldterület-gazdálkodás térségi fejlesztése” tárgyú pályázat megvalósítása érdekében elfogadja a határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, és a további felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. augusztus 15. - a szerződés aláírására.

melléklet a 103/2025. (VII.15.) határozathoz

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására**

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 696. azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen megállapodás értelmében

- 2.1.1.*Kedvezményezett:* a támogatott tevékenység általa vállalt részét megvalósító konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;
- 2.1.2.*Konzorciumvezető:* a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;
- 2.1.3.*Tag:* a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem részesül közvetlenül a támogatási összegből sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti és támogatja.

3. Szerződő felek

- 3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok *(kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre):*

Önkormányzat neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely:	2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727695
Adószám:	15727691-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Rauf Norbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Székhely:	2425. Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Mergl István polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2424. Előszállás, Fő tér 3.

Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Kanik Péter polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

Önkormányzat neve:	Kisapostag Község Önkormányzata
Székhely:	2428. Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727013
Adószám:	15727017-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Attila polgármester
(a továbbiakban: Tag 4)	

Önkormányzat neve:	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2422. Mezőfalva, Zrínyi utca 7.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727134
Adószám:	15727165-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Márok Csaba polgármester
(a továbbiakban: Tag 5)	

Önkormányzat neve:	Baracs Község Önkormányzata
Székhely:	2427. Baracs, Táncsics utca 27.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727101
Adószám:	15727103-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Várai Róbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 6)	

- 3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségeit vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is – foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

5. A Konzorciumvezető feladatai

- 5.1. A Tagok maguk közül a 2025. június 4-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján a Daruszentmiklós Község Önkormányzatát (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.
- 5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.
- 5.5. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.
- 5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

6. A Tagok feladatai

- 6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat,

tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.

- 6.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni.
- 6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

7. A Kedvezményezettek feladatai

- 7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.
- 7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, a Támogatói okiratban a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	<i>Kedvezményezett neve</i>	<i>Projekt feladat megnevezése</i>	<i>a továbbiakban:</i>
1.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 1
2	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 2
3.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 3
4.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 4
5.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 5
6.	Kisapostag Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 6

7.	Kisapostag Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 7
8.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 8
9.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 9
10.	Baracs Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 10
11.	Baracs Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 11

- 7.4. Az egyes Projekt feladatok részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt feladat konkrét tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák.
- 7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.
- 7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	8.690.000	2.346.300	11.036.300
Projekt feladat 2	18.963.700	0	18.963.700
Projekt feladat 3	17.236.220	2.763.780	20.000.000
Projekt feladat 4	10.000.000	0	10.000.000
Projekt feladat 5	787.402	212.598	1.000.000
Projekt feladat 6	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 7	11.281.500	0	11.281.500
Projekt feladat 8	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 9	1.009.055	272.445	1.281.500
Projekt feladat 10	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 11	1.009.054	272.445	1.281.499
összesen:	110.436.931	17.061.768	127.498.699

A Tagok megállapodnak, hogy minden Kedvezményezett maga gondoskodik az általa vállalt Projekt feladat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt feladat megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges

egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért egyik Kedvezményezett sem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

- 7.7. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 0.0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban (amennyiben releváns):

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	nincs	0	0
2.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	nincs	0	0
3.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	nincs	0	0
4.	Kisapostag Község Önkormányzata	nincs	0	0
5.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	nincs	0	0
6.	Baracs Község Önkormányzata	nincs	0	0

- 7.8. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasa.
- 7.9. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.
- 7.10. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.
- 7.11. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

- 8.1. A Kedvezményezettek a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló, - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási

időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) készítésére kötelezettek.

- 8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészíteni és megküldeni a Konzorciumvezetőnek.
- 8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő szerkesztésére, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.
- 8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

- 9.1. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.
- 9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

11. A Konzorcium képvisellete

- 11.1. A Konzorcium képvisellete a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 11.2. A Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé az a Tag képviseli, amelyet erre a Tagok a Ptk. 6:11. és 6:15. §-ai alapján esetileg meghatalmaznak.
- 11.3. A Konzorciumvezető, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget

nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.

- 11.4. Jogszabály és a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 12.1. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.
- 12.2. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 12.3. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

13. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 13.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

- 13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Megállapodás 13 (tizenhárom) számozott oldalból áll és 6 (hat) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 15.2. Jelen Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető (Tag1):

.....

Rauf Norbert

polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Puskás Lászlóné
gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 2:

.....
Mergl István
polgármester
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Tamási Katalin
pénzügyi-számviteli ügyintéző
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 3:

.....
Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 4:

.....
Nagy Attila
polgármester
Kisapostag Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés

.....
Huszárné Gyuráki Andrea
pénzügyi-számviteli ügyintéző
Kisapostag Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 5:

.....
Márok Csaba
polgármester
Mezőfalva Nagyközség
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető
Mezőfalva Nagyközség
Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 6:

.....
Várai Róbert
polgármester
Baracs Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Greksáné Bárdos Csilla
név
pénzügyi vezető ügyintéző
Baracs Község Önkormányzata
2025.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Most felteszem szavazásra az előszállási egészségház fejlesztésére vonatkozó konzorciumi megállapodás elfogadását a kiküldött előterjesztés határozati javaslata szerint. Kérdése, észrevétele bárkinek? Nincs. Akkor aki egyet ért az abban foglaltakkal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2025. (VII.15.) határozata**

*Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához
kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Versenyképes Járások Program „Egészségház felújítása, fejlesztése” tárgyú pályázat megvalósítása érdekében elfogadja a határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, és a további felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. augusztus 15. - a szerződés aláírására.

melléklet a 104/2025. (VII.15.) határozathoz

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

16. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 695. azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

17. Szerződő felek

17.1. A létrejövő Konzorcium Tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok:

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2424. Előszállás, Fő tér 3.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kanik Péter polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Székhely:	2425. Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Mergl István polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely:	2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727695
Adószám:	15727691-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Rauf Norbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

17.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**)

megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

18. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is - foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuk érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

19. A Konzorciumvezető feladatai a Támogatóval történő kapcsolattartás körében

- 19.1. A Tagok maguk közül a 2025. április 8-án kelt, „Együttműködési szándéknyilatkozat a Versenyképes Járások Program felhívásához kapcsolódóan” elnevezésű dokumentum alapján Előszállást (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**). A Tagok jelen Megállapodással a Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tag 1 – t, azaz Előszállást (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) választják.
- 19.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

5. A Tagok feladatai.

A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni. Amennyiben a Projekttel

kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

6. A Konzorciumvezetőnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatai

- 6.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat a Konzorciumvezető nyújtja. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Projektet önállóan és teljeskörűen megvalósítja, a Támogatói okiratban a Projektre vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve a költségtervvel összhangban. A Projekt részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt konkrét szakmai tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák. A Tagok kijelentik, hogy a Támogatási igény tartalmát – ideértve a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését is –, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű dokumentumokban foglaltakat megismerték és azok tartalmát jelen Megállapodás aláírásával jóváhagyják. A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges beszerzési eljárás lefolytatásáról, a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el költséget. A Konzorciumvezető gondoskodik a Projekttel kapcsolatos bármely jognyilatkozat megtételéről, ha az jogszabály vagy a Támogatói okirat rendelkezése alapján nem valamely Tag kötelessége.
- 6.2. A Konzorciumvezető gondoskodik a Tagok közreműködésének biztosításáról a Projekt megvalósításának előkészítése, a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lefolytatása, valamint a kivitelezés során.
- 6.3. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Konzorciumvezető készíti el, – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon a változást átvezeti és benyújtja a Támogatónak. A költségtervet érintő változásokról a bejelentést megelőzően a Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Tagokat.
- 6.4. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a Projekt megvalósításáért.
- 6.5. A Konzorciumvezető felel továbbá a Projekttel kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, az ezeket tartalmazó dokumentumok határidőben történő megküldéséért.
- 6.6. A Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Támogatót, ha a Projekt megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

7. Beszámolási kötelezettségek teljesítése.

- 7.1. A Konzorciumvezető gondoskodik a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően a megvalósítást követő beszámoló vagy záró beszámoló, továbbá - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő beszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) határidőre történő elkészítéséről és benyújtásáról.
- 7.2. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.
- 7.3. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.

9. Kapcsolattartás

- 9.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 9.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 9.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 9.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

10. A Konzorcium képvisellete

- 10.1. A Konzorcium képvisellete a Támogató felé a 4.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 10.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.
- 10.3. A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 10.4. Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Konzorciumot a Konzorciumvezető képviseli. Amennyiben az ellenőrzés érinti valamely Tagot és/vagy arról a Tag kap értesítést, úgy az ellenőrzésről a Tag köteles a Konzorciumvezetőt haladéktalanul értesíteni, aki a Tag

székhelyén, telephelyén vagy egyéb ingatlanán lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.

11. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga, és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 11.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra¹:
- 11.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy a Konzorciumvezető által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a Konzorciumvezető tulajdonába kerül.
- 11.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 11.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában a Konzorciumvezetőt terhelik.

12. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 12.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 12.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 12.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 12.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 12.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 12.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

¹ Amennyiben szükséges, itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat. A dolgokat és jogokat elegendő a támogatási igényben szereplő részletezettséggel megadni.

- 12.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

13. A Tagok egyéb megállapodásai²

13.1. -----

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Megállapodás 8 (nyolc) számozott oldalból áll és 6 (hat) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 15.2. A Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

.....
Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

² A tagok a minta-megállapodásban nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek megállapodásukban, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a Támogatói okiratban foglaltakkal.

.....
Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 1:

.....
Mergl István
polgármester
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 2:

.....
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Tamási Katalin
pénzügyi-számviteli ügyintéző
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Puskás Lászlóné
gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község
Önkormányzata
2025.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Meghívást kapott a Képviselő-testület Csíkkozmás testvértelepüléstől a falunapi és Nyerges-tetői megemlékezés rendezvényükre, az augusztus 1-jei hétvégére. Kérném mindenkitől a visszajelzést a napokban, hogy el tudna-e jönni, mert választ kell adnom.

Van-e még valakinek bármilyen tárgyalandó témája esetleg? Nincs. akkor ennyi volt a mai rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés tárgyalása. Köszönöm a részvételt. A testületi ülést ezennel lezárom.

Több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülést Rauf Norbert polgármester 16.15 perckor bezárja.

Kmf.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

1. napirendi pont: a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:

A 67/2025. (IV.16.) Önkormányzati Képviselő-testületi határozatnak megfelelően pályázat benyújtására került sor az Ebr. 42. felületen keresztül a szociális célú tűzifa támogatás igénylésére, az informatikai felület adattartalma alapján 90 erdei köbméter mennyiségben.

A benyújtott pályázat eredményes lett, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ÖGF/49-65/2025. iktatószámú döntésnek megfelelően támogatásban részesítette Daruszentmiklós Község Önkormányzatát 1.466.850 Ft összegben, 55 erdei m³ mennyiségben. A támogatást 2025. szeptember 15-ig utalványozza a Támogató szervezet, mely alapján a Kincstár soron kívül előfinanszírozásként egy összegben utalja az önkormányzat számlájára.

Az elnyert támogatáshoz kapcsolódik még az önkormányzat által vállalt önrész, ami erdei köbméterenként 2.000 Ft + ÁFA, valamint nem jelenik meg a költségben a fa elszállíttatása, és rászoruló részére történő kihordása, melyet a pályázónak kell biztosítania, megoldania.

A szociális célú tűzifa kiosztásának határideje: 2026. február 16.

A támogatás pénzügyi felhasználásának határideje: 2026. március 31.

A támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig elszámolni köteles az ebr 42. elektronikus rendszerben.

A juttatás azokat a személyeket és családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Jelen napirend tárgya a szociális célú tűzifa juttatásának feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotása.

Részletes indokolás:

A rendelet 1. §-a a rendelet hatályát tartalmazza.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata e rendelete alapján a települési önkormányzatok 2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan a ÖGF/49-65/2025. iktatószámú döntésnek megfelelően 1.466.850 Ft összegben, 55 erdei m³ mennyiségben szociális célú tűzifát biztosít térítésmentesen azon szociálisan rászoruló személynek, aki Daruszentmiklós községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A rendelet 2. §-a az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A jelen rendeletben használt: család, egyedül élő, jövedelem, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

A rendelet 3. §-a a természetbeni támogatás elosztására vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

1) A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt, aki az Szt. szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

- 2) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 120.000 Ft-ot, egyedülálló személy esetén a 150.000 Ft-ot.
- 3) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legfeljebb 5 m³ tűzifajuttatásban részesíti.
- 4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- 5) Az átadó a tűzifa átvétel tényéről átvételi elismervényt köteles aláírni.
- 6) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.
- 7) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.
- 8) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

A rendelet 4. §-a a támogatás forrását jelöli meg.

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

A rendelet 5. §-a a támogatás igénylésének menetét határozza meg.

- 1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.
- 2) A kérelmeket 2025. augusztus 18. (hétfő) 8.00 órától - 2025. szeptember 15. (hétfő) 16.00 óráig lehet a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltségéhez benyújtani.
- 3) A kérelmek elbírálása Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig dönt.
- 4) A polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról, legkésőbb 2026. február 16-ig.
- 5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A rendelet 6. §-a a jogosulatlan igénybevétel eljárását rögzíti.

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa értékét, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

A rendelet 7. §-a a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.

A rendelet 1. melléklete a szociális célú tűzifajuttatás kérelemnyomtatványát tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ./2024. (VI...) önkormányzati rendelet megalkotásához

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a személyeket és családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2 Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása az önerőt, valamint az esetlegesen felmerülő kiszállítási költségét jelenti, mint pénzügyi teherterhelést az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

Nincs, mivel a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltségének köztisztviselőire, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a rendelet végrehajtása, a határozatok meghozatalai is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához Daruszentmiklós Község Önkormányzata 55 erdei m³ szociális célú tűzifa-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mindezek alapján Kérem, hogy a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó önkormányzati rendeletalkotás napirendjét megtárgyalni, és a szükséges rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Daruszentmiklós, 2025. június 17.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. .)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Daruszentmiklóson élő szociálisan rászoruló családok, idősek részére segítséget nyújt a téli időszak fűtésének érdekében szociális célú tüzelőanyag biztosításával.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Daruszentmiklós Község Önkormányzata e rendelete alapján a települési önkormányzatok 2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan a ÖGF/49-65/2025. számú Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatói okiratában jóváhagyott 55 erdei m³ szociális célú tűzifát biztosít térítésmentesen, azon szociálisan rászoruló személynek, aki Daruszentmiklós községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2. §

A jelen rendeletben használt: család, egyedül élő, jövedelem, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. §

(1) A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa elosztásához az alábbi részletszabályokat állapítja meg. A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt, aki az Szt. szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:
 - ea) egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - eb) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 120.000 Ft-ot, egyedülálló személy esetén a 150.000 Ft-ot.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legfeljebb 5 m³ tűzifajuttatásban részesíti.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(5) Az átadó a tűzifa átvétel tényéről átvételi elismervényt köteles aláírni.

(6) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.

(7) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(8) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket 2025. augusztus 18. (hétfő) 8.00 órától - 2025. szeptember 15. (hétfő) 16.00 óráig lehet a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltségéhez benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig dönt.

(4) A polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról, legkésőbb 2026. február 16-ig.

(5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

6. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2025. július...

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem

1. Kérelmező adatai:

1.1. Kérelmező neve: _____ születési neve: _____

1.2. Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap.

1.3. Anyja születési neve: _____ kérelmező családi állapota: _____

1.4. Kérelmező állampolgársága: _____ bevándorolt / letelepedett / menekült*

1.5. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

1.6. Lakóhely: 2423 Daruszentmiklós, _____

1.7. Telefon (nem kötelező megadni): _____

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet folytatok / nem folytatok* (* a megfelelő aláhúzendő)

2. Nyilatkozat a kérelmező és a vele együtt élő családtagokról:

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül.idő (év-hó-nap)	Anyja születési neve
kérelmező				
Házastárs/ Bejegyzett élettárs / élettárs				
Gyermekek				

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
7. Összes jövedelem				

4. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

4.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

4.1.1. aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.2. időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.3. lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

4.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

4.3. családomban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:

4.3.1. egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,

4.3.2. családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

****(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)***

5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek és az ingatlanban a fűtés fával történik.

7. Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosultként az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m3 összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

8. Kijelentem, hogy az adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem.

Daruszentmiklós, 2025. év hónapnap

kérelmező aláírása:

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A természetbeni támogatás elosztására vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

A 4. §-hoz

A támogatás forrását jelöli meg.

Az 5. §-hoz

A támogatás igénylésének menetét határozza meg.

A 6. §-hoz

A jogosulatlan igénybevétel eljárását rögzíti.

Az 1. melléklethez

A szociális célú tűzifajuttatás kérelemnyomtatványát tartalmazza.



Egyesített Pályázati Rendszer

[Vissza a listához](#)

TÁJÉKOZTATÁS

[Tűzifa pályázati kiírás.pdf](#)[barnaköszén származási nyilatkozat minta szociális célú tüzelőanyag támogatás 2025.docx](#)[A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete 2025.docx](#)

Tűzifa pályázat 2025 - Támogatói okirat

Iktatószám: ÖGF/49- 66 /2025-KTM

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Daruszentmiklós Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen, elektronikus úton, 650198 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2025. május hó 30. napján kelt ÖGF/49-65/2025-KTM iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 466 850,- Ft, azaz egymillió-négyszázhatvanhatezer-nyolcszázötven forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	55 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. A jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával egyidejűleg minősül hivatalosan közzétettnek. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közzétételtől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Ktv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása alcím, 1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.
8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.
9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.
10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azzal, hogy a támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.
11. A Kedvezményezett a tárgyév eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.
12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.
13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.
14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.
15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.
16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.
17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.
19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.
21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a

támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megüszíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2025. június 11-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadók.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

dr. Dukai Miklós

önkormányzati államtitkár

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenőrzés:

Bába Karola főosztályvezető

Dr. Grosz Eszter

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. május 26. nap

Jogi Szolgáltatási és Perképviselési Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. június 6. nap

Figyelem! Nyilatkozat (észrevétel) tétel esetén a fenti okirat közlése semmis! Ebben az esetben a támogatás nem utalható!

Észrevételt tesztek:

Nyilatkozat

verzió: 3.2.20

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvezője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott áránál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés
2. napirendi pont: döntés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Daruszentmiklós Község Önkormányzata a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendeletben szabályozza a képviselő-testület szervezeti és működési feltételeit (továbbiakban: SZMSZ).

A jelen rendeletmódosítás indoka, hogy az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával 23.217.421 Ft pályázatot nyert Önkormányzatunk „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” címmel. Az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatási okirat rendelkezik arról, hogy könyvelés-technikailag a támogatottnak a 081045. Szabadidősport tevékenység és támogatása kormányzati funkciót kell alkalmazni. Mivel ez jelenleg nem szerepel a rendelet 2. mellékletében, ezért ezt bővíteni szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A kormányzati funkciók aktualizálását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Az 1. melléklethez

A kormányzati funkciók bővülését tartalmazza 081045. Szabadidősport tevékenység és támogatása kormányzati funkció tekintetében.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2025. (V...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: nincs.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: nincs

Környezeti és egészségi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs.

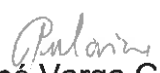
A jogszabály megalkotásának szükségessége: a rendelet az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolásának aktualizálása 081045. Szabadidő-sport tevékenység és támogatása kormányzati funkcióval.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletmódosítást – az előterjesztéshez melléklet rendelet-tervezetnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Daruszentmiklós, 2025. június 20.




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VII. .)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendelet megalkotásával a sport, ifjúsági ügyek feladatkörében a lakosság szabadidősport-tevékenységét segíti elő, annak technikai körülményének megvalósításával.

[3] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2025. július .

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 33. ponttal egészül ki:

„33. 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A kormányzati funkciók aktualizálását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Az 1. melléklethez

A kormányzati funkciók bővülését tartalmazza 081045. Szabadidősport tevékenység és támogatása kormányzati funkció tekintetében.

Petényi Mirkó György

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriausz aktív Magyarországért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtása érdekében alulírott Petényi Mirkó György ügyvezető, az **Aktív- és Okoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: Támoatató) **képviselőként eljárva**, a Támoatató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között AMFÁTKAB/2-1 (2025) iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen Okirat (a továbbiakban: **Támogatási okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § b) pont ba) alpontja alapján

23.217.421,- Ft azaz **huszonhárommillió-kettőszázötvenháromezer-négyszázhuszonegy forint** összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Daruszentmiklósi Község Önkormányzata** (székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., képviselő: Rauf Norbert polgármester; adószám: 15727691-2-07; KSH statisztikai számla: 15727691-8411-321-07; számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11736037-15365886-00000000, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező szakmai tartalom (a továbbiakban: **Szakmai tartalom**) tartalmazza. Jelen Támogatási Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskézelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) feltüntetett rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

A támogatás által a daruszentmiklósi Faluparkban kerül kialakításra a kerékpáros pumpapálya, mely médium pálya.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. alcím, **Aktív kikapcsolódást és egészésmegőrzést szolgáló feladatok, programok, beruházások** (ÁHT: 387817) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K50607	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	595.547,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8407	Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	22.621.874,- Ft
Összesen:				23.217.421,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 60,00%

A saját forrás összege: 15.478.282,- Ft

A jelen Támogatási okirat szerinti támogatás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda EUM-TVII/88/2/(2024) iktatószámú állásfoglalása alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható. Az Országos Bringapark Program 2025 Felhívásában a korábbi évhez képest állami támogatási szempontból nem történt releváns változás.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak azok az intézkedések minősülnek, melyek esetében:

- a kedvezményezett vállalkozásnak minősül (támogatott tevékenysége gazdasági tevékenység).
- az intézkedés állami forrást nyújt és betudható az államnak,
- előnyt jelent az érintett vállalkozás(ok) részére,

- a szelektív, azaz csak bizonyos vállalkozást, régiót vagy ágazatot részesít előnyben, valamint

- torzít(hat)ja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, és befolyásol(hat)ja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti fogalmi elemeknek egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (2016/C 262/01; a továbbiakban: Közlemény) 196. pontjában foglaltakra tekintettel, egy esetleges bizottsági vizsgálat során azt kell bizonyítani - és ezért a projekt megvalósulási időtartama során dokumentálni -, hogy a támogatás keretében támogatott tevékenységekből megvalósuló szolgáltatásokat elsősorban magyar állampolgárok veszik igénybe.

Továbbá, a Közlemény 197. pont a) és h) alpontjai szerint általános intézkedéskategóriák hiányában, az olyan ügyekre, amelyekben az állami támogatás nem volt képes hatást gyakorolni a tagállamok közötti kereskedelemre példaként szolgálnak az elsősorban helyi közönséget kiszolgáló sport- és szabadidős létesítmények, amelyek valószínűleg nem vonzanak látogatókat vagy beruházást más tagállamokból. A Bizottság tisztázta, hogy

jellemzően a következő tényezőket kell figyelembe venni annak megkülönböztetésekor, hogy olyan létesítményről van-e szó, amely nem helyi felhasználók vonzására képes tevékenységre szolgál, és amelyről általában feltételezik, hogy halast gyakorol a kereskedelemre, vagy olyan kevés létesítménnyel és korlátozott turisztikai kapacitással rendelkező területeken lévő sportlétesítményekről van szó, ahol az állami támogatás esetlegesen nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet:

- a) a létesítmény elhelyezkedése (például városon belül vagy falvak összekapcsolásaként);
- b) üzemelési idő;
- c) elsősorban helyi felhasználók (a napi és hetiljegyek aránya);
- d) a létesítmények teljes számának és összes kapacitásának a helyi felhasználók számához viszonyított aránya;
- e) a térségben található más turisztikai vonakozású létesítmények.

A Támogató jogosult a létesítmény használata során a fenti feltételek teljesülésének folyamatos ellenőrzésére. Ha a fenti feltételek mégsem teljesülnek, a felek visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával biztosítják a létesítmény/használat észszerű nyereséget meghaladó működési eredményének visszafizetését a Támogató felé.

Ha a támogatás sportinfrastruktúrára irányul, az uniós állami támogatási szempontú értékelés az érintett sportlétesítmény hasznosítására/használatára vonatkozik, és a támogatási intézkedés abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, ha a sportlétesítményt elsősorban utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenységre használják, és a gazdasági célú használat [ennek minősül a hivatalos sporttevékenység, a bérbeadás (beleértve a saját sporttevékenységként végzett utánpótlás és amatőr sporttelít is), vásárok, konferenciák, koncertek, egyéb kulturális rendezvények tartása, stb.] mértéke nem haladja meg a sportlétesítmény tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át (korlátozott mértékű gazdasági célú használat).

