

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS
ÉTKEZTETÉS – SZOCIÁLIS KONYHA
SZAKMAI PROGRAMJA**

Jóváhagyta:
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
83/2025. (V.27.) számú határozatával.

2025.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősök, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Intézmény székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Tel.: 0625/505-403

e-mail: hazigondozo@daruszentmiklos.hu

Ellátási területe: Daruszentmiklós Község közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
(Működési engedélynek megfelelően)

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

A házi segítségnyújtás célja, program konkrét bemutatása, célcsoportja:

Az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen.

Daruszentmiklós Község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, önmaguk ellátására nem képes személyek számára biztosított alapvető ápolás, gondozás biztosítása, segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartásában, veszélyhelyzetek megelőzésében.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településünkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (62 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként, vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is.

Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). Önkormányzatunk nekik kíván intézményes segítséget nyújtani a szolgáltatással.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözköztetési segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az intézmény szakmai vezetője havonta aláír. A feladat elvégzésére meghatalmazást a házi gondozóknak adhat.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemtérben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás

- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége

- A házi segítségnyújtást, Daruszentmiklós Község Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembevétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapiokon lehet igénybe venni.

Jogosultsági feltételek, igénybevétele

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője által megbízott házigondozó az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet.

Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának közigazgatási területén a szolgáltatás térítésmentes.

Az ellátás megkezdése előtt, a szolgáltatás vezetője az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a házi segítségnyújtás szakmai vezetőjéhez, a Polgármesterhez, illetve a szolgáltatás fenntartójához, Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve, Fejér vármegye Dunaújváros járásban:

Filotásné Ugrics Katalin

Elérhetősége: 0620/489-9527

e-mail címe: ugrics.katalin@obdk.hu

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
 - megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt. Az Szt. 101.§-a alapján.

A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

- normál működés, heti 5 napos (hétfő–péntek, a hét munkanapjai) szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

Személyi feltételek:

- 2 fő házigondozó (szakképzett)

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, helyi családsegítő munkatárssal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel,
- művelődési intézményekkel (könyvtár).

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- személyes tájékoztató,
- szórólapok,
- helyi hirdetőtábla,

ÉTKEZTETÉS – SZOCIÁLIS KONYHA SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

Az étkeztetés a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősök, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak napi egyszeri melegételhez való hozzájutását az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Intézmény székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Tel.: 0625/505-403

e-mail: hazigondozo@daruszentmiklos.hu

Ellátási területe: Daruszentmiklós község közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. – 36 fő

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

Az étkeztetés célja

Az étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás, így szociális étkezés megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

Az étkezés keretében napi egyszeri melegételt biztosít.

Az étkeztetés feladata, biztosításának feltétele

Az önkormányzat által biztosított étkezés napi egyszeri melegétel biztosítását jelenti, amit az önkormányzat a közétkeztetést ellátó vállalkozóval (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít.

Közétkeztetési beszállító jelenleg:

Gino Konyhája KFT. (2428.Kisapostag, Gárdonyi Géza utca 39.)

A szolgáltatás díját Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a mindenkori étkeztetési ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében.

A háziorvos javaslata alapján indokolt esetben a diétás étkeztetés is biztosítható.

Az igénybe vevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított.

A hozzájutás módja: A közétkeztetést beszállító által egyedi ételhordókban leszállított étel a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda (Daruszentmiklós, Daru sor 1/a.) tálaló konyháján vehető át, és vihető haza, illetve kérelemre, szükség esetén az önkormányzat biztosítja a rászoruló lakóhelyére történő eljuttatást, un. kiszállítást.

A melegételhez naponta általában 12-13 óra között lehet hozzájutni. Az étel kiszállításához szükséges ételhordót az étkezést igénybe vevő biztosítja, és ennek megfelelően annak tisztaságáról is az igénybe vevő gondoskodik. Az igénybe vevőről a szakmai jogszabály 20.§ (2) bekezdésében jelölt 4. sz. mellékletben található igénybevételi napló készül.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolat módja

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolat elsősorban a meleg ételt átadó, vagy kiszállító önkormányzati dolgozó közvetítésével valósul meg. Az igénybe vevő minden munkanap találkozik az ételt átadó, vagy kiszállító dolgozóval, aki útján tarthatja a kapcsolatot mind az önkormányzattal.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó – a szociális törvényben biztosított-, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

Ezek: - az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján az egyénre szabott ellátás, - az egyenlő bánásmód, - a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése,

Személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, - az alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog.

Ellátottjogi képviselő személye (neve) és elérhetősége a program 1. számú mellékletében kerül meghatározásra. A mindenkori ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve levél útján kapnak tájékoztatást.

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében a szociális törvény rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson.

Az Étkeztetés – Szociális konyha - Szolgáltatás működési rendje

- normál működés, heti 5 napos (hétfő–péntek, a hét munkanapjai) szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzá tartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghoz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

Személyi feltételek:

- 2 fő házigondozó (szakképzett)
-

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, helyi családsegítő munkatárssal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel,
- művelődési intézményekkel (könyvtár).

