DARUSZENTMIKLÓS

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgármester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/1-15/2024.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 29-ei rendes NYÍLT üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Megalkotott rendeletek száma:
Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hozott határozatok száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének	
152/2024.(X.29.) határozata	Döntés a 2024. október 29-ei rendes NYÍLT képviselő-testületi ülés napirendjéről
153/2024.(X.29.) határozata	Döntés Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődének 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója elfogadásáról
154/2024.(X.29.) határozata	Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése
155/2024.(X.29.) határozata	Döntés főépítészi feladatok ellátásáról
156/2024.(X.29.) határozata	Döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
157/2024.(X.29.) határozata	Döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról
158/2024.(X.29.) határozata	Döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervének jóváhagyásáról
159/2024.(X.29.) határozata	Döntés az iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről
160/2024.(X.29.) határozata	Csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójára
161/2024.(X.29.) határozata	Döntés az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosításáról
162/2024.(X.29.) határozata	Döntés a Falupark területén az 55. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes adásvételéről
163/2024.(X.29.) határozata	Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról
164/2024.(X.29.) határozata	Döntés Rauf Norbert polgármester érintettségéről
165/2024.(X.29.) határozata	Döntés Rauf Norbert polgármester jutalmazásáról

DARUSZENTMIKLÓS

Daruszentmiklós Község Polgármestere
2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgármester@daruszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ
DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2024. október 29-én (kedden) 15.00 órai kezdettel
az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében
(Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.)
tartandó rendes NYÍLT képviselő-testületi ülésre

Napirend:

1. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

2. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

3. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása, értékelése
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

4. napirendi pont: Főépítész kötelező alkalmazása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

5. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2024/2025. nevelési év munkatervének, illetve képzési tervének jóváhagyása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

6. napirendi pont: Iskolai felvételi körzethatár véleményezése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

7. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz
Előadó: Rauf Norbert polgármester

8. napirendi pont: az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

9. napirendi pont: Falupark területén az 55. hrsz ingatlan telekalakítással vegyes adásvételének ügye
Előadó: Rauf Norbert polgármester

10. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására
Előadó: Rauf Norbert polgármester

11. napirendi pont: polgármester szakmai munkájának elismerése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

12. napirendi pont: Egyebek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Daruszentmiklós, 2024. október 20.

Tisztelettel:

Rauf Norbert sk.
polgármester

DARUSZENTMIKLÓS

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgármester@daruszentmiklos.hu

JELENLÉTI ÍV

Daruszentmiklós Képviselő-testületének Önkormányzati Hivatal Tanácskozóhelyiségében (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) 2024. október 29-én tartott rendes nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről:

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester .....
2. Balázs Máté Patrik .....
3. Grabecz Margit .....
4. Kaszás Imre .....
5. Molnár László .....
6. Molnár Tamásné .....
7. Valler Csaba .....

települési képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző .....
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó .....
Will-Müller Krisztina főigazagató .....
(Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde)

Lakosság részéről megjelent: ....0..... fő

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

DARUSZENTMIKLÓS

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgármester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/1-15/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. október 29-én 16.00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében (Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) tartott rendes nyílt képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester
2. Balázs Máté Patrik
3. Grabecz Margit
4. Kaszás Imre
5. Molnár László
6. Molnár Tamásné
7. Valler Csaba képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Will-Müller Krisztina a Daruszentmiklósi Szederinda óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

Lakosság részéről megjelent: 0 fő.

Rauf Norbert polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai nyílt képviselő-testületi ülésen. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. A meghívóban szereplő napirendi pontokat szeretném tárgyalásra bocsájtani. A teljes anyagot kiküldtük, megkaptátok. A kiküldött napirendet terjesztem elő elfogadásra. Aki egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2024. (X.29) határozata
Döntés a Képviselő-testület 2024. október 29-ei
rendes nyílt ülésének napirendjéről

Napirend:

1. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

2. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

3. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása, értékelése
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

4. napirendi pont: Főépítész kötelező alkalmazása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

5. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2024/2025. nevelési év munkatervének, illetve képzési tervének jóváhagyása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

6. napirendi pont: Iskolai felvételi körzethatár véleményezése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

7. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz
Előadó: Rauf Norbert polgármester

8. napirendi pont: az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

9. napirendi pont: Falupark területén az 55. hrsz ingatlan telekalakítással vegyes adásvételének ügye
Előadó: Rauf Norbert polgármester

10. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására
Előadó: Rauf Norbert polgármester

11. napirendi pont: polgármester szakmai munkájának elismerése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

12. napirendi pont: Egyebek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 29.

1. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Rauf Norbert polgármester: az anyag kiküldésre került, mindenki el tudta olvasni. Körünkben van Puskás Lászlóné gazdálkodási előadónk, ha esetleg kérdésetek van, közreműködik a válaszadásban. A Bizottság előzetesen tárgyalta a napirendet. Megkérdezem az elnököt, milyen döntés született?

Molnár László elnök: az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság a napirendet megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Kérdés, észrevétel az anyaghoz? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött rendelet-tervezetet, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta meg:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet nagy terjedelme miatt a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Rauf Norbert polgármester: az anyag kiküldésre került, mindenki el tudta olvasni. A Bizottság előzetesen tárgyalta a napirendet. Megkérdezem az elnököt, milyen döntés született?

Molnár László elnök: az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság a napirendet megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Rauf Norbert polgármester: Kérdés, észrevétel a napirend anyagával kapcsolatban? Nincs? Aki egyet ért a kiküldött határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 153/2024. (X.29) határozata

döntés Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődeének 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója elfogadásáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvodának

2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját megismerte, és annak tartalmát elfogadja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 29.

3. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása, értékelése

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Rauf Norbert polgármester: a napirend előterjesztését olvastátok. A Bizottság előzetesen tárgyalta a napirendet. Megkérdezem az elnököt, milyen döntés született?

Molnár László elnök: az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság a napirendet megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Rauf Norbert polgármester: Kérdés, észrevétel a napirend anyagával kapcsolatban? Nincs? Aki egyet ért a kiküldött határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
154/2024. (X.29) határozata
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy az Önkormányzat „2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése" dokumentációját megismerte, egyben változtatás nélkül jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a dokumentum helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján történő közzétételről.
   Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
   Határidő: 2024. december 31.

4. napirendi pont: Főépítész kötelező alkalmazása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: átadom a szót Jegyzőnőnek.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: köszönöm. Az előterjesztésben részletesen leírtam a jogszabályi változás miatt kötelező alkalmazás szükségszerűségét. Mivel a HÉSZ módosítás kapcsán hatékonyan és tartalmasan együtt tudtunk dolgozni Berkecz Balázs főépítész úrral, ezért megkerestük őt, hogy vállalja az Önkormányzat főépítészifeladatait állandó jelleggel. Elvállalta a megbízást, de a munkavégzés konkrét részleteit még nem tudta pontosan átgondolni, így kis időt kért. December 1-től indulna a jogviszony, addigra meg tudunk állapodni a részletekben is. Mivel ez kötelező feladat az önkormányzat számára, ezért kérjük ebben a Képviselő-testület támogatását.

Rauf Norbert polgármester: most egy állásfoglalást kérünk arra, hogy Berkecz Balázs főépítésszel kötünk megbízást a főépítészi feladatokra. A részletmegállapodás elkészültekor tájékoztatjuk tartalmáról a Testületet. Kérdés?

Valler Csaba alpolgármester: mivel kötelező főépítészt alkalmazni, akkor olyannal dolgozzunk, és elsősorban Nektek kell, akivel eredményes a munkavégzés. Én támogatom.

Rauf Norbert polgármester: másnak észrevétele, kérdése? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2024. (X.29) határozata
Döntés főépítészi feladatok ellátásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Daruszentmiklós főépítészi feladatainak ellátására 2024. december 1. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan megbízási szerződést köt Berkecz Balázs egyéni vállalkozó főépítésszel (7900. Szigetvár, Muszola u. 25.adószám: 63818479-1-22, bankszámla szám: OTP Bank 11731094-29902602, nyilvántartási szám: 7498360.).

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az Önkormányzat 2024. és azt követő évek költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, és a felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. november 30. – a szerződés aláírására

5. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2024/2025. nevelési év munkatervének, illetve képzési tervének jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

Rauf Norbert polgármester: körünkben van Will-Müller Krisztina főigazgató asszony, szeretettel üdvözölünk. Megkérdezem, van-e kiegészíteni valód a benyújtott anyagokkal kapcsolatban?

Will-Müller Krisztina főigazgató: köszönöm szépen. Sokat tudnék beszélni minden anyaggal kapcsolatban, de inkább a kérdésekre válaszolnék.

Will-Müller Krisztina főigazgató összefoglalja a napirend általa benyújtott dokumentumainak tartalmát.

Rauf Norbert polgármester: van valakinek kérdése, észrevétele a napirendhez kapcsolódóan? Nincs. Akkor most először szavazzunk a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról. Aki egyet ért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 156/2024. (X.29) határozata

döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 29.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm. Most a 2024/2025. nevelési év munkatervének elfogadását terjesztem elő. Van valakinek kérdése, észrevétele ehhez? Nincs. Akkor most szavazzunk az intézmény 2024/2025. nevelési év munkatervének elfogadásáról. Aki egyet ért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2024. (X.29) határozata
döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervét megismerte, jóváhagyja azt.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

   Felelős: Rauf Norbert polgármester
   Határidő: 2024. október 29.

Rauf Norbert: a képzési terv elfogadásáról döntsünk. Kérdés, észrevétel? Nincs. Aki egyet ért a kiküldött határozati javaslattal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2024. (X.29) határozata
döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervét megismerte, jóváhagyja azt.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

   Felelős: Rauf Norbert polgármester
   Határidő: 2024. október 29.

6. napirendi pont: Iskolai felvételi körzethatár véleményezése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: ezt minden évben el kell fogadnunk, az anyagot látjátok. Kérdés, észrevétel? Nincs. Aki egyet ért a kiküldött határozati javaslattal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2024. (X.29) határozata
döntés az iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Dunaújvárosi Tankerületi Központ számára, hogy Daruszentmiklós település vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája, a beiskolázási körzethatár a település közigazgatási területe legyen.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról az alábbi tájékoztatást adja:

   2.1. A határozat 1. pontja szerinti intézményben érintett tanulók száma: 13 fő;

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés megküldéséről a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. október 29.

7. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: van érintett lakosunk, aki igénybe venné a támogatást, kérem, hogy csatlakozzunk a rendszerhez. Kérdés, észrevétel? Nincs. Aki egyet ért a kiküldött határozati javaslattal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2024. (X.29) határozata
csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójára

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: -csatlakozási nyilatkozat aláírására, továbbítására: 2024. október 30.

8. napirendi pont: az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: átadom a szót Jegyzőnőnek.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: köszönöm. A vállalkozás megkereste az önkormányzatot azzal, hogy januártól áremelési kezdeményezéssel él, illetve változott a cég elnevezése. Ezért készítettem egy szerződésmódosítást, amiben ez átvezetésre kerülne. Kérem, hogy fogadjátok el.

Rauf Norbert polgármester: sajnos drága kiadása ez a költségvetésünknek, de szintén egy kötelező feladat, amit el kell látnunk.

Molnár László képviselő: és miért pont ezzel a céggel dolgozunk, ha ilyen drágák?

Pulainé Varga Gabriella jegyző: annak idején több vállalkozást is megkerestünk, hogy vállalják el a gyepmesteri feladatokat, de egyedül ők adtak be írásbeli árajánlatot. Így lényegében nem volt más alternatívánk, szerződni kötelező volt valakivel. A munkát tisztességesen elvégzik, sosem volt velük probléma. Az áraikat minden évben egyszer megemelik.

Rauf Norbert polgármester: ez sajnos minden szolgáltatásra igaz, mindenhol emelnek évente. Van-e további kérdés, észrevétel? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2024. (X.29) határozata
Döntés az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott) 2022. február 10-én megkötött ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződést 2024. november 1-től kezdődőn a határozat melléklete szerintitartalomban módosítja.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a szerződés 1. melléklete szerinti díjtételek kiadásait az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 31.

melléklet a 161/2024. (X.29.) határozathoz

Megbízási Szerződés módosítása
az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,
és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, 2022. február 10-én aláírásra került ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződést Felek a mai napon az alábbiak szerint módosítják:

1. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés bevezető része helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „Amely létrejött az ALPHA-VET Zrt. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 42., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Cégjegyzékszám: 01-10-142949. Adószám: 32629266-2-43, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,

és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:"

2. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat, a karantén idő letelte után, az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.

   Az állat befogását (befogás napja) követő 30. naptól (örökbe adhatás kezdő napja) adható örökbe a befogott állat, ezen időtartam alatt az állat tulajdonjoga a Megbízót illeti. Az Örökbe adhatás kezdő napjától a tulajdon a Megbízottat illeti meg.

   A befogás napját követő 21 nap költsége a Megbízót terheli az 1. számú melléklet szerint."

3. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés 1. melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység díjai
2025. január 1-től kezdődően nettó forint összegben:

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

4. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Székesfehérvár, 2024. október hó 31. nap.

..... Rauf Norbert Polgármester Daruszentmiklós Község Önkormányzata Megbízó	..... ALPHA-VET Kft. Megbízott Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Megbízási Szerződés
gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Amely létrejött az ALPHA-VET Zrt. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 42., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Cégjegyzékszám: 01-10-142949. Adószám: 32629266-2-43, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,
és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a megbízott az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. A megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. Megbízott vállalja (2. sz. melléklet) hogy a település közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat az önkormányzat kérésére.
A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a 785/2021. (XII.27.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés alapján a település belterületének szükség szerinti rendszeres, de legalább kéthetenkénti rendszerességgel történő bejárása, az ott található kóbor ebek felderítése érdekében.
Amennyiben az állat magánterületen van, és a tulajdonos személyazonossága ismert, abban az esetben csak jegyzői határozattal szállítható be az ebrendészeti telepre. Az ebrendészeti telep, a kóbor, illetve eljárás alatt lévő állatok elhelyezését köteles megoldani.
A megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja a hivatal megbízottja (3. sz. -4. sz. mellékletek).