Amennyiben viszont a támogatást az infrastruktúrához kapcsolódó (a Program céljának teljesítéséhez szükséges, és azzal arányos, nem túlzó mértékű, a létesítmény szokásos működésének részét képező) tárgyi eszköz beszerzésére fordítják, a korlátozott mértékű gazdasági célú használat feltételeinek teljesülését a beszerzett eszközök hasznos élettartamával megegyező időszak során kell biztosítani.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségvetésben (a továbbiakban: **Költségvetés**), valamint a Szakmai tantalomban rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít. Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.
2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadási terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen

szükséges kezdeményezni.

Új költség nem esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indoklását, összegszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségvetési sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatellátás, valamint a Támogatás felhasználásának időtartama:

kezdő napja: 2025. 07. 01.

utolsó napja: 2025. 12. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási előleg utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően, a Támogatói okirat kiadásától számított 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzre való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 1.000.000,- Ft támogatási összeg felett három darab ajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsúléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőkről megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámláló során a költségek esetében ténylesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségvetés szerinti felhasználási célú kiadásokat számolhatja el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység jellege folytán a feltételei fennállnak, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: **Ábtv.**) hatálya – az Ábtv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltéréssel, valamint a 4. §-ban foglalt kivételekkel – kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő állami építési beruházásokra, és az állami építési beruházás előkészítésében és megvalósításában résztvevőkre. Az Ábtv. hatálya a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a Téry Ödön Nemzeti Turisztikai Fejlesztési Program céljára biztosított forrás felhasználásával megvalósuló építési beruházás esetében csak az új építmény – ide nem értve az építményrészt – megvalósítására irányuló építési beruházásra terjed ki.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalkotásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **2024. évi LXXIV. törvény**) eltérő szabályokat állapít meg az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződés-kötések eljárási rendjére. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § (1) bekezdése alapján az eltérő rendelkezések a központi költségvetési vagy európai uniós forrásból finanszírozott, megalapozó törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott becsült értéket meghaladó építési beruházásokkal összefüggő beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat határozza meg, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az Ábtv. alapján állami építési beruházásnak minősül-e, vagy mentesítés alapján az Ábtv. hatálya alá nem tartozik. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § szerinti építési beruházások előkészítésére és megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályai figyelembevételével – kizárólag olyan feltételes közbeszerzési eljárás keretében folytatható le, ahol a feltétel a 254. § (3) bekezdése szerinti vélemény (építési és közlekedési miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlataira vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye) rendelkezésre állása.

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2026. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység

megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számlálhatóak el (elszámolható költségek), melyek az Ávt.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek, a Támogatói okirat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésgazdálkodás (az Ávt. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, valamint teljesítésgazdálkodás, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszony-gazdálkodás, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámláló benyújtásig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámláló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávt. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: **beszámláló**) kell készíteni a Szakmai tartalom és a Költségvetés struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni, különösen:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a projekt költségvetéséről, a kifizetett támogatás és a megvalósításra fordított saját forrás összegéről (amennyiben a saját forrás releváns);
- e) a költségtervben történt átcsoportosításokról;
- f) a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásáról;

- g) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek megteremtését;
h) fotódokumentáció az elvégzett tevékenységekről, a kihelyezett tájékoztató tábláról (amennyiben releváns), valamint a kommunikációs tevékenység és a sajátmegjelenítés igazolása.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AOFK_T/0277/2025. számú Támogatói Okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesített köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozással ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett-e bevétele. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósítása során bevétele keletkezett, köteles azt a beszámolóban feltüntetni, és nyilatkozni annak összegéről, továbbá arról, hogy a keletkezett bevétel a támogatott tevékenység megvalósítására fordította.

Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezettnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és azt a támogatott tevékenység megvalósítására fordítani.

A beszámolt elektronikus az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2026. 02. 28.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

A beszámoló egy alkalommal nyújtható be, részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: **eszközök**) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értécsökkenési leíráság, de amennyiben ez későbbi, a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba beleépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Amennyiben a Támogató biztosíték rendelkezésre állását kikötötte, nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél úján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növeltten egy összegben visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója). Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszabályon fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót és a Támogatási okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítóját).

Kedvezményezett ellátása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató által jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.

13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatási okirattal megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.

14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.

16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatási okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a 7. pont szerinti beszámoló elfogadásától számított öt évig (a továbbiakban: **fenntartási kötelezettség**) tart.

A Támogató és a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (a továbbiakban: MAKETUSZ), mint szakmai együttműködő szervezet között Együttműködési megállapodás jött létre, amelynek alapján a MAKETUSZ ellátja az **Országos Bringapark Programra** (a továbbiakban: Program) érkezett támogatási kérelmek szakmai véleményezését és értékelését, a megvalósítás szakmai ellenőrzését, valamint a jelen Támogatási okirattal foglalt feladatokat.

A MAKETUSZ kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége a bringapark@maketusz.hu e-mail cím.

A Kedvezményezett a Támogatási okirat kiadását követően köteles a Támogató részére - a támogatás@aofk.hu e-mail címen keresztül - jóváhagyásra megküldeni a műszaki tervdokumentációt és az alábbi dokumentumokat:

- helyszínrajz, a pumpapálya területre való illesztésével, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható térképpel;
- műszaki tervek, látványterv (preferáltan 3D nézet);
- rétegtrend, hosszsmetszet, a kanyarívek külső rádiusza, park méretei (felül és oldalnézet);
- tervezői költségbeecslés a Felhívás mellékletét képező 2. számú mellékletben meghatározott árazatlan költségvetés formában;
- bringapark tervezési vagy építési referenciával rendelkező tervező bemutatása;
- kivitelezés tervezett időbeli ütemezése.

A támogatás keretében az egyes pályatípusokhoz kapcsolódóan a Felhívás Indikátorok vállalását és teljesítését írta elő. Kerékpáros pumpapálya esetében mindkét indikátortípus [nyomvonal hossza; aszfaltozott terület mérete (pihenők, feljáró területe nélkül)] vállalása és teljesítése kötelező. Az indikátorok értékét a Támogatási okirat 1. számú mellékletét képező Kérelem tartalmazza. Az indikátorok jelen támogatási ügy esetén - médium pumpapálya hosszúsága: 102 méter, aszfaltozott terület (pihenők, feljáró nélkül): 282 négyzetméter. Amennyiben egy indikátor nem éri el a vállalt értékét, annak nem teljesülése arányos pénzügyi visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.

A kivitelezés csak a műszaki tervdokumentáció Támogató által történő jóváhagyását követően kezeshető meg.

A Kedvezményezett a 16. pont szerinti, Támogatási okirat módosítására irányuló kérelmet a MAKETUSZ előzetes véleményével és támogató nyilatkozatával együtt köteles benyújtani a Támogató felé.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Program Felhívásában és mellékletében a támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére, így különösen:

- az ingyenes és korlátozás nélküli használatot biztosítani,
 - az átadást követő 5 évben évente legalább 2 alkalommal ingyenes rendezvényt szervezni, amelyekről az 5. pont szerinti jelentésben meghatározott időközönként a Támogató felé beszámol.
- Jelen pontban foglaltak megsértése a Támogatási okirat visszavonásának következményével járhat.

A MAKETUSZ által megbízott szakmai ellenőr fenntartási időszak végéig évente ellenőrzést végezhet a pálya helyszínén. Amennyiben a pályán a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt, elemet talál, felszólítja az üzemeltetőt annak javítására, a hiba mértékétől függően a pálya lezárására. Amennyiben az üzemeltető 15 napon belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a MAKETUSZ jogosult a hibát üzemeltető költségére javíttatni.

A Támogatás igénybevétele megvalósítandó Feladatnak a Felhívásban és annak mellékletében előírt szakmai és műszaki elvárásokkal és kötelezettségekkel való meggyőzését és ellenőrzését a Támogató megbízása alapján a MAKETUSZ látja el.

A MAKETUSZ a Támogató helyszíni képviselőjeként szakmailag koordinálja és felügyeli a kivitelezés szabványosságát, annak műszaki megfelelését. Ennek keretében a MAKETUSZ feladata:

- a Feladat végrehajtásának folyamaiba épített felügyelete és általános koordinálása műszaki szempontból;
- műszaki ellenőrzés;
- a műszaki tervdokumentáció véleményezése;
- a kivitelezési munkák alatt esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása;
- a Feladat megvalósítása során a támogatói érdekek képviselete;
- a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése;
- a Felhívásban, annak mellékletében és a támogatási kérelemben részletezett, vállalt műszaki tartalommal való meggyőzés folyamatos vizsgálata;
- a kivitelezés során keletkező hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése, kijavításukra történő felhívás;
- az eltakarításra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése;
- átadás-átvételi eljárásban való részvétel, műszaki kérdésekben a Támogató képviselete;
- pénzügyi elszámolások, felmérések előzetes szakmai-műszaki szempontú ellenőrzése;
- a Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyása;
- a Feladat nem teljesítése vagy a Támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén jogosult a jelen Támogatói okiratban rögzített visszafizetési szankciók kezdeményezésére a Támogató irányába.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban foglaltak biztosítása céljából a Támogató helyszíni képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja, kivitelezőnek csak megfelelő referenciákkal rendelkező vállalkozóval köt szerződést.

- A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatleírítás utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@aofk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.

- A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettrel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:

a) Támogató részéről

név: Burián Zsombor
e-mail cím: tamogatas@aofk.hu

b) Kedvezményezett részéről

név: Pulainé Varga Gabriella
telefonszám: +36 308 992 102
e-mail cím: jegyzo@daruszentmiklos.hu

- A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfélelben tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: **GDPR rendelet**). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozást azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

- A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.



Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, időbélyegző szerint

Petényi Mirkó György
ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, időbélyegző szerint

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, időbélyegző szerint

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Országos Bríngapark Program 2025

Feladat megnevezése: Bríngapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2025. 07. 01.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2025. 12. 31.

Feladat rövid ismertetése:

A daruszentmiklósi Faluparkban kerülne kialakításra kerékpáros pumpapálya. A pumpapálya a tervezett szerint médium pálya lenne.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Adószám: 15727691-2-07

KSH statisztikai számljel: 15727691-8411-321-07

Székhely cím: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Levelezési cím: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Bankszámlaszám: 11736037-15365886-00000000

Képviselő neve: Raut Norbert, polgármester

Képviselő telefonszáma: +36 209 309 635

Képviselő e-mail címe: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Kapcsolattartó neve: Pulainé Varga Gabriella

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 308 992 102

Kapcsolattartó e-mail címe: jegyzo@daruszentmiklos.hu

Megvalósítási helyszínek:

2423 Daruszentmiklós | Hrsz.: 412/2 | Belterület Falupark

Költségvetés:

Támogatás összege: 23 217 421 Ft

Saját forrás: 15 478 282 Ft

Teljes költségvetés: 38 695 703 Ft

Működési ERA összege: 595 547 Ft

Felhalmozási ERA összege: 22 621 874 Ft

Támogatás Intenzitás: 60,00%

Elszámolási mód: Bruttó

Ikt.sz.: AOFK_T/0277/2025			
Igénybevevett szolgáltatások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Projektmenedzsment költség	565 547	377 031	942 578
Projektmenedzsment szolgáltatás			
Kötelező tájékoztatás	30 000	20 000	50 000
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége			
Igénybevevett szolgáltatások összesen:	595 547	397 031	992 578
Építési beruházások			
Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)	
1 412 138	941 428	2 353 564	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés			
pálya alapozása, terület előkészítés, tereprendezés			
15 974 111	10 649 407	26 623 518	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés			
aszfaltozás, záró burkolat kialakítása			
288 757	379 172	447 929	
Tábla kihelyezése			
Nagy méretű információs tábla kihelyezése			
848 563	565 709	1 414 272	
Zöldfelület			
pálya közvetlen környezetének tereprendezése			
18 503 569	12 335 714	30 839 283	
Építési beruházások összesen:	18 503 569	12 335 714	30 839 283
Eszközbeszerzés			
Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)	
3 432 505	2 288 337	5 720 842	
Berendezési tárgyak			
2 darab pad, 1 Darab hulladékgyűjtő, 1 darab kerékpárszerelő állvány, 5 darab kandallóber-napelemes			
Eszközbeszerzés összesen:	3 432 505	2 288 337	5 720 842
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek			
Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)	
571 500	381 000	952 500	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, tésitménnytervek)			
Kiviteli terv készítése, projekt előkészítése			
Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki			
szolgáltatások)			
114 300	76 200	190 500	
Minősítő mérések és jegyzőkönyvek elkészítése			
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:	685 800	457 200	1 143 000

Szakmai tartalom:

Helyszín bemutatása

A daruszentmiklósi Falupark a település központjában található. Egy komplex sport, szabadidős, rekreációs terület, ahol az elmúlt 20 évben jelentős fejlesztések zajlottak annak érdekében, hogy a lakosság számára egy kulturált, minden igényt kielégítő, közösségi tér jöjjön létre. A Faluparkban található: játszótér, műtűves sportpálya, színpad, kiszolgáló létesítmények (lároló, mosdó, wc, zuhanyzó), bográcsosó helyeke, sószoba (parajdi sóval), térköves parkoló, lovas pálya, közvilágítás. A Falupark terület több helyen van vízvételi pont, a tervezett pumpa pálya környezetében is. A Falupark egyik területén jelenleg nyári táborozó hely van kialakítás alatt. Az általános iskola és az óvoda a Falupark közvetlen szomszédságában található, az óvodás és általános iskolás korú

gyermekek mind tanítási időben, mind tanórán kívül tevékenységek során rendszeresen használják, igénybe veszik a Falupark nyújtott közösségi szolgáltatásokat (pl.: mintennapos testnevelés óra keretében műtűves pálya használatát).

A bringaparkok egyre népszerűbbek, mert hozzájárulnak az egészséges életmódhoz és a szabadidő aktív eltöltéséhez. A daruszentmiklósi helyi közösségek (civilék, oktatási-nevelési intézmények) támogatják a bringapark megépítését, mivel ez biztonságos környezetet teremt a kerékpárosok számára. A sportolók és hobbi bringások egyaránt üdvözlik a létesítmény kialakításával kapcsolatos fejlesztési elképzelést, hiszen segítik a fejlődésüket és a közösségépítést. A daruszentmiklósi önkormányzat vonatkozásában kiemelendő, hogy javítja a települési és ezáltal a vidéki sportinfrastruktúrát. A rövid távú (5 éves) gazdasági program része ezen terület további fejlesztése, a sport, szabadidős és rekreációs szolgáltatások tekintetében. Összességében a bringapark kialakításával a társadalmi támogatottsága növekszik, mivel minden korosztály számára hasznos kikapcsolódási lehetőséget kínál.

A vízvételi lehetőség a tervezett pumpapályához képest 100 méteren belül található.

A területen lévő mosdó, wc ingyenesen és korlátozásmentesen igénybevehető a pumpapálya felhasználói számára. Ezek szintén a tervezett pumpapályához képest 180 méteren belül találhatóak.

A támogatási kérelem megalapozottsága

A terület talajvízről és elöntéstől nem veszélyeztetett. A területen a csapadékvíz elvezetése megoldott és kiépített. A területen valamennyi releváns közmű megtalálható és kiépített (vezetékcső hálózat, közvilágítás). A terület: régészeti szempontból rendezett. A területen tervezett fejlesztés(ek) a Helyi Építési Szabályzat, a Településrendezési Terv, a Települési Arculat: Kézikönyv előírásaihoz, szabályozásaihoz igazodnak.

A tervezett pálya kialakítása elsősorban a kerékpárosok kiszolgálását célozza meg, azonban a tervezett kialakítás lehetővé teszi, hogy igénybe vegyék görkorcsolyások és rollersek. Működő típusú pálya kerül kialakításra.

A helyszín biztonságosan megközelíthető, mivel a településen átrendő közfűtő, egy mellékúton közelíthető meg. A közúton és a leágazó mellékúton járdán történik a gyalogos közlekedés. A terület zöldszával természetesen elkerített terület, fent bemutatottak alapján nem közvetlenül közút mellett található, illetve közfűtővel természetesen hálózattal egyáltalán nincs sem a közvetlen környezetében. Mivel a Falupark és az azon belül tervezett bringapark közvetlen környezetében nincsen lakóövezet, így a keletkező zaj- és egyéb terhelés egyáltalán nem okoz kockázatot.

A tervezett pumpapálya Kiszármiklós településrészi a mellékúton biztonságos megközelíthető kerékpárral. A mellékút megfelelő műszaki állapotban van, a biztonságos kerékpározás biztosított rajta.

A tervezett pumpapálya a főútról gépjárművel megközelíthető. A tervezett megvalósítási helyszínen 10 darab parkoló hely van kialakítva, illetve egy parkoló hely rendelkezésre áll mozgáskorlátozottak számára is.

Az igénybe vevők célcsoportja: 10-14 év közötti, a 14-18 év közötti és a 18-30 év közötti korosztály.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

Az építési munkálatokat négy részre tudjuk osztani:

Durva tereprendezési munkálatok (Terület rendezése, megiszívása, feltalaj leszedése, deponálása, szállítása, tuskóeltávolítás, gyökér zóna 20 cm vlg-ig. Alap kialakítása, tükörkészítés tömörítéssel, tömörítésettr gamma 90-95 %, építéshez kapcsolódó eszközök, biztonsági eszközök elhelyezése; telepítése a területen)

Építési munkák (Nyomvonal földaléplítményének kialakítása N 595 m2 területen, középvonalon 102 folyóméter hosszan, töltőtölti, tömörítéssel). Pálya nyomvonala (282 m2), pherndi, becsatlakozással aszfaltburkolatának kialakítása, kézi bedolgozással, AC90 hengerelt aszfalt, 8 cm vlg. Zúzottkő réteg terítése, tömörítése, Z 0,22 (32), tömörített min. 30 cm vlg. Vízvezetető rendszer, szikkasztók kialakítása, drain cső, kulé kavics, geotextil. Pálya felületek tefestése, aszfaltfestés.)

Zöldfelület kialakításának munkái (Építési hulladék elszállítása, parkosítás, füvesítés)

Berendezési tárgyak munkái (1 darab információs tábla, 2 darab pad, 1 darab hulladékgyűjtő, 1 darab kerékpárszerelő állvány, 5 darab kandeláber - napelenes)

Művelési mérések és jegyzőkönyvek: a megvalósítást követően, a használatbavételi eljárás során, a pálya biztonságos használatához szükséges, a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentáció elkészítése.

Az előkészítés részletes feladatai

A projekthez az előzetes tervdokumentáció és költségvetés elkészült. Az e-közmű előzetes egyeztetés megőntém annak érdekében, hogy a területen nem húzódik olyan közmű hálózat (vezetékrendszer), amely a későbbi kivitelezést akadályozná. Az előzetes koncepciótervet az Orbirex-SDM Kft. tervezője készítette el.

A terület alkalmas arra, hogy a tervezett ütemezés szerint a fejlesztés megvalósulhasson rajta (pl.: nem kell földfelület tisztítás, fa kivágás ahhoz, hogy a beruházás a támogatási döntést követően esedeg húzódná vagy nem tudna időben megkezdődni).

A tervezett pumpapálya kialakítása nem építési engedély köteles tevékenység, engedélyeztetési eljárás ez alapján nem kapcsolódik hozzá.

Üzemeltetés részletes feladatai

A bringapark üzemeltetési feladatait Daruszentmiklós Község Önkormányzata vállalja. Az ehhez szükséges üzemeltetési költségek az Önkormányzat vonatkozó évi költségvetésébe bevezetésre kerül.

Az üzemeltetéshez kapcsolódóan házirend kerül kialakításra, amely mind a helyszínen, mind az Önkormányzat helyben szokásos kommunikációs csatornáin keresztül közzétételre kerül, hogy minden érintett és használó számára elérhető és egyértelmű legyen.

Az Önkormányzat közművelődési munkatársa kerül kijelölésre arra vonatkozóan, hogy a bringaparkban, a kialakításra kerülő pályához kapcsolódóan közösségi programokat, sportversenyekeket szervezzen (akár helyi, akár térségi szinten).-

Átíthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Képviselő neve: Rauf Norbert

Tényleges tulajdonos: nem releváns

Adószám: 15727691-2-07

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági szolgáltató, befektető, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonirol szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlalapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Igen, polgármester

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek öntálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csődt-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutaltatott támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségét:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet elegendő telt a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXVII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a));

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatási okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatási okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerinti letétbe helyezte a beszámolóját:

Nem releváns

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítandó kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

aláírási címpéldány.pdf

Bríngapark Helyszínrajz:

OX-Daruszentmiklós_Közmű_Konceptiovarlat_2025-02-16.pdf

Bríngapark Költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció:

OX_Daruszentmiklós_Pumpapálya_kivertes_20250216.pdf

Bríngapark Tervdokumentáció:

OX-Daruszentmiklós_Konceptiovarlat_2025-02-16.pdf

Fotódokumentáció:

Fotódokumentáció Falupark.pdf

Létesítő okirat:

jegyzőkönyv.pdf

Nyilvánításba vétel igazolása:

K142_727695_1690528.PDF

K_1456952.pdf

Testületi döntés:

KT. határozatkivonat pályázat benyújtásáról.pdf

Kelt: Daruszentmiklós Község, 2025. év május 12. napján


Raut Norbert
polgármester



FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11736037-15365886-00000000
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-000005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2031. 03. 31. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. év május 12. napján



Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Daruszentmiklós, 2025. 05. 06.

A számviteli vezető cégvezető aláírása és bélyegzője

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. év május 12. napján

Kelt: Daruszentmiklós, 2025. év május 12. napján

SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- ÜTMUTATÓ -

2025. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át, az alábbi kategóriák alapján:

1. A támogatást igénylő nem alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban Áfa törvény): Ekkor az elszámolható költségek megállapítása az áfával növelt **(bruttó)** összegben történhet.
2. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, de a támogatási kérelemben megjelölt támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire

vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolható költségek megállapításánál az áfával növelt **(bruttó)** összeg kerül figyelembevételre.

3. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az áfa nélküli **(nettó)** összeg kerül figyelembevételre.

4. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre **(vegyes)**.

5. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe **(vegyes)**.

A szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás (a részszámlolás kivételével) egy alkalommal nyújtható be, abban nem szereplő, további költségek elszámolására nincs lehetőség. Részszámlolás abban az esetben nyújtható be, ha annak lehetőségét a Támogatói okirat kifejezetten lehetővé teszi.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkor Költségvetés felhalmozási kiadásairól, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásaira történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

3. Új költségnevre, ahol korábban költség nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét, az érintett költségcsoportok változását szükséges bemutatni.

Működési kiadásokról felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosításról korlátnul, valamint a felhalmozási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosítás esetében a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó átcsoportosításokról a kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

4. Kedvezményezett a költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségvetési sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul halhat végre átcsoportosításokat. A személyi jellegű költségekre történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi jellegű költségek összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles. Amennyiben a költségvetés nem tartalmaz személyi jellegű költséget, ilyen kiadás csak a Támogató előzetes, írásbeli engedélyével számolható el. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott juttatások (például reprezentációs célú kiadások) elszámolására a fenti feltételek fennállása esetén, a személyi jellegű egyéb kifizetések között van csak lehetőség.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérletjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

OTTER felület költségstruktúrája (választható költségnevek és költségvetési sorok):

Kiadáscsoport (kiemelt előirányzat)	Költségcsoport	Költségvetési sor
Működési kiadások	Anyagköltség	Szerkeszthető egyedi költségvetési sor
		Szállítás, tárolás-rakározás
		Bérleti díjak (pl. eszköz, gépjármű, terembérlet)
	Igénybevetett szolgáltatások	Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás
		Könyvtári szolgáltatás, könyvtárgyűjtés
		Közbeszerzési költségek
		Egyéb szakértői szolgáltatás
		Projektmenedzsment költség
		Hatósági díjak, engedélyek
		Szerkeszthető egyedi költségvetési sor
		Bérlőköltség

Személyi jellegű egyéb kifizetések	Személyi jellegű költségek	Bérlőköltségek
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
Építési beruházások	Építési beruházások	államháztartáson belülről – kivétel: központi költségvetési szervet
Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés	államháztartáson kívülre
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés
Immateriális javak	Immateriális javak	Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Szerkeszthető egyedi költségvetési sor
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlatok, leírások, leírások)
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérési szolgáltatások)
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Szellemi termékek felhasználási joga, licenck
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson belülről – kivétel: központi költségvetési szervet
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson kívülre

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

6.1. a számviteli bizonylatokhoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

- a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:
 - megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás (bruttó 200.000 Ft alatti számla esetén a bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzés aláírással ellátva is megfelelő)
 - kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:
 - **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árat, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
 - **teljesítésigazolás**
 - **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- c) nettó 1.000.000 Ft beszerzés felett (a b) alpontban foglaltakon túl):
 - piaci ár alátámasztása: az útmutató 24. pontjában leírtak figyelembevételével

6.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérfeljegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás, munkáltatói utasítás vagy munkaidő-nyilvántartás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység, és az arra fordított munkaidő
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**.
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehaltását igazoló dokumentum és a céljuttatás kifizetése igazoló bizonylat.