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- személyes tájékoztató,
- szórólapok,
- helyi hirdetőtábla,

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS ÉTKEZTETÉS – SZOCIÁLIS KONYHA SZAKMAI PROGRAMJA dokumentumát a 83/2025. (V.27.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyta, ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő szakmai programot hatályon kívül helyezi.

Daruszentmiklós, 2025. május 28.

Rauf Norbert
polgármester



1. melléklet

Iktatószám:...../202



Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424 Előszállás, Pf.9

Telefon/Fax: (25) 505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

MEGÁLLAPODÁS a segítségnyújtás és szociális segítség - igénybevételére

amely létrejött egyrészről Daruszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
képviselőjében: Rauf Norbert polgármester, másrészről

Név:

Születési név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Szig.szám:

TAJ szám:

Lakcím: 2423 Daruszentmiklós,

szám alatti lakos között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

- Szolgáltatást nyújtó személye az ellátást biztosító szociális gondozó alkalmazásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében, térítésmentesen szociális segítséget biztosít.

Szolgáltatások biztosítása:

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás – ezen belül a szociális segítség - keretében az igénybevevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja: Térítés mentesen

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, szociális étkezés házhoz szállítása
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése .

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtás keretében a szociális segítséget **határozatlan időre:** év naptól kezdődően,

Napi órában.

Az ellátásra jogosult ellátotti jogviszonya megszűnik:

- az ellátásra jogosult halálával,
- az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn,
- a határozott idejű ellátás esetén a határidő lejártával.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez, valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

A panasz kivizsgálását követően 15 napon belül a kivizsgálásra jogosult személy 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Amennyiben a fenntartó határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Bírósághoz fordulhat.

Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segíthet:

Filotásné Ugrics Katalin

Tel.: 0620/4899-527

Cím: 8000 Székesfehérvár, Horváth István u. 16-18.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III.tv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelete valamint, Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 6/2018. (VI.5.) számú önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Daruszentmiklós,

.....

Az ellátást igénybe vevő

.....

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

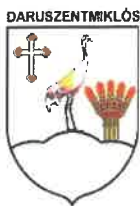
nevében

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételével kapcsolatban a szolgáltató személyes adataimat kezelje, nyilvántartsa, az adatkezelésre az adatok védelmére és az érintettek jogaira a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban GDPR) valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései irányadók.

Daruszentmiklós,

.....
az ellátást igénybevevő aláírása



Daruszentmiklós Község Polgármestere
2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424 Előszállás, Pf.9
Telefon/Fax: (25) 505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám:...../202..

MEGÁLLAPODÁS a Személyi gondozás segítségnyújtás - igénybevételére

amely létrejött egyrészről Daruszentmiklós Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviselőjében: Rauf Norbert polgármester, mint szolgáltatást nyújtó másrészről

Név:

Születési név:

Szül.hely, idő:.

Anyja neve:

TAJ szám:

Lakcím:.

Állampolgárság: magyar

szám alatti lakos, mint ellátásra jogosult, között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Szolgáltatást nyújtó az ellátást biztosító gondozó alkalmazásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében, térítésmentesen személyi gondozást biztosít.

Szolgáltatások biztosítása:

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás – ezen belül a személyi gondozás- keretében az igénybe vevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja: személyi gondozás

Szolgáltatások biztosítása:

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás – ezen belül a személyi gondozás - keretében az igénybe vevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja: A szolgáltatás térítésmentes

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartása való közreműködés keretében:

-takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben.)

-mosás

-vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

-bevásárlás, gyógyszerkiváltás

-mosogatás, ruhajavítás

-ágyazás, ágyneműcsere

-közkútról, fűtő kútról vízfordás

-tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

-téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

-kísérés

Az ellátásra jogosult ellátotti jogviszonya megszűnik:

- az ellátásra jogosult halálával,

- az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza,

- az ellátás feltételei nem állnak fenn,

- a határozott idejű ellátás esetén a határidő lejártával.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtás keretében a személyi segítséget **határozatlan időre jön létre:**

naptól kezdődően,

Napi órában.

Az ellátás munkanapokon hétfőtől- péntekig 7⁰⁰-15³⁰ -ig vehető igénybe.

A „Megállapodás” -t aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen „Megállapodás” -ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021. (V.4.) számú önkormányzati rendelet alapján készült.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az ellátás igénylésekor a szolgáltatást nyújtó tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját: - ellátás tartalmáról és feltételeiről (időtartamáról, tevékenységek köréről), - a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról, - a gondozási szükségletvizsgálatának módjáról - az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről - a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről - a panaszjog gyakorlásának módjáról, - az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről A jogosult (törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles: - Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról, - bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásokat, - nyilatkozni érvényes tartási –gondozási szerződésről, - bejelenteni a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat, - adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz - hozzájárulni adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez, - a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsájtani (kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését). Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A panaszjog gyakorlásának módja:

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél: - az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében - az

intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén. A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel. Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

Daruszentmiklós,

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Község
Önkormányzata

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételével kapcsolatban a szolgáltató személyes adataimat kezelje, nyilvántartsa, az adatkezelésre az adatok védelmére és az érintettek jogaira a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései irányadók.