3. Megbízott vállalja, hogy a megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, állattámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség, önkormányzati kapcsolattartó) hívása esetén a megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a területileg illetékes önkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 2. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak aláírását követő naptól hatályosan határozatlan/határozott időtartamra vonatkozóan kötik meg.
Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a megbízott tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat, a karantén idő letelte után, az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.

Az állat befogását (befogás napja) követő 30. naptól (örökbe adhatás kezdő napja) adható örökbe a befogott állat, ezen időtartam alatt az állat tulajdonjoga a Megbízót illeti. Az Örökbe adhatás kezdő napjától a tulajdon a Megbízottat illeti meg.

A befogás napját követő 21 nap költsége a Megbízót terheli az 1. számú melléklet szerint
8. Megbízó garantálja megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban (5. sz. melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.
Megbízott garantálja megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az illetékes önkormányzat által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. sz. melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

9. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, amennyiben az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

10. Ha a 8. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg vagy nem érvényesek úgy a tulajdonos ezt a Megbízott Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.
Lakossági hívás esetén a Megbízott kizárólag a Megbízó kapcsolattartójának a telefonos megerősítése esetén kezdi el az állat befogását.

11. A jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, ill. tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

12. A Megbízó a szolgáltatás 1. számú melléklet szerint meghatározott díját egy összegben a teljesítést követő hónapban számla ellenében a megbízott számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

13. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6,7, 8 sz. mellékletekkel együtt érvényes.

14. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban, és közös megegyezéssel módosíthatják.

15. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot <u>üzleti titokként</u> kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

16. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és az esetlegesen korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú megbízási szerződés a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályát veszíti.
17. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

18. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2024. október hó 31. nap.

..... **Rauf Norbert** **Polgármester** **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** **Megbízó**	**.....** **ALPHA-VET Kft.** **Megbízott** **Molnár Tamás** **állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Mellékletek:

1. **Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)**
2. **Feladat és ellátási ütemterv**
3. **Gyepmesteri napló**
4. **Befogási lap**
5. **Tulajdonosi nyilatkozat**
6. **Kompetens személyek listája**
7. **Meghatalmazás**
8. **Felelősség nyilatkozat**

1. Melléklet

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység díjai
2025. január 1-től kezdődően nettó forint összegben:

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

9. napirendi pont: Falupark területén az 55. hrsz ingatlan telekalakítással vegyes adásvételének ügye

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: tovább tudjuk vinni a Falupark területének növelését, Klár Dorina, Daru sor 39. szám alatti lakos felajánlásával. A vételár 250 Ft/m2, összességében a telekalakítás után 1789 m2 területet vennénk meg: 447.000 forint vételárért. Ehhez még a telekalakítás és az ügyvédi költség társul. Kérem, hogy támogassátok. Kérdés, észrevétel? Nincsen. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2024. (X.29) határozata
Tárgy: döntés a Falupark területén az 55. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes adásvételéről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós 55. hrsz-ú**, természetben 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 39. szám alatti, művelési ága: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, területe 3526 m2 nagyságú **ingatlanból telekalakítással kialakításra kerülő alábbi ingatlan, és ingatlanrész tekintetében:**
   - **55/2. hrsz-ú** kialakításra kerülő kivett, beépítetlen terület, **1624 m2 nagyságban,**
   - **430/7. hrsz** művelési ág: kivett **közterületbe beolvadó 165 m2 nagyságú terület,**

   együttesen: 1789 m2 nagyságú ingatlanrész.

   Az ingatlan tulajdonosa:
   Klár Dorina, tu[redacted]

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pont szerinti ingatlan tekintetében **a következő vételárat határozza meg:**
   1789 m2 alapján: 447.000 Ft, azaz Négyszáznegyvenhétezer forint,
   A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a telekalakítás költségét vállalja, fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

4. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogügylet lefolytatása érdekében felkéri Nagyné Dr. Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.), egyben kijelenti, hogy a jogügylet teljes költségét vállalja, a kiadás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a dokumentumokat írja alá.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. december 31.

10. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: sajnos a korábbi támogatási igényünkből kétmillió forinttal kevesebbet kaptunk meg, de most ismét szükségünk van állami támogatásra, mert az óvodában ismét jubileumi jutalom kifizetésére kerül sor. A benyújtási határidő november 10. Kérem, hogy támogassátok. A kiküldött anyagot olvastátok. Kérdés? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
163/2024. (X.29) határozata
Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat benyújtását határozza el a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének megfelelően, a 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak a pályázat benyújtásáról, és a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. november 10.

11. napirendi pont: polgármester szakmai munkájának elismerése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert polgármester: a napirend döntéshozatalánál érintettséget szeretnék bejelenteni, kérem, hogy fogadjátok el. Aki egyetért vele, kérem, kézfeltartással jelezze:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2024. (X.29) határozata
Döntés Rauf Norbert polgármester érintettségéről

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti Rauf Norbert polgármester érintettségét a *"Polgármester szakmai munkájának elismerése"* című napirendnél, egyben a döntéshozatalból kizárja.
Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. október 29.

Rauf Norbert polgármester: átadom a szót Jegyzőnőnek.

Pulainé Varga Gabriella jegyző: a polgármester úr szakmai munkájának elismeréseként bruttó kéthavi illetményének megfelelő összegű jutalmat terjesztek elő, kérem, hogy támogassa a Képviselő-testület. A költségvetésbe be van tervezve ez az összeg, így többletforrást nem igényel. A kollegák év végi jutalmazására is sor kerül, egyeztetés alatt van a közös hivatal köztisztviselői tekintetében, az önkormányzati dolgozóknak is be van tervezve a költségvetésben jutalom. Legkésőbb a december elejei fizetéssel egyszerre kerül sor a kifizetésre.

Rauf Norbert polgármester: köszönjük a tájékoztatást. Kérdése, véleménye valakinek?

Kaszás Imre képviselő: én mindig azt mondom, hogy meg kell becsülni anyagilag a polgármestert, és most ez erre egy lehetőség. Támogatom a jutalom megállapítását.

Grabecz Margit képviselő: egész évben sokat dolgozik, sok forrást hoz be az önkormányzatnak, ezzel megtudjuk köszönni. támogatom.

Rauf Norbert polgármester: akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kérem, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával – Rauf Norbert polgármester nem szavazott - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
165/2024. (X.29) határozata
Döntés Rauf Norbert polgármester jutalmazásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert (sz: Dunaújváros, 1978.10.16. an: Mészáros Ágnes, lakik: 2423 Daruszentmiklós, Fehérvári u. 28.) főfoglalkozású polgármestert az önkormányzat és szervei érdekében, illetve a 2024. év második félévében elvégzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként kéthavi illetményének mefelelő bruttó 1.300.000 Ft, azaz Egymillió-háromszázezer forint összegű jutalomban részesíti.
A döntés jogszabályi alapja: „A közszolgálati tisztviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H.§ (1) bekezdése.

2. A Képviselő-testület a kiadás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdésében biztosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges dokumentáció elkészítéséről, a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. november 15.

Rauf Norbert polgármester: köszönöm szépen a jutalmat. Áttérünk az egyebek napirend tárgyalására.

12. napirendi pont: Egyebek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert polgármester: sikeresen lezajlott a szüreti rendezvény, jól érezte magát mindenki. Lassan készülünk a Márton-napi rendezvényre, az óvoda szervezésében.

Novemberben találkozunk ismét, lesznek még év vége előtt döntéshozatalaink, mindenkire számítunk. Van-e kérdése, vagy felvetése valakinek? Nincs? Akkor köszönöm a részvételt. A rendes nyílt ülést ezennel lezárom.

Több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendes nyílt képviselő-testületi ülést Rauf Norbert polgármester 16.25 perckor bezárja.

Rauf Norbert
polgármester

Kmf.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A 2024. október 29-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés
1. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton Önök elé terjesztjük Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítását a 2024. III. negyedévi gazdálkodásnak megfelelően.

I. Önkormányzat költségvetési bevételeinek tervezése

Önkormányzatok működési támogatásai

Az előirányzatot összességében 7.286.439 forinttal emeltük meg a szociális tűzifa pályázat, a benyújtott REKI pályázat, valamint Kincstári előirányzat módosítások miatt.

Közhatalmi bevételek

Az egyéb közhatalmi bevételek előirányzatát 261.000 forinttal emeltük meg az eddigi teljesítések arányában.

Működési bevételek

Megemeltük az előirányzatot 2.031.493 forinttal, az étkezési térítési díjak, valamint a szolgáltatási kiadások áfatartalma miatt.

II. Önkormányzat költségvetési kiadásainak tervezése

Személyi juttatások

A személyi juttatások előirányzatát megemeltük 2.000.000 forinttal a felújításoknál megjelenő kiadások miatt.

Dologi kiadások

A dologi kiadások előirányzatát megemeltük összesen 2.426.860 forinttal, amely tartalmazza a szociális célú tűzifa kiadásait is az önerővel együtt, emeltünk 208.223 forinttal az államháztartáson belüli megelőlegezésekhez a közfoglalkoztatási támogatás visszautalt összege miatt. A szolgáltatási kiadásoknál is emeltünk előirányzatot, mert a védőnői tanácsadó kiadásai nálunk jelennek meg, és úgy számlázzuk tovább a kórház felé.

Egyéb működési célú kiadások

Az előirányzatot összességében 6.562.833 forinttal csökkentettük az átcsoportosítások miatt. az egyéb elvonások előirányzatát is meg kellett emelni, mert az előző évi beszámoló alapján 37.167 forintot vissza kellett fizetni a Kincstárnak. A tartalékot át kellett csoportosítani az egyéb működési támogatásokhoz, valamint a beruházásokhoz az előirányzat tervezésekor még előre nem látott kiadások miatt.

Beruházás

A beruházásoknál az előirányzatot összesen 60.000.000 forinttal csökkentettük, mert az összeget átcsoportosítottuk a felújítások közé.

Felújítások

Az előirányzatot összesen 78.352.918 forinttal emeltük meg átcsoportosításokkal és előirányzat megemelésével.

Finanszírozási kiadások

Az előirányzatot 286.551 forinttal kellett megemelni, mert az előző közfoglalkoztatási időszakban előleget kaptunk, melyet nem használtunk fel teljes egészében, így az visszafizetésre került.

Összegzés

A bevételeket és kiadásokat összesítve az önkormányzat és az intézmény költségvetési egyenlege 0 Ft. A tervezés során a lehető legkisebb dologi kiadásokkal és tényleges bérekkel számoltunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, ismerje meg a költségvetési módosítási tervjavaslatunkat. Véleményüket, javaslataikat a 2024. III. negyedévi költségvetés módosításának elfogadásához szíveskedjenek megtenni, és a beterjesztett rendelet-tervezetet ezek alapján elfogadni.

Az előterjesztést az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság megtárgyalta. A Bizottság elnöke a döntést az ülésen szóban ismerteti.

Részletes indokolás:

Az 1. §-hoz: A rendelet 2-4. §-át módosítja az önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszege, kiemelt költségvetési bevételei, illetve kiadásai előirányzatának tekintetében.

A 2. §-hoz: A rendelet 7-9. §-át módosítja az önkormányzat költségvetési szervéhez nem tartozó 2023. évi költségvetési főösszeg, kiemelt bevételi és kiadási előirányzat tekintetében.

A 3. §-hoz: A rendelet mellékleteit módosítja az 1.2.3.8.9. mellékletek tekintetében.

A 4. §-hoz: A rendelet hatályba lépésének szabályát rögzíti.

Az 1. melléklethez: Az önkormányzat bevételeit mutatja be.

A 2. melléklethez: Az Önkormányzat kiadásait mutatja be.

A 3. melléklethez: Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait mutatja be kormányzati funkciónként.

A 4. melléklethez: Az Önkormányzatnak a bevételek és kiadások mérlegét mutatja be.