6.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetését igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

6.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatási okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merültek fel, és legkésőbb a Támogatási Okiratban meghatározott időpontig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja (bizonylaton szereplő teljesítési dátum) az irányadó. Ez alól egyedüli kivételt képez a könyvvizsgálati tevékenység díja, amely elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

7. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).

8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a támogatott tevékenység (Feladat) és a Költségvetés struktúrájának megfelelően.

A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **forrádokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

Az Összesített szakmai beszámoló dokumentumot és a számlaösszesítő táblázatot a Támogató részére az **Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatási okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolóban tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (számlaösszesítő)**, valamint az összesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatási okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni. .

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálói tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Kedvezményezett a **beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról**, hogy a **pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentumot elektronikusan a beszámolóhoz mellékelni kell.

III.

9. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

9. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a bizonylatokon való záradékolás összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Amennyiben a Támogatói okirat, illetve annak költségvetése tartalmazott továbbadott támogatást, úgy a továbbadott támogatások költségeit együttműködési megállapodásonként kell feltüntetni, ahol:

- bizonylat sorszáma az együttműködési megállapodás lktatószáma/azonosítószáma,
- számla/egyéb bizonylat kiállítójának adatai a szervezet, akinek a továbbadott támogatás kifizetésre került,
- számla/egyéb bizonylat tárgya a tevékenység, amelyre a továbbadott támogatás biztosításra került,
- számla/egyéb bizonylat kelté az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma,

- számla/egyéb bizonylat teljesítésének dátuma a teljesítésről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült irat kelté,
- számla/egyéb bizonylat kifizetésének dátuma a továbbadott támogatás kifizetésének dátuma.

Amennyiben szternó/módosító/helyesbítő számla is kiállításra került, úgy minden bizonylatot – az eredetileg kiállítottal együtt – elektronikusan benyújtani szükséges, azonban csak a javított, valós gazdasági eseményt, hibátlan adatokat tartalmazó bizonylatot (módosító/helyesbítő számla) szükséges a számlaösszesítő táblázatban szerepeltetni.

10. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az eredeti számlát a **Támogatói okiratban meghatározott szöveggel (a kijelentéssel) helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget kell záradékolással ellátva beszkenelve csatolni.**

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy végszámla). Díjbekérőre és előlegszámlára nem lehet záradékolni.
- Bérköltség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerveződéssel történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.
- Amennyiben helyesbítő/módosító számla került kiállításra, úgy a záradékolást ezen kell elvégezni.

11. Előlegszámla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A végszámlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a végszámlához kapcsolódik előlegszámla, részszámla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni

kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

12. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

13. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett árfolyamon** kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.

14. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az Áfa törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

Amennyiben a számla kiállítása hibás teljesítési dátummal történt, azt helyesbítő/módosító számlával, vagy az Áfa törvény 168. § (2) bekezdése szerinti számlával egy tekintet alá eső okirattal szükséges javítani.

Az Áfa törvény 170. § (1) bekezdése alapján a számlával egy tekintet alá eső okirat kötelező adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatainak megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természetét, illetőleg annak számszerű hatása, ha ilyen van.

15. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadás pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

16. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

17. Teljesítésigazolás:

Az elvégzett szolgáltatásról külön **teljesítésigazolást kell készítenie a Kedvezményezettnek.** Jelen útmutató 6.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel vagy bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 14. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szállító/vállalkozó/megbízott/eladó megnevezése
- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő: **bruttó 200.000 Ft feletti számviteli bizonylat esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy a visszaigazolt megrendelő:**

- Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
- Amennyiben nem készült szerződés, írásbeli, visszaigazolt megrendelő benyújtása szükséges.

18. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezsi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el,

amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

19. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonyítatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,
- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetők:

https://nav.gov.hu/uk/felirani/tu/nezz-n-utana/inf_fuz

Megbizottak és a vállalkozók költségszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

20. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

21. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettelt kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végső Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves irattartózkodási kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

22. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezett a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

23. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

24. Placi ár igazolása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes ajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes ajánlatadókra kívül további 2 ellenárjániat igazolása szükséges.

Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződés alapján költséget kíván elszámolni, az elszámolni kívánt összeg felmerüléskor szokásos piaci árak való megfelelését kell igazolni.

A beszerzési eljárásához csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,

- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlatot kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekben kívüli beszerzés tárgyra vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piacutalás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

25. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízügyi létesítési, vízügyi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**. Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárás, cselekményt** vállalt vagy annak megtertele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület felülvizsgálata, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

26. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

27. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésében történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a kedvezményezett saját szervezeten belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

28. Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítói származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

28. A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.

29. A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfeleltetésén történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a Jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

30. Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezetttel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízás alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás felhasználását ellenőrzni és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízás díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

31. A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempontú projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

32. A könyvvizsgálat javasolt módszerei: A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.

A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a Jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőrzi, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kúrtait támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fégyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálati ellenőrzésével szemben:

- A Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,
- A Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékollja** és **könyvvizsgálói Nyilatkozatot** ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően aláírasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,
- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
 - a) valóban feleltek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
 - b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
 - c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
 - d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
 - e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
 - f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
 - g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
 - h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
 - i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,

33. A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói

Nyilatkozat: A Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.

A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak a **záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfeleléséről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot**, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),
- annak jelzése, hogy a címzettek közül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,

- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
 - a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
 - könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviselőjére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.
- A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés

3. napirendi pont: Baracs-Daruszentmiklós összekötő út projektet 0457/29. hrsz-ként érintő ingatlanügylet

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baracs-Daruszentmiklós összekötő út projektjéhez (KAP-RD43-1-25. Külterületi utak fejlesztése) kapcsolódóan az úttest kialakításához szükséges egy 18 m² nagyságú terület megvásárlására Ulviczki Istvánné (születési név: Hrubesch Julianna, Százhalombatta, Kárász utca 31., születési hely, idő: Százhalombatta, 1957.08.01. anyja neve: Szövő Irén Éva) a Daruszentmiklós 0457/29. hrsz-ú ingatlan tulajdonosától.

Az előzetes szándéknyilatkozatot a tulajdonos 2025. március 10-én írásban megtette, így mos a változási vázrajz birtokában el tudjuk indítani az eljárást, amely több lépcsőből áll.

Első lépésként a termőföld más célú hasznosításának engedélyezését kell lefolytatnunk, tekintve, hogy terület a 0457/29. hrsz-ő szántó művelési ágú ingatlanból kerül leválasztásra és kialakul a 0457/41. hrsz-ú, 18 m² nagyságú és 0.05 AK értékű terület.

Ennek díjfizetése és engedélyezése után tud a telekalakítás megtörténni külön eljárásban. A telekalakítás jóváhagyása után történhet meg az adásvétel, mely után a kialakult ingatlan az önkormányzat tulajdonába kerül.

Jelen eljárásban szükséges a Képviselő-testület támogató döntése az ügy lefolytatására és a költségek vállalására vonatkozóan.

Az elmondottak és a benyújtott dokumentumok alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés a 0457/29. hrsz-ú ingatlan telekalakításáról és termőföld más célú hasznosításának költségviseléséről, illetve adásvételről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a KAP-RD43-1-25. Külterületi utak fejlesztése kapcsolódóan közút kialakítása érdekében kijelenti, hogy Ulviczki Istvánné (születési név: Hrubesch Julianna, Százhalombatta, Kárász utca 31.) tulajdonában álló 0457/29. hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlant érintő telekalakítást és termőföld más célú hasznosítását kezdeményezi, mely során a 0456/41. hrsz-ú, 18 m² nagyságú, 0.05 AK értékű szántó kerül kialakításra.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 18 m² nagyságú területet közútként kívánja használni, a Baracs-Daruszentmiklós összekötő út (KAP-RD43-1-25. Külterületi utak fejlesztése) tárgyú fejlesztési projekthez kapcsolódóan.

3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a termőföld más célú hasznosításának, a telekalakításnak valamennyi költségét átvállalja a tulajdonostól. A kiadás előirányzatát az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.
4. A Képviselő-testület kijelenti előzetes vételi szándékát a 18 m² nagyságú területre vonatkozóan.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlannyilvántartási eljárást a tulajdonossal együttműködve folytassa le, a szükséges dokumentumokat írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: az eljárás megindítására: 2025. július 31.

Daruszentmiklós, 2025. június 30.


Rauf Norbert
polgármester



Egri János é.v. földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 13. (N)
Adószám: 7202490-1-2-7
Nyilvánt. szám: 347-9737
Bank: 12023204-01418365-00100001
E-mail: jns.egri@gmail.com

Daruszentmiklós
külterület

Adatszolgáltatás Iktatószáma: 2928/2024

Munkaszám: 77/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0457/29 helyrajzi számú földrészlet megosztása

Méretarány: 1:2500

Változás előtti állapot										Változás utáni állapot									
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	3	műv. ág	4	5	6	Terület:		Helyrajzi szám	jel	Alrészlet műv. ág	8	9	10	11	12	AK	Szolgalmi és egyéb jogok (ill. egyéb megjegyzés)	
							ha.m ²	Terület											
0457/29	—	—	—	—	—	7.7468	168.95	0457/40	—	—	—	—	—	7.7450	168.90	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	1.0210	28.38	—	—	—	—	—	—	3	1.0192	28.33	—	—	
—	—	—	—	—	—	6.7258	140.57	—	—	—	—	—	—	4	6.7258	140.57	—	—	
—	—	—	—	—	—	0457/41	—	—	—	—	—	—	—	3	0.0018	0.05	—	—	
Összesen:	—	—	—	—	—	7.7468	168.95	—	—	—	—	—	—	7.7468	168.95	—	—	—	

A változás akadálymentesítését követően:

A vízrajzi méretek levételére nem alkalmas.

A művelési ágak, minőség osztályok és a földmérés miniatűr felmérése, valamint a földmérés adatok számlása és ábrázolása helyes.

Dunaújváros, 2025. hó. nap

Működési

Székesfehérvár, 2025. június 01.

Készítő és minőséget tanúsító:

EGRI JÁNOS

Földmérő mérnök

Ing. rend. min. szám: 23382/079

Földmérés igazolvány szám: 11232/2022

8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 13. (N)

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltzési dátumot egy évig hatályos.

Dunaújváros, 2025. hó. nap

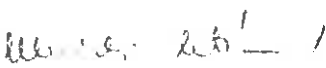
Záradék:

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott **Ulviczki Istvánné** (születési név: Hrubesch Julianna, Százhalombatta, Kárász utca 31., születési hely, idő: Százhalombatta, 1957.08.01. anyja neve: Szövő Irén Éva) a **Daruszentmiklós 0457/29. hrsz-ú ingatlan tulajdonosa** kijelentem, hogy a Daruszentmiklós 0457/29.. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Daruszentmiklós Község Önkormányzata által közölt vételi ajánlatot elfogadom, és jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy az Önkormányzat a szükséges lépéseket tegye a 0457/29. hrsz-ú ingatlan 10 m2 területét érintő telekalakítási eljárás előkészítése és a telekhatárrendezés lefolytatása érdekében.

Egyúttal hozzájárulok az Önkormányzat által a KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése tárgyában benyújtott támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához, és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Önkormányzat általi aktiválásához, továbbá kijelentem, hogy az érintett ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Dunaújváros, 2025. március 10.


Ulviczki Istvánné
ingatlantulajdonos

Fejér Vármegyei Köormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7728/2025

2025.02.26

DARUSZENTMIKLÓS

Szektor: 61

Külterület 0457/29 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
	min.o		ha m2	k.fill
szántó	7.7468	168.95		
	3		1.0210	28.38
	4		6.7258	140.57

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30446/2006(2005.12.12)

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 12272/121612 44480/2000.12.04.
jogcím: ajándékozás tulajdoni hányad: 1000/121612 42283/2000.10.12.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 21037/121612 35027/2001.04.02.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 2982/121612 35571/2001.04.11.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 6321/121612 46110/2001.12.12.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 2293/121612 39783/3/2003.05.21.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1488/121612 39739/3/2003.05.21.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 2911/121612 45381/2003.08.28.
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 3882/121612 45542/2003.09.01.

jogállás: tulajdonos

név : Ulviczki Istvánné

sz.név: Hrubesch Julianna

szül. : 1957

a.név : Szölvő Irén Éva

cím : 2440 SZÁZHALOMBATTA Kárász utca 31.

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30446/2006(2005.12.12)

Önálló szöveges bejegyzés a 0457/11 hrsz. megszűnt., A daruszemnmiklósi 0457/11 hrsz-ú ingatlan osztatlan közös tulajdon megszüntetése következtében megosztva 0457/24, 0457/25, 0457/26,0457/27,0457/28,0457/29.0457/30 és 0457/31 hrsz-ú ingatlanokra.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 41021/2010.08.31

Vezetékjog az okiratban foglalt tartalommal. .

Dunaújváros(OVIT)-Cece szakasz 20kV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMMBH/3841-2/2010/MU számú

jogerős határozata alapján.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7728/2025

2025.02.26

DARUSZENTMIKLÓS

Szektor : 61

Külterület 0457/29 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés

4. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot írt ki a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata 5 500,0 millió forint, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felületen.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb: 2025. október 31.
Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.
A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata a 2025. évben a likviditás megőrzése érdekében folyószámla-hitel felvételéről döntött, a 3/2025. (I.17.) határozatával 10.000.000 Ft keretösszegben. A bevételek egyenletlen érkezése és a kiadások teljesítése miatt szükségessé vált a hitelkeret felhasználása.

Ezen túlmenően három vállalkozás visszafizetési igényt nyújtott be a befizetett iparűzési adója tekintetében, ami mindösszesen 398.405 Ft nem várt kiadást jelent

Fenti pályázati kiírás lehetőséget nyújt az összeg megigénylésére, amihez szükséges képviselő-testületi döntés, melyet ezúton határozati javaslatként előterjesztünk.

Határozati javaslat

Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat benyújtását határozza el a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének megfelelően, a 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak a pályázat benyújtásáról, a szükséges intézkedések megtételéről.

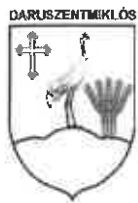
Felelős: Rauf Norbert polgármester
Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. július 31.

Daruszentmiklós, 2025. július 2.


Rauf Norbert
polgármester





Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmaster@daruszentmiklos.hu

I. szám: D/505/2025.

Tárgy: kérelem rendkívüli önkormányzati támogatásra

Hiv.szám: Ebr: 550144.

K É R E L E M

Alulírott Rauf Norbert, Daruszentmiklós Község Önkormányzatának polgármestere, rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésével kapcsolatban az alábbi kérelemmel élek.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) megalkotta 2025. évi költségvetését, a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletével. A költségvetési főösszeg 0 Ft, sajnálatos módon sem általános, sem céltartalékkal nem tudott a Képviselő-testület számolni a 2025. évi előre nem tervezett kiadásainak fedezetére.

A gazdálkodásunk során maximálisan igyekszünk megfelelni a jogszabályi környezet elvárásainak, így komoly anyagi teherként jelentkezik a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődében többletlétszámként foglalkoztatott 1 fő óvodai dajka és 1 fő gyógypedagógus bére is, ami amiatt vált szükségessé, hogy a foglalkoztatottaknak az évi 52 napra megemelt szabadsága kiadása tudjon kerülni.

A Képviselő-testület 2024. novemberében előre látva a 2025. év állami normatíváit, és a 2024. évben addig befolyt iparűzési és helyi adó bevételeit, úgy döntött, hogy 12/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendeletével módosítja a helyi adókról szóló 19/2015. (XI.30) önkormányzati rendeletét, és a magánszemélyek kommunális adójának évi mértékét 14.000 Ft-ra emeli meg a korábbi 12.000 Ft-ról. Ezzel az intézkedéssel várhatóan hozzávetőlegesen 2.700.000 Ft többletbevétele keletkezik az Önkormányzatnak a 2025. év végéig, 100 %-os adóbefizetési morál mellett.

Iparűzési adó kivetéssel is él Önkormányzatunk, mértéke ugyanezen rendelet 5. §-ában meghatározva az adóalap 2.0 %-a. A vállalkozások sajnos az utóbbi két évben már kevesebb adóbefizetéssel élnek, és iparűzésiadó túlfizetési visszaigénylések is több esetben előfordulnak. Ez immáron tendenciaként ebben az évben is megmutatkozik, a 2024. évi bevallások alapján többletbevételeink az iparűzési adó tekintetében nem keletkezik, emellett három vállalkozás a befizetett iparűzési adójának túlfizetését visszaigényli, összesen: 398.405 Ft összegben.

Jelentős anyagi terhet jelent önkormányzatunknak az infláció miatt áremelések érvényesülése a dologi kiadások terén, a karbantartási, üzemeltetési anyagok beszerzésénél. Meghatározó tétel a költségvetésünkben a fenntartási kiadások körében a rezsiköltség, amely folyamatosan emelkedik, többlettámogatás fedezete nélkül.

A 2025. év gazdálkodása során a bevételek elmaradása és a jelentkező többletkiadások miatt szükségessé vált éven belüli lejáratú folyószámlahitel igénybevétele, melynek megigényléséről a Képviselő-testület 3/2025. (I.17.) határozatával döntött. A rendelkezésünkre bocsájtott keret 10.000.000 Ft, aminek felhasználása mai állapot szerint Ft

összegben jelent visszafizetési kötelezettséget Önkormányzatunknak, aminek visszafizetése jelentős teher, és veszélyezteti a likviditásunkat és a kötelező feladat-ellátás biztosítását.

Az Önkormányzat anyagi erőforrása véges, mivel több kötelezően ellátandó önkormányzati feladathoz is plusz forrást kell rendelnünk, illetve a lakosság irányában a településfenntartási feladatokat is el kell végeznünk, mint például utak karbantartása (kátyúzás, salakozás), zöldterületgazdálkodásban gallyazás, közterületek karbantartása, temető környezetének rendben tartása, stb.

Az ismertetett költségvetési kiadásaink miatt keletkezett kifizetési kötelezettség együttes összegeFt, melyre fedezettel nem rendelkezünk, és Önkormányzatunknak nincs és nem várható olyan bevétele, amelyből keretet tudunk biztosítani a kifizetésekre.

Az Önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében kérjük a Ft összegű ténylegesen felmerült költség átvállalását, annak érdekében, hogy – ha késve is, de teljesíteni tudjuk a visszafizetéseket, és az Önkormányzat, így a település működése a továbbiakban is stabilan biztosított legyen.

Intézkedésüket előre is köszönöm.

Daruszentmiklós, 2025. július

Tisztelettel:

Rauf Norbert
polgármester

Önkormányzati folyószámla-hitel szerződés
(sz.: 1-2-25-3600-0020-9)

amely létrejött egyrészről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (cím: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., törzsszám: 727695 adószám: 15727691-2-07) képviselőjében Rauf Norbert polgármester, Puskás Lászlóné pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: **Ügyfél**),

másrészről az

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: **Dunántúli Régió Székesfehérvári Fiók** (levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 13. (a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**) (az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: **a Felek**) között a következő feltételekkel:

I.

A hitel összege, célja, igénybevétele és lejárata

I.1.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződésben meghatározott feltételekkel **10.000.000 Forint**, azaz Tízmillió forint összegű folyószámla hitelt (a továbbiakban: Hitel) tart az Ügyfél rendelkezésére.

I.1.1.

A Hitel célja: átmeneti likviditási problémák kezelése

I.2.

Az OTP Bank Nyrt. a Hitelt az Ügyfél **11736037-15365886** sz. fizetési számláján (a Szerződés alkalmazásában: **Fizetési Számla**) tartja rendelkezésre, arra külön hitelszámlát nem vezet.

I.3.

A Hitel összegét az OTP Bank Nyrt. szerződéskötéstől 2025. szeptember 01-ig tartja az Ügyfél rendelkezésére.

I.4. A Hitel igénybevételének feltételei

I.4.1.

Az Ügyfél vállalja, hogy a Hitel kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe és az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a Fizetési Számlát és az egyéb számlákat) ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást biztosít.

I.4.2.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen Szerződés fennállása alatt és a Kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók fogadására

szolgáltató számláiról az Ügyfelet jogszabály alapján mindenkor megillető összegből a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

I.5. A Hitel igénybevétele

I.5.1.

Az OTP Bank Nyrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelkezésre tartási időn belül a Hitel terhére – az Ügyfél külön rendelkezése nélkül – kölcsönt (a továbbiakban: Kölcsön) nyújt az Ügyfél részére akkor és olyan összegben, amennyiben az Ügyfél Fizetési Számlája terhére teljesítendő fizetési rendelkezések teljesítéséhez szükséges.

I.5.2.

Az OTP Bank Nyrt. a Hitel terhére teljesíti azokat a fizetési rendelkezéseket, amelyek teljesítéséhez az Ügyfél Fizetési Számláján nincs kellő fedezet.

I.5.3.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult az igénybe vehető Kölcsön összegét felülvizsgálni és amennyiben az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél a Hitel összegének megállapításánál figyelembe vett költségvetéshez képes a finanszírozási tételek (hitelfelvétel, pénzmaradvány felhasználás, stb.) nélküli bevételek az Önkormányzat saját döntése, jogszabályi változások vagy egyéb tényezők hatására 10%-ot meghaladó mértékben csökkenni, jogosult a Hitel I.1. pont szerinti keretösszegét a bevételkieséssel arányosan csökkenteni vagy a bevételkieséssel arányos összegben pótfedezetet kérni. Ügyfél a csökkentett kereten felül fennálló Kölcsön összeg visszafizetését vagy a kért pótfedezet nyújtását a Bank által megadott határidőre köteles teljesíteni. Amennyiben az OTP Bank Nyrt. a Hitel I.1. pont szerinti keretösszegét csökkenti, arról – annak hatályba lépését legalább 15 nappal megelőzően – írásban tájékoztatja az Ügyfelet.

I.6. A Kölcsön visszafizetése

I.6.1. A Hitel végső lejárat: 2025. szeptember 01.

I.6.2.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ügyfél Fizetési Számláján jóváírt összegek meghaladják a tárgynapon teljesítendő fizetési rendelkezések összegét, úgy azok az Ügyfél külön rendelkezése nélkül csökkentik a jelen szerződés alapján fennálló tartozás összegét. Az Ügyfél a törlesztett Kölcsönt a Hitel rendelkezésre tartási idején belül jogosult ismételt igénybe venni.

I.6.3.

Az Ügyfél a Kölcsönt legkésőbb az I.6.1.) pontban meghatározott lejáratkor köteles megfizetni az OTP Bank Nyrt. részére.

II.

A Kölcsön kamata és járulékai (hiteldíj)

II.1.

Ügyfél a Kölcsön összege után kamatot, jutalékot, díjat és költséget - a továbbiakban: hiteldíj - tartozik fizetni, amely az alábbiakból tevődik össze:

II.1.1. Kamat

A kamat változó. Mértéke jelenleg évi **9,30%**.

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat)+kamatfelár összegével.

64

#

~ 71

Kamatbázis: **1 havi BUBOR**

Kamatfelár: **2,8 %**

Az éves Kamatláb mértéke nem lehet alacsonyabb a Kamatfelár mértékénél.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét minden naptári hónap utolsó banki munkanapját megelőző második banki munkanapon jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot a naptári hónap utolsó banki munkanapjától számítja fel. Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző naptári hónap utolsó banki munkanapját megelőző második banki munkanapon jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg és az így megállapított kamatot a folyósítás napjától számítja fel.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

II.1.2. Kamat megfizetése

A kamat megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

A kamatszámítás kezdő időpontja a Kölcsön folyósításának napja, utolsó napja az utolsó törlesztés jóváírását megelőző nap.