Daruszentmiklós,

.....
az ellátást igénybevevő aláírása

Nyilatkozat

Szociális étkezésben részesülő személy részére

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Állandó lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....u.a.....

Vállalom, a mindenkori intézményi díj megfizetését egy éves időtartamra.

Daruszentmiklós.....

.....

Szociális étkezést igénybevevő

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS
ALAPSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve: :
4. Születési hely, idő:
5. Állandó lakcím: 2423 Daruszentmiklós
6. A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom: szociális étkezés.
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás): 1993. évi III. tv. 63. § szociális alapszolgáltatás: szociális étkezés.
8. Ellátás kezdő időpontja: Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja): határozatlan
9. Fizetendő térítési díj összege: -Ft/nap intézményi és személyi térítési díj összege megegyező.

Daruszentmiklós,

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása:

PH

Rauf Norbert

polgármester

Ügyiratszám: -...../.....202

Ügyintéző:

Tárgy: Daruszentmiklós, szám alatti lakos szociális
étkezés ügye

MEGÁLLAPODÁS a szociális étkeztetés ellátás igénybevételére

amely létrejött egyrészről Daruszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
képviselőjében: Rauf Norbert polgármester, másrészről

Név:

Születési név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Szig.szám:

TAJ szám:

Lakcím: 2423 Daruszentmiklós szám alatti lakos között a mai napon az alábbi
feltételek szerint:

Az igénylő részére a szolgáltatónapjától határozatlan időtartamra, illetve az igénylő kérelme
szerint határozatlan ideig szociális étkezést biztosít.

A szolgáltató által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit a
szolgáltató a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda tálaló konyhájáról biztosít.

Az igénylő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított az igénylő kérelme alapján,
étkezés heti öt munkanap.

A hozzájutás módja:

A kiszállított étel a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda (2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/a.)
tálaló konyháján vehető át naponta 12-13 óra között, és vihető haza, illetve az igénylő kérelme
alapján külön térítési díj fizetése ellenében lakóhelyére történő kiszállítással. a kiszállításért a
Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális
rendelete (továbbiakban:Ör.)alapján fizetnek a szolgáltatást igénybevevők. Kiszállítás esetén a
szállítás személyi feltételeiről a szolgáltató gondoskodik. Az étel szállításához szükséges
ételhordót az igénylő biztosítja, és ennek megfelelően a tisztántartásról is az igénylő
gondoskodik.

Térítési díj megállapítása: A szolgáltatásért az igénylő személyi térítési díjat fizet, a térítési díj mértékét az Önkormányzati rendelet határozza meg 9/2021.(V.4.)

1. Az ügyfél nyilatkozata alapján vállalja a teljes térítési díj megfizetését.

2. Az ügyfél jövedelme alapján kerül kiszámításra a térítési díj.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező.

A térítési díj megállapítása a 1993.évi III. 115. §-a (2) bekezdése Szociális törvény figyelembevételével történt. Igen Nem.

Az igénylő a szolgáltatásért a térítési díjat fizet. A szociális étkeztetésre való jogosultságot és a térítési díjakat a szolgáltatásnyújtó évente egyszer felülvizsgálja.

Jogviszony megszűnése:

- a jogosult halálával,
- az ellátott és az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább két hétig) nem veszi igénybe, és ezt utólag elfogadható módon nem igazolja,
- az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn,
- határozott idejű ellátás esetén a határozott idő lejártával,

A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

A panasz kivizsgálását követően 15 napon belül a kivizsgálásra jogosult személy 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Amennyiben a fenntartó határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Bírósághoz fordulhat.

Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segíthet.

Filotásné Ugrics Katalin

Tel: 0620/4899-527

Cím: Székesfehérvár Horváth István u.16-18.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III.tv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a

személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2021 (4) rendelet. valamint a Ptk. rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Daruszentmiklós,

.....

Az ellátást igénybe vevő

.....

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

nevében

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételével kapcsolatban a szolgáltató személyes adataimat kezelje, nyilvántartsa, az adatkezelésre az adatok védelmére és az érintettek jogaira a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban GDPR) valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései irányadók.

Daruszentmiklós,

.....

az ellátást igénybevevő aláírása

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. május 27-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2025. (V.27.) határozata

döntés a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kijelenti, hogy megismerte *Daruszentmiklós Község Önkormányzata Házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programjának* dokumentumát, és elfogadja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szakmai program közzétételéről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2025. június 15.

Daruszentmiklós, 2025. május 27.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Daruszentmiklós, 2025. május 28.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