Az 5. melléklethez: Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi és gazdasági hatása nincs.
Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának.
Egészségi következmények: A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jelen rendelet a hatályos jogszabályoknak megfelelő, ezért a törvényes működés feltétele.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet módosítás megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Daruszentmiklós, 2024. október 10.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Polgármestere
2423 Daruszentmiklós
Fő utca 53.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

1. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Javasolt módosítás				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 943 658	0	0	35 943 658	35 943 658	0	0	35 943 658		0	0	0	35 943 658	0	0	35 943 658
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	62 741 736	0	0	62 741 736	62 741 736	0	0	62 741 736	7 800 000	0	0	7 800 000	70 541 736	0	0	70 541 736
3.	Települési önk. Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	28 670 780	0	0	28 670 780	28 670 780	0	0	28 670 780	812 972	0	0	812 972	29 483 752	0	0	29 483 752
4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	17 004 404	0	0	17 004 404	17 004 404	0	0	17 004 404	614 370	0	0	614 370	17 618 774	0	0	17 618 774
5.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	B114	2 932 225	0	0	2 932 225	2 932 225	0	0	2 932 225	1 522 752	0	0	1 522 752	4 454 977	0	0	4 454 977
6.	Műk. célú költségvetési tám-ok és kiegészítő tám-ok	B115	8 887 928	0	0	8 887 928	10 434 788	0	0	10 434 788	-3 463 655	0	0	-3 463 655	6 971 133	0	0	6 971 133
7.	Elszámolásból származó bevételek	B116	1 471 050	0	0	1 471 050	1 668 844	0	0	1 668 844		0	0	0	1 668 844	0	0	1 668 844
8.	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**B11**	**157 651 781**	**0**	**0**	**157 651 781**	**159 396 435**	**0**	**0**	**159 396 435**	**7 286 439**	**0**	**0**	**7 286 439**	**166 682 874**	**0**	**0**	**166 682 874**
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-son belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök igénybevétele áh-son belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 393 200	0	0	38 393 200	38 393 200	0	0	38 393 200		0	0	0	38 393 200	0	0	38 393 200
14.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**B1**	**196 044 981**	**0**	**0**	**196 044 981**	**197 789 635**	**0**	**0**	**197 789 635**	**7 286 439**	**0**	**0**	**7 286 439**	**205 076 074**	**0**	**0**	**205 076 074**
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll.szárm.megtér.államházt.belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök visszatér.államhát.belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök igénybevétel.államházt.belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Egyéb felhalm.célú tám-ok bevételei államházt.belülről	B25	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607	0		0	0	0	71 609 607	0	71 609 607
20.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**B2**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**
21.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Béthez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Vagyoni típusú adók	B34	7 353 000	0	0	7 353 000	7 353 000	0	0	7 353 000	0	0	0	0	7 353 000	0	0	7 353 000
27.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	0	0	60 000 000	60 000 000	0	0	60 000 000	0	0	0	0	60 000 000	0	0	60 000 000
28.	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	**Termékek és szolgáltatások adói**	**B35**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**
33.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	80 000	0	0	80 000	200 000	0	0	200 000	261 000	0	0	261 000	461 000	0	0	461 000
34.	**Közhatalmi bevételek**	**B3**	**67 433 000**	**0**	**0**	**67 433 000**	**67 553 000**	**0**	**0**	**67 553 000**	**261 000**	**0**	**0**	**261 000**	**67 814 000**	**0**	**0**	**67 814 000**
35.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	12 313 224	0	12 313 224	0	12 588 224	0	12 588 224	0		0	0	0	12 588 224	0	12 588 224
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Ellátási díjak	B405	5 319 500	0	0	5 319 500	5 469 500	0	0	5 469 500	530 500	0	0	530 500	6 000 000	0	0	6 000 000
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 999 007	0	0	1 999 007	1 159 007	840 000	0	1 999 007	460 993	1 040 000	0	1 500 993	1 620 000	1 880 000	0	3 500 000
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Egyéb működési bevételek	B411	0	7 988 445	0	7 988 445	0	12 109 245	0	12 109 245	0		0	0	0	12 109 245	0	12 109 245
46.	**Működési bevételek**	**B4**	**7 318 507**	**20 301 669**	**0**	**27 620 176**	**6 628 507**	**25 537 469**	**0**	**32 165 976**	**991 493**	**1 040 000**	**0**	**2 031 493**	**7 620 000**	**26 577 469**	**0**	**34 197 469**
47.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 600 000	0	4 600 000	0	13 700 000	0	13 700 000	0		0	0	0	13 700 000	0	13 700 000
49.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	284 000	0	0	284 000		0	0	0	284 000	0	0	284 000
51.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**	**284 000**	**13 700 000**	**0**	**13 984 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**284 000**	**13 700 000**	**0**	**13 984 000**
53.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm.megtérülések áh-on kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
58.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll-ból származó megtérülések áh-on kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kív.	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**270 796 488**	**96 168 884**	**0**	**366 965 372**	**272 255 142**	**110 847 076**	**0**	**383 102 218**	**8 538 932**	**1 040 000**	**0**	**9 578 932**	**280 794 074**	**111 887 076**	**0**	**392 681 150**
64.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Maradvány igénybevétele	B813	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347	0	0	0	0	31 297 347	0	0	31 297 347
67.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705	0	0	0	0	5 396 705	0	0	5 396 705
68.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

69.	Központi irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
73.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
80.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**308 949 194**	**110 847 076**	**0**	**419 796 270**	**8 538 932**	**1 040 000**	**0**	**9 578 932**	**317 488 126**	**111 887 076**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

2. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Ajánlott módosítás				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
1.	**Személyi juttatások**	K1	55 824 562	5 069 040	0	60 893 602	55 824 562	7 069 040	0	62 893 602	812 972	0	0	812 972	56 637 534	7 069 040	0	63 706 574
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	K2	7 795 427	758 000	0	8 553 427	7 795 427	758 000	0	8 553 427	0	0	0	0	7 795 427	758 000	0	8 553 427
3.	Készletbeszerzés	K31	6 900 000	4 300 000	0	11 200 000	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860	0	0	0	0	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 191 000	0	0	1 191 000	1 791 000	0	0	1 791 000	0	0	0	0	1 791 000	0	0	1 791 000
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	75 410 626	4 498 474	0	79 909 100	75 410 626	4 779 101	0	80 189 727	2 016 188	0	0	2 016 188	77 426 814	4 779 101	0	82 205 915
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 426 100	0	0	22 426 100	22 426 100	0	0	22 426 100	5 424 273	0	0	5 424 273	27 850 373	0	0	27 850 373
8.	**Dologi kiadások**	K3	105 927 726	8 798 474	0	114 726 200	108 074 586	9 079 101	0	117 153 687	7 440 461	0	0	7 440 461	115 515 047	9 079 101	0	124 594 148
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000	0	0	1 000 000
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	K4	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000	0	0	1 000 000
11.	Egyéb elvonások, befizetések	K502	4 046 870	0	0	4 046 870	4 084 037	0	0	4 084 037	0	0	0	0	4 084 037	0	0	4 084 037
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	3 591 041	0	0	3 591 041	3 591 041	0	0	3 591 041	0	0	0	0	3 591 041	0	0	3 591 041
13.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	14 196 000	1 100 000	0	15 296 000	14 196 000	4 500 000	0	18 696 000	2 000 000	0	0	2 000 000	16 196 000	4 500 000	0	20 696 000
14.	Tartalékok	K513	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	**Egyéb működési célú kiadások**	K5	21 833 911	11 100 000	0	32 933 911	21 871 078	4 500 000	0	26 371 078	2 000 000	0	0	2 000 000	23 871 078	4 500 000	0	28 371 078
16.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	56 312 360	0	56 312 360	0	11 391 361	0	11 391 361	0	325 500	0	325 500	0	11 716 861	0	11 716 861
18.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	1 275 000	0	1 275 000	0	1 412 703	0	- 1 412 703	0	0	0	0	0	1 412 703	0	1 412 703
19.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	9 419 366	0	9 419 366	0	9 202 662	0	9 202 662	0	0	0	0	0	9 202 662	0	9 202 662
20.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Beruházási Áfa	K67	0	17 895 000	0	17 895 000	0	2 895 000	0	2 895 000	0	0	0	0	0	2 895 000	0	2 895 000
23.	**Beruházások**	K6	0	84 901 726	0	84 901 726	0	24 901 726	0	24 901 726	0	325 500	0	325 500	0	25 227 226	0	25 227 226
24.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192
25.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0	0	0	17 500 000	0	17 500 000	0	-1 000 000	0	-1 000 000	0	16 500 000	0	16 500 000
28.	**Felújítások**	K7	0	0		0	0	78 352 192		78 352 192	0	-1 000 000		-1 000 000	0	77 352 192		77 352 192
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Hitel, kölcsöntőrlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705	0	0	0	0	5 396 705	0	0	5 396 705
34.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	95 173 853	0	0	95 173 853	95 173 853	0	0	95 173 853	-1	0	0	-1	95 173 852	0	0	95 173 852
35.	**Finanszírozási kiadások**	K91	100 284 007	0	0	100 284 007	100 570 558	0	0	100 570 558	-1	0	0	-1	100 570 557	0	0	100 570 557
36.	**Költségvetési kiadások**	K1-K9	291 665 633	111 627 240	0	403 292 873	295 136 211	124 660 059	0	419 796 270	10 253 432	-674 500	0	9 578 932	305 389 643	123 985 559	0	429 375 202

429 375 202

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

3. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funcionként

Forinban

	A	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Javasolt módosítás				Módosított előirányzat			
	Feladatok	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
	Bevételek																
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	0	0	111 760	111 760	0	0	111 760		0	0	0	111 760	0	0	111 760
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206			0	0	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206
3.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	162 799 102	0	0	162 799 102	164 830 307	0	0	164 830 307	7 286 739	0	0	7 286 739	172 117 046	0	0	172 117 046
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347		0	0	0	31 297 347	0	0	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	0	0	20 194 000	20 194 000	0	0	20 194 000		0	0	0	20 194 000	0	0	20 194 000
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607	0		0	0	0	71 609 607	0	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	0	0	18 120 000	18 120 000	0	0	18 120 000		0	0	0	18 120 000	0	0	18 120 000
8.	Ifjúsági-egészségügyi ellátás	79 200	0	0	0	200 000	0	0	200 000		0	0	0	200 000	0	0	200 000
9.	Kőrnyeződés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	725 000	0	725 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0		0	0	0	1 000 000	0	1 000 000
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	0	0	2 159 000	2 159 000	0	0	2 159 000		0	0	0	2 159 000	0	0	2 159 000
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	0	0	150 000	0	0	150 000		0	0	0	150 000	0	0	150 000
13.	Szociális étkezés	4 596 765	0	0	4 596 765	4 596 765	0	0	4 596 765	530 500	0	0	530 500	5 127 265	0	0	5 127 265
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	65 822 970	12 186 308	0	78 009 278	65 822 970	25 690 308	0	91 513 278	1 761 993		0	1 761 993	67 584 963	25 690 308	0	93 275 271
15.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**309 505 994**	**110 290 276**	**0**	**419 796 270**	**9 579 232**	**0**	**0**	**9 579 232**	**319 085 226**	**110 290 276**	**0**	**429 375 502**
	Kiadások																
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	0	0	33 459 958	33 459 958	0	0	33 459 958		0	0	0	33 459 958	0	0	33 459 958
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	0	0	281 000	281 000	0	0	281 000		0	0	0	281 000	0	0	281 000
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11 094 000	4 119 000	0	15 213 000	11 094 000	16 973 527	0	28 067 527	-2 000 000	1 138 471	0	-861 529	9 094 000	18 111 998	0	27 205 998
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	0	0	5 110 154	5 442 452	0	0	5 442 452		0	0	0	5 442 452	0	0	5 442 452
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	0	0	4 046 870	4 046 870	0	0	4 046 870		0	0	0	4 046 870	0	0	4 046 870
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	0	0	98 960 894	98 960 894	0	0	98 960 894		0	0	0	98 960 894	0	0	98 960 894
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	0	0	19 969 000	19 969 000	0	0	19 969 000	-157 192	0	0	-157 192	19 811 808	0	0	19 811 808
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	1 905 000		0	0	0	1 905 000	0	0	1 905 000
24.	Piac üzemeltetése	0	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000	0		0	0	0	2 500 000	0	2 500 000
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 682 726	0	71 682 726	0	72 025 118	0	72 025 118	0	-1 000 000	0	-1 000 000	0	71 025 118	0	71 025 118
26.	Közvilágítás	11 811 000	0	0	11 811 000	11 811 000	0	0	11 811 000		0	0	0	11 811 000	0	0	11 811 000
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	0	0	24 291 000	24 291 000	0	0	24 291 000	2 000 000	0	0	2 000 000	26 291 000	0	0	26 291 000
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	9 074 000	10 000 000	0	19 074 000	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000			0	0	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	0	0	17 666 654	17 666 654	0	0	17 666 654		0	0	0	17 666 654	0	0	17 666 654
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0		0	0	0	463 750	0	463 750
31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	0	0	480 000	480 000	0	0	480 000		0	0	0	480 000	0	0	480 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000		0	0	0	300 000	0	0	300 000
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	0	0	492 000	772 000	0	0	772 000		0	0	0	772 000	0	0	772 000
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	0	0	3 308 273	3 308 273	0	0	3 308 273		0	0	0	3 308 273	0	0	3 308 273
35.	Kőrnyeződés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000			0	0	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000
36.	Kőrnyeződés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0		0	0	0	5 506 124	0	5 506 124
37.	Civil szervezetek támogatása	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0		0	0	0	1 100 000	0	1 100 000
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 600 000	150 000	0	3 750 000	3 600 000	150 000	0	3 750 000	2 000 000		0	2 000 000	5 600 000	150 000	0	5 750 000
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	0	0	20 027 350	20 027 350	0	0	20 027 350	1 897 188	0	0	1 897 188	21 924 538	0	0	21 924 538
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 288 000	50 000	0	1 338 000	1 288 000	50 000	0	1 338 000			0	0	1 288 000	50 000	0	1 338 000
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	0	0	1 366 000	1 366 000	0	0	1 366 000		0	0	0	1 366 000	0	0	1 366 000
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	0	0	698 500	698 500	0	0	698 500	120 000	0	0	120 000	818 500	0	0	818 500
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180		0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180
44.	Szociális étkezés	6 213 000	0	0	6 213 000	6 213 000	0	0	6 213 000		0	0	0	6 213 000	0	0	6 213 000
45.	Házi segítő gyűjtés	11 936 980	0	0	11 936 980	11 936 980	0	0	11 936 980		0	0	0	11 936 980	0	0	11 936 980
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0		0	0	0	6 055 640	0	6 055 640
47.	Települési támogatás	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0		0	0	0	1 000 000	0	1 000 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	5 580 765	0	0	5 580 765	5 580 765	0	0	5 580 765
49.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**294 972 111**	**124 824 159**	**0**	**419 796 270**	**9 440 761**	**138 471**	**0**	**9 579 232**	**304 412 872**	**124 962 630**	**0**	**429 375 502**

Daruszentmiklós község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

4.melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Bevételek és kiadások mérlege

Forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ajánlott módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erőirányzat	Ajánlott módosítás	Módosított erőirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	159 396 435	7 286 439	166 682 874	Személyi juttatások	60 893 602	62 893 602	812 972	63 706 574
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 393 200	38 393 200	0	38 393 200	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427		8 553 427
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	0	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	117 153 687	7 440 461	124 594 148
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 553 000	261 000	67 814 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000		1 000 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	32 165 979	2 031 493	34 197 469	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	26 371 078	2 000 000	28 371 078
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	0	13 984 000	Beruházások	84 901 726	24 901 726	325 500	25 227 226
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	Felújítások	0	78 352 192	-1 000 000	77 352 192
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
9.	-----	0	0	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 558	-1	100 570 557
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**383 102 221**	**9 578 932**	**392 681 150**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**419 796 270**	**9 578 932**	**429 375 202**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	0	36 694 052	Pénzeszköz	0	0	0	0
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**419 796 273**	**9 578 932**	**429 375 202**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**419 796 270**	**9 578 932**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