II.1.3. Kezelési költség

Ügyfél a Kölcsön összege után változó, jelenleg évi **0,5 %** kezelési díjat tartozik megfizetni.

A kezelési költség megfizetése a kamatfizetéssel egyidejűleg esedékes.

II.1.4. Rendelkezésre tartási jutalék

Ügyfél a rendelkezésre tartási időszak alatt a Hitel igénybe nem vett összegére rendelkezésre tartási jutalékot tartozik fizetni, melynek mértéke változó, jelenleg évi **1,5 %**.

A rendelkezésre tartási jutalék megfizetése a kamatfizetéssel egyidejűleg esedékes.

II.2.

A hiteldíj megfizetése úgy történik, hogy az OTP Bank Nyrt. az esedékes hiteldíj összegével megterheli az Ügyfél Fizetési Számláját. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy esedékességgkor a hiteldíj megfizetéséhez szükséges fedezet a fenti számlán rendelkezésre álljon. Az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy OTP Bank Nyrt. ezen összeggel esedékességgkor megterhelje az Ügyfél Fizetési Számláját.

II.3. Késedelmi kamat

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a II.1.1. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a II.1.1. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

II.4.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat és költségeket, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

104

#

~ PSI

- a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,
- f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

II.5.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségteleket alkalmazni.

II.6.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

II.7.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

II.8.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

III.

A Kölcsön biztosítékai

III.1.

Az OTP Bank Nyrt.-t a jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésének biztosítására az alábbi biztosítékok illetik meg:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat számlavezetése, illetve állandó átvezetési megbízás a helyi adókat és az állami támogatást fogadó alszámlákról a fizetési főszámlára.

III.2.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességgkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességgkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

IV.

Egyéb kötelezettségek és a szerződés felmondása

IV.1.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkor pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

IV.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességgkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékai összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazáson alapuló beszedési megbízás útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy a Fizetési Számláját, illetve a mindenkor pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy e kötelezettségének megszegése felmondási eseménynek minősül tekintettel arra, hogy a fizetési számlája és az azon bonyolított pénzforgalom hatályos jogszabályok által figyelembe vehető része a banki kockázatvállalás szempontjából lényeges és a jelen szerződésből eredő követelés megtérülését biztosító olyan körülmény, melynek hiányában az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződést nem kötötte volna meg.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a pénzforgalmának lebonyolítására kötelező jogszabályi rendelkezés következtében az OTP Bank Nyrt. mellett másik számlavezetőt is igénybe kell vennie, akkor a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú

megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti a Bank beszedési megbízás benyújtására való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet a Banknak átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

A Bankot a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a Tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

IV.3.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

IV.4.

Ügyfélnek a jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi fizetést mindennemű levonás és visszatartás nélkül kell teljesítenie.

Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt.-nek megfizetni mindazon költséget, amelyet a jelen szerződéshez kapcsolódóan jogszabályi, jegybanki rendelkezés előír. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során az Ügyfél felróható magatartásával összefüggésben az OTP Bank Nyrt.-nek bármilyen fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt az Ügyfél köteles megtéríteni.

IV.5.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt, illetve a kölcsön és járuléka teljes visszafizetéséig évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közzgyűlési jóváhagyást követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 munkanapon belül az OTP Bank Nyrt. részére megküldi, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az OTP Bank Nyrt. a késedelem időszakára vonatkozóan jogosult további 1,00%-os mértékű kamatfelár alkalmazására.

IV.6.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás. Az OTP Bank Nyrt. a hozzájárulás megadására vonatkozó döntését a kérelem OTP Bank Nyrt. általi kézhezvételétől számított 30 napon belül közli az Ügyféllel.

IV.7.

Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási

kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

IV.8.

Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejárataiban), illetve szervezetében (képviselő testület, közgyűlés elnöke személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését. Az Ügyfél tájékoztatási kötelezettsége fennáll a vezető tisztségviselők személyében történt változás esetén is.

Ügyfél köteles haladéktalanul írásban értesíteni az OTP Bank Nyrt.-t az Ügyfelet érintő minden lényeges változásról.

IV.9.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés I.4.2., I.5.3., I.6., II.1., II.2., IV.1-9., IV.11-16. pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni.

IV.10. Pari Passu

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

IV.11. Terhelési tilalom (Negative Pledge)

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

IV.12.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Magyar Államkincstárral – bármely, az OTP Bank Nyrt.-vel fennálló hitel fedezetéül szolgáló bevételeinek fedezete mellett - munkabérek és segélyek közvetlen kifizetésére vonatkozó megállapodás megkötésére kizárólag a Bank erre vonatkozó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

IV.13. Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)

IV.13.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

IV.13.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, vagy egyéb Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

IV.13.3. Jelen IV.13. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

IV.14.

Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

IV.14.1.

Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendeziési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendeziési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

IV.14.2.

Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

IV.14.3.

Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés IV. fejezetében tett nyilatkozatait a Kölcsön folyósításai alkalmával, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig megismételtnek kell tekinteni.

IV.15.

- a) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank írásbeli felszólítását követő 5 banki munkanapon belül a Szerződést és a Bank felszólításában meghatározott Biztosítéki Okiratokat közjegyzői okiratba foglaltatja, illetve amennyiben a biztosítékot nyújtó személy az Ügyféltől eltérő személy, akkor eljár annak érdekében, hogy ez megtörténjen, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a Szerződésben – a fizetési kötelezettségeken túl – vállalt bármely egyéb kötelezettségét megszegi.

Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot arra, hogy a Szerződés alapján létrejött közjegyzői okiratban szereplő, valamint a Szerződésben szereplő, Ügyfelet terhelő bármely egyéb kötelezettség teljesítési feltételének bekövetkeztéről és teljesüléséről, így különösen a közjegyzői okiratba foglalt Szerződés felmondással vagy más módon lejárttá tételéről, valamint az Ügyfél Szerződés alapján fennálló Tartozása tekintetében közjegyző előtt egyoldalú nyilatkozatot tegyen, mely közokiratba foglalt – és a Bank nyilvántartásai alapján készült – ténytanúsítványt Ügyfél teljes bizonyító erőjének fogadja el. Ennek megfelelően az Ügyfél megbízza a közjegyzői okiratot készítő, vagy az abban foglaltakkal kapcsolatban majdan eljáró bármely más közjegyzőt, és az alkalmazásában álló valamennyi közjegyző-helyettest, hogy a közokiratba foglalt

204 #

~ 241

Szerződésből fakadó bármely feltételtől függő kötelezettsége kikényszerítése érdekében kezdeményezett végrehajtási eljárás esetén a Bank felkérésére a Bank nyilatkozata alapján e feltételek megvalósulását, valamint az Ügyfél Bankkal szemben fennálló Tartozása összegét közjegyzői tanúsítványba foglaltan tanúsítsa.

- b) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a fentiek szerinti közjegyzői okiratba foglalást tanúsító, a Bank számára elfogadható formában és tartalommal elkészített közjegyzői okirat eredeti vagy hiteles kiadmányát a Bankhoz a fenti határidőig nem nyújtja be, akkor a Bank a késedelem idejére a Szerződésben meghatározott Hiteldíjon felül évi 2% (azaz két százalék) kötbért számít fel, mely kötbér vetítési alapja és megfizetésének esedékessége azonos a Kamat vetítési alapjával és esedékességével.

V. Egyéb rendelkezések

V.1.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos Általános Üzletszabályzatában, Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte a Szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a Szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

V.2.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

V.3.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött térítvevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

Ügyfél: Daruszentmiklós Község Önkormányzat

székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Ügyintéző: Somogyi Viktória

Telefon: 25/505-403

Telefax: 25/505-403

**OTP Bank Nyrt. Dunántúli Régió
Székesfehérvári Fiók**

Ügyintéző: Molnár-Egyed Imola Györgyi
Telefon: 22/537-907
Telefax: 22/537- 935

V.4.

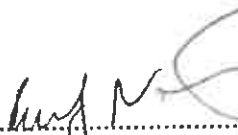
Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

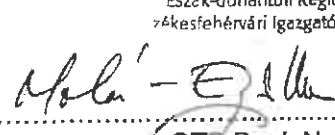
A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.

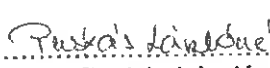
A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 2 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. február 03.

OTP BANK NYRT.


.....
Daruszentmiklósi Község Önkormányzata
Rauf Norbert
polgármester


.....
Eszek-dunántúli Régió
Székesfehérvári Igazgatóság

.....
OTP Bank Nyrt.
Molnár-Egyed Imola Györgyi John Csilla
ügyfélkapcs.tanácsadó ügyfélkapcs.tanácsadó


.....
Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző



S.
OTP BANK NYRT. DTR
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR
ŐSZ U. 13.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSET NÉLKÜL HITELES.

KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

3600

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2025.07.15
KIVONATSZÁM: 122/2025 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
3603715365886HUF

DARUSZENTMIKLÓS
FŐ UTCA 53/D.
2423
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 15727691-2-07
1.SZ. PÉLDÁNY

ÖNKP

OTPDirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11736037-15365886

IBAN: HU31 1173 6037 1536 5886 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 25.07.15

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

SZÁMLA NEVE: DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

DEVIZANEM: HUF

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

FOLYÓSZÁMLAHITEL KAMAT: 9,30%

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
25.07.15	POSTAI BEFIZETÉSEK, F.3600, 11799996-55555555, 000000001, 1, POSTAI FORGALOM, POSTAI JOB	24.120
	DÁTUM: 25/07/12, KP ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS NAPI 1111, TETELSZAM: 00000001	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001178713712, Tranzakció: 25.07.13, MOL 43129	-42.791
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179077745, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-45.412
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179060739, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-12.588
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179069201, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-39.617
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179066998, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-30.282
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179073856, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-55.539
	ÉRINTŐ	
25.07.15	VÁSÁRLÁS KÁRTYÁVAL, 0175590818, 0000001179062470, Tranzakció: 25.07.13, MOL 34220	-34.510
	ÉRINTŐ	

NYITÓ EGYENLEG: -9.604.112
ZÁRÓ EGYENLEG: -9.840.731
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNBJ: 72.012
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS) 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 260.739
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 24.120
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 18.312
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 2.614
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 10.000.000

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 0 Ft, melyből a kiegészítő pénzügyi tranzakciós illeték összege: 0 Ft.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KOZZÉTETT HIRDETME NYEK TARTALMAZZÁK.

AZ EREDETIVEL
MINDENBEN MEGEGYEZŐ
HITELES MÁSOLAT!



HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. január 17-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I.17.) határozata

Döntés Naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet megkötéséről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete átmeneti likviditási problémák áthidalása céljából 10.000.000 Ft összegű, naptári éven belüli lejáratú folyószámla hitelkeretre vonatkozó kölcsönt vesz fel az OTP Bank Nyrt-től szerződéskötéstől 2025. szeptember 01-ig terjedő időszakban.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti költségvetésébe a kölcsön és járulékai visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kölcsön fedezetéül biztosítja az általános működésének és ágazati feladatai támogatását, valamint az átengedett gépjárműadóból, helyi adóból származó bevételeit. Továbbá felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást biztosít más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a Fizetési Számlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki és tudomásul veszi, hogy ezen bevételek összegét az OTP Bank Nyrt-vel megkötött önkormányzati folyószámlahitel-szerződésből eredő tartozás törlesztésére fordítja.
4. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt, amennyiben a Fizetési Számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a folyószámlahitel-szerződés fennállása alatt és a Kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a gépjárműadó (az önkormányzatot a törvény szerint megillető rész erejéig) fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat Fizetési Számlájára átvezesse.
5. Daruszentmiklós Község Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az első bekezdés szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon, és a hitelszerződést, valamint a kapcsolódó biztosítéki szerződéseket, felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást aláírja Daruszentmiklós Község Önkormányzata képviseletében.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. szeptember 1.

Daruszentmiklós, 2025. január 17.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s.
jegyző



Kivonat hitelélül:

Daruszentmiklós, 2025. január 20.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

5. napirendi pont: döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet számú módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

Ennek megfelelően Berkecz Balázs főépítész előzetes konzultációnk eredményeképpen rendelet-tervezetet állított össze, mely a Loc-lex jogszabályszerkesztői rendszerbe rögzítésre került.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 7/2017. (V.5.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: partnerségi rendelet) előírásai szerint partneri egyeztetést is szükséges majd lefolytatnunk.

Javaslom, hogy a partnerségi rendelet 2. § (5) bekezdése szerint, lakossági fórum megtartása nélkül folytassuk le az eljárást.

Kérem, hogy a csatolt rendelet-tervezet és a leírt előterjesztés és benyújtott rendelet-tervezetet alapján szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

döntés a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselő-testület) akként határoz, hogy a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet részleges felülvizsgálatát megindítja, és a település főépítésze által összeállított rendelet-tervezetet partnerségi egyeztetésre bocsátja.
2. A Képviselő-testület a polgármestert és a főépítészt felkéri a partnerségi egyeztetési folyamat lefolytatására lakossági fórum megtartása nélkül.

A döntés jogszabályi alapja: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 7/2017. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. július 31. – az eljárás megindítására.

Daruszentmiklós, 2025. július 3.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/.... (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendeletalkotás célja a rendeletnek a megváltozott jogszabályi környezethez történő igazítása.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 225. § (1) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70. § bekezdésének megfelelő partnerségi egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

A rendelet megállapítja a község közigazgatási területén a településkép-érvényesítési eszközöket és alkalmazási szabályait, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert.”

2. §

A településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Egyedi érték védettségének megszüntetésének kérelmezéséhez a fentiekben túlmenően a védett épület helyére építendő, a települési főépítész (továbbiakban: főépítész) által ajánlott tervdokumentációját is csatolni kell a kérelemhez.

(4) A benyújtott javaslatot a főépítész véleményezi. Egyedi érték védetté nyilvánításának vagy a védettség megszüntetése csak a főépítész támogató javaslata esetén lehetséges.

(5) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a főépítész javaslatának elfogadásáról. Támogató döntés esetén az alábbi tartalmú értékvizsgálati dokumentációt készítteti el.

a) Egyedi védelem esetén:

aa) helyszínrajz (egyedi épített érték esetén M=1:500 léptékben),

ab) fotódokumentáció a védendő értéket teljes egészében értelmezhető léptékű megjelenítésben,

ac) műszaki tervdokumentáció,

ad) az objektum rendeltetésének és használati módjának leírása,

ae) növényegyed, növénycsoport vagy fasor karakter- és állapotleírása és dendrológiai felmérési dokumentációja,

af) a védelem rövid szakmai indoklása, történeti kutatási dokumentáció,

b) Területi védelem esetén:

- ba)* a védelemre javasolt településszerkezet, település- vagy tájrészlet, út, utca, tér vagy teresedés, kert vagy park rövid szakmai leírása, történeti kutatási dokumentáció (érintettség esetén a növényállomány dendrológiai felmérési dokumentációja),
- bb)* a védendő terület méretétől függően az áttekintéshez szükséges léptékű, a szabályozási tervvel azonosítható, a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajz.”

3. §

A településképi védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A lakóövezetekben az új épületeket a kialakult állapothoz illeszkedően kell megvalósítani. Jellemzően magastetős épület építése esetén a magastetők és ereszcseresítmők tetőfedése nem lehet égetett agyag sötétebb vagy világosabb árnyalatú égetett agyagcseréptől, vagy ahhoz hasonló színezésű betoncseréptől, vagy szürke betoncseréptől, terrakotta színű vagy szürke színű palától, vagy terrakotta színű vagy szürke színezésű zsindelytől, vagy hagyományos rézlemezről, korcolt féMLEMEZTŐL, vagy terrakotta színű vagy szürke színezésű lemezfedéstől eltérő fedés, és összhatásában kirívóan tarka fedés. Közterületről nem látszó melléképítmény fedése készülhet nagytáblás fedésből, de a tető színének illeszkednie kell a főépület fedésének színéhez.”

4. §

A településképi védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 25. és 26. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„25. §

A Polgármester a településképi véleménye kialakításához a főépítész véleményét kéri ki, a kérelem beérkezését követően haladéktalanul.

26. §

A véleményezési eljárás során a Kormányrendelet 27. alcímében foglaltak szerint vizsgálni kell:

- a)* A településképi követelményeknek való megfelelést,
- b)* Településképi védelmi szempontból a közterületről látható épület, épületrész kialakításának módját, *c)* Közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítását,
- c)* Közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítását.”

5. §

A településképi védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. §

A Polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le

- a) az építmények rendeltetésének megváltoztatása - így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása - esetén, az országos és a helyi építési követelmények érvényese érdekében,
- b) a 10. mellékletben felsorolt építési tevékenységek esetében.”

6. §

(1) A településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § e) pontja,
- b) 13. alcíme.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2025. július

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

„7. melléklet a 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM településképvédelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció lefolytatására

KÉRELEM

településképvédelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció lefolytatására

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképvédelméről szóló 32/2021. (X.29.) önkormányzati rendelete figyelembevételével előzetes településképvédelmi tájékoztatás vagy szakmai konzultáció lefolytatását kérem (a megfelelő rész aláhúzendó) a Daruszentmiklós, utca, hsz., hrsz. alatt tervezett építésével kapcsolatban.

Kelt, Daruszentmiklós, év hó nap

..... kérelmező aláírása

Név:.....

Lakcím:.....

Mobiltelefonszám:..... ”

„8. melléklet a 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Településképi véleményezési eljáráshoz kötött építési tevékenységek

2. Helyi védelem alá tartozó, vagy a szabályozási tervlapon védelemre javasolt építmények külső megjelenését érintő felújítási, helyreállítási, átalakítási, korszerűsítési és bővítési tervei.
3. Helyi védettség alatt álló építmény megjelenésének megváltoztatására irányuló tervek.
4. Műemléki környezetben megvalósuló épület létesítésére vagy a meglévő épület településképi megjelenését érintő átalakítására, bővítésére vonatkozó tervek.
5. A védelem alatt nem álló területen az 500 m²-nél nagyobb összes szintterületet meghaladó építmény építési, fennmaradási engedélyezési építészeti-műszaki tervei.
6. Új vagy újraépítendő közterület kialakításának terveit és a közterületre tervezett kereskedelmi célú építmények terveit.
7. Ökológiai folyosó, természetvédelmi terület, NATURA2000 területen megvalósuló új épület építésére, vagy meglévő épület településképi megjelenését érintő átalakítására, bővítésére vonatkozó tervek.”

„10. melléklet a 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek

2. Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást köteles lefolytatni az építmények rendeltetésének megváltoztatása – így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása – esetén, az országos és a helyi építési követelmények érvényesítése érdekében. A Méptv. 33. alcíme szerinti egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozás esetén településképi bejelentési eljárás nem folytatható le.

3. Azok az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek, amelyek helyi egyedi védett, vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt épületeken terveznek.

4. Azok az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek, amelyek helyi területi védelem alatt álló, vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen lévő telken, és a meglévő építmény közterületről feltáruló homlokzatának, felületképzésének, színezésének, megjelenésének megváltoztatását eredményezi.”

Végső előterjesztői indokolás

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a településkép védelméről szóló 3/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet számú módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés
6. napirendi pont: Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aktiv- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával, az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatói okirat tartalma szerint 23.217.421 Ft támogatási összegű pályázatot nyert Önkormányzatunk „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” címmel. A támogatói okirat az előterjesztéshez csatolásra került.

Jelen napirendünk tárgya a projekt megvalósításához szükséges döntéshozatal a projektmenedzsment, tervező és kivitelező kiválasztásáról az alábbiak szerint:

I. Projektmenedzsment kiválasztása:

A téma szerint három árajánlatot kértünk a következő vállalkozásoktól:

- Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó
69770380-1-27
meszaros.szilvia.ev@gmail.com
- Tóth Balázs egyéni vállalkozó
52515536-1-27
tothbalazs.hr@gmail.com
- Haszon Szerviz Kft.
32341533-1-07
info@haszonweb.hu

Mindhárom vállalkozás határidőn belül megküldte ajánlatát, amik a következőket tartalmazzák:

Név:	árajánlat (forintban)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó	943.000	0	943.000
Tóth Balázs egyéni vállalkozó	1.000.000	0	1.000.000
Haszon Szerviz Kft.	1.050.000	0	1.050.000

Az ajánlattevők alkalmasságát előzetesen megvizsgáltuk, és megfelelőnek találtuk.

Javaslom a legalacsonyabb árajánlatot benyújtó Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását. ennek érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

Határozati javaslat

Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan projektmenedzsment kiválasztásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával, az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatói okirat tartalma szerinti 23.217.421 Ft támogatási összegű „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátása érdekében három árajánlatot kért be. A Képviselő-testület kijelenti, hogy határidőre mindhárom árajánlat beérkezett az alábbiak szerint:

Név:	árajánlat (forintban)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó (Ivánca, Fő u. 69. adószám: 6977038-01-27)	943.000	0	943.000
Tóth Balázs egyéni vállalkozó (Lepsény, Arany J. u. 1/A adószám: 52515536-1-27)	1.000.000	0	1.000.000
Haszon Szerviz Kft. (Kulcs, Sütő A. u. 4. adószám: 32341533-1-07)	1.050.000	0	1.050.000

A Képviselő-testület az ajánlattevők alkalmasságát előzetesen megvizsgálta és megfelelőnek találta.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a három ajánlat közül a legolcsóbbat adó **Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó** (Ivánca, Fő u. 69. adószám: 6977038-01-27) nettó/bruttó: 943.000 Ft összegű ajánlatát fogadja el.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megbízási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. július 31.

melléklet a ../2025.(07..) határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**, mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről **Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó**, mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**), között alulírott helyen és időben, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

Megbízó adatai

Név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Képviselő: Rauf Norbert polgármester
Adószám: 15727691-2-07
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK
Számlaszám: 11736037-15365886-00000000

Megbízott adatai

Név: Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 69.
Számlavezető pénzintézete: ERSTE BANK
Számlaszáma: 11600006-00000000-85218011
Adószáma: 69770380-1-27
Nyilvántartási szám: 53660237

Előzmények

Országos Bringapark Program 2025. keretében elnyert támogatás Daruszentmiklós Község Önkormányzata által, bringa (pumpa) pálya építésére vonatkozóan. Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

1. A szerződés tárgya, a Felek nyilatkozatai

Üzletviteli tanácsadás keretében projektmenedzsment szolgáltatás.

1.1 Megbízó kijelenti, hogy

- a Megbízó köteles a Megbízási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.
- az általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a Megbízó felel.
- nincs lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

1.2 Megbízott kijelenti,

- jelen szerződés vonatkozásában üzleti képessége korlátozva nincsen, nem áll sem csőd- sem felszámolási, sem pedig egyéb megszüntetési eljárás alatt.
- Megbízott kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A Megbízott a megbízás ellátásához közreműködő személy igénybevételére jogosult.

1.4 A Megbízott a megbízást jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó érdekei és utasításai, valamint a tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni.

1.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- 1.6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.
2. **Díjazás**
Megbízott az 1. pontokban meghatározott tevékenységeket az alábbi áron vállalja elvégezni:
Projektmenedzsment: 943.000,- Ft, azaz kilencszáznegyvenháromezer forint (alanyi adómentes tevékenység).
- 2.1. **A díj megfizetése:**
Szolgáltatás elvégzését követően, ellenjegyzett teljesítés igazolás és számla ellenében 8 napos fizetési határidejű banki átutalással.
- 2.2. **Egyéb elszámolások**
Megbízott a 2. pontban meghatározott díjakon felül jogosult a Megbízóval előre írásban egyeztetett, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült számlával vagy bizonylattal igazolt költségeinek megtérítésére is.
3. **Határidők**
Megbízott a 1. pontban meghatározott feladatokat 2025. július 1. napjától a projekt zárásáig elvégzi.
4. **Tárgyban meghatározott feladatok teljesítésének igazolása**
Megbízó a 2. pont szerint számlák kiállításával egyidejűleg köteles Megbízott részére az elvégzett feladatokról teljesítés igazolást kiállítani, és a teljesítés igazolást haladéktalanul megküldeni Megbízott részére.
- 4.2.1. **A Megbízó részéről teljesítés-igazolás kiállítására jogosult személy:**
név: Rauf Norbert polgármester
tel.: 20/930-9635
email: polgarmester@daruszentmiklos.hu
- 4.2. **Díjfizetési késedelem esetén**
Amennyiben Megbízó a díjak kifizetésével késedelembe esik, köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is megfizetni Megbízott részére.
5. **A tanácsadással kapcsolatos információk, a Felek nyilatkozatai**
- 5.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek. Szerződő felek a Dokumentációval kapcsolatos minden, a pályázati anyag eredményességét befolyásoló információról folyamatosan kötelesek tájékoztatni egymást.
- 5.2. Megbízó kifejezetten vállalja, hogy az információkat haladéktalanul, és folyamatosan adja át Megbízottnak, az eredményességének érdekében jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek befejezéséig. A Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott minden olyan adathoz, információhoz hozzájusson, amelyek szükségesek a feladat ellátásához. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresése, a megkeresésétől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.
6. **Kizárólagosság és bizalmasság**
Üzleti titoknak minősül a jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, illetve teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi adat, információ (ide értve a Megbízott illetve Megbízó adatait is). Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Megbízási Szerződés tartalmát, illetve a tanácsadás során felmerülő adatokat, információkat harmadik személyekkel nem, közreműködő személyekkel, pedig csak a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben ismertetik meg.
7. **Szerződés időtartama és felmondása**
- 7.1. **Időtartama**
Jelen Megbízási Szerződés az 1. pontban részletezett feladatok Megbízó által igazolt teljesítéséig érvényes. A Megbízási Szerződés a Felek aláírásával érvénybe lép és rendelkezései az aláírás napjától hatályosak.