5.melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	18 862 489	13 438 216	13 438 225	166 682 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 437	38 393 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	71 609 607	0	0	0	0	0	0	0	0	71 609 607
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 000 000	1 000 000	1 120 000	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 261 000	1 000 000	1 000 000	67 814 000
6.	Működési bevételek	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 790	34 197 469
7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	9 384 000	0	0	0	4 600 000	0	0	13 984 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Finanszírozási bevételek	36 694 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 694 052
11.	**Bevételek összesen:**	**57 181 490**	**20 487 438**	**48 203 938**	**92 097 045**	**20 487 438**	**29 991 438**	**20 487 438**	**20 487 438**	**48 203 938**	**30 772 711**	**20 487 438**	**20 487 452**	**429 375 202**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 074 465	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	7 074 467	5 074 467	5 887 439	5 074 467	5 074 467	63 706 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 792	8 553 427
15.	Dologi kiadások	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	11 987 376	17 000 977	9 560 516	9 560 516	9 561 151	124 594 148
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	800 000	1 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 945 229	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	2 908 062	2 908 062	5 345 229	28 371 078
18.	Beruházások	0	4 500 000	0	0	0	0	325 500	0	20 401 726	0	0	0	25 227 226
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	77 352 192	0	0	0	0	77 352 192
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	12 119 746	7 005 692	7 005 692	12 125 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	13 273 891	100 570 557
22.	**Kiadások összesen:**	**29 422 741**	**28 771 522**	**24 281 522**	**29 401 522**	**24 281 522**	**24 281 522**	**24 607 022**	**106 060 574**	**52 123 709**	**26 094 494**	**25 281 522**	**34 767 530**	**429 375 202**
23.	**Egyenleg**	**27 758 749**	**19 474 665**	**43 397 081**	**106 092 604**	**102 298 520**	**108 008 436**	**103 888 852**	**18 315 716**	**14 395 945**	**19 074 162**	**14 280 078**	**0**	

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben kapott felhatalmazásban, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelete módosítására az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2–4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

(1) A képviselő-testület a Daruszentmiklós Község Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 524.831.706 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 524.831.706 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 524.831.706 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 forint.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 132.150.556 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 412.944.630 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:

a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 439.238.099 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 85.593.607 forint.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai
a) K1. Személyi juttatások: 142.197.374 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 19.425.331 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 130.510.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.405.026 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 400.846.147 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 422.074.488 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.757.218 forint."

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 429.375.202 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 429.375.202 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 429.375.202 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 ezer forint (hiány/többlet).

8. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 36.694.052 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 317.488.126 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatból:
a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 343.781.595 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 85.593.607 forint.

(4) Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
a) K1. Személyi juttatások: 63.706.574 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 8.553.427 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 124.594.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.227.226 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 305.389.643 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatból:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 326.795.784 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.579.418 forint.

(4) Az önkormányzat kiadási előirányzatait a 2. melléklet tartalmazza"

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„*1. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„2. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*3. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„8. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„9. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet 2-4. §-át módosítja az önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszege, kiemelt költségvetési bevételei, illetve kiadásai előirányzatának tekintetében.

A 2. §-hoz

A rendelet 7-9. §-át módosítja az önkormányzat költségvetési szervéhez nem tartozó 2023. évi költségvetési főösszeg, kiemelt bevételi és kiadási előirányzat tekintetében.

A 3. §-hoz

A rendelet mellékleteit módosítja az 1.2.3.8.9. mellékletek tekintetében.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének szabályát rögzíti.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat bevételeit mutatja be.

A 2. melléklethez

Az Önkormányzat kiadásait mutatja be.

A 3. melléklethez

Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait mutatja be kormányzati funkciónként.

A 4. melléklethez

Az Önkormányzatnak a bevételek és kiadások mérlegét mutatja be.

Az 5. melléklethez

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét tartalmazza.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

1. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 943 658	0	0	35 943 658	35 943 658	0	0	35 943 658
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	62 741 736	0	0	62 741 736	70 541 736	0	0	70 541 736
3.	Települési önk. Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	28 670 780	0	0	28 670 780	29 483 752	0	0	29 483 752
4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	17 004 404	0	0	17 004 404	17 618 774	0	0	17 618 774
5.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	B114	2 932 225	0	0	2 932 225	4 454 977	0	0	4 454 977
6.	Műk. célú költségvetési tám-ok és kiegészítő tám-ok	B115	8 887 928	0	0	8 887 928	6 971 133	0	0	6 971 133
7.	Elszámolásból származó bevételek	B116	1 471 050	0	0	1 471 050	1 668 844	0	0	1 668 844
8.	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**B11**	**157 651 781**	**0**	**0**	**157 651 781**	**166 682 874**	**0**	**0**	**166 682 874**
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-son belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök igénybevétele áh-son belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 393 200	0	0	38 393 200	38 393 200	0	0	38 393 200
14.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**B1**	**196 044 981**	**0**	**0**	**196 044 981**	**205 076 074**	**0**	**0**	**205 076 074**
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll.szárm.megtér.államházt.belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök visszatér.államhát belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök igénybevét.államházt.belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Egyéb felhalm.célú tám-ok bevételei államházt.belülről	B25	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
20.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**B2**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**
21.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Vagyoni típusú adók	B34	7 353 000	0	0	7 353 000	7 353 000	0	0	7 353 000
27.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	0	0	60 000 000	60 000 000	0	0	60 000 000
28.	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	**Termékek és szolgáltatások adói**	**B35**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**
33.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	80 000	0	0	80 000	461 000	0	0	461 000
34.	**Közhatalmi bevételek**	**B3**	**67 433 000**	**0**	**0**	**67 433 000**	**67 814 000**	**0**	**0**	**67 814 000**
35.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	12 313 224	0	12 313 224	0	12 588 224	0	12 588 224
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Ellátási díjak	B405	5 319 500	0	0	5 319 500	6 000 000	0	0	6 000 000
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 999 007	0	0	1 999 007	1 620 000	1 880 000	0	3 500 000
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Egyéb működési bevételek	B411	0	7 988 445	0	7 988 445	0	12 109 245	0	12 109 245
46.	**Működési bevételek**	**B4**	**7 318 507**	**20 301 669**	**0**	**27 620 176**	**7 620 000**	**26 577 469**	**0**	**34 197 469**
47.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 600 000	0	4 600 000	0	13 700 000	0	13 700 000
49.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	284 000	0	0	284 000
51.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**	**284 000**	**13 700 000**	**0**	**13 984 000**
53.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm.megtérülések áh-on kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
58.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll-ból származó megtérülések áh-on kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tóll	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kív.	B74	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**270 796 488**	**96 168 884**	**0**	**366 965 372**	**280 794 074**	**111 887 076**	**0**	**392 681 150**
64.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Maradványigénybevétele	B813	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
67.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
68.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Központi irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
73.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
80.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**317 488 126**	**111 887 076**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

2. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	**Személyi juttatások**	**K1**	**55 824 562**	**5 069 040**	0	**60 893 602**	**56 637 534**	**7 069 040**	0	**63 706 574**
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	**K2**	**7 795 427**	**758 000**	0	**8 553 427**	**7 795 427**	**758 000**	0	**8 553 427**
3.	Készletbeszerzés	K31	6 900 000	4 300 000	0	11 200 000	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 191 000	0	0	1 191 000	1 791 000	0	0	1 791 000
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	75 410 626	4 498 474	0	79 909 100	77 426 814	4 779 101	0	82 205 915
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 426 100	0	0	22 426 100	27 850 373	0	0	27 850 373
8.	**Dologi kiadások**	**K3**	**105 927 726**	**8 798 474**	0	**114 726 200**	**115 515 047**	**9 079 101**	0	**124 594 148**
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**	**0**	**1 000 000**	0	**1 000 000**	**1 000 000**	0	0	**1 000 000**
11.	Egyéb elvonások, befizetések	K502	4 046 870	0	0	4 046 870	4 084 037	0	0	4 084 037
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	3 591 041	0	0	3 591 041	3 591 041	0	0	3 591 041
13.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	14 196 000	1 100 000	0	15 296 000	16 196 000	4 500 000	0	20 696 000
14.	Tartalékok	K513	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	0
15.	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**21 833 911**	**11 100 000**	0	**32 933 911**	**23 871 078**	**4 500 000**	0	**28 371 078**
16.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	56 312 360	0	56 312 360	0	11 716 861	0	11 716 861
18.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	1 275 000	0	1 275 000	0	1 412 703	0	1 412 703
19.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	9 419 366	0	9 419 366	0	9 202 662	0	9 202 662
20.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Beruházási Áfa	K67	0	17 895 000	0	17 895 000	0	2 895 000	0	2 895 000
23.	**Beruházások**	**K6**	**0**	**84 901 726**	**0**	**84 901 726**	**0**	**25 227 226**	0	**25 227 226**
24.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192
25.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0	0	0	16 500 000	0	16 500 000
28.	**Felújítások**	**K7**	**0**	0		**0**	0	**77 352 192**		**77 352 192**
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**
31.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
34.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	95 173 853	0	0	95 173 853	95 173 852	0	0	95 173 852
35.	**Finanszírozási kiadások**	**K91**	**100 284 007**	0	0	**100 284 007**	**100 570 557**	0	0	**100 570 557**
36.	**Költségvetési kiadások**	**K1-K9**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**305 389 643**	**123 985 559**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

3. melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funcionként

Forinban

	A	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Feladatok	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
	Bevételek								
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	0	0	111 760	111 760	0	0	111 760
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206
3.	Önkormányzatok elszámolása a Központi Költségvetéssel	162 799 102	0	0	162 799 102	172 117 046	0	0	172 117 046
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	0	0	20 194 000	20 194 000	0	0	20 194 000
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	0	0	18 120 000	18 120 000	0	0	18 120 000
8.	Ifjúság-egészségügyi ellátás	79 200	0	0	0	200 000	0	0	200 000
9.	Művelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	725 000	0	725 000	0	1 000 000	0	1 000 000
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	0	0	2 159 000	2 159 000	0	0	2 159 000
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	0	0	150 000	0	0	150 000
13.	Szociális étkezés	4 596 765	0	0	4 596 765	5 127 265	0	0	5 127 265
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	65 822 970	12 186 308	0	78 009 278	67 584 963	25 690 308	0	93 275 271
15.	**BEVETELEK ÖSSZESEN**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**319 085 226**	**110 290 276**	**0**	**429 375 502**
	Kiadások								
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	0	0	33 459 958	33 459 958	0	0	33 459 958
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	0	0	281 000	281 000	0	0	281 000
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	11 094 000	4 119 000	0	15 213 000	9 094 000	18 111 998	0	27 205 998
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	0	0	5 110 154	5 442 452	0	0	5 442 452
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	0	0	4 046 870	4 046 870	0	0	4 046 870
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	0	0	98 960 894	98 960 894	0	0	98 960 894
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	0	0	19 969 000	19 811 808	0	0	19 811 808
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	1 905 000
24.	Piac üzemeltetése	0	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 682 726	0	71 682 726	0	71 025 118	0	71 025 118
26.	Közvilágítás	11 811 000	0	0	11 811 000	11 811 000	0	0	11 811 000
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	0	0	24 291 000	26 291 000	0	0	26 291 000
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	9 074 000	10 000 000	0	19 074 000	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	0	0	17 666 654	17 666 654	0	0	17 666 654
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	463 750
31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	0	0	480 000	480 000	0	0	480 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	0	0	492 000	772 000	0	0	772 000
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	0	0	3 308 273	3 308 273	0	0	3 308 273
35.	Művelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000
36.	Művelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124
37.	Civil szervezetek támogatása	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 600 000	150 000	0	3 750 000	5 600 000	150 000	0	5 750 000
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	0	0	20 027 350	21 924 538	0	0	21 924 538
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 288 000	50 000	0	1 338 000	1 288 000	50 000	0	1 338 000
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	0	0	1 366 000	1 366 000	0	0	1 366 000
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	0	0	698 500	818 500	0	0	818 500
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180
44.	Szociális étkezés	6 213 000	0	0	6 213 000	6 213 000	0	0	6 213 000
45.	Házi segítségnyújtás	11 936 980	0	0	11 936 980	11 936 980	0	0	11 936 980
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640
47.	Települési támogatás	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	5 580 765	0	0	5 580 765
49.	**KIADASOK ÖSSZESEN**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**304 412 872**	**124 962 630**	**0**	**429 375 502**

Daruszentmiklós község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

4.melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati
rendelethez

Bevételek és kiadások mérlege

Forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erlőirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	166 682 874	Személyi juttatások	60 893 602	63 706 574
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülröl	38 393 200	38 393 200	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	124 594 148
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 814 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	34 197 469	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	28 371 078
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	Beruházások	84 901 726	25 227 226
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	Felújítások	0	77 352 192
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
9.	-----	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 557
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**392 681 150**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**429 375 202**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	Pénzeszköz	0	0
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

5.melléklet a 11/2024. (X..) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	18 862 489	13 438 216	13 438 225	166 682 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 437	38 393 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	71 609 607	0	0	0	0	0	0	0	0	71 609 607
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 000 000	1 000 000	1 120 000	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 261 000	1 000 000	1 000 000	67 814 000
6.	Működési bevételek	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 790	34 197 469
7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	9 384 000	0	0	0	4 600 000	0	0	13 984 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Finanszírozási bevételek	36 694 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 694 052
11.	**Bevételek összesen:**	**57 181 490**	**20 487 438**	**48 203 938**	**92 097 045**	**20 487 438**	**29 991 438**	**20 487 438**	**20 487 438**	**48 203 938**	**30 772 711**	**20 487 438**	**20 487 452**	**429 375 202**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 074 465	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	7 074 467	5 074 467	5 887 439	5 074 467	5 074 467	63 706 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 792	8 553 427
15.	Dologi kiadások	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	11 987 376	17 000 977	9 560 516	9 560 516	9 561 151	124 594 148
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	800 000	1 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 945 229	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	2 908 062	2 908 062	5 345 229	28 371 078
18.	Beruházások	0	4 500 000	0	0	0	0	325 500	0	20 401 726	0	0	0	25 227 226
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	77 352 192	0	0	0	0	77 352 192
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	12 119 746	7 005 692	7 005 692	12 125 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	13 273 891	100 570 557
22.	**Kiadások összesen:**	**29 422 741**	**28 771 522**	**24 281 522**	**29 401 522**	**24 281 522**	**24 281 522**	**24 607 022**	**106 060 574**	**52 123 709**	**26 094 494**	**25 281 522**	**34 767 530**	**429 375 202**
23.	**Egyenleg**	**27 758 749**	**19 474 665**	**43 397 081**	**106 092 604**	**102 298 520**	**108 008 436**	**103 888 852**	**18 315 716**	**14 395 945**	**19 074 162**	**14 280 078**	**0**	

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának a 2024. október 29-ei rendes nyílt ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának 43/2024. (X.29.) számú határozata

Döntés a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testület Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottsága a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megismerte, a Képviselő-testület számára módosítási indítvány nélkül elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnár László elnök
Határidő: 2024. október 29.

Daruszentmiklós, 2024. október 29.

Molnár László s.k.
elnök

Kivonat hiteléül:

Daruszentmiklós, 2024. október 30.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal - 1 - jegyző

2024. október 29-ei Rendes nyílt Képviselő-testületi ülés
2. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2024. (II.19) önkormányzati rendelet megalkotásával elfogadta Daruszentmiklós község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődének a 2024. évi költségvetését. A költségvetés 9/2024. (VIII.26.) önkormányzati rendelettel módosításra került. Az ülés mai napirendi pontjai között a költségvetési év harmadik negyedévi állapot szerinti rendeletmódosítás elfogadásra került, mely módosítás szinkronban van a harmadik negyedév teljesítésének kimutatásával. A teljesítések alakulásának alapját képviselik.

Daruszentmiklós község Önkormányzatának és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az alábbi szöveges összefoglalással terjesztjük Önök elé.

I. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának költségvetési bevételei

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A működési célú támogatások közül a Magyar Államkincstártól kapott támogatás 125.225.5582 forint. Az egyéb működési célú támogatáshoz tartozik a védőnőre és a háziorvosi alapellátásra kapott támogatás Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtő, valamint a közfoglalkoztatásra kapott támogatás, melyeknek a teljesülése összesen 25.569.355 forint. A teljesülés összesen 76,24 %-os.

Felhalmozási célú állami támogatások államháztartáson belülről

A támogatás összege 71.609.607 forint, melynek a teljesülése 100,00%-os.

Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek tervezett bevételéhez képest jól alakultak, 64.995.876 forint volt, melynek teljesülése 96,21 %.

Működési bevételek

A bevételek között szerepelnek a bérleti díjak, az étkezési térítési díjak. a közvetített szolgáltatások a szolgálati lakásoknál felmerült költségek bérlők felé továbbszámlázott számlákat tartalmazza, Itt jelennek meg az ellátási díjak az áfával együtt, az E.on visszatérítéseket, valamint az egyéb bevételek. Összességében 24.515.383 forint a bevétel, melynek 76,22 %-os a teljesülése az előirányzathoz képest.

Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételek összege 13.984.000 forint, mely telek eladást, valamint a Mercedes kisbuszt tartalmazza. A teljesülése 100,00 %.

Belföldi finanszírozás bevételei

Itt jelenik meg az előző évi maradvány összege, ami 31.583.898 forint, ami teljes egészében fel lett használva. A teljesülés 86,07%, mert az államháztartáson belüli megelőlegezés majd csak december utolsó hetében fog teljesülni.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának költségvetési kiadásai

Személyi juttatások és járulékok

A személyi juttatások összege 47.773.408 forint, teljesülése 74,99 %. Munkaadókat terhelő járulékok összege 6.595.268 forint, teljesülése 77,11 %.

Dologi kiadások

A dologi kiadások között szerepel a készletbeszerzés, a telefon- és internet kiadások, a szolgáltatások kiadásai, a kiküldetések, és az egyéb kiadások, mely többek között az áfát tartalmazza. A dologi kiadások összege összesen 88.494.714 forint, melynek teljesülése 71,03 %.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között szerepel a temetési segély, melyre 30.000 forintot adott ki önkormányzatunk. Teljesülése 3,00 %.

Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú támogatások kiadása 20.998.066 forint volt. Itt szerepel a DSZM Kft. és a Szociális Szövetkezet részére, a családsegítő bérének kiegészítésére, a Dunaújvárosi Vízi társulat, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a civil szervezetek részére, valamint a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület részére átadott működési hozzájárulás. A teljesülés 74,01 %.

Beruházások

A beruházások kiadásainak összege összesen 19.105.282 forint, melynek eddigi teljesülése 75,73 %-os. Ide tartozik a csapadékvíz elvezetés végszámlája és az ingatlan vásárlások, valamint az egyéb tárgyi eszközök beszerzése.

Felújítások

Az eddig megvalósított felújítások összesen 49.235.123 forint, melynek teljesülése 63,65 %-os. Ide tartoznak az útfelújítások, a szolgálati lakás felújítása és az imaházból kialakított szolgálati lakás idei költségvetési évre vonatkozó kiadása.

Finanszírozás kiadásai

Ide tartozik az Államkincstár részére visszafizetett előző évi megelőlegezés, valamint az óvoda és a bölcsőde részére eddig átadott pénzeszköz, melynek összege összesen 71.985.711 forint. A teljesülés összesen 71,58 %-os.

III. Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei

Belföldi finanszírozás bevételei

A bevételek az önkormányzat által átadott pénzeszközt, valamint az előző évi maradványt tartalmazza, melynek összege 66.871.657 forint, mely 70,00 %.

IV. Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásai

Személyi jellegű kiadások

A személyi jellegű kiadások összege 57.048.473 forint, teljesülése 72,68 %; a munkaadói járulékok kiadásai 8.105.146 forint, teljesülése 74,55 %.

Dologi kiadások

A dologi kiadások összege 1.612.725 forint, a teljesülése összesen 27,26 %.

Beruházások

A beruházások kiadása eddig 29.140 forint volt, ami 16,39 %-os teljesítésű.

IV. A létszámgazdálkodás

A létszámgazdálkodás tekintetében az első háromnegyedév során változás nem történt, a költségvetésben rögzített státuszokon dolgozik úgy az Önkormányzat, mint az intézménye.

V. Záró pénzkészlet

Daruszentmiklós Község Önkormányzata 2024. szeptember 30-án 53.266.105 Ft záró pénzkészlettel rendelkezett, a Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde záró pénzkészlete 76.173 Ft volt.

Az előterjesztést az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság megtárgyalta. A Bizottság elnöke a döntést az ülésen szóban ismerteti.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmondottak alapján kérem, hogy az Önkormányzat 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődeének 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója elfogadásáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvodának 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját megismerte, és annak tartalmát elfogadja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október ....

Daruszentmiklós, 2024. október 10.

Daruszentmiklós Polgármestere 2423 Daruszentmiklós Fő utca 53.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

1. melléklet

Önkormányzat bevételei

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 943 658	0	0	35 943 658	35 943 658	0	0	35 943 658	27 317 183	0	0	27 317 183	
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	62 741 736	0	0	62 741 736	62 741 736	0	0	62 741 736	55 374 160	0	0	55 374 160	
3.	Települési önk. Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	28 670 780	0	0	28 670 780	28 670 780	0	0	28 670 780	22 702 201	0	0	22 702 201	
4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	17 004 404	0	0	17 004 404	17 004 404	0	0	17 004 404	13 230 529	0	0	13 230 529	
5.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	B114	2 932 225	0	0	2 932 225	2 932 225	0	0	2 932 225	3 385 781	0	0	3 385 781	
6.	Műk. célú költségvetési tám-ok és kiegészítő tám-ok	B115	8 887 928	0	0	8 887 928	10 434 788	0	0	10 434 788	1 546 860	0	0	1 546 860	
7.	Elszámolásból származó bevételek	B116	1 471 050	0	0	1 471 050	1 668 844	0	0	1 668 844	1 668 844	0	0	1 668 844	
8.	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**B11**	**157 651 781**	**0**	**0**	**157 651 781**	**159 396 435**	**0**	**0**	**159 396 435**	**125 225 558**	**0**	**0**	**125 225 558**	**78,56%**
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-son belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök igénybevétele áh-son belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 393 200	0	0	38 393 200	38 393 200	0	0	38 393 200	25 569 355	0	0	25 569 355	
14.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**B1**	**196 044 981**	**0**	**0**	**196 044 981**	**197 789 635**	**0**	**0**	**197 789 635**	**150 794 913**	**0**	**0**	**150 794 913**	**76,24%**
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll.szárm.megtér.államházt.belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök visszatér.államhát.belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök igénybevét.államházt.belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.	Egyéb felhalm.célú tám-ok bevételei államházt.belülről	B25	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607	0	71 609 607	0	71 609 607	
20.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**B2**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**	**100,00%**
21.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26.	Vagyoni típusú adók	B34	7 353 000	0	0	7 353 000	7 353 000	0	0	7 353 000	6 831 905	0	0	6 831 905	
27.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	0	0	60 000 000	60 000 000	0	0	60 000 000	57 688 105	0	0	57 688 105	
28.	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32.	**Termékek és szolgáltatások adói**	**B35**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**57 688 105**	**0**	**0**	**64 520 010**	
33.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	80 000	0	0	80 000	200 000	0	0	200 000	475 866	0	0	475 866	
34.	**Közhatalmi bevételek**	**B3**	**67 433 000**	**0**	**0**	**67 433 000**	**67 553 000**	**0**	**0**	**67 553 000**	**64 995 876**	**0**	**0**	**64 995 876**	96,21%
35.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	12 313 224	0	12 313 224	0	12 588 224	0	12 588 224	0	7 116 822	0	7 116 822	
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39.	Ellátási díjak	B405	5 319 500	0	0	5 319 500	5 469 500	0	0	5 469 500	4 673 066	0	0	4 673 066	
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 999 007	0	0	1 999 007	1 159 007	840 000	0	1 999 007	1 250 000	1 931 700	0	3 181 700	
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
44.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
45.	Egyéb működési bevételek	B411	0	7 988 445	0	7 988 445	0	12 109 245	0	12 109 245	0	9 543 795	0	9 543 795	
46.	**Működési bevételek**	**B4**	**7 318 507**	**20 301 669**	**0**	**27 620 176**	**6 628 507**	**25 537 469**	**0**	**32 165 976**	**5 923 066**	**18 592 317**	**0**	**24 515 383**	**76,22%**
47.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
48.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 600 000	0	4 600 000	0	13 700 000	0	13 700 000	0	13 700 000	0	13 700 000	
49.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

50.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	284 000	0	0	284 000	284000	0	0	284 000	
51.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
52.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	0	4 600 000	0	4 600 000	284 000	13 700 000	0	13 984 000	284 000	13 700 000	0	13 984 000	100,00%
53.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm.megtérülések áh-on kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
57.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
58.	Felhalm.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
59.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
60.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kív.	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
61.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
63.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	270 796 488	96 168 884	0	366 965 372	272 255 142	110 847 076	0	383 102 218	221 997 855	103 901 924	0	325 899 779	
64.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
65.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
66.	Maradvány igénybevétele	B813	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347	31 297 347	0	0	31 297 347	
67.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705	286 551	0	0	286 551	
68.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
69.	Központi irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
70.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
71.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
72.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	36 327 501	0	0	36 327 501	36 694 052	0	0	36 694 052	31 583 898	0	0	31 583 898	86,07%
73.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
74.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
75.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
76.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
77.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
78.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
79.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	36 327 501	0	0	36 327 501	36 694 052	0	0	36 694 052	31 583 898	0	0	31 583 898	
80.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	307 123 989	96 168 884	0	403 292 873	308 949 194	110 847 076	0	419 796 270	253 581 753	103 901 924	0	357 483 677	85,16%