7.2 Felmondás

Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegte jelen Megbízási Szerződés előírásait. A sérelmet szenvedett fél saját belátása szerint jogosult a másik fél számára lehetőséget adni, hogy 5 munkanapon belül orvosolja a szerződésszegést, amennyiben erről írásban értesíti a másik felet.

8. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés módosítása csakis írásban, a felek egyező akaratával történhet.

Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Az érvénytelen részt a felek lehetőség szerint olyan érvényes rendelkezéssel igyekeznek helyettesíteni, amely szerződéskötési akaratukat leginkább tükrözi.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Ptk. rendelkezéseire.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megpróbálják elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni, a vita felmerülésétől számított harminc (30) napon belül. A tárgyalásos vitarendezés eredménytelenségének esetére Felek (értékhatártól függően) kikötik a Dunaújvárosi Városi Bíróság, illetve Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2-2 példány illeti meg a feleket.

Jelen szerződést – mely 4, azaz négy számozott oldalból áll – a felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után, aláírásra feljogosított képviselőik útján a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Daruszentmiklós, 2025. július ...

.....
Megbízó
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Megbízott
Mészáros Szilvia
egyéni vállalkozó

.....
Pénzügyi ellenjegyző
Puskás Lászlóné
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

II. Tervező és kivitelező kiválasztása

A tervezési és kivitelezési munkálatok elvégzésére három árajánlatot kértünk be a következő vállalkozásoktól:

- Orbitrex-SDM Kft
2083 Solymár, Béke utca 2.
25926901-2-13
Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető
e-mail cím: info@orbitrex.hu
- ELEMÍNÁTOR SPORT-RENDEZVÉNY KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2030 ÉRD, FÚZFA UTCA 75.
26644796 – 2 – 13
Képviseli: Bertóti Rita, ügyvezető
e-mail cím: ujbudamtb@gmail.com
- Irub Kft.
1037 Budapest, Jablonka út 71.
25926279-2-41
Képviseli: Hóbor Attila Gábor, ügyvezető
e-mail cím: nemcsik.balazs@gmail.com

Név:	szolgáltatás megnevezése	árajánlat (forintban)		
		nettó	ÁFA	bruttó
Orbitrex-SDM Kft (2083 Solymár, Béke utca 2. 25926901-2-13 Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető)	tervezés	750.000	202.500	952.500
	kivitelezés	28.937.500	7.813.125	36.750.625
ELEMÍNÁTOR SPORT- RENDEZVÉNY kft. (2030 ÉRD, FÚZFA UTCA 75. 26644796 – 2 – 13 Képviseli: Bertóti Rita, ügyvezető)	tervezés	900.000	243.000	1.143.000
	kivitelezés	29.096.500	78.856.055	36.952.555
Irub Kft. (1037 Budapest, Jablonka út 71. 25926279-2-41 Képviseli: Hóbor Attila Gábor, ügyvezető)	tervezés	790.000	213.300	1.003.300
	kivitelezés	29.154.400	7.871.688	37.026.088

Mindhárom vállalkozás határidőn belül megküldte árajánlatát. Az ajánlattevőket megvizsgálva, mindegyiket alkalmasnak tartjuk.

Javaslom, hogy a legolcsóbb ajánlatot adó Orbitrex-SDM Kft.(2083 Solymár, Béke utca 2. 25926901-2-13. Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető) kiválasztását, az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

Határozati javaslat

Döntés „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című projekthez kapcsolódóan tervezési és kivitelezési feladatot ellátó vállalkozás kiválasztásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aktiv- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ támogatásával, az AOFK_T/0277/2025. iktatószámú támogatói okirat tartalma szerinti 23.217.421 Ft támogatási összegű „Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban” című pályázat tervezési és kivitelezési feladatainak ellátása érdekében három árajánlatot kért be. A Képviselő-testület kijelenti, hogy határidőre mindhárom árajánlat beérkezett az alábbiak szerint:

Név:	szolgáltatás megnevezése	árajánlat (forintban)		
		nettó	ÁFA	bruttó
Orbitrex-SDM Kft (2083 Solymár, Béke utca 2. 25926901-2-13 Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető)	tervezés	750.000	202.500	952.500
	kivitelezés	28.937.500	7.813.125	36.750.625
ELEMINÁTOR SPORT- RENDEZVÉNY kft. (2030 ÉRD, FÜZFÁ UTCA 75. 26644796 – 2 – 13 Képviseli: Bertóti Rita, ügyvezető)	tervezés	900.000	243.000	1.143.000
	kivitelezés	29.096.500	78.856.055	36.952.555
Irub Kft. (1037 Budapest, Jablonka út 71. 25926279-2-41 Képviseli: Hóbor Attila Gábor, ügyvezető)	tervezés	790.000	213.300	1.003.300
	kivitelezés	29.154.400	7.871.688	37.026.088

A Képviselő-testület az ajánlattevők alkalmasságát előzetesen megvizsgálta és megfelelőnek találta.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a három ajánlat közül a legolcsóbbat adó **Orbitrex-SDM Kft** (2083 Solymár, Béke utca 2. adószám:25926901-2-13.Képviseli: Győri Kristóf ügyvezető) ajánlatát fogadja el, tervezésre nettó: 750.000 Ft, ÁFA: 202.500 Ft, Bruttó: 952.500 Ft összegben, kivitelezésben nettó: 28.937.500 Ft, ÁFA: 7.813.125 Ft, Bruttó: 36.750.625 Ft összegben.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. mellékletét képező tervezési szolgáltatásra vonatkozó szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 2. mellékletét képező kivitelezésre vonatkozó szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. július 31.

1. melléklet a .../2025.(07..) határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**, mint **Megbízó** (a továbbiakban: *Megbízó*), másrészről az **Orbitrex-SDM Kft.**, mint **Megbízott** (a továbbiakban: *Megbízott*), között alulírott helyen és időben, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

Megbízó adatai

Név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Képviselő: Rauf Norbert polgármester
Adószám: 15727691-2-07
Számlaszám: 11736037-15365886-00000000

Megbízott adatai

Név: Orbitrex-SDM Kft.
Székhely: 2083 Solymár, Béke u. 2.
Képviselő: Győri Kristóf ügyvezető
Számlaszáma: 12100011-17877967-00000000
Adószáma: 25926901-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-186750

Előzmények

Országos Bringapark Program 2025. keretében elnyert támogatás Daruszentmiklós Község Önkormányzata által, bringa (pumpa) pálya építésére vonatkozóan.
Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

1. A szerződés tárgya: tervezési szolgáltatás

- helyszínrajz, a pumpapálya területre való illesztésével, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható térképpel

- műszaki tervek, látványtervek (3D változatban is)
- rétegtrend, hosszmetset, a kanyarívek külső rádusza, park méretei (felül és oldalnézet)
- tervezői költségbecslés (Pályázati felhívás 2. számú melléklete alapján)

1.1 Megbízó kijelenti, hogy

- a Megbízó köteles a Megbízási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.
- az általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a Megbízó felel.
- nincs lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

1.2 Megbízott kijelenti,

- jelen szerződés vonatkozásában ügyleti képessége korlátozva nincsen, nem áll sem csőd- sem felszámolási, sem pedig egyéb megszüntetési eljárás alatt.
- Megbízott kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A Megbízott a megbízás ellátásához közreműködő személy igénybevételére jogosult.

1.4 A Megbízott a megbízást jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó érdekei és utasításai, valamint a tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni.

1.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

1.6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

2. Díjazás

Megbízott az 1. pontokban meghatározott tevékenységeket az alábbi áron vállalja elvégezni:

nettó 750.000,- Ft + 27 % áfa, mindösszesen bruttó 952.500,- Ft, azaz Kilencszázötvenkettőezer-ötszáz forint.

2.1. A díj megfizetése:

Szolgáltatás elvégzését követően, ellenjegyzett teljesítés igazolás és számla ellenében 8 napos fizetési határidejű banki átutalással.

2.2. Egyéb elszámolások

Megbízott a 2. pontban meghatározott díjakon felül jogosult a Megbízóval előre írásban egyeztetett, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült számlával vagy bizonylattal igazolt költségeinek megtérítésére is.

3. Határidők

Megbízott a 1. pontban meghatározott feladatokat 2025. augusztus 14. napjáig köteles elvégzi (előteljesítés lehetséges).

4. Tárgyban meghatározott feladatok teljesítésének igazolása

Megbízó a 2. pont szerint számlák kiállításával egyidejűleg köteles Megbízott részére az elvégzett feladatokról teljesítés igazolást kiállítani, és a teljesítés igazolást haladéktalanul megküldeni Megbízott részére.

4.1. A Megbízó részéről teljesítés-igazolás kiállítására jogosult személy:

név: Rauf Norbert polgármester

tel.: 20/930-9635

email: polgarmester@daruszentmiklos.hu

4.2. Díjfizetési késedelem esetén

Amennyiben Megbízó a díjak kifizetésével késedelembe esik, köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is megfizetni Megbízott részére.

5. A tanácsadással kapcsolatos információk, a Felek nyilatkozatai

5.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek. Szerződő felek a Dokumentációval kapcsolatos minden, a pályázati anyag eredményességét befolyásoló információról folyamatosan kötelesek tájékoztatni egymást.

5.2. Megbízó kifejezetten vállalja, hogy az információkat haladéktalanul, és folyamatosan adja át Megbízottnak, az eredményességének érdekében jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek befejezéséig. A Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott minden olyan adathoz, információhoz hozzájusson, amelyek szükségesek a feladat ellátásához. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja,

hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresése, a megkeresésétől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

6. Kizárólagosság és bizalmasság

Üzleti titoknak minősül a jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, illetve teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi adat, információ (ide értve a Megbízott illetve Megbízó adatait is). Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Megbízási Szerződés tartalmát, illetve a tanácsadás során felmerülő adatokat, információkat harmadik személyekkel nem, közreműködő személyekkel, pedig csak a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben ismertetik meg.

7. Szerződés időtartama és felmondása

7.1. Időtartama

Jelen Megbízási Szerződés az 1. pontban részletezett feladatok Megbízó által igazolt teljesítéséig érvényes. A Megbízási Szerződés a Felek aláírásával érvénybe lép és rendelkezései az aláírás napjától hatályosak.

7.2 Felmondás

Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegte jelen Megbízási Szerződés előírásait. A sérelmet szenvedett fél saját belátása szerint jogosult a másik fél számára lehetőséget adni, hogy 5 munkanapon belül orvosolja a szerződésszegést, amennyiben erről írásban értesíti a másik felet.

8. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés módosítása csakis írásban, a felek egyező akaratával történhet. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Az érvénytelen részt a felek lehetőség szerint olyan érvényes rendelkezéssel igyekeznek helyettesíteni, amely szerződéskötési akaratukat leginkább tükrözi.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Ptk. rendelkezéseire.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megpróbálják elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni, a vita felmerülésétől számított harminc (30) napon belül. A tárgyalásos vitarendezés eredménytelenségének esetére Felek (értékhatártól függően) kikötik a Dunaújvárosi Városi Bíróság, illetve Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2-2 példány illeti meg a feleket.

Jelen szerződést – mely 4, azaz négy számozott oldalból áll – a felek, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után, aláírásra feljogosított képviselőik útján a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Daruszentmiklós, 2025. július 14.

.....
Megbízó

Rauf Norbert

polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Megbízott

Orbitrex-SDM Kft.

Győri Kristóf

ügyvezető

.....
Puskás Lászlóné

Pénzügyi ellenjegyző

Daruszentmiklós Község Önkormányzat

2. melléklet a ../2025.(07..) határozathoz

ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Székhely:

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Képviselő:

Rauf Norbert polgármester

Adószám:

15727691-2-07

Számlaszám:

11736037-15365886-00000000

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név:

Orbitrex-SDM Kft.

székhely:

2083 Solymár, Béke utca 2.

cégjegyzékszám:

13-09-186750

adószám:

25926901-2-13

bankszámlaszám: 12100011-17877967-00000000
képviselő neve: Győri Kristóf ügyvezető

mint fővállalkozó kivitelező (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A VÁLLALKOZÁS TÁRGYA, MŰSZAKI TARTALMA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Daruszentmiklós belterület 412/12 helyrajzi számon felvett ingatlanon megvalósuló pumpapálya** kivitelezésének fővállalkozásban történő megvalósítását és használatba adását.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés pálya alapozása, terület előkészítés, tereprendezés
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés aszfaltozás, záró burkolat kialakítása
Tábla kihelyezése: nagy méretű információs tábla kihelyezése
Zöldfelület pálya közvetlen környezetének tereprendezése
Berendezési tárgyak: 2 darab pad, 1 darab hulladékgyűjtő, 1 darab kerékpárszerelő állvány, 5 darab kandeláber-napelemes

A Vállalkozó a fent megnevezett munkát a rendelkezésre álló tervdokumentáció és koncepció terv alapján készíti el I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, az egyes munkanemekre vonatkozó, mindenkor hatályban lévő műszaki előírások és ágazati szabványok szerint.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

(191/2009. (IX.15.) Korm.rendelet. 3. § (1) bek.)

2. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE

Vállalkozói díj (nettó):	28.937.500,-Ft
Áfa 27 %	7.813.125,- Ft
Vállalkozói díj (bruttó):	36.750.625,- Ft

azaz: **bruttó harminchatmillió-hétszázötvenezer-hatszázhuszonöt** forint összeg.

A fenti összeg prognosztizált, fix összegű, átalányáras elszámolású, amely tartalmazza az 1. pontban részletezett műszaki tartalom teljes megvalósítását, beleértve a mellékletekben bárhol megnevezett, a használatbavételhez szükséges munkák elvégzését, az esetleges szükséges tervezéssel együtt, a felvonulással kapcsolatos (felvonulási költség többek között: az építési helyszínen folyó munka irányításához és a dolgozók szociális ellátásához, balesetvédelméhez szükséges létesítmények költsége, a víz- és energiaellátás költsége, raktárak, tárolóhelyek kialakításának, ideiglenes védelem, ideiglenes úthálózat kialakításának költsége.), vagyon- és balesetvédelmi költségeket, a képződő építési törmelék elszállítását, fel- és levonulás, és a takarítás költségeit.

További költség a megrendelőt semmilyen jogcímen nem terheli az épület használatbavételéig, hacsak az nem a megrendelő újonnan felmerülő, a mellékletekben sehol nem szereplő, igényéből adódik.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1. Munkaterület szolgáltatási határidő: 2025. szeptember 15.

3.2. A kivitelezés befejezési határideje: 2026. március 31. (előteljesítés lehetséges)

3.3. A munkaterület átadás- átvétele jegyzőkönyvileg történik, tervezett ideje: 2025. augusztus 15.

Az építési napló megnyitására a munkaterület átadásakor kerül sor. Az építési naplót legalább 4 naponként a műszaki ellenőr ellenőrizni, illetve abban az észrevételeket rögzíteni kell.

3.4. A kivitelezési határidőt a felek automatikusan meghosszabbítják, ha az akadályoztatásért igazoltan nem a Vállalkozó felelős.

3.5. Ha a vállalkozó a munka szabályos és ütemes végzésében a 3.4. pont szerint akadályoztatva van, köteles azt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni, és megindokolni.

3.6. A határidő az akadályoztatás és a munka folytatásához szükséges felkészülés, megrendelő által elfogadott időtartamával meghosszabbodik.

3.7. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben megjelölt teljesítési határidőt saját érdekkörében felmerült okból nem tartja be – kivéve a 3.4. pontban foglaltak –, napi 20.000,- Ft azaz húszezer forint kötbér fizetését vállalja. A kötbér maximális értéke a szerződés összegének 25 %-a azaz nettó 7.234.375,- Ft.

- 3.8. A megíúsulási kötbér összege a teljes beruházási költség 80 %-a azaz nettó 23.150.000,- Ft.
- 3.9. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelésnek minősül és a végszámlából kerül levonásra.
- 3.10. Abban az esetben, ha a vállalkozó kivitelező alvállalkozót kíván igénybe venni, akkor köteles az alvállalkozó nevét vagy megnevezését, címét vagy székhelyét, képviselőjében eljáró személy nevét vagy megnevezését és elérhetőségét írásban a megrendelőnek bejelenteni. Az alvállalkozó csakis a bejelentés átvételét követően végezhet építési munkát. Vállalkozó kivitelező tudomásul veszi, hogy a végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől. (1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bek.) Vállalkozó kivitelező a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles az általa bejelentett alvállalkozók azon írásbeli nyilatkozatát is csatolni, amelyben az alvállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozó kivitelező az általa végzett építési tevékenység ellenértékét maradéktalanul kiegyenlítette, a vállalkozóval szemben további követelése nincs.

4. MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS, SZÁMLÁZÁS

4.1. A számlázás az alábbiak szerint történik:

- ✓ I. rész számla 50 %-os készütségi foknál
 - ✓ Végszámla 100 %-os készütségi foknál
- Vállalkozó jogosult 30 %-os előleg számla benyújtására, a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül. Az előleg összegével a végszámlában köteles elszámolni.

A számlázás mindenkor alapja a Megrendelő és a műszaki ellenőr által elismert teljesítésigazolás. A megrendelő a teljesítést 8 napon belül köteles átnézni, és a teljesítésigazolást kiállítani. A teljesítés igazolást minden esetben ellen kell jegyeznie a műszaki ellenőrnek is.

- 4.2. A késedelmi kamat mértéke a mindenkor Ptk. szerinti késedelmi kamat.
- 4.3. A Megrendelő köteles a hozzá benyújtott és általa kiadott teljesítményigazolással elfogadott számla összegét a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül átutalni a Vállalkozó bankszámlájára, és az átutalás tényét, igény esetén, hitelt érdemlően igazolni.
- 4.4. Késedelmes rendelkezés vagy egyéb ok miatt jelentkező késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

5. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A jelen szerződés 1. pontjában foglaltak szerint a létesítmény megvalósítása, a munkaterület őrzése.
- 5.2. A kivitelezési munkák megkezdése előtt biztosító vállalattal építés-szerelési biztosítás megkötése a szerződésben foglalt munkák összességére. A Vállalkozó kijelenti, hogy minden teljesítésre kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik (A biztosítási kötvény másolatát a Megrendelőnek átadja).
- 5.3. Építési napló felfektetése és folyamatos vezetése 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A végszámla benyújtásával egyidejűleg, az építési napló egy nyomtatott példányát a Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
- 5.4. Az átadáskor átadási dokumentáció-szolgáltatás a Megrendelő részére 1 példányban.
- 5.5. A Megrendelő meghívása és döntésre való felkérése a beépítésre kerülő anyagok és berendezések kiválasztására.
- 5.6. A törvényes előírásoknak megfelelő vizsgálatok, ellenőrzések, mérések lefolytatása. A mérések eredményeinek átadása írásban a Megrendelő részére.
- 5.7. Az eltakarásra kerülő munkákról 4 nappal korábban a Megrendelő írásbeli értesítése, megjelölve az eltakarás időpontját (A Megrendelő vagy képviselője a megjelölt időpontban a szükséges ellenőrzést elvégzi, annak eredményét a naplóban rögzíti. A Megrendelő távolmaradása a további munkavégzést nem akadályozhatja).
- 5.8. A beépített berendezésekről műbizonylat, kezelési és karbantartási utasítás (gépkönyvek) átadása.
- 5.9. A vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi jogszabályok betartása, betartatása.
- 5.10. Az üzemeltető személyzetének betanítása, kioktatása. A Megrendelő köteles az átadást megelőzően legkésőbb 30 nappal munkába állítani azt a felelős személyt, aki gondoskodik a ház szakszerű üzemeltetéséről (pl. a gépészeti berendezések kezeléséről és a felvonó(k) használatba vételéről, stb.).
- 5.11. A használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásához szükséges mellékletek biztosítása (tisztiorvosi és tűzrendészeti hatósági hozzájárulás, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok, közműnyilatkozat).
- 5.12. A szerződés tárgyát képező létesítmény(ek) kivitelezésére kiadott hatósági engedély(ek)-ben foglaltakat Vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedély(ek)-ben foglaltak be nem tartásából eredő károkat Vállalkozó viseli.
- 5.13. A közutak nem közlekedési célú igénybevételéért az 1988. évi I. törvény szerinti igénybevételi díj megfizetése Vállalkozót terheli. Az útbontási, közterület foglalási és egyéb engedélyek beszerzése, valamint az üzemeltetőktől a szakfelügyelet megrendelése a kivitelező feladata, költségei a Vállalkozót terhelik.
- 5.14. Az építőipari kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékok elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

6. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A teljes munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg határidőben történő átadása.
- 6.2. A Vállalkozó felhívására az előzetes konzultációkon részt venni, a konzultációk figyelembevételével készített tervek és egyéb dokumentációkat 7 napon belül jóváhagyólag aláírni.
- 6.3. Meghívásra a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni, azokat 4 napon belül jóváhagyni.
- 6.4. Vállalkozó részére a benyújtott számlák összegének a számla kézhezvételétől számított 10 napon belüli átutalása.
- 6.5. A szerződésnek megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítmény átvétele.

7. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 7.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (a határidő betartását stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.
- 7.2. A Megrendelő - a Vállalkozóval együttműködve - úgy szervezi és kivitelezzi a jelen szerződés körén kívül eső, de a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges munkáit, hogy ezzel ne akadályozza a Vállalkozót a feladatai teljesítésében. Az együttműködés biztosítása céljából a Megrendelő a más vállalkozókkal kötendő szerződések (a Vállalkozót is érintő) feltételeit előzetesen a Vállalkozóval egyezteti, és a szerződéseket az egyeztetésen történt megállapodások figyelembevételével hozza létre.
- 7.3. A kivitelezés során a Vállalkozó - a Megrendelő egyetértésével - találmányokat és célszerűbb műszaki megoldásokat is hasznosíthat.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében átvett dokumentációkat csak a jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.

8. A KÖTELEZETTSÉGEK MEGVÁLTOZÁSA

- 8.1. Ha a szerződésben, illetve dokumentációban foglaltakhoz képest a Megrendelő részéről többletigény merülnek fel, azt építési naplóban vagy a Vállalkozó központja felé írásban kell bejelentenie, a módosítással érintett munkák dokumentációjának csatolásával.

A pótmunkának csak a megrendelő, vagy képviselője által előzetesen, írásban megrendelt munka tekinthető. A pótmunka elszámolása tételes felmérés alapján történik.

Nem alapozza meg a Vállalkozó pótmunka igényét, ha annak szükségessége olyan tényből vagy körülményből fakad, amellyel a Vállalkozó a jelen megállapodás megkötésekor számolhatott volna, így különösen pl. a műszaki dokumentációk esetleges hiányosságaiból, ellentmondásaiból, a munkaterület szemrevételezésének elmulasztásából adódik.

- 8.2. Az előzőek szerint összeállított ajánlatot, kiegészítő, illetve módosított ajánlatot a Megrendelő a kézhezvételtől számított 8 napon belül jóváhagyja és a munkát megrendeli. Ha a vállalkozó a felmerült pótmunkák miatt a határidő módosítását tartja szükségesnek, azt írásban kell azonnal jeleznie a megrendelő felé, ennek hiányában az eredeti határidő tartandó. Az esetlegesen módosított határidőt a megrendelő műszaki ellenőrével és megrendelővel el kell fogadtatni írásban.
- 8.3. Ha a szerződés tárgyát képező építkezés Vállalkozó érdekkörén kívül felmerült ok miatt leáll, szünetel, félbe marad, a Megrendelő a létesítményt, az addig elvégzett munkák melléképítményeivel, összes tartozékaival együtt a felhívástól számított 15 napon belül átveszi és ellenértékét a Vállalkozó számlája szerint kifizeti.

9. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 9.1. Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 5 nappal korábban köteles értesíteni.
- 9.2. Az átvételről jegyzőkönyv készül.
- 9.3. A Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni. A műszaki átadás megkezdése a szerződéses teljesítés dátuma. A műszaki átadás lezárása a megkezdéstől számított 20 munkanapon belül befejeződik.
- 9.4. Az átvétel csak lényeges, a rendeltetésszerű használatot gátló hiányosságok esetén tagadható meg.
- 9.5. A garanciális és szavatossági idő kezdete a teljes létesítmény sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma.

10. GARANCIA

- 10.1. A Vállalkozó az általa elvégzett munkálatokra, illetve beépített anyagokra, gépi berendezésekre kötelező alkalmassági idő alatt szavatossági felelősséggel tartozik a műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától számítva.

10.2. Garanciális hiba esetén a Vállalkozó köteles a hiba bejelentésétől számított 8 napon belül, a funkciót súlyosan veszélyeztető hiba esetén haladéktalanul a javítást megkezdeni, a megtett intézkedésekről a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítást a Vállalkozó költségére elvégeztetni.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

11.1. Felek a szerződés teljesítése során az alábbi személyek útján képviseltetik magukat, akik az építési naplóba bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről: képviselő neve: Rauf Norbert polgármester
értesítési címe: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D
telefonszáma: 06-20-930-9635

Vállalkozó részéről: képviselő neve: Győri Kristóf
értesítési címe: 2083 Solymár, Béke u. 2.
telefonszáma: 06-70-331-0805

11.2. A tervek, műszaki leírások, szerződő felek közötti ellentmondások esetén a sorrendet ezen rangsor határozza meg:

1. Szerződés
2. Tervdokumentáció
3. Árajánlat

11.3. A jelen szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni.

11.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés a meghatározottakon kívül más munkálatok elvégzésre is igényt tart, arról, illetve annak kereteiről a felek külön szerződésben állapodnak meg.

11.5. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, a szerződés 6 számozott oldalból áll.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek az 1997. évi LXXVIII. törvény, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Ptk. szabályait tekintik irányadónak. Szerződő felek az egymás közötti jogviták eldöntésére a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Daruszentmiklós, 2025.....

.....
Megrendelő
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

.....
Vállalkozó
Orbitrex-SDM Kft.
Győri Kristóf
ügyvezető

.....
Puskás Lászlóné
Pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzat

Daruszentmiklós, 2025. július 4.


Rauf Norbert
polgármester



DA	2025.06.18.	5-625/1181
Érk		
Ík		
	DI 140-5135	
		puel

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: meszaros.szilvia.ev@gmail.com
Küldve: szerda 2025. június 18 7:29
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: RE: árajánlat kérés projektmenedzsmenti feladatokra
Mellékek: Árajnlat projektmenedzsment Daruszentmiklós 1.pdf; Árajnlat projektmenedzsment Daruszentmiklós 2.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm ajánlatomat.

Üdvözlettel

Mészáros Szilvia

From: jegyzo@daruszentmiklos.hu <jegyzo@daruszentmiklos.hu>
Sent: Monday, June 2, 2025 2:50 PM
To: meszaros.szilvia.ev@gmail.com
Cc: Norbert Rauf <polgarmester@daruszentmiklos.hu>
Subject: árajánlat kérés projektmenedzsmenti feladatokra

Mészáros Szilvia
egyéni vállalkozó
részére
email: meszaros.szilvia.ev@gmail.com

Tisztelt Cím!

Daruszentmiklós Község Önkormányzata nevében a csatolt tartalomban árajánlatot kérünk Önöktől projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére.

Előre is köszönjük.

Tisztelettel:

Rauf Norbert
polgármester



Vírusmentes www.avast.com

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmihályi Faluparkban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	2454 Iváncsa, Fő u. 69.
Árajánlattevő nyilvántartási száma:	53660237
Belföldi adószáma:	69770380-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-00000000-85218011
Képviselő neve, beosztása:	Mészáros Szilvia

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Mészáros Szilvia
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06308310186
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	meszaros.szilvia.ev@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	AAM	Bruttó
Projektmenedzsment	1	db	943.000,- Ft	0,- Ft	943.000,- Ft
Összesen:			943.000,- Ft	0,- Ft	943.000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége **45 nap**

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2019. május 8.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Iváncsa, 2025. június 18.

Mészáros Szilvia
 egyéni vállalkozó
 2454 Iváncsa, Fő u. 69.
 Adószám: 69770380-1-27

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Mészáros Szilvia egyéni vállalkozó* az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Vállalkozásommal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Vállalkozásom átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Vállalkozásom megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Iváncsa, 2025. június 18.

Mészáros Szilvia
egyéni vállalkozó
2454 Iváncsa, Fő u. 69.
Adószám: 69770380-1-77
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban

1. számú melléklet
2025.06.18.
D-625/1179
D/140-3/2025.
Puc

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Tóth Balázs egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	MAGYARORSZÁG, 8132 LEPSÉNY ARANY JÁNOS UTCA 1/A.
Árajánlattevő nyilvántartási száma:	55650021
Belföldi adószáma:	52515536-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	10402221-80524957-49521029
Képviselő neve, beosztása:	Tóth Balázs

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Tóth Balázs
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620800-0515
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	tothbalazs.hr@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	AAM	Bruttó
Projektmenedzsment	1	db	1.000.000,- Ft	0,- Ft	1.000.000,- Ft
Összesen:			1.000.000,- Ft	0,- Ft	1.000.000,- Ft

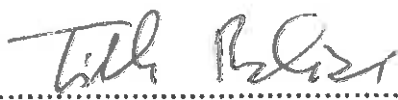
2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége 45 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2021. február 5.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Lepsény, 2025. június 10.


.....
cégszerű aláírás
Tóth Balázs E.V.
8132 Lepsény, Arany János u. 1/A.
Adószám: 52515536-1-27
Nyilvántartási szám: 55650021

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Tóth Balázs egyéni vállalkozó** az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú
Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- **Vállalkozásommal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,**
- **Vállalkozásom átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,**
- **Vállalkozásom megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.**

Kelt: Lepsény, 2025. június 10.

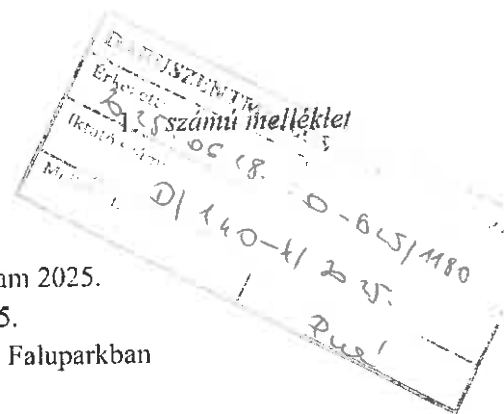
Tóth Balázs E.V.
8132 Lepsény, Arany János u. 1/A.
Adószám: 52515536-1-27
Nyilvántartási szám: 55650021



.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.
Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.
Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmihályi Faluparkban



Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	HASZON SZERVÍZ Kft.
Árajánlattevő székhelye:	2458 Kulcs, Sütő András utca 4.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-034946
Belföldi adószáma:	32341533-1-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736037-23696732-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Haszon Dániel ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Haszon Dániel
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06706390139
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	dhaszon@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	AAM	Bruttó
Projektmenedzsment	1	db	1.050.000,- Ft	0,- Ft	1.050.000,- Ft
Összesen:			1.050.000,- Ft	0,- Ft	1.050.000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége **45 nap**

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2023. július 31.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Kulcs, 2025. június 10.

HASZON SZERVÍZ KFT.
2458 Kulcs, Sütő A. u. 4.
Adószám: 32341533-1-07
Bank: 11736037-23696732

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Haszon Dániel ügyvezető**, mint a(z) **Haszon Szervíz Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú Árajánlatkérés során czennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Kulcs, 2025. június 10.

HASZON SZERVÍZ KFT.

2458 Kulcs, Sütő A. u. 4.

Adószám: 32341533-1-07

Bank: 11736037-23696732

.....
cégszerű aláírás

Egyéni vállalkozók nyilvántartása

(nyilvános adatok lekérdezése)
EVNY Portál v1.0.12-SNAPSHOT (Nyilvántartási azonosító: 00003-0012)

Lekérdezés adószám szerint
69770380

Egyéni vállalkozó adatai

Nyilvántartási szám	Adószám	Statisztikai számjel	Nyilvántartásba történő felvétel napja
53660237	69770380127	69770380702023107	2019.05.08

Állapot
Működő
Szűnetelés kezdő napja

Vállalkozó neve
MÉSZÁROS SZILVIA

Székhely adatai

Hatály kezdete
2019.05.08
Cím
MAGYARORSZÁG, 2454 IVÁNCSA FŐ UTCA 69.

Főtevékenység

Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 702002	ÖVTJ szerinti megnevezés Általános üzletviteli tanácsadás
------------------------------	--------------------	--

Igazolvány: -
Telephely: -

Egyéb tevékenységek [60 db]

1. tevékenység / 60

Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 432102	ÖVTJ szerinti megnevezés Vagyonvédelmi, riasztóberendezések, épületfelügyelet felszerelése, gyengeáramú hálózat
------------------------------	--------------------	--

2. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	621001	Számítógépes programozás m.n.s.

3. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	621002	Egyedi szoftverfejlesztés

4. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	621003	Rendszerszervezési, -karbantartási tanácsadás

5. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	621004	Weblap tervezése (webdizájn)

6. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	622001	Egyéb számítástechnikai szakértés, tanácsadás

7. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	622002	Hardver-szaktanácsadás

8. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	622003	Számítógép-üzemeltetés

9. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	629001	Egyéb számítástechnikai tevékenység

10. tevékenység / 60

Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 629002	ÖVTJ szerinti megnevezés Számítógép üzembe helyezése
11. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 631003	ÖVTJ szerinti megnevezés Adatfeldolgozási szolgáltatás
12. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2019.05.08	ÖVTJ-kód 631101	ÖVTJ szerinti megnevezés Egyéb adatbázis-szolgáltatás
13. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2019.05.08	ÖVTJ-kód 631105	ÖVTJ szerinti megnevezés Weboldal üzemeltetés (webhosting)
14. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2019.05.08	ÖVTJ-kód 631201	ÖVTJ szerinti megnevezés Világháló-portáli szolgáltatás
15. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 661901	ÖVTJ szerinti megnevezés Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység m.n.s.
16. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 681101	ÖVTJ szerinti megnevezés Egyéb ingatlan forgalmazása
17. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 682007	ÖVTJ szerinti megnevezés Üzlethelyiség bérbeadása
18. tevékenység / 60		
Hatály kezdete 2025.01.01	ÖVTJ-kód 702001	ÖVTJ szerinti megnevezés Üzletviteli tanácsadás, gazdasági szakértés m.n.s.

19. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	702003	Pénzügyi, társadalombiztosítási és marketing üzletviteli tanácsadás

20. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	702004	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás

21. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	702005	Projektvezetési szolgáltatás, kivéve építési projekt

22. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	722001	Társadalomtudományi kutatás, fejlesztés

23. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	722002	Humán kutatás, fejlesztés

24. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	731101	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés

25. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	732001	Piac-, közvélemény-kutatás

26. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	733001	PR, kommunikáció m.n.s.

27. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	749011	Egyéb, gazdasági, társadalmi tevékenységet segítő szakmai tervezés, szakértés
28. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	749907	Kulturális és egyéb társadalmi szakmai tervezés, szakértés
29. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	773301	Irodai gép, berendezés kölcsönzése
30. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	773302	Számítástechnikai berendezések kölcsönzése
31. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	811003	Építményüzemeltetés m.n.s. (nem saját és nem bérelt ingatlan esetén)
32. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	812101	Általános épülettakarítás
33. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	812201	Egyéb épület-, ipari takarítás m.n.s.
34. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	813001	Zöldterület-kezelés
35. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	813002	Házikertgondozás

36. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	821001	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

37. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	821101	Összetett adminisztratív szolgáltatás

38. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	821902	Fénymásolás, sokszorosítás

39. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	822001	Telefonos ügyfélszolgálat

40. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	823001	Kereskedelmi bemutató, vásár szervezése

41. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	823003	Falusi rendezvények szervezése, szálláshely-szolgáltatás nélkül

42. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	829902	M.n.s. egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

43. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	829902	Jegyzőkönyvi, gyorsírási feljegyzés készítése

44. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	900208	M.n.s. előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
45. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	902001	Előadó-művészet m.n.s.
46. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	902002	Előadó-művészeti tevékenység (prózai)
47. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	902003	Előadó-művészeti tevékenység (zenei)
48. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	902005	Amatőr előadó-művész tevékenység
49. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	902008	Egyéb színpadi előadó-művészeti tevékenység
50. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	903902	Színpadi látványtechnika biztosítása
51. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	903903	Hangosítás
52. tevékenység / 60		
Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	931901	Sportrendezvény szervezése, lebonyolítása

53. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	931903	Sport- és szabadidős horgászat szervezése

54. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	931905	Sport- és szabadidős lovagoltatás

55. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	932901	M.n.s. egyéb szabadidős tevékenység

56. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	932905	Falusi élethez, környezethez és munkakultúrához kapcsolódó hagyományok, tevékenységek bemutatása

57. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	932906	Helyi gazdálkodási módok, termelési szokások bemutatása

58. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	951003	Kommunikációs eszközök javítása, karbantartása m.n.s.

59. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2019.05.08	951102	Számítógép, -periféria javítása

60. tevékenység / 60

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	962304	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás m.n.s.

A lekérdezés az EVNY rendszerből lett kiszolgálva.

Lekérdezés időpontja: 2025.06.19. 10:14:41 [21 ms] Tranzakció:

6bac825c-0150-4844-817d-99e46d633612

Forrás: EVNY-LEKSZ eles1 v1.4.35

A felületen megjelenő adatok 5 percenként frissülnek.

Vissza

Egyéni vállalkozók nyilvántartása

(nyilvános adatok lekérdezése)
EVNY Portál v1.0.12-SNAPSHOT (Nyilvántartási azonosító: 00003-0012)

Lekérdezés adószám szerint

52515536

Egyéni vállalkozó adatai

Nyilvántartási szám	Adószám	Statistikai számjel	Nyilvántartásba történő felvétel napja
55650021	52515536127	52515536702023107	2021.02.05

Állapot
Működő

Szünetelés kezdő napja

Vállalkozó neve
TÓTH BALÁZS

Székhely adatai

Hatály kezdete
2021.02.05

Cím
MAGYARORSZÁG, 8132 LEPSÉNY ARANY JÁNOS UTCA 1/A.

Főtevékenység

Hatály kezdete
2025.01.01

ÖVTJ-kód
702002

ÖVTJ szerinti megnevezés
Általános üzletviteli tanácsadás

Igazolvány: -

Telephely: -

Egyéb tevékenységek [6 db]

1. tevékenység / 6

Hatály kezdete
2025.01.01

ÖVTJ-kód
702005

ÖVTJ szerinti megnevezés
Projektvezetési szolgáltatás, kivéve építési projekt

2. tevékenység / 6

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	731101	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés

3. tevékenység / 6

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2021.02.05	823001	Kereskedelmi bemutató, vásár szervezése

4. tevékenység / 6

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.01	823003	Falusi rendezvények szervezése, szálláshely-szolgáltatás nélkül

5. tevékenység / 6

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2021.02.05	823004	Konferencia-, kongresszusszervezés

6. tevékenység / 6

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2021.02.05	900301	Egyéb alkotóművészeti tevékenység m.n.s.

A lekérdezés az EVNY rendszerből lett kiszolgálva.

Lekérdezés időpontja: 2025.06.19. 10:17:05 [24 ms] Tranzakció: db80359a-01f1-45a8-bd10-6011c5ab293a
Forrás: EVNY-LEKSZ eles2 v1.4.35

A felületen megjelenő adatok 5 percenként frissülnek.



Tárolt Cégvivonat

A Cg.07-09-034946 cégjegyzékszámú HASZON SZERVÍZ Korlátolt Felelősségű Társaság (2458 Kulcs, Sütő András utca 4.; adószám: 32341533-1-07) cég 2025. március 9. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 07-09-034946
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2023/07/31
2. **A cég elnevezése**
2/1. HASZON SZERVÍZ Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. HASZON SZERVÍZ Kft.
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. 2458 Kulcs, Sütő András utca 4.
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2023. július 24.
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/7. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
A változás időpontja: 2024/04/24
Bejegyzés kelte: 2024/04/24
Hatályos: 2024/04/24 ...
- 9/8. 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
A változás időpontja: 2024/04/24
Bejegyzés kelte: 2024/04/24
Hatályos: 2024/04/24 ...
- 9/9. 4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
A változás időpontja: 2024/04/24
Bejegyzés kelte: 2024/04/24
Hatályos: 2024/04/24 ...
- 9/10. 8121 '08 Általános épülettakarítás
A változás időpontja: 2024/04/24
Bejegyzés kelte: 2024/04/24
Hatályos: 2024/04/24 ...
- 9/12. 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
A változás időpontja: 2024/07/02
Bejegyzés kelte: 2024/07/17
Hatályos: 2024/07/02 ...
- 9/13. 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
A változás időpontja: 2024/07/02
Bejegyzés kelte: 2024/07/17
Hatályos: 2024/07/02 ...
- 9/15. 5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
A változás időpontja: 2024/07/02
Bejegyzés kelte: 2024/07/17
Hatályos: 2024/07/02 ...
- 9/17. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

A változás időpontja: 2024/07/02

Bejegyzés kelte: 2024/07/17

Hatályos: 2024/07/02 ...

9/19. 9510 '25 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása, karbantartása

Főtevékenység.

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/17

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/20. 4941 '08 Közúti áruszállítás

A változás időpontja: 2023/07/27

Bejegyzés kelte: 2025/01/17

Hatályos: 2023/07/27 ...

9/25. 4942 '25 Költöztetés

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/26. 6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/27. 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/28. 7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/29. 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

9/30. 8130 '25 Zöldterület-kezelés

A változás időpontja: 2025/01/01

Bejegyzés kelte: 2025/01/19

Hatályos: 2025/01/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2023/07/31

Hatályos: 2023/07/31 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/1. Haszon Dániel (an.: Árva Helga)

Születési ideje: 1991/05/21

2458 Kulcs, Csönki lejáró 3.

Adóazonosító jel: 8454303146

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2023/07/24

Bejegyzés kelte: 2023/07/31

Hatályos: 2023/07/31 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/2. 32341533-9510-113-07.

A változás időpontja: 2025/01/09

Bejegyzés kelte: 2025/01/12

Hatályos: 2025/01/09 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/1. Adószám: 32341533-1-07.
Közösségi adószám: HU32341533.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2023/07/27
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 11736037-23696732-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2023/08/03.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: OTP Fiók Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 2.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041585
Bejegyzés kelte: 2023/08/07
Hatályos: 2023/08/07 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: dhaszon@gmail.com
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-034946
Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32341533#cegkapu
A változás időpontja: 2023/08/14
Bejegyzés kelte: 2023/08/14
Hatályos: 2023/08/14 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. EUID: HUOCCSZ.07-09-034946
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...

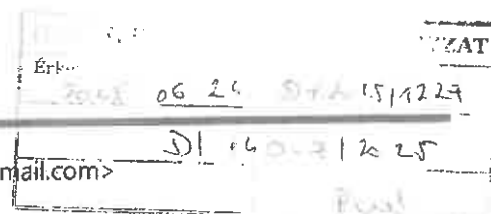
II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/1. Haszon Dániel (an.: Árva Helga)
Születési ideje: 1991/05/21
2458 Kulcs, Csönki lejáró 3.
A tagsági jogviszony kezdete: 2023/07/24
Bejegyzés kelte: 2023/07/31
Hatályos: 2023/07/31 ...

Készült: 2025/03/09 08:12:16. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: Bikexpert Specialized Team <ujbudamtb@gmail.com>
Küldve: kedd 2025. június 24 13:17
Címzett: tatar.szilvia@gmail.com
Másolatot kap: Rauf Norbert; Varga Gabriella Pulainé
Tárgy: Re: Hiánypótlásra történő felszólítás
Melléletek: ELEMINATOR_0624.pdf



Tisztelt Címzett,

mellékelem a módosított ajánlatot.

Üdvözlettel: Sós Sándor

ÚJBUDA Mountain Bike Sportegyesület

Tel.: +3630/786-2087

www.facebook.com/ujbudamtbse

<http://www.superiormtbteam.com>

Központi klubhelyiség:

Budapest 1112 Kánai út 2.

<tatar.szilvia@gmail.com> ezt írta (időpont: 2025. jún. 23., H, 19:02):

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem az 1. számú melléklet felülvizsgálatát (tervezési szolgáltatás és kivitelezés) és a javított ajánlati adatlap benyújtását.

Határideje: 2025. június 27. (péntek) 12 óra

Benyújtása módja: az eredetileg kiküldött ajánlattételi felhívás 9.2 pontja szerint.

Tisztelettel: Rauf Norbert

Daruszentmiklós Község Polgármestere

----- Továbbított üzenet -----

Feladó: Bikexpert Specialized Team <ujbudamtb@gmail.com>

Dátum: 2025. jún. 23. 13:51

Tárgy: Re: árajánlat kérés tervezés és kivitelezés

Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu

Másolatot kap: Norbert Rauf <polgarmester@daruszentmiklos.hu>

Tisztelt Polgármester Úr,

mellékeljük ajánlatunkat a kért kivitelezés kapcsán.

Üdvözlettel:Sós Sándor

ÚJBUDA Mountain Bike Sportegyesület

Tel.: +3630/786-2087

www.facebook.com/ujbudamtbse

<http://www.superiormtbteam.com>

Központi klubhelyiség:

Budapest 1112 Kánai út 2.

<jegyzo@daruszentmiklos.hu> ezt írta (időpont: 2025. jún. 11., Sze, 10:39):

ELEMINÁTOR SPORT-RENDEZVÉNY Kft.

2030. Érd, Fűzfa u. 75.

képviseli: Bertóti Rita ügyvezető

email: ujbudamtb@gmail.com

Tisztelt Cím!

Daruszentmiklós Község Önkormányzata nevében a csatolt tartalomban árajánlatot kérünk Önöktől tervezési és kivitelezési feladatok elvégzésére.

Előre is köszönjük.

Tisztelettel:

Rauf Norbert

polgármester



Vírusmentes www.avast.com

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ELEMINÁTOR SPORT-RENDEZVÉNY Kft.
Árajánlattevő székhelye:	2030 Érd, Füzfa u. 75.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	13-09-197861
Belföldi adószáma:	26644796-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám:	10101542-26181900-01005005
Képviselő neve, beosztása:	Bertóti Rita, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Sós Sándor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 786 2087
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	ujbudamtb@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Tervezési szolgáltatás	1	db	900.000,- Ft	243.000,- Ft	1.143.000,- Ft
Kivitelezés	1	db	29.096.500,- Ft	7.856.055,- Ft	36.952.555,- Ft
Összesen:			29.996.500,- Ft	8.099.055,- Ft	38.095.555,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége 45 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2019

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2025. június 24.

ELEMINÁTOR Sport-Rendezvény Kft.
 2030 Érd, Füzfa u. 75.
 Adószám: 26644796-2-13
 Bankkaszámszám: 10101542-26181900-01005005
 Bertóti Rita
 cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Bertóti Rita*, mint a(z) **ELEMINÁTOR SPORT-RENDEZVÉNY Kft., 2030 Érd, Fűzfa u. 75.**, ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2025. június 20.

Bertóti Rita
ELEMINÁTOR Sport-Rendezvény Kft.
2030 Érd, Fűzfa u. 75.
Adószám: 26644796-2-13
Bankszámlaszám: 10101542-26181900-01005005
.....
cégszerű aláírás

DARUSZENTMIKLOS
2025.06.24. 12:45
Küldő neve: Balázs Nemcsik
Küldő címe: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Küldő telefona: 01 140-611625
Melléklet: 1

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: Balázs NEMCSIK <balazs.nemcsik@sport-events.hu>
Küldve: kedd 2025. június 24 12:45
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: Re: Árajánlat tervezési és kivitelezési feladatokra
Mellékletek: IRUB-ajanlat_daruszentmiklos_06-24.pdf; Névtelen melléklet (00034).htm; IRUB-Kft_Alairasi-cimpeldany_2025-01-23.pdf; Névtelen melléklet (00037).htm

Tisztelt Polgármester úr!

Csatoltan küldöm a tárgyban elkészült ajánlatunkat és cégünk aláírási címpéldányát.

Üdvözlettel,

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	IRUB Kft.
Árajánlattevő székhelye:	1037 Budapest, Jablonka út 71.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01-09-296635
Belföldi adószáma:	25926279-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	10404072-50526881-53781009
Képviselő neve, beosztása:	Hóbor Attila, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Csernus Anna
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 70 795 3786
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	anna.csernus@sport-events.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Tervezési szolgáltatás	1	db	790.000,- Ft	213.300,- Ft	1.003.300,- Ft
Kivitelezés	1	db	29.154.400,- Ft	7.871.688,- Ft	37.026.088,- Ft
Összesen:			29.944.400,- Ft	8.084.988,- Ft	38.029.388,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége 45 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2017

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2025. 06. 24.

IRUB Kft.

IRUB Kft.

1037 Budapest, Jablonka út 71.
Adószám: 25926279-2-41

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Hóbor Attila*, mint a(z) *IRUB Kft, 1037 Budapest, Jablonka út 71.*, ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2025. 06. 20.

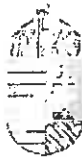
.....
IRUB Kft.
IRUB Kft.
1037 Budapest, Jablonka út 71
Adószám: 25926275-2-41

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Hóbor Attila Gábor** (születési név: Hóbor Attila Gábor, született: Budapest, 1978. szeptember 22. napján, anyja születési neve: Erdős Judit Éva) 1161 Budapest, Iglói utca 12. FSZ. 1 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Cg.01-09-296635** cégjegyzékszámú **IRUB Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1037 Budapest, Jablonka út 71.)** (a továbbiakban: **Cég**) képviselőre jogosult **ügyvezetője (vezető tisztségviselője)** a Céget akként jegyzem, hogy a Cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez a nevemet a Cég nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:



Dr. Barbalics Berta
Közjegyzői Irodája
Budapest III., 4.sz.
1034 Budapest, Bécsi út 66.



1301 Budapest, PF. 63.
+36 (1) 368 8305, +36 (1) 439 0670
barbalics@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11071/Z/203/2025

-----Tanúsítvány-----

---**Tanúsítom Hóbor Attila Gábor ügyfél** (születési neve: Hóbor Attila Gábor, született: Budapest, 1978. szeptember 22. napján, anyja születési neve: Erdős Judit Éva) 1161 Budapest, Iglói utca 12. FSZ. 1 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 206991RE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig az 117081LS számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.** ----

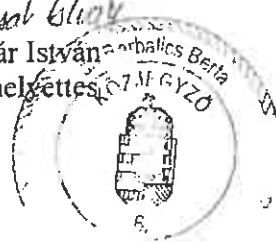
---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----

---Készült a közjegyző 1034 Budapest, Bécsi út 66. alatti hivatali helyiségében. ----

---Kelt Budapest, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év január hónap 23. (huszonharmadik) napján. ----

dr. Palencsár István
közjegyzőhelyettes



jegyzo@daruszentmiklos.hu

DARUSZTI

Érkezett:

2025.06.24.

Érkezett:

D-25/1228-

DI 148-81 2025.

Feladó: tatar.szilvia@gmail.com
Küldve: hétfő 2025. június 23 19:01
Címzett: info@orbitrex.hu
Másolatot kap: 'Rauf Norbert'; 'Varga Gabriella Pulainé'
Tárgy: Hiánypótlásra történő felszólítás
Melléletek: OX_AOF_bringapark_Daruszentmiklos_tervezes_kivitelezes_1_szamu_melleklet.pdf

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem az 1. számú melléklet felülvizsgálatát (tervezési szolgáltatás és kivitelezés) és a javított ajánlati adatlap benyújtását.

Határideje: 2025. június 27. (péntek) 12 óra

Benyújtása módja: az eredetileg kiküldött ajánlattételi felhívás 9.2 pontja szerint.

Tisztelettel: Rauf Norbert

Daruszentmiklós Község Polgármestere

----- Továbbított üzenet -----

Feladó: Orbitrex SDM <info@orbitrex.hu>

Dátum: 2025. jún. 23. 13:44

Tárgy: Pumpapálya ajánlat - Orbitrex-SDM Kft.

Címzett: polgarvester@daruszentmiklos.hu

Másolatot kap:

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelve küldöm cégünk, az Orbitrex-SDM Kft. pályázatát a kiírással kapcsolatban. Bízom benne, hogy ajánlatunkkal sikeres pályázók leszünk és lesz lehetőségünk az önkormányzattal együtt dolgozni.

Üdvözlettel,
Győri Kristóf

AJÁNLATI ADATLAP

Program megnevezése: Országos Bringapark Program 2025.

Projekt azonosító szám: AOFK_T/0277/2025.

Projekt címe: Bringapark kialakítása a daruszentmiklósi Faluparkban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Orbitrex-SDM Kft.
Árajánlattevő székhelye:	2083 Solymár, Béke u. 2.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	13-09-186750
Belföldi adószáma:	25926901-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám:	12100011-178777967-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Győri Kristóf, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Győri Kristóf
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 70 331 0805
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@orbitrex.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Tervezési szolgáltatás	1	db	750.000,- Ft	202.500,- Ft	952.500,- Ft
Kivitelezés	1	db	28.937.500,- Ft	7.813.125,- Ft	36.750.625,- Ft
Összesen:			29.687.500,- Ft	8.015.625,- Ft	37.703.125,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége 45 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2017

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2025. június 20.

Orbitrex-SDM Kft.
2083 Solymár, Béke utca 2.
25926901-2-13
cégjegyzékszám: 12100011-17877967

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Győri Kristóf*, mint a(z) *Orbitrex-SDM Kft, 2083 Solymár, Béke u. 2.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „Országos Bringapark Program 2025.” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

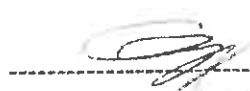
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2025. június 20.

ORBITREX-SDM Kft.
2083 Solymár, Béke utca 2.
..... Adószám: 25926901-1-13
..... cégjegyzésként 100011-17877967

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott **GYŐRI KRISTÓF** sz. *Győri Kristóf* (sz.: Budapest, 1981.08.05., a.n.: Dr. Déri Mária, szem.azonosító: 1-810805-5157, adóazonosító: 8418544392, 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 40. II/3.), mint az **Orbitrex-SDM Kft.** (székhelye: 2083 Solymár, Béke utca 2.) ügyvezetője, a céget akként jegyzem, hogy a társaság előírt vagy előnyomott, kézzel vagy géppel írt cégneve alá a nevemet önállóan, az alábbiak szerint írom.



Győri Kristóf

Alulírott Dr. Lázár Krisztián ügyvéd (iroda: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69/A. II/216., KASZ: 36064440. a Pest megyei Ügyvédi Kamara tagja, nyt. szám: 13-009060) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **GYŐRI KRISTÓF** sz. *Győri Kristóf* (sz.: Budapest, 1981.08.05., a.n.: Dr. Déri Mária, szem.azonosító: 1-810805-5157, adóazonosító: 8418544392, 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 40. II/3.), aki személyazonosságát a 031794SA sz. személyi igazolványával, és a lakcímét a 532589GL sz. lakcímkártyájával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cég változásbejegyzési eljárása során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cég változásbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a jogszabályokban írt feltételeknek.

Gödöllő. 2021. január 27



REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott Győri Kristóf, mint a(z) Orbitrex-SDM Kft. 2083 Solymár, Béke utca 2. cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozik,

hogy az általam képviselt ajánlattevőnek az ajánlattétel napját megelőző 36 hónap során az árajánlat tárgya szerinti jelentősebb aszfaltozott pumpapálya befejezett tervezési és kivitelezési munkái az alábbiak voltak:

	A szerződést kötő másik fél megnevezése	A pumpapálya nagysága	A pumpapálya helyszíne (település, cím)	A teljesítés ideje
1.	Solymár Nagyközség Önkormányzata	179 méter	Solymár, Rozmaring utca 2.	2022. november
2.	Kulcs Község Önkormányzata	143 méter	Kulcs, Rákóczi utca Sportközpont	2023. június
3.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	156 méter	3100 Salgótarján, 2429 hrsz.	2023. augusztus

A szerződések teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon megtörtént.

Kelt: 2025. június 20.

ORBITREX-SDM Kft.
2083 Solymár, Béke utca 2.
Adószám: 239026901-1-13
Béke utca 2.
cégvezető aláírása
17877967



Ügyszám: 1644/2/01/2019

Ügyintéző neve: Takácsné Pellérdi Krisztina

Tárgy: Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése tevékenység engedélyezése

HATÁROZAT

Név: Soós László

Lakcím: 2225 Üllő Jókai utca 11.

Végzettségek:

építőmérnök (száma: N-38/1996, kelte: 1986/06/24)

Kamarai nyilvántartási szám: 01-9642, 01-67355

számára az alábbi tevékenység folytatását engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

MV-KÉ - Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése

A fenti szakterületi jogosultsággal - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján - az alábbi feladatokat lehet végezni: Közlekedési építmények és az azokhoz szerkezetiileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények - az 1. részbe tartozó építmények kivételével - építés-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése. Az alábbi építmények építés-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése korlátozás nélküli:

- a) út, kerékpárút, gyalogosút, térburkolat,
- b) vasút, földalatti vasút, síkló, függőpálya, sífelvonó,
- c) repülőtér, kikötő,
- d) az a)-c) pontban meghatározott építmények műtárgyai (híd, átereszt, alagút, aluljáró, támfal stb.),
- e) az a)-c) pontban meghatározott építmények berendezései, tartozékai, zajvédelmi létesítményei és vízelvezetése a befogadóig.

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy a tevékenység csak abban az esetben folytatatható, ha a kérelmező az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet szerinti 5 évenként esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének következő időpontja: 2024. október 29.

Felhívom figyelmét, hogy a továbbképzési kötelezettség elmulasztása az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár. Tájékoztatom továbbá, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet 38. § (2) bekezdése alapján a jogosultság megállapítását követő egy éven belül beszámolót kell tennie.

Amennyiben a beszámoló letételét elmulasztja a kormányrendelet 37. § (2) bekezdése és a 44. § (4) bekezdés c) pontja alapján a jogosultságát felfüggesztem és megtiltom a szakmagyakorlási tevékenysége folytatását mindaddig, amíg a kötelezettségének nem tesz eleget, de legfeljebb egy évig.

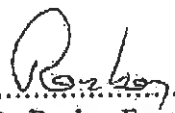
A beszámolási kötelezettségnek az ismételt elmulasztása a kormányrendelet 44. §. (5) bekezdés d) pontja alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészeti szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában biztosított hatáskörömben és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendeletnek a kérelem elbírálására és a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezései szerint hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a határozatban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek szerepelnek, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Kelt: 2019. október 29.




Dr. Ronkay Ferenc
titkár

Kapják:

1. Soós László (2225 Üllő Jókai utca 11.)
2. Irattár



Ügyszám: 1645/2/01/2019

Ügyintéző neve: Takácsné Pellérdi Krisztina

Tárgy: Vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése
tevékenység engedélyezése

HATÁROZAT

Név: Soós László

Lakcím: 2225 Üllő Jókai utca 11.

Végzettségek:

építőmérnök (száma: N-38/1996, kelte: 1986/06/24)

Kamarai nyilvántartási szám: 01-9642, 01-67355

számára az alábbi tevékenység folytatását engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

MV-VZ - Vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése

A fenti szakterületi jogosultsággal - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján - az alábbi feladatokat lehet végezni: Vízgazdálkodási építmények (vízi létesítmények) és az azokhoz szerkezetileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények - az 1. részbe tartozó építmények kivételével - építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése.

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy a tevékenység csak abban az esetben folytatatható, ha a kérelmező az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet szerinti 5 évenként esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének következő időpontja: 2024. október 29.

Felhívom figyelmét, hogy a továbbképzési kötelezettség elmulasztása az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár. Tájékoztatom továbbá, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet 38. § (2) bekezdése alapján a jogosultság megállapítását követő egy éven belül beszámolót kell tennie. Amennyiben a beszámoló letételét elmulasztja a kormányrendelet 37. § (2) bekezdése és a 44. § (4) bekezdés e) pontja alapján a jogosultságát felfüggesztem és megtiltom a szakmagyakorlási tevékenysége folytatását mindaddig, amíg e kötelezettségének nem tesz eleget, de legfeljebb egy évig.

A beszámolási kötelezettségnek az ismételt elmulasztása a kormányrendelet 44. §. (5) bekezdés d) pontja alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában biztosított hatáskörömben és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendeletnek a kérelem elbírálására és a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezései szerint hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a határozatban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek szerepelnek, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Kelt: 2019. október 29.




.....
Dr. Ronkay Ferenc
titkár

Kapják:

1. Sós László (2225 Üllő Jókai utca 11.)
2. Irattár



Ügyszám: 2178/2/01/2018

Ügyintéző neve: Takácsné Pellérdi Krisztina

Tárgy: Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése tevékenység engedélyezése

HATÁROZAT

Név: Soós László

Lakcím: 2225 Üllő Jókai utca 11.

Végzettségek:

építőmérnök (száma: N-38/1996, kelte: 1986/06/24)

Kamarai nyilvántartási szám: 01-9642, 01-67355

számára az alábbi tevékenység folytatását engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése

A fenti szakterületi jogosultsággal - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján - az alábbi feladatokat lehet végezni: Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése korlátozás nélkül

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy a tevékenység csak abban az esetben folytatatható, ha a kérelmező az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet szerinti 5 évenként esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének következő időpontja: 2023. november 19.

Felhívom figyelmét, hogy a továbbképzési kötelezettség elmulasztása az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

Tájékoztatom továbbá, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet 38. § (2) bekezdése alapján a jogosultság megállapítását követő egy éven belül beszámolót kell tennie. Amennyiben a beszámoló letételét elmulasztja a kormányrendelet 37. § (2) bekezdése és a 44. § (4) bekezdés e) pontja alapján a jogosultságát felfüggesztem és megtiltom a szakmagyakorlási tevékenysége folytatását mindaddig, amíg e kötelezettségének nem tesz eleget, de legfeljebb egy évig.

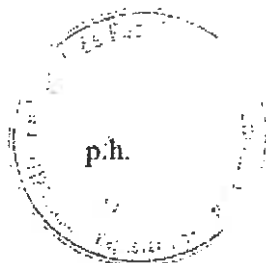
A beszámolási kötelezettségnek az ismételt elmulasztása a kormányrendelet 44. §. (5) bekezdés d) pontja alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

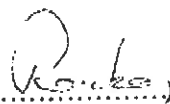
A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában biztosított hatáskörömben és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendeletnek a kérelem elbírálására és a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezései

szerint hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a határozatban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek szerepelnek, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Kelt: 2018. november 19.




.....
Dr. Ronkay Ferenc
titkár

Kapják:

1. Soós László (2225 Üllő Jókai utca 11.)
2. Irattár



Ügyszám: 2177/2/01/2018

Ügyintéző neve: Takácsné Pellérdi Krisztina

Tárgy: Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése tevékenység engedélyezése

HATÁROZAT

Név: Soós László

Lakcím: 2225 Üllő Jókai utca 11.

Végzettségek:

Építőmérnök (száma: N-38/1996, kelte: 1986/06/24)

Kamarai nyilvántartási szám: 01-9642, 01-67355

számára az alábbi tevékenység folytatását engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

ME-KÉ - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése

A fenti szakterületi jogosultsággal - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján - az alábbi feladatokat lehet végezni: Közúti, vasúti (közúti villamos vasút, földalatti vasút is), légi közlekedési, hajózási építmények (így különösen annak műtárgyai: híd, áteresz, alagút, aluljáró, támfal) berendezései, tartozékai, vízelvezetése és zajvédelme építési munkáinak műszaki ellenőrzése korlátozás nélkül.

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy a tevékenység csak abban az esetben folytatatható, ha a kérelmező az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet szerinti 5 évenként esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének következő időpontja: 2023. november 19.

Felhívom figyelmét, hogy a továbbképzési kötelezettség elmulasztása az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

Tájékoztatom továbbá, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet 38. § (2) bekezdése alapján a jogosultság megállapítását követő egy éven belül beszámolót kell tennie. Amennyiben a beszámoló letételét elmulasztja a kormányrendelet 37. § (2) bekezdése és a 44. § (4) bekezdés c) pontja alapján a jogosultságát felfüggesztem és megtiltom a szakmagyakorlási tevékenysége folytatását mindaddig, amíg e kötelezettségének nem tesz eleget, de legfeljebb egy évig.

A beszámolási kötelezettségnek az ismételt elmulasztása a kormányrendelet 44. §. (5) bekezdés d) pontja alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

A határozatot a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában biztosított hatáskörömben és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendeletnek a kérelem elbírálására és a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezései szerint hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a határozatban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek szerepelnek, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Kelt: 2018. november 19.



.....
Dr. Ronkay Ferenc
titkár

Kapják:

1. Soós László (2225 Üllő Jókai utca 11.)
2. Irattár

2025. július 15-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

7. Egyebek napirendi pont: Versenyképes Járások Program pályázatához kapcsolódóan konzorciumi megállapodások elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program 2025. évi pályázati megvalósítása érdekében szükséges konzorciumi megállapodás megkötése egyrészt a Zöldterületgazdálkodás térségi fejlesztése tárgyú projektnél, az érintett 6 település önkormányzata (Daruszentmiklós, Nagykarcsony, Kisapostag, Baracs, Mezőfalva és Előszállás) között. A pályázat benyújtásához előzetesen szükség volt szándéknyilatkozat aláírására, ami 2025. június 4-én megtörtént.

Másrészt megküldte Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Egészségház fejlesztése projekthez kötődő megállapodást, amit szintén el kell fogadni valamennyi érintett önkormányzat testületének.

A program keretében a támogatói okirat aláírásáig fel kell csatolni az aláírt konzorciumi megállapodást is, az azt elfogadó képviselő-testületi határozattal együtt.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

Zöldterület-gazdálkodás térségi fejlesztése:

Határozati javaslat

*Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához
kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Versenyképes Járások Program „Zöldterület-gazdálkodás térségi fejlesztése” tárgyú pályázat megvalósítása érdekében elfogadja a határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, és a további felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. augusztus 15. - a szerződés aláírására.

melléklet a../2025. (II. 15.) határozathoz

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 696. azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen megállapodás értelmében

2.1.1.*Kedvezményezett:* a támogatott tevékenység általa vállalt részét megvalósító konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;

2.1.2.*Konzorciumvezető:* a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;

2.1.3.*Tag:* a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem részesül közvetlenül a támogatási összegből sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti és támogatja.

3. Szerződő felek

3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok *(kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre)*:

Önkormányzat neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely:	2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	727695
Adószám:	15727691-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Rauf Norbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Székhely:	2425. Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Mergl István polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2424. Előszállás, Fő tér 3.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Kanik Péter polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

Önkormányzat neve:	Kisapostag Község Önkormányzata
Székhely:	2428. Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727013
Adószám:	15727017-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Attila polgármester
(a továbbiakban: Tag 4)	

Önkormányzat neve:	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2422. Mezőfalva, Zrínyi utca 7.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727134
Adószám:	15727165-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Márok Csaba polgármester
(a továbbiakban: Tag 5)	

Önkormányzat neve:	Baracs Község Önkormányzata
Székhely:	2427. Baracs, Táncsics utca 27.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727101
Adószám:	15727103-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Várai Róbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 6)	

- 3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is – foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

5. A Konzorciumvezető feladatai

- 5.1. A Tagok maguk közül a 2025. június 4-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján a Daruszentmiklós Község

Önkormányzatát (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).

- 5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.
- 5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.
- 5.5. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.
- 5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

6. A Tagok feladatai

- 6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.
- 6.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni.

- 6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

7. A Kedvezményezettek feladatai

- 7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.
- 7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, a Támogatói okiratban a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	<i>Kedvezményezett neve</i>	<i>Projekt feladat megnevezése</i>	<i>a továbbiakban:</i>
1.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 1
2.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 2
3.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 3
4.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 4
5.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 5
6.	Kisapostag Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 6

7.	Kisapostag Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 7
8.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 8
9.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 9
10.	Baracs Község Önkormányzata	eszközbeszerzés lebonyolítása	Projekt feladat 10
11.	Baracs Község Önkormányzata	üzemeltetési kiadások normatíván felüli részének elszámolása	Projekt feladat 11

- 7.4. Az egyes Projekt feladatok részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt feladat konkrét tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák.
- 7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.
- 7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	8.690.000	2.346.300	11.036.300
Projekt feladat 2	18.963.700	0	18.963.700
Projekt feladat 3	17.236.220	2.763.780	20.000.000
Projekt feladat 4	10.000.000	0	10.000.000
Projekt feladat 5	787.402	212.598	1.000.000
Projekt feladat 6	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 7	11.281.500	0	11.281.500
Projekt feladat 8	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 9	1.009.055	272.445	1.281.500
Projekt feladat 10	13.820.000	3.731.400	17.551.400
Projekt feladat 11	1.009.054	272.445	1.281.499
összesen:	110.436.931	17.061.768	127.498.699

A Tagok megállapodnak, hogy minden Kedvezményezett maga gondoskodik az általa vállalt Projekt feladat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt feladat megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, *(amennyiben szükséges)* a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért egyik Kedvezményezett sem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

- 7.7. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 0.0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban *(amennyiben releváns)*:

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	nincs	0	0
2.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	nincs	0	0
3.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	nincs	0	0
4.	Kisapostag Község Önkormányzata	nincs	0	0
5.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	nincs	0	0
6.	Baracs Község Önkormányzata	nincs	0	0

- 7.8. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.
- 7.9. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.
- 7.10. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.
- 7.11. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

- 8.1. A Kedvezményezettek a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló, - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) készítésére kötelezettek.
- 8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészíteni és megküldeni a Konzorciumvezetőnek.
- 8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő szerkesztésére, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.
- 8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

- 9.1. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.
- 9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettrel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

11. A Konzorcium képviselete

- 11.1. A Konzorcium képviselete a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 11.2. A Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé az a Tag képviseli, amelyet erre a Tagok a Ptk. 6:11. és 6:15. §-ai alapján esetileg meghatalmaznak.
- 11.3. A Konzorciumvezető, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 11.4. Jogszabály és a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 12.1. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.
- 12.2. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 12.3. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

13. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 13.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.

- 13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviseletre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Megállapodás 13 (tizenhárom) számozott oldalból áll és 6 (hat) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 15.2. Jelen Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

- 15.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető (Tag1):

.....
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Puskás Lászlóné
gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 2:

.....
Mergl István
polgármester
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Tamási Katalin
pénzügyi-számviteli ügyintéző
Nagykarácsony Község
Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 3:

.....
Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 4:

.....
Nagy Attila
polgármester
Kisapostag Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés

.....
Huszárné Gyuráki Andrea
pénzügyi-számviteli ügyintéző
Kisapostag Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 6:

.....
Várai Róbert
polgármester
Baracs Község Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Greksáné Bárdos Csilla
név
pénzügyi vezető ügyintéző
Baracs Község Önkormányzata
2025.

Konzorciumi Tag 5:

.....
Márok Csaba
polgármester
Mezőfalva Nagyközség
Önkormányzata
2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető
Mezőfalva Nagyközség
Önkormányzata
2025.

Határozati javaslat

**Versenyképes Járások Program pályázata megvalósításához
kapcsolódóan konzorciumi megállapodás elfogadása**

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Versenyképes Járások Program „Egészségház felújítása, fejlesztése” tárgyú pályázat megvalósítása érdekében elfogadja a határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, és a további felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2025. augusztus 15. - a szerződés aláírására.

1. melléklet a ../2025. (VII.) határozathoz

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

16. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 695. azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

17. Szerződő felek

- 17.1. A létrejövő Konzorcium Tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok:

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	2424. Előszállás, Fő tér 3.
Törzskönyvi szám(PIR):	azonosító 727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírásra képviselője:	jogosult Kanik Péter polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Székhely:	2425. Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Törzskönyvi szám(PIR):	azonosító 727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírásra képviselője:	jogosult Mergl István polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Székhely:	2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
Törzskönyvi szám(PIR):	azonosító 727695
Adószám:	15727691-2-07
Aláírásra képviselője:	jogosult Rauf Norbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	

- 17.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

18. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is - foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuk érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

19. A Konzorciumvezető feladatai a Támogatóval történő kapcsolattartás körében

- 19.1. A Tagok maguk közül a 2025. április 8-án kelt, „Együttműködési szándéknyilatkozat a Versenyképes Járások Program felhívásához kapcsolódóan” elnevezésű dokumentum alapján Előszállást (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**). A Tagok jelen Megállapodással a Konzorcium vezetőjének a jelen

Megállapodás aláírásával a Tag 1-t, azaz Előszállást (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) választják.