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

2. melléklet

Önkormányzat kiadásai

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	
1.	**Személyi juttatások**	**K1**	**55 824 562**	**5 069 040**	0	**60 893 602**	**56 637 534**	**7 069 040**	0	**63 706 574**	**42 130 408**	**5 643 000**	0	**47 773 408**	74.99%
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	**K2**	**7 795 427**	**758 000**	0	**8 553 427**	**7 795 427**	**758 000**	0	**8 553 427**	**5 861 678**	**733 590**	0	**6 595 268**	77.11%
3.	Készletbeszerzés	K31	6 900 000	4 300 000	0	11 200 000	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860	5 338 030	2 900 000	0	8 238 030	
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 191 000	0	0	1 191 000	1 791 000	0	0	1 791 000	1 387 127	0	0	1 387 127	
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	75 410 626	4 498 474	0	79 909 100	77 426 814	4 779 101	0	82 205 915	54 508 960	3 954 261	0	58 463 221	
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 426 100	0	0	22 426 100	27 850 373	0	0	27 850 373	20 406 336	0	0	20 406 336	
8.	**Dologi kiadások**	**K3**	**105 927 726**	**8 798 474**	0	**114 726 200**	**115 515 047**	**9 079 101**	0	**124 594 148**	**81 640 453**	**6 854 261**	0	**88 494 714**	71,03%
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	30 000	0	30 000	
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**	**0**	**1 000 000**	0	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	0	**1 000 000**	**0**	**30 000**	0	**30 000**	3,00%
11.	Egyéb elvonások, befizetések	K502	4 046 870	0	0	4 046 870	4 084 037	0	0	4 084 037	3 084 539	0	0	3 084 539	
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	3 591 041	0	0	3 591 041	3 591 041	0	0	3 591 041	1 569 902	0	0	1 569 902	
13.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	14 196 000	1 100 000	0	15 296 000	16 196 000	4 500 000	0	20 696 000	11 843 625	4 500 000	0	16 343 625	
14.	Tartalékok	K513	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**21 833 911**	**11 100 000**	0	**32 933 911**	**23 871 078**	**4 500 000**	0	**28 371 078**	**16 498 066**	**4 500 000**	0	**20 998 066**	74.01%
16.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	56 312 360	0	56 312 360	0	11 716 861	0	11 716 861	0	11 716 861	0	11 716 861	
18.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	1 275 000	0	1 275 000	0	1 412 703	0	1 412 703	0	1 412 703	0	1 412 703	
19.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	9 419 366	0	9 419 366	0	9 202 662	0	9 202 662	0	3 778 546	0	3 778 546	
20.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.	Beruházási Áfa	K67	0	17 895 000	0	17 895 000	0	2 895 000	0	2 895 000	0	2 197 172	0	2 197 172	
23.	**Beruházások**	**K6**	**0**	**84 901 726**	**0**	**84 901 726**	**0**	**25 227 226**	**0**	**25 227 226**	**0**	**19 105 282**	**0**	**19 105 282**	75,73%
24.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192	0	39 788 247	0	39 788 247	
25.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0	0	0	16 500 000	0	16 500 000	0	9 446 876	0	9 446 876	
28.	**Felújítások**	**K7**	**0**	**0**		**0**	**0**	**77 352 192**		**77 352 192**	**0**	**49 235 123**		**49 235 123**	63,65%
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztaráson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
31.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705	5 396 705	0	0	5 396 705	
34.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	95 173 853	0	0	95 173 853	95 173 852	0	0	95 173 852	66 589 006	0	0	66 589 006	
35.	**Finanszírozási kiadások**	**K91**	**100 284 007**	0	0	**100 284 007**	**100 570 557**	0	0	**100 570 557**	**71 985 711**	0	0	**71 985 711**	**71,58%**
36.	**Költségvetési kiadások**	**K1-K9**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**304 389 643**	**124 985 559**	**0**	**429 375 202**	**218 116 316**	**36 866 133**	**0**	**304 217 572**	70,85%

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

3. melléklet

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funcionként

Forinban

	A	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
	Feladatok	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen
	Bevételek												
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	0	0	111 760	111 760	0	0	111 760	66 040	0	0	66 040
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	5 187 228	0	0	5 187 228
3.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	162 799 102	0	0	162 799 102	172 117 046	0	0	172 117 046	125 512 109	0	0	125 512 109
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347	31 297 347	0	0	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	0	0	20 194 000	20 194 000	0	0	20 194 000	1 618 955	0	0	1 618 955
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607	71 609 607	0	0	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	0	0	18 120 000	18 120 000	0	0	18 120 000	13 896 800	0	0	13 896 800
8.	Ifjúság-egészségügyi ellátás	79 200	0	0	0	200 000	0	0	200 000	200 141	0	0	200 141
9.	Kömővelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	725 000	0	725 000	0	1 000 000	0	1 000 000	949 000		0	0
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	0	0	2 159 000	2 159 000	0	0	2 159 000	1 649 356	0	0	1 649 356
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	0	0	150 000	0	0	150 000	134 046	0	0	134 046
13.	Szociális étkezés	4 596 765	0	0	4 596 765	5 127 265	0	0	5 127 265	4 151 394	0	0	4 151 394
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	65 822 970	12 186 308	0	78 009 278	67 584 963	25 690 308	0	93 275 271	91 261 654	0	0	91 261 654
15.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**319 085 226**	**110 290 276**	**0**	**429 375 502**	**347 533 677**	**0**	**0**	**347 533 677**
	Kiadások												
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	0	0	33 459 958	33 459 958	0	0	33 459 958	24 318 202	0	0	24 318 202
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	0	0	281 000	281 000	0	0	281 000	196 480	0	0	196 480
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11 094 000	4 119 000	0	15 213 000	9 094 000	18 111 998	0	27 205 998	2 519 884	14 200 000	0	16 719 884
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	0	0	5 110 154	5 442 452	0	0	5 442 452	5 479 028	0	0	5 479 028
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	0	0	4 046 870	4 046 870	0	0	4 046 870	3 047 372	0	0	3 047 372
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	0	0	98 960 894	98 960 894	0	0	98 960 894	68 348 533	0	0	68 348 533
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	0	0	19 969 000	19 811 808	0	0	19 811 808	12 769 648	0	0	12 769 648
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	1 905 000	921 690	0	0	921 690
24.	Piac üzemeltetése	0	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 393 656	0	2 393 656
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 682 726	0	71 682 726	0	71 025 118	0	71 025 118	0	41 343 215	0	41 343 215
26.	Közvilágítás	11 811 000	0	0	11 811 000	11 811 000	0	0	11 811 000	4 801 648	0	0	4 801 648
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	0	0	24 291 000	26 291 000	0	0	26 291 000	16 367 088	0	0	16 367 088
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	9 074 000	10 000 000	0	19 074 000	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000	8 898 048	6 500 000	0	15 398 048
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	0	0	17 666 654	17 666 654	0	0	17 666 654	17 541 293	0	0	17 541 293
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	248 856	0	248 856
31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	0	0	480 000	480 000	0	0	480 000	360 000	0	0	360 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	176 932	0	0	176 932
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	0	0	492 000	772 000	0	0	772 000	636 219	0	0	636 219
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	0	0	3 308 273	3 308 273	0	0	3 308 273	831 809	0	0	831 809
35.	Kömővelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	5 305 168	9 950 000	0	15 255 168
36.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	4 280 661	0	4 280 661
37.	Civil szervezetek támogatása	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 042 490	0	1 042 490
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 600 000	150 000	0	3 750 000	5 600 000	150 000	0	5 750 000	5 239 930		0	5 239 930
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	0	0	20 027 350	21 924 538	0	0	21 924 538	14 007 332	0	0	14 007 332
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 288 000	50 000	0	1 338 000	1 288 000	50 000	0	1 338 000	984 064		0	984 064
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	0	0	1 366 000	1 366 000	0	0	1 366 000	1 338 250	0	0	1 338 250
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	0	0	698 500	818 500	0	0	818 500	770 671	0	0	770 671
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180	3 468 116	0	0	3 468 116
44.	Szociális étkezés	6 213 000	0	0	6 213 000	6 213 000	0	0	6 213 000	5 582 462	0	0	5 582 462
45.	Házi segítségnyújtás	11 936 980	0	0	11 936 980	11 936 980	0	0	11 936 980	9 399 591	0	0	9 399 591
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	5 351 256	0	5 351 256
47.	Települési támogatás	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	30 000	0	30 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	5 580 765	0	0	5 580 765	5 580 765	0	0	5 580 765
49.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**304 412 872**	**124 962 630**	**0**	**429 375 502**	**213 309 458**	**85 340 134**	**0**	**304 230 357**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

4. melléklet

Önkormányzat dolgozóinak létszáma

	Kormányzati funkció megnevezése	Létszám (fő)
1.	Önkormámyzati jogalkotás	7
3.	Háziorvosi alapellátás	1
5.	Kultúrális	1
6.	Házi segítés	2
7.	Tanyagondnok	1
8.	**Összesen**	**12**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

5. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

B

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi szükséglet	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Óvoda udvarának fejlesztése	4 970 366	0		4 970 366	
		0			
ÖSSZESEN:	**4 970 366**			**4 970 366**	

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

6. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi szükséglet	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Belterületi utak fejlesztése	66 712 360	0		66 712 360	
		0			
ÖSSZESEN:	**66 712 360**			**66 712 360**	

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

7. melléklet

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Daruszentmiklós község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

8. melléklet

Bevételek és kiadások mérlege

Forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erlőirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	166 682 874	125 225 558	Személyi juttatások	60 893 602	63 706 574	47 773 408
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 393 200	38 393 200	25 569 355	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427	6 595 268
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	124 594 148	88 494 714
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 814 000	64 995 876	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	30 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	34 197 469	24 515 383	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	28 371 078	20 998 066
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	13 984 000	Beruházások	84 901 726	25 227 226	19 105 282
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felújítások	0	77 352 192	49 235 123
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
9.	-----	0	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 557	71 985 711
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**392 681 150**	**325 899 779**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**429 375 202**	**304 217 572**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	31 583 898	Pénzeszköz	0	0	53 266 105
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**357 483 677**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**357 483 677**

0

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi beszámolója

9. melléklet

Előirányzat felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	18 862 489	13 438 216	13 438 225	166 682 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 437	38 393 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	71 609 607	0	0	0	0	0	0	0	0	71 609 607
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 000 000	1 000 000	1 120 000	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 261 000	1 000 000	1 000 000	67 814 000
6.	Működési bevételek	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 790	34 197 469
7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	9 384 000	0	0	0	4 600 000	0	0	13 984 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Finanszírozási bevételek	36 694 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 694 052
11.	**Bevételek összesen:**	**57 181 490**	**20 487 438**	**48 203 938**	**92 097 045**	**20 487 438**	**29 991 438**	**20 487 438**	**20 487 438**	**48 203 938**	**30 772 711**	**20 487 438**	**20 487 452**	**429 375 202**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 074 465	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	7 074 467	5 074 467	5 887 439	5 074 467	5 074 467	63 706 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 792	8 553 427
15.	Dologi kiadások	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	11 987 376	17 000 977	9 560 516	9 560 516	9 561 151	124 594 148
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	800 000	1 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 945 229	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	2 908 062	2 908 062	5 345 229	28 371 078
18.	Beruházások	0	4 500 000	0	0	0	0	325 500	0	20 401 726	0	0	0	25 227 226
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	77 352 192	0	0	0	0	77 352 192
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	12 119 746	7 005 692	7 005 692	12 125 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	13 273 891	100 570 557
22.	**Kiadások összesen:**	**29 422 741**	**28 771 522**	**24 281 522**	**29 401 522**	**24 281 522**	**24 281 522**	**24 607 022**	**106 060 574**	**52 123 709**	**26 094 494**	**25 281 522**	**34 767 530**	**429 375 202**
23.	**Egyenleg**	**27 758 749**	**19 474 665**	**43 397 081**	**106 092 604**	**102 298 520**	**108 008 436**	**103 888 852**	**18 315 716**	**14 395 945**	**19 074 162**	**14 280 078**	**0**	

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

10. melléklet

Bevételek

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Teljesítés				Teljesítés
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	
40.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	
41.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	
42.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	
43.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	
44.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	
45.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	0	0	0	0	0	0	0	0	
55.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
56.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülrő	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	
57.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	
58.	Maradvány igénybevétele	B813	282 651	0	0	282 651	282 651	0	0	282 651	100%
59.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	
60.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	
61.	Központi irányító szervi támogatás	B816	95 173 853	0	0	95 173 853	66 589 006	0	0	66 589 006	70%
62.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	
63.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	
64.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	B81	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**	**66 871 657**	**0**	**0**	**66 871 657**	70%
65.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	
66.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltése, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	
67.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	
68.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	
69.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	
70.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	
71.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**	**66 871 657**	**0**	**0**	**66 871 657**	
72.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**	**66 871 657**	**0**	**0**	**66 871 657**	70%

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

11. melléklet

Kiadások

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Teljesítés				Teljesítés
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	
1.	**Személyi juttatások**	K1	**78 490 800**	0	0	**78 490 800**	**57 048 473**	0	0	**57 048 473**	72,68%
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	K2	**10 871 904**	0	0	**10 871 904**	**8 105 146**	0	0	**8 105 146**	74,55%
3.	Készletbeszerzés	K31	2 040 000	0	0	2 040 000	361 084	0	0	361 084	
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	194 000	0	0	194 000	113 942	0	0	113 942	
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	2 560 000	0	0	2 560 000	932 082	0	0	932 082	
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 122 000	0	0	1 122 000	205 617	0	0	205 617	
8.	**Dologi kiadások**	K3	**5 916 000**	**0**	0	**5 916 000**	**1 612 725**	**0**	0	**1 612 725**	27,26%
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	K4	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	
11.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Tartalékok	K513	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	**Egyéb működési célú kiadások**	K5	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	
15.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	140 000	0	0	140 000	22 944	0	0	22 944	
19.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	
20.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	
21.	Beruházási Áfa	K67	37 800	0	0	37 800	6 196	0	0	6 196	
22.	**Beruházások**	K6	**177 800**	**0**	0	**177 800**	**29 140**	**0**	0	**29 140**	16,39%
23.	**Felújítások**	K7	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	
24.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	K8	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	
25.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	
26.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	
27.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0	0	0	0	
28.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	
29.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	K91	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	
30.	**Költségvetési kiadások**	K1-K9	**95 456 504**	**0**	0	**95 456 504**	**66 795 484**	**0**	0	**66 795 484**	69,97%

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

12. melléklet

Bevételek és kiadások kormányzati funkciónként

		Eredeti előirányzat				Teljesítés			
	Megnevezés	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
	Bevételek								
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	95 173 853	0	0	95 173 853	66 589 007	0	0	66 589 007
3.	Maradvány igénybevétele	282 651	0	0	282 651	282 651	0	0	282 651
4.	Bevételek összesen	95 456 504	0	0	95 456 504	66 871 658	0	0	66 871 658
	Kiadások								
5.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 728 052	0	0	75 728 052	54 974 391	0	0	54 974 391
6.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	4 587 000	0	0	4 587 000	2 063 656	0	0	2 063 656
7.	Sajátos nevelésiigényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai fladatai	600 000	0	0	600 000	255 000	0	0	255 000
8.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	14 541 452	0	0	14 541 452	9 502 437	0	0	9 502 437
9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	95 456 504	0	0	95 456 504	66 795 484	0	0	66 795 484

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

13. melléklet

Dolgozók létszáma

	Megnevezés	Létszám (fő)
1.	Óvodapedagógus	4
2.	Óvodapedagógus, megbízott vezető	1
3.	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők	3
4.	Gyógypedagógiai asszisztens	1
5.	Kisgyermek gondozó	1
6.	Bölcsődei dajka	1
7.	**Összesen**	**11**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

14. melléklet

Mérleg

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Tejesítés
1.	Központi irányító szervi támogatás	95 173 853	66 589 006	Személyi jellegű kiadások	78 490 800	57 048 473
2.	Egyéb működési bevételek	0		Munkaadókat terhelő járulékok	10 871 904	8 105 146
3.	Maradvány igénybevétele	282 651	282 651	Dologi kiadások	5 916 000	1 612 725
		0	0	Beruházás	177 800	29 140
				Pénzeszköz		76 173
5.	**Működési bevételek összesen**	**95 456 504**	**66 871 657**	**Működési kiadások összesen**	**95 456 504**	**66 795 484**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. III. negyedévi beszámolója

15. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Központi irányító szervi támogatás	**6 723 041**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 173 853**
3.	Egyéb bevételek	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
10.	Maradvány igénybevétele	282 651	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	282 651
11.	**Bevételek összesen:**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 456 504**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 758 422	5 758 422	5 758 422	9 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	11 148 158	**78 490 800**
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	754 270	754 270	754 270	1 874 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	1 454 934	**10 871 904**
15.	Dologi kiadások	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	**5 916 000**
	Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177 800	177 800
22.	**Kiadások összesen:**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 456 504**

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának a 2024. október 29-ei rendes nyílt ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának 44/2024. (X.29.) számú határozata

Döntés Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődeének 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolója elfogadásáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testület Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottsága Daruszentmiklós község Önkormányzatának és Szederinda Óvodának 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját megismerte, és annak tartalmát módosítási javaslat nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Felelős: Molnár László elnök
Határidő: 2024. október 29.

Daruszentmiklós, 2024. október 29.

Molnár László s.k.
elnök

Kivonat hiteléül:

Daruszentmiklós, 2024. október 30.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyző * - 1 -

2024. október 29-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
3. napirendi pont: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása, értékelése

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Véleményezi: Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113. §-a értelmében:

> ***„113. §*** *A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi."*

A feladat végrehajtása érdekében ezúton Önök elé terjesztjük a bemutató, értékelő tájékoztatót, melyet szíveskedjenek elfogadni.

Az előterjesztést az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság előzetesen megtárgyalta. A Bizottság véleményét az elnök az ülésen szóban ismerteti.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy az Önkormányzat „2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése" dokumentációját megismerte, egyben változtatás nélkül jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a dokumentum helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján történő közzétételről.
   Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
   Határidő: 2024. december 31.

Daruszentmiklós, 2024. október 2.

Daruszentmiklós Polgármestere 2423 Daruszentmiklós Fő utca 53.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása, értékelése

2024. év

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának költségvetését nagy mértékben befolyásolja a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény finanszírozást érintő rendelkezései, az önkormányzat saját bevételei, és az átengedett bevételek, a kormányzati intézkedések, és a speciálisan megjelent járványhelyzet, melynek helyi kezelése külön anyagi és emberi erőforrást igényeltek az önkormányzattól.

Kiadási oldalon meghatározó tételek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) II. fejezetében rögzített feladat- és hatáskörök.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata teljes-körűen ellátja az Mötv-ben előírt kötelező feladatait.

Főbb feladatok:

- Köztemető-fenntartás és működtetés
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás
- Közfoglalkoztatás
- Közutak fenntartása
- Közvilágítás
- Zöldterület-kezelés
- Községgazdálkodás
- Háziorvosi alap- és ügyeleti ellátás
- Fogorvosi alap- és ügyeleti ellátás
- Ifjúsági-egészségügyi ellátás
- Könyvtári szolgáltatás
- Közművelődés
- Óvodai nevelés biztosítása
- Bölcsődei gondozás
- Gyermekétkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

A védőnői feladat-ellátás 2023. július 1-től kezdődően állami feladat lett, a Székesfehérvári szent György Kórház közreműködésével látnak el.

Az Önkormányzat a 2021. évben működési engedély birtokában új szociális és gyermekvédelmi és gazdasági ellátást vezetett be, melyek:
- a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény keretében a minibölcsődei ellátás, illetve
- a szociális ellátások tekintetében a tanyagondnoki szolgáltatás, 2021. szeptember 17. napjától
- helyi piac kialakítása a Falupark területén.

Vagyongazdálkodás felelősségteljes, a Képviselő-testület rendelkezik közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervvel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak biztosítása céljából.
A nemzeti vagyont az Önkormányzat, mint a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja.
A vagyon értékének megőrzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat a saját bevételeiből biztosítja.
A felújítások és a fejlesztések megvalósítása pályázati forrásokból történik.
A fejlesztésekre vonatkozó terveket az Önkormányzat Gazdasági programja, illetve az éves költségvetési rendelete határozza meg.
Az Önkormányzat a vagyonelemek tekintetében vagyonbiztosítással rendelkezik.

Közterület, közút

A vagyon kezelője az önkormányzat. A közterületekkel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati hivatal bevonásával az önkormányzat és a polgármester látja el. A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat saját költségvetésében betervezi.
A szakterület feladatai között szerepel az utak karbantartási munkálatainak elvégzése, az önkormányzat közterületeinek funkcionális fejlesztése, pályázati forrásból.
Továbbra is fontos feladat a belterületi utak fejlesztése, pályázati lehetőségek bevonásával.

Kiemelt cél az árkok tisztántartása, a csapadékvíz gyors, biztonságos elvezetése, a belvízveszély megelőzése érdekében. Ezt az önkormányzat a közfoglalkoztatás bevonásával, külön feladatként oldja meg.
A 2021. és 2022. év kiemelt projektje a Daru sor felszíni vízelvezetése volt, mely megoldja a közútról a keletkező csapadékvíz elfolyását, növelve ezzel az ott élők biztonságát és komfortérzetét.
A 2024. évben ezt a projektet kiegészítve megvalósult a Daru sor útjavítás és aszfaltozása.

Közterületek fejlesztése kapcsán a Faluparkban fedett színpad, helyi piac épülete, illetve műfüves sportpálya kialakítása történt meg, a Wifi4EU pályázat keretében ingyenes internetellátást biztosítunk a település 10 helyszínén.
A Hunyadi téren gyermekjátszótér került kialakítása, az ott élő kisgyermekes családok örömére.

Közútfejlesztésként, karbantartásként több utca útburkolatának felújítását biztosítottuk, 2023. évben a Durda utca aszfaltozásra került az iskola épületéig.
2024. évben a Hunyadi utca, a Jókai utca és a Vörösmarty utca útjavítása és aszfaltozása valósult meg.
A felújításnak köszönhetően elmondhatjuk, hogy Daruszentmiklós valamennyi közintézménye szilárd burkolatú úton megközelíthető, a közútjainak kb. 90 %-a aszfaltburkolattal rendelkezik.

Ivóvízvagyon, szennyvízberuházás

A település ivóvíz-rendszerét az önkormányzat 2012. április 1-től kezdődően 20 éves időtartamra a Mezőföldi Víz Kft. (Paks, Kölesdi út 46.) részére bérbe adta, mely szervezet a teljes víziközmű-szolgáltatást ellátja. A Képviselőtestület döntésének megfelelően a víziközműszolgáltatás feladatát a hozzárendelt vagyonnal együtt 2024. január 1-től átadta az államnak.
Megvalósítandó a szennyvíztisztító rendszer kiépítése, a közműellátás biztosítása, pályázati lehetőségek bevonásával.

Turisztika

A program fő célja a turizmus komplex fejlesztése a turisztikai térség szolgáltatásaira alapozva (Dunaújváros, Dunaföldvár, borút becsatlakozás, horgász-turizmus, szálláshely szolgáltatás stb.). A fejlesztések megvalósításában és az ennek nyomán létrejövő szolgáltatások biztosításában az önkormányzat stratégiai partnerek aktív részvételére számít, kiemelten a helyi érdekeltségű vállalkozásokat.
Az önkormányzat tulajdonában álló Diófa vendégház 10 fő befogadására alkalmas szálláshely, mely 2021. évben 3.000.000 Ft összegű pályázati forrásból fejlesztésre került, napelem felhelyezése, nyílászárók cseréjeként.
A turizmus fellendítésének érdekében célunk további szálláshelyek kialakítása pályázati források bevonásával.
2023. év végén megvásárlásra került a Fő utca 57. szám alatti lakóingatlan, amit pályázati forrás bevonásával szintén vendégházként szeretnénk működtetni.

Egészségügy

A településen az egészségügyi alapellátás önkormányzat feladat-ellátásban (helyettesítés) formában működik ebben az évben. Az önkormányzat vagyonaként biztosítja a mai kor követelményeinek megfelelő orvosi rendelőt és a szervesen hozzá kapcsolódó szolgálati lakást, mely bérbeadásával a fenntartás biztosított. Hosszútávú cél: a háziorvosi szolgálat vállalkozási formában való üzemeltetése.

Közművelődés, kultúra, sport

A művelődési és kulturális tevékenységhez köthető vagyontárgyak a Klebelsberg Kúria – Népiskola épülete, a Barátság-ház és az Ifjúsági Ház épülete, illetve a Falupark területén a fedett piac épülete, nyitvatartáson kívüli időben.
A Klebelsberg Kúria épülete ingyenes vagyonhasználatba átadásra került a Klebelsberg Intézmény-fenntartási Központ részére, 2013. január 1-től kezdődően.
A tulajdonjog az önkormányzaté, közép és hosszú távon is itt tartja településszintű rendezvényeinek egy részét.
A Barátság-ház elsősorban civil közösségi házként működik.
Az Ifjúsági ház többfunkciós épület. Közösségitérként, és könyvtárként is funkcionál, olvasószoba kialakításával. Egyben itt biztosítunk lehetőséget a Rendőrség körzeti megbízottjának ügyfélfogadásra az erre a célra kialakított helyiségben.
Sportolási lehetőség az iskola mellett található sportpálya területe, a Falupark területe. Itt több fejlesztést hajtottunk végre, felnőtt sporteszközöket telepítettünk le, és a Faluparkban műfüves sportpályát építettünk, pályázati forrás bevonásával.
A Faluparkban fedett színpadot építettünk öltözővel, szabadtéri főzési lehetőséget alakítottunk ki, illetve a helyi piac nyitott épülete is lehetőséget nyújt közösségi térként funkcionálni.
A Falupark fejlesztése hosszú-távú terv, elsősorban a hasznosítható területét kell növelnünk a további infrastrukturális fejlesztés érdekében. Tervünk szálláshelyek kialakítása, beszerzése, illetve parkolók kialakítása.
Ezen túlmenően játszótér kialakítására került sor a Hunyadi téren is.

Oktatás-nevelés

Az intézményrendszer megosztottá vált. 2013. január 1-től az általános iskolát az állam működtetésre és fenntartásra átvette, az oktatás helyszínei továbbra is önkormányzat tulajdonában maradnak. A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda működtetése, fenntartása továbbra is önkormányzati feladat maradt. A jogszabályi változások előírták az Önkormányzat számára bölcsőde működtetését, így az intézmény szervezeti átalakításával Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde lett, és a Daru sor 12. szám alatt telephelyként EU forrás felhasználásával kialakítottunk, és működési engedély birtokában már működtetünk egy 8 fős mini bölcsődét. Kiemelt fejlesztési cél az óvoda épületének hőszigetelése, nyílászárók cseréje, a fűtés korszerűsítse, pályázati források bevonásával.
A 2024. évben az óvoda tagegységnél bővítésre került az udvari játszóeszközök köre, pályázati forrásból két nagy játékcsoport került lehelyezésre.

Lakóingatlanok bérbeadása

Az önkormányzat tulajdonában összesen 4 szolgálati lakás van: a védőnő által, pedagógus által bérelt 2 db, és az orvosi rendelővel egybeépített, melynél szükség szerinti lehetőség a háziorvos részére történő bérbeadás. Üresen álló, és szabadon bérbe adható lakóingatlana nincs az önkormányzatnak. A védőnő által és egy fő pedagógus által bérelt szolgálati lakás az önkormányzati hivatal épületegységében található. Három szolgálati lakás felújításon, ebből kettő energetikai korszerűsítésen esett át, pályázati lehetőségek bevonásával.

Nem lakóingatlan bérbeadása

Az önkormányzat üzleti vagyonának nagy része jelenleg is bérbeadásra kerül, ezek földterületeke, melyek mezőgazdasági megművelésre alkalmasak. A tervek szerint a jövőben is a bérbeadással történő hasznosítás a cél. Ezzel párhuzamosan cél az Önkormányzati érdekeltségben lévő DSZM Közhasznú Nonprofit Kft, illetőleg a Daruszentmiklósi Szociális Szövetkezet feladat-ellátásában az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása, a földterületek művelése.

Az ingatlanok értékesítése elsődlegesen nem célja az önkormányzatnak.
Középtávú célunk további bérbe adható ingatlanok kialakítása.

Költségvetés főbb adatai

2024. évben eredeti előirányzatként mind a bevételi, mind a kiadási előirányzat 429.375.202 forint. A 3/4. évi költségvetési módosítást követően az előirányzat 429.375.202 forint.
Önkormányzat legfőbb bevételi forrásai: az állami feladatfinanszírozás, a munkaügyi központ által folyósított közmunka program támogatása, a NEAK által folyósított háziorvosi, védőnői és ifjúság-egészségügyi szolgáltatás támogatása, valamint a helyi adóbevételek.
Az Önkormányzat a közmunka programban jelenleg 9 főt foglalkoztat.
A zöldterület gazdálkodást önkormányzat az általa alapított DSZM Közhasznú Kft-vel együtt látja el.
A felújítások előirányzata elsősorban, és jelentős mértékben az EU. projektek összegeit tartalmazzák.
Az Önkormányzat fizetési kötelezettségeit határidőre teljesíti, lejárt szállítói célú kötelezettség az előterjesztés időpontjában: 0 Ft.
Folyószámla hitelkeret igénybevételére jelenleg nincs szükség.

Az Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege fő elemeiben bemutatja az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait, a mérlegegyezőség figyelembevételével.