- 19.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

5. A Tagok feladatai.

A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

6. A Konzorciumvezetőnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatai

- 6.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt

biztosítékokat a Konzorciumvezető nyújtja. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Projektet önállóan és teljeskörűen megvalósítja, a Támogatói okiratban a Projectre vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve a költségtervvel összhangban. A Projekt részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt konkrét szakmai tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák. A Tagok kijelentik, hogy a Támogatási igény tartalmát – ideértve a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését is –, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű dokumentumokban foglaltakat megismerték és azok tartalmát jelen Megállapodás aláírásával jóváhagyják. A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges beszerzési eljárás lefolytatásáról, a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el költséget. A Konzorciumvezető gondoskodik a Projekttel kapcsolatos bármely jognyilatkozat megtételéről, ha az jogszabály vagy a Támogatói okirat rendelkezése alapján nem valamely Tag kötelessége.

6.2. A Konzorciumvezető gondoskodik a Tagok közreműködésének biztosításáról a Projekt megvalósításának előkészítése, a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lefolytatása, valamint a kivitelezés során.

6.3. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Konzorciumvezető készíti el, – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon a változást átvezeti és benyújtja a Támogatónak. A költségtervet érintő változásokról a bejelentést megelőzően a Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Tagokat.

6.4. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a Projekt megvalósításáért.

6.5. A Konzorciumvezető felel továbbá a Projekttel kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, az ezeket tartalmazó dokumentumok határidőben történő megküldéséért.

6.6. A Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Támogatót, ha a Projekt megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

7. Beszámolási kötelezettségek teljesítése.

7.1. A Konzorciumvezető gondoskodik a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően a megvalósítást követő beszámoló vagy záró beszámoló, továbbá - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő beszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) határidőre történő elkészítéséről és benyújtásáról.

7.2. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

7.3. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.

9. Kapcsolattartás

9.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.

9.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.

9.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.

9.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

10. A Konzorcium képvisellete

10.1. A Konzorcium képvisellete a Támogató felé a 4.3. pontban foglaltak szerint történik.

10.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.

10.3. A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.

10.4. Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Konzorciumot a Konzorciumvezető képviseli. Amennyiben az ellenőrzés érinti valamely Tagot és/vagy arról a Tag kap értesítést, úgy az ellenőrzésről a Tag köteles a Konzorciumvezetőt haladéktalanul értesíteni, aki a Tag székhelyén, telephelyén vagy egyéb ingatlanán lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.

11. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga, és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

- 11.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra¹:
- 11.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy a Konzorciumvezető által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a Konzorciumvezető tulajdonába kerül.
- 11.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 11.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában a Konzorciumvezetőt terhelik.

12. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 12.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.
- 12.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 12.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 12.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 12.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 12.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 12.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a

¹ Amennyiben szükséges, itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat. A dolgokat és jogokat elegendő a támogatási igényben szereplő részletezettséggel megadni.

jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

13. A Tagok egyéb megállapodásai²

13.1. -----

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Megállapodás 8 (nyolc) számozott oldalból áll és 6 (hat) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 15.2. A Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.
- 15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.5. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

.....

Kanik Péter

polgármester

Előszállás Nagyközség

Önkormányzata

² A tagok a minta-megállapodásban nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek megállapodásukban, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a Támogatói okiratban foglaltakkal.

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Vargáné Bíró Ildikó

pénzügyi főmunkatárs

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025.

Konzorciumi Tag 1:

Konzorciumi Tag 2:

.....

.....

Mergl István

Rauf Norbert

polgármester

polgármester

Nagykarácsony Község
Önkormányzata

Daruszentmiklós Község
Önkormányzata

2025.

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Tamási Katalin

Puskás Lászlóné

pénzügyi-számviteli ügyintéző

gazdálkodási előadó

Nagykarácsony Község
Önkormányzata

Daruszentmiklós Község
Önkormányzata

2025.

2025.

Daruszentmiklós, 2025. július 11.

Rauf Norbert
polgármester



**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. 16.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Daruszentmiklóson élő szociálisan rászoruló családok, idősök részére segítséget nyújt a téli időszak fűtésének érdekében szociális célú tüzelőanyag biztosításával.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Daruszentmiklós Község Önkormányzata e rendelete alapján a települési önkormányzatok 2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan a ÖGF/49-65/2025. számú Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatói okiratában jóváhagyott 55 erdei m³ szociális célú tűzifát biztosít térítésmentesen, azon szociálisan rászoruló személynek, aki Daruszentmiklós községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2. §

A jelen rendeletben használt: család, egyedül élő, jövedelem, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. §

(1) A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa elosztásához az alábbi részletszabályokat állapítja meg. A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt, aki az Szt. szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:
 - ea) egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - eb) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 120.000 Ft-ot, egyedülálló személy esetén a 150.000 Ft-ot.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legfeljebb 5 m³ tűzifajuttatásban részesíti.

- (4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (5) Az átadó a tűzifa átvétel tényéről átvételi elismervényt köteles aláírni.
- (6) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.
- (7) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.
- (8) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

5. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.
- (2) A kérelmeket 2025. augusztus 18. (hétfő) 8.00 órától - 2025. szeptember 15. (hétfő) 16.00 óráig lehet a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltségéhez benyújtani.
- (3) A kérelmek elbírálása az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig dönt.
- (4) A polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról, legkésőbb 2026. február 16-ig.
- (5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

6. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. április 30-án hatályát veszti.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2025. július 17.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem

1. Kérelmező adatai:

1.1. Kérelmező neve: _____ születési neve: _____

1.2. Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap.

1.3. Anyja születési neve: _____ kérelmező családi állapota: _____

1.4. Kérelmező állampolgársága: _____ bevándorolt / letelepedett / menekült*

1.5. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

1.6. Lakóhely: 2423 Daruszentmiklós, _____

1.7. Telefon (nem kötelező megadni): _____

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet folytatok / nem folytatok* (*a megfelelő aláhúzendő)

2. Nyilatkozat a kérelmező és a vele együtt élő családtagokról:

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül. idő (év-hó-nap)	Anyja születési neve
kérelmező				
Házastárs/ Bejegyzett élettárs / élettárs				
Gyermekek				

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
7. Összes jövedelem				

4. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

4.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

4.1.1. aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.2. időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:

4.1.3. lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

4.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

4.3. családomban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg:

4.3.1. egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,

4.3.2. családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

***(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)**

5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek és az ingatlanban a fűtés fával történik.

7. Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosultként az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000 Ft + ÁFA/erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

8. Kijelentem, hogy az adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem.

9. Daruszentmiklós, 2025. év hónapnap

10. kérelmező aláírása:

Általános indokolás

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A természetbeni támogatás elosztására vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

A 4. §-hoz

A támogatás forrását jelöli meg.

Az 5. §-hoz

A támogatás igénylésének menetét határozza meg.

A 6. §-hoz

A jogosulatlan igénybevétel eljárását rögzíti.

Az 1. melléklethez

A szociális célú tűzifajuttatás kérelemnyomtatványát tartalmazza.

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VII.16.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen rendelet megalkotásával a sport, ifjúsági ügyek feladatkörében a lakosság szabadidősport-tevékenységét segíti elő, annak technikai körülményének megvalósításával.

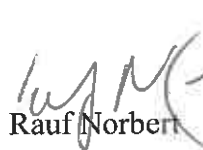
[3] Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

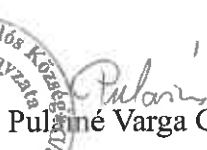
1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Rauf Norbert
polgármester



Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2025. július 16.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



1. melléklet a 16/2025. (VII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 33. ponttal egészül ki:

„33. 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A kormányzati funkciók aktualizálását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Az 1. melléklethez

A kormányzati funkciók bővülését tartalmazza 081045. Szabadidősport tevékenység és támogatása kormányzati funkció tekintetében.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1.¹ Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Daruszentmiklós Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
- (3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az Önkormányzat levelezési címe: 2424. Előszállás, Pf. 9.
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal: Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal, székhely: 2428. Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63.
- (6) Az Önkormányzat működési területe: Daruszentmiklós közigazgatási területe.
- (7) Az Önkormányzat intézménye: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcso, székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §²

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a község jelképeink megállapításáról és használatának rendjéről szóló 12/2016 (IX.19.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét az önkormányzat által adományozható elismerésekről szóló 13/2016 (IX.19.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok

1 Az 1. alcím (1. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 2. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Csíkkozmás településsel (Erdély, Románia), Miklósfalva településsel (Erdély, Románia), valamint Vaglio Serra településsel (Olaszország).

4. Önkormányzati bélyegző

4. §³

(1) Az Önkormányzat körbélyegzője tartalmazza az önkormányzat hivatalos elnevezését és székhelyét, középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét.

(2) A bélyegzőt csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, a másolatok hitelesítésére lehet használni.

(3) A bélyegzőt a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.daruszentmiklos.hu

(2) Az önkormányzat az információs önrendelkezési jog és az információszabadság tárgykörben alkotott jogszabály szerinti általános közzétételi listát az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

(3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala a polgármester nyilvános ülésen történő beszámolója útján valósul meg.⁴

6. §

(1) Az Önkormányzati kihirdetések helyben szokásos módja: a Képviselő-testület döntései, a lakossági tájékoztatók az Önkormányzati hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.

(2) Az Önkormányzati rendeletek kihirdetésének napja: a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.

(3) A kifüggesztés időtartama: 30 nap.

(4) A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

6. Együttműködés a lakossággal

7. §

A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

a) közmeghallgatás;

3 A 4. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

- b) lakossági fórum;
- c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.

8. §

- (1) Közmeghallgatást a Klebelsberg Népiskola épületében (Daruszentmiklós, Falupark utca 2.) kell tartani évente egy alkalommal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a rendezvény előtt 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a hirdető táblákon való közzététellel a (2) bekezdés szerinti tényekről.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. §

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint szervez lakossági fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják
- (2) A képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz a lakossági fórumon.
- (3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

10. §

- (1) Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a települési képviselő számára képviselői fogadó óra megtartására.
- (2) A fogadó óra helyszíne: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.
- (3) A települési képviselő fogadó óra tartási igényét legalább 7 nappal korábban köteles egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.
- (4) A fogadó óra megszervezése és közzététele a települési képviselő feladata.

7. Együttműködés egyéb szervezetekkel

11. §

- (1) Az Önkormányzat együttműködik Daruszentmiklós közigazgatási területén működő önszerveződő közösségekkel.
- (2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.

(3)⁵ A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadása és átvétele rendjét az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről szóló 9/2014 (IX.1.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önszerveződő közösségek anyagi támogatása pályázati úton, vagy kérelem alapján egyedi döntésben történhet.

II. Fejezet

8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

12. §

(1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

13. §

Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) Támogatja a helyi társadalmi szervezetek működését.
- b) Gondoskodik a családi ünnepek, rendezvények szervezéséről (házasságkötések, névadók, stb.).
- c) Fenntartja a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t.
- d) Ellátja a testvértelepülési kapcsolatokkal kapcsolatos tevékenységeket.
- e) Közreműködik a Daruszentmiklósi Szociális Szövetkezet működésében.
- f) Gondoskodik az országos, megkeresése alapján a térségi ünnepek, rendezvények szervezéséről.

14. §

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

15. §

Az Önkormányzat feladatellátását az alábbi szervek közreműködésével látja el:

- a) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal⁶
- b) Daruszentmiklósi Szederinda óvoda és Minibölcso
- c) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft.
- d) Daruszentmiklósi Szociális Szövetkezet

16. §

Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

⁵ A 11. § (3) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

⁶ Módosította: 24/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

17. §⁷

A Képviselő-testület tagjainak száma szabályozását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza.

18. §

A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, és rendkívüli képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást tart.

19. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

10. Alakuló ülés

20. §

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Közzététel: Az alakuló ülésmeghívóját 5 nappal korábban

- a) települési képviselőknek papíralapon,
- b) az Önkormányzati Hivatalban való kifüggesztésével,
- c) az Önkormányzat hivatalos honlapján való feltöltéssel történik meg,
- d) a feladat ellátásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A meghívó tartalmazza

- a) az alakuló ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét és tisztségét.
- c) a meghívás időpontját,
- d) meghívó aláírását.

(4) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(5) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

⁷ A 17. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(6) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja az Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság elnökét és tagjait.

(7) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

11. A Képviselő-testület rendes ülése

21. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint hívja össze és vezeti.

(2)⁸ Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan - 30 napon túli távollét - akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3)⁹ A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós - 30 napon túli távollét - akadályoztatása esetében a Kirelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül össze lehet hívni:

- a) Klebelsberg Népiskola épületébe (2423. Daruszentmiklós, Falupark utca 2.)
- b) Barátság ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 61/B.)
- c) Ifjúsági Ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fehérvári utca 32/B.)

22. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- da) köztük az „Egyebek” napirendi pontot
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.¹⁰

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4)¹¹ A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal, postai úton, vagy email címre történő megküldéssel kell biztosítani.

8 A 21. § (2) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

9 A 21. § (3) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

10 Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 3.§-a- Hatályos: 2020. április 25-től.

11 A 22. § (4) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nem állandó meghívottaknak
- d) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6)¹² A meghívót a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján a jegyzőnek közzé kell tenni.

12.¹³ Rendkívüli ülés

23. §

A rendkívüli ülés részletes szabályait a Mötv. 44. §-a tartalmazza

13. Közmeghallgatás

24. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhez, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

14. A Képviselő-testület munkaterve

25. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.

(2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12 A 22. § (6) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

13 A 12. alcím (23. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A Jegyző a munkatervet elfogadását követő 15 napon belül az adott év utolsó munkanapjáig terjedően az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.

(5) A (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a bizottságra nem kell alkalmazni.¹⁴

15. A Képviselő-testület ülésének rendje

26. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) aljegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. §¹⁵

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása:
 - ea) figyelmeztetése a hozzászólónak, amennyiben tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazás esetén,
 - eb) rendreutasítás méltatlan magatartás tanúsítása esetén,
 - ec) széksértés megállapításának kezdeményezése
 - ed) ülés határozott időre történő felfüggesztésének kezdeményezése rendzavarás esetén
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) szünet elrendelése,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek. A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.¹⁶

¹⁴ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

¹⁵ A 27. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

¹⁶ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

(3) A félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat 10 napon belül meg kell tárgyalnia a Képviselő-testületnek.

28. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

29. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

30. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

(5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (29) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

31. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

32. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az ülésvezető nyitja meg, az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

34. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

35. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

36. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

1. az Mötv 50. §-ában foglaltak esetében, valamint
2. Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
 - a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
 - b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
 - c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
 - e) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
 - f) sürgősségi indítvány elfogadásához;
 - g) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
 - h) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
 - i) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
 - j) a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
 - k) új szavazás elrendeléséhez.

37. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A szavazás: igen, nem vagy tartózkodás lehet.

(3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a Képviselő-testület döntését.

(4) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

38. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

39. §

Az e rendelet 25–38. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

40. §

- (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

16. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása

41. §

- (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

17. Előterjesztés

42. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt Pen-drive adathordozón meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

43. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- (2) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

44. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat tárgya
 - b) a határozat szövege,
 - c) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ca) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - cb) a határozat végrehajtásának határideje.

18. A Képviselő-testület döntései

45. §

A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,

b) a rendelet.

46. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntésének tárgyát, a döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

47. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(3) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester,
- d) önkormányzati intézmény vezetője,
- e) jegyző, aljegyző.

(4) A határozat meghozatalára irányuló kezdeményezést az a), b) és d) pontjában meghatározott személyek a polgármesternek írásban nyújtják be.¹⁷

48. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

(4a)¹⁸ Az elfogadott és kihirdetett rendeletek megtekinthetők az önkormányzat honlapján: <http://daruszentmiklos.hu/rendeletek/> alatt.

(5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester,
- d) önkormányzati intézmény vezetője,
- e) jegyző, aljegyző.

¹⁷ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

¹⁸ A 48. § (4a) bekezdését a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

- (6) A rendelettervezetet a jegyző szakmai közreműködésével az érintett bizottság, hivatali köztisztviselő, önkormányzati intézményvezető, vagy maga a jegyző készíti elő.
- (7) A rendelettervezetet a téma szerint érintett bizottság előzetesen véleményezi.¹⁹

19. A jegyzőkönyv

49. §

- (1) A jegyzőkönyveket a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és gondoskodik tárolásukról.
- (2) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (3) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
- a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) az előadókat,
 - d) a hozzászólókat.
- (4) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

50. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyv része az ülés lezárásának ideje, az aláírások, dátum (kmf.) , pecsét.
- (4) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) titkos szavazás jegyzőkönyvét.

¹⁹ Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

51. §

- (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében, ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A nyílt ülések jegyzőkönyve az Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában kerül tárolásra.
- (4) A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetés után a páncélszekrényben elzártnak kell tárolni.

IV. Fejezet

20. A települési képviselő

52. §

A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) távolmaradását legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülés előtti napon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének szóban, vagy írásban bejelentenie, ha a részvételben akadályoztatva van – ez esetben a távollét igazoltnak tekintendő –, a bejelentési kötelezettség az egyéb megbízatás teljesítésének akadályoztatására is vonatkozik;
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a település választópolgársaival,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, rendezvényeiben.

53. §

A települési képviselők tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.,,,,.

21. A képviselő-testület bizottsága

54. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

55. §

(1) A képviselő-testület bizottsága: Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság:

- 1. ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- 2. ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- 3. elvégzi a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását és a vagyonynyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását,

4. elvégzi a képviselői, polgármesteri összeférhetetlenségi és méltatlansági kérdések vizsgálatát,
5. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
6. véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
7. véleményezi az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
8. ellátja a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás hatáskörét,
9. ellátja a szociális célú tűzifajuttatással kapcsolatos hatáskört.

56. §

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2)²⁰ A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze az írásos meghívónak az ülés ideje előtt 3 nappal történő megküldésével. A bizottsági elnök akadályoztatása - 30 napon túli távollét - , a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A Bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(6) A Bizottság működésére egyebekben alkalmazni kell a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket.

57. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag ír alá.

(2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni. A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22. A polgármester

58. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

59. §

(1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

²⁰ Az 56. § (2) bekezdése a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében előre meghatározott időben fogadó órát tart. A pontos időpont az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján adott hónapra vonatkozóan kifüggesztésre kerül.

60. §

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat

23. Az alpolgármester

61. §

(1) A Képviselő-testület tagjai sorából a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt Alpolgármesternek választ.

(2) Az Alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.

(4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.

(5) Az alpolgármester fogadónapot tart az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé tett időpontban.

24. A jegyző és az aljegyző

62. §

(1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a. tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b. tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
- c. gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
- d. biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e. a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- f. javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Daruszentmiklósi Kirendeltség igazgatási hatósági köztisztviselője gondoskodik.

25. Közös Önkormányzati Hivatal

63. §

(1) Az önkormányzat Kisapostag Község Önkormányzatával és Nagykarcsony Község Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött megállapodás alapján Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2020. január 1-ei hatállyal, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63. székhellyel.

(2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltség névvel, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. telephelycímmel.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.²¹

(5) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.²²

26. Társulások, együttműködések

64. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

(3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

65. §

Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok együttműködnek.

²¹ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

²² Kiegészítette: 24/2020. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

66. §

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását bármely, az adott ügyben érintett képviselő-testület kezdeményezheti a polgármester útján, eldöntve a lebonyolítás gesztori szerepét.
- (2) Az egyeztetést követően a polgármester hívja össze településének képviselőtestületét az adott helyszín és időpont megjelölésével.
- (3) Az írásos meghívót az együttes ülés napját megelőzően 3 nappal korábban írásban kell kiküldeni.
- (4) A meghívó tartalmazza az együttes képviselő-testületi ülés helyszínét, időpontját, a napirendet, a napirend előadóját.

67. §

Az együttes képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

68. §

- (1) Az együttes képviselőtestületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti.
- (2) A gesztor önkormányzata polgármesterének vagy alpolgármesterének együttes akadályoztatása esetén az ülés vezetéséről az érintett képviselő-testületek polgármesterei együttesen döntenek.

69. §

- (1) A határozatképességet képviselő-testületekként külön kell megállapítani.
- (2) Az ülést vezető elnök:
 - a) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
 - b) megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát
 - c) megadja a jogot a hozzászólásra,
 - d) ismerteti a módosító-, illetve határozati javaslatokat,
 - e) megállapítja a szavazás eredményét.

70. §

Az együttes képviselő-testületi ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselőtestületekként kell megállapítani.

71. §

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a gesztor önkormányzat készít el.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az elfogadott napirendet,
 - b) az ülésen megjelenteket,
 - c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a Képviselő-testületek döntését külön-külön,
- (3) A jegyzőkönyvet valamennyi képviselő-testület polgármestere és jegyzője aláírja.

(4) A gesztor önkormányzat a jegyzőkönyvből valamennyi képviselő-testület számára biztosít egy-egy példányt.

28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

72. §²³

(1) Az önkormányzatok tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

V. Fejezet

29. Záró rendelkezések

73. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.

Daruszentmiklós, 2025. július 16.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



²³ A 72. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei a következők:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. A polgármester dönt a közterület-használat engedélyezésében, és az engedély visszavonásában.
- 1.2. A polgármester gondoskodik a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről.
- 1.3. A temetőt körülkerítő élő sövény és egyéb növényzet (továbbiakban együtt: növényzet) állapotát a polgármester szükség szerint, de legalább félévente ellenőrzi.
- 1.4. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós nevének használatát esetenkénti felhasználásra, vagy huzamosabb időtartamra, illetve Daruszentmiklós nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.
- 1.5. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós címerének, zászlójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
- 1.6. A polgármester egymillió forint értékhatárig dönt a szerződéskötésről, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 1.7. A polgármester dönt a tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos ügyekben, a tanyagondnok feladatait a polgármester irányításával látja el.
- 1.8. A polgármester dönt a köztemetéssel, az étkeztetéssel, a házi segítségnyújtással kapcsolatos ügyekben.
- 1.9. A polgármester dönt a gyermekek számára kiosztásra kerülő Mikulásnapra édességsomagok értékéről.
- 1.10. A polgármester az államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz tekintetében dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget, majd írásban dönt az elszámolás 200.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg jóváhagyásáról.
- 1.11. A polgármester dönt az államháztartáson kívüli forrás – az alapítvány forrást kivéve - átvételéről 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 2.1. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskört a jegyzőre ruházza át.
- 2.2. A jegyző önkormányzati hatósági ügyként dönt az épület/ingatlan házszámának megállapításáról.

²⁴ Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X. 18.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

2.3. A jegyző önkormányzati hatósági ügyént dönt az épület fő rendeltetési jellegének, a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetismódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy a rendeltetismódosítási hatóság eljárásához nem kötött megváltoztatásáról, a rendeltetést- és rendeltetési egység-számot igazoló hatósági bizonyítvány kiállításáról.

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolása

1. 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 - Köztemető fenntartás és – működtetés
3. 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 041140 - Területfejlesztés igazgatása
6. 041232 - Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 045170 - Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11. 047120 - Piac üzemeltetése
12. 062020 -Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13. 064010 – Közvilágítás
14. 066010 - Zöldterület-kezelés
15. 066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111- Háziiorvosi alapellátás
17. 072112 - Háziiorvosi ügyeleti ellátás
18. 072311 - Fogorvosi alapellátás
19. 072312 - Fogorvosi ügyeleti ellátás
20. 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21. 074032- Ifjúság-egészségügyi gondozás

²⁵ Módosította: 16/2020. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 1-től. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (V. 4.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- 22. 081045 -Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 23. 082044 -Könyvtári szolgáltatások
- 24. 082091 -Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 25. 082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
- 26. 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 27. 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 28. 104037 -Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 29. 107055 – Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 30. 107051 -Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 31. 107052 - Házi segítségnyújtás
- 32.²⁶ 052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 33.²⁷ 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

26 A 2. melléklet 32. pontját a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 10. §-a iktatta be.

27 A 2. melléklet 33. pontját a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.