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erlőirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	166 682 874	Személyi juttatások	60 893 602	63 706 574
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 393 200	38 393 200	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	124 594 148
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 814 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	34 197 469	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	28 371 078
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	Beruházások	84 901 726	25 227 226
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	Felújítások	0	77 352 192
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
9.	-----	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 557
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**392 681 150**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**429 375 202**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	Pénzeszköz	0	0
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**

A következő táblázat az önkormányzat foglalkoztatotti állományát mutatja be, a 2024. évben.

	Kormányzati funkció megnevezése	Létszám (fő)
1.	Önkormányzati jogalkotás	1+6
2.	Háziorvosi alapellátás	1
3.	Kulturális	1
4.	Házi segítés	3
5.	Óvodapedagógus	3
6.	Óvodapedagógus, megbízott vezető	1
7.	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők	3
8.	Kisgyermekgondozó	1
9.	Bölcsődei dajka	1
10.	Tanyagondnok	1
11.	**Összesen**	**23**

A következő táblázat az önkormányzat bevételeit és kiadásait mutatja be kormányzati funkcióként:

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	Feladatok	Összesen	Összesen
	Bevételek		
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	111 760
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	14 014 206	14 014 206
3.	Önkormányzatok elszámolásai a központi kölségvetéssel	162 799 102	172 117 046
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	20 194 000
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	71 267 215	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	18 120 000
8.	Ifjúság-egészségügyi ellátás	0	200 000
9.	Kömüvelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	725 000	1 000 000
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	2 159 000
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	150 000
13.	Szociális étkezés	4 596 765	5 127 265
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	78 009 278	93 275 271
15.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**403 292 873**	**429 375 502**
	Kiadások		
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	33 459 958
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	281 000
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	15 213 000	29 212 998
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	5 442 452
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	4 046 870
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	98 960 894
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	19 969 000
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	1 905 000
24.	Piac üzemeltetése	0	2 500 000
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	71 682 726	71 025 118
26.	Közvilágítás	11 811 000	11 811 000
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	26 291 000
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	19 074 000	16 574 000
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	17 666 654
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	463 750	463 750

31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	480 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	300 000
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	772 000
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	3 308 273
35.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	15 786 000	15 786 000
36.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	5 506 124	5 506 124
37.	Civil szervezetek támogatása	1 100 000	1 100 000
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 750 000	3 750 000
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	22 043 538
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 338 000	1 338 000
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	1 366 000
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	698 500
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	2 694 180
44.	Szociális étkezés	6 213 000	6 213 000
45.	Házi segítségnyújtás	11 936 980	11 936 980
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 055 640	6 055 640
47.	Települési támogatás	1 000 000	1 000 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	5 424 273
49.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**403 292 873**	**423 957 929**

Daruszentmiklós Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatását, értékelését Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ……/2024. (X..) határozatával elfogadta.

Daruszentmiklós, 2024. október 2.

Rauf Norbert
polgármester

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának a 2024. október 29-ei rendes nyílt ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságának 45/2024. (X.29.) számú határozata

Tárgya: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testület Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottsága kijelenti, hogy az Önkormányzat „2024. évi költségvetés teljesítési és szakmai tevékenysége bemutatása, értékelése" dokumentációját megismerte, és változtatás nélkül a Képviselő-testület számára jóváhagyását javasolja.

Felelős: Molnár László elnök
Határidő: 2024. október 29.

Daruszentmiklós, 2024. október 29.

Molnár László s.k.
elnök

Kivonat hiteléül:

Daruszentmiklós, 2024. október 30.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyző * - 1 -

2024. október 29-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
4. napirendi pont: Főépítész kötelező alkalmazása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 1. napján életbe lépett a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.), mely új alapokra helyezi az építésügyet.

A Méptv. 56. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint a települési önkormányzatokat érintő legfontosabb változás, hogy minden településnek kötelező főépítészt alkalmazni.

„56. § [Az önkormányzati főépítész jogállása és feladatai]
(1) A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítészt alkalmaznak.
(2) Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik."

A Méptv. 46. § (7) bekezdése értelmében ha a községi jogállású települési önkormányzat 30 napon belül nem alkalmaz települési vagy társági főépítészt, a fekvése szerinti járásszékhely főépítésze látja el az önkormányzat főépítészi feladatait azzal, hogy az önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely önkormányzatával megállapodni.

„(7) Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítészi feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról."

A Méptv. 228. § (1) bekezdése átmeneti rendelkezésként kimondja, hogy a települési önkormányzatoknak 2024. december 31-ig lehetőségük van főépítészi jogviszony létesítésére. Amennyiben ezen időpontig nem biztosítja a főépítészt a település

számára, akkor az önkormányzat köteles jelezni a járásszékhely főépítésze felé, hogy a főépítészi feladatokat neki kell ellátnia.

„228. § [Főépítészi és tervtanácsi átmeneti rendelkezések]
(1) Az 56. § (6) és (7) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az a község, amely nem teljesíti az 56. § (6) bekezdésében foglaltakat, 2024. december 31. napjáig köteles ezt jelezni a járásszékhely város települési főépítésze felé."

A Helyi építési Szabályzat módosítása során munkakapcsolatba kerültünk Berkecz Balázs főépítésszel, akivel az ügymenet során eredményes és hatékony volt a munkakapcsolatunk, ezért előzetesen szóban felkértük a Méptv. által kötelezően előírt feladat-ellátásram amit elvállalt.

A központi költségvetés finanszírozása korlátozott. A Méptv. 228. § (2) bekezdése szerint, ha legalább 10 település vonatkozásában lát el főépítészi feladatot egy főépítész, akkor 2025. január 1-jétől központi költségvetési normatív támogatást biztosít a finanszírozásához.

„228. § (2) Az állam azon önkormányzati főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához, amelyek legalább 10 település vonatkozásában látnak el főépítészi feladatot, 2025. január 1-jétől központi költségvetési normatív támogatást biztosít."

Dunaújváros környéki települések nagy többsége már rendelkezik főépítésszel, így ez a közös megoldási út jelenleg nem reális, mindenki maga oldja meg ezt a kötelező feladatot. Ennél fogva várhatóan – még nem elfogadott a 2025. évi központi költségvetés törvénye – nem lesz állami támogatás erre a kötelező kiadásra.

A jogszabályi háttér ismertetésével, és a benyújtott árajánlat alapján kezdeményezem, hogy Berkecz Balázs főépítésszel kössön a Képviselő-testület megbízási szerződést Daruszentmiklós főépítészi feladatainak ellátására.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat
Döntés főépítészi feladatok ellátásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Daruszentmiklós főépítészi feladatainak ellátására 2024. december 1. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan megbízási szerződést köt Berkecz Balázs egyéni vállalkozó főépítésszel (7900. Szigetvár, Muszola u. 25.adószám: 63818479-1-22, bankszámla szám: OTP Bank 11731094-29902602, nyilvántartási szám: 7498360.).

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az Önkormányzat 2024. és azt követő évek költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, és a felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. november 30. – a szerződés aláírására

Daruszentmiklós, 2024. október 22.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyző *

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_

Dunaújváros Megyei Jogú Vár
Jegyzője
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: (25) 544-218
e-mail: jegyzo@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

Szám: KP/36951-8/2024
Ügyintéző: Kárgli Rita,

Tárgy: tájékoztatás kérés

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT
Érkezett: 2024.10.03. | Érkeztető szám: D-1044/2024
Iktató szám: D1 0624 2024.
Melléklet: | Ügyintéző: Pusi

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
KRID: 146599789

Tisztelt Cím!

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban Méptv.) 56. §-ának 2024. október 1-jétől hatályos előírásai szerint a községi jogállású települések alkalmazhatnak saját települési főépítészt, vagy több más önkormányzattal társulásban alkalmazhatnak térségi főépítészt. Ha a községi jogállású települési önkormányzat nem kíván alkalmazni sem települési, sem térségi főépítészt, úgy a járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat.
A Méptv. 56. § (7) bekezdése szerint, ha a községi jogállású település 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni.
A Méptv. 228. § (1) bekezdésében foglalt átmeneti rendelkezés lehetőséget ad a községeknek, hogy legkésőbb 2024. december 31-ig jelezze a járásszékhely város települési főépítésze felé, ha sem települési, sem térségi főépítészt nem kíván alkalmazni.

A fenti törvényi kötelezettség teljesítésre való felkészülés, valamint a munka tervezhetősége érdekében kérem, szíveskedjen jelezni Szabó Imre osztályvezető, járásszékhely város települési főépítész felé, hogy kíván-e települési vagy térségi főépítészt alkalmazni, vagy az önkormányzati főépítészi feladatokat a járásszékhely város települési főépítészével kívánja ellátni.

Szabó Imre osztályvezető, főépítész elérhetőségei:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Főépítészi és Pályázati Osztály vezetője,
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. - „A" épület I. emelet 101-es iroda,
telefon: 25/544-335
e-mail: foep@dunaujvaros.hu

Együttműködését előre is köszönöm.

Dunaújváros, 2024. október 2.

Tisztelettel:

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

dr. Molnár Attila
jegyző

Elő: 2024.10.03. főépítész

2024. október 29-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés
5. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2024/2025. nevelési év munkatervének, illetve képzési tervének jóváhagyása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Meghívott: Will-Müller Krisztina főigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Will-Müller Krisztina, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója benyújtotta a Képviselő-testület számára az intézmény 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót, a 2024/2025. nevelési év munkatervét, illetve a továbbképzési tervét elfogadás, jóváhagyás céljából.

A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezi.
A dokumentumokat a véleményezési jogkörrel bíró szervezetek (nevelőtestület, szülői közösség, stb) véleményezték, melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

Az ülésre meghívásra kerül az intézmény vezetője, a napirend előterjesztője.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumokat áttanulmányozni, majd az alábbi határozati javaslatok elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozatokat terjesztem elő:

1. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Határozati javaslat
döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde 2023/2024. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

   Felelős: Rauf Norbert polgármester
   Határidő: 2024. október 29.

2. <u>határozati javaslat</u>: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat
döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkatervét megismerte, jóváhagyja azt.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

   <u>Felelős:</u> Rauf Norbert polgármester
   <u>Határidő:</u> 2024. október 29.

3. <u>határozati javaslat</u>: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervének jóváhagyása

Határozati javaslat
döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervét megismerte, jóváhagyja azt.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

   <u>Felelős:</u> Rauf Norbert polgármester
   <u>Határidő:</u> 2024. október 29.

Daruszentmiklós, 2024. október 8.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Polgármestere
2423 Daruszentmiklós
Fő utca 53.

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.
Telefonszám: +3625-485-101
Email: szederinda.ovoda@gmail.com

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2024. 10. 08.	Érkeztető szám: D-6641/2024
Iktató szám: D1 6641/2024.	
Melléklet:	Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban küldöm a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/25-es nevelési év munkatervét, beszámolóját és Továbbképzési tervét.

Kérem a beadott munkaterv, beszámoló és továbbképzési terv elfogadását.

Daruszentmiklós, 2024. szeptember 23.

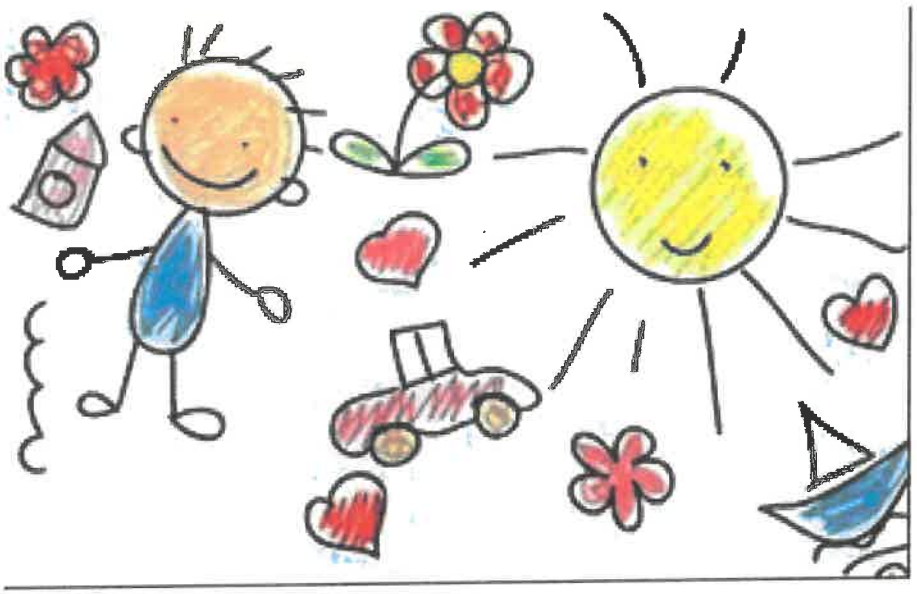
Will-Müller Krisztina

intézményvezető

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.
Telefonszám: +3625-485-101
Email: szederinda.ovoda@gmail.com

2023/2024-es nevelési év beszámoló Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde



Készítette: Will-Müller Krisztina

Nevelési év gyermek létszámának az alakulása:

Ebben a nevelési évben gyermeki óvodai létszámunk 56 fő volt, bölcsődében 5 fővel kezdtük, majd november hónaptól 7főre emelkedett, melyet az év végén is tartottunk.

Több be és kiiratkozás történt az óvodai nevelési év során az átlagos létszámunk 56 fő, de két gyermekünk a Szakértői Bizottság javaslata alapján SNI státuszt kapott, mely szerint +2 fővel emelte a létszámot, a tavasz folyamán még egy gyermek szakértése történt meg.

A gyermekek között 3 fő SNI, 1 fő BTMN gyermek volt a nevelési év végére.

Az óvodában két csoport indítása történt, mindkét csoport 28-28 fős volt, bölcsődei csoportunk 7 fős a 2023/24-es nevelési évben. A tényleges létszámot 2023 novemberében történt.

A 2024-es tavasz folyamán megtörténtek az iskolai, óvodai és bölcsődei beiratkozások, a beiratkozás során 6 fő jelentkezett bölcsődei ellátásra. Több gyermek esetében védőnői támogatás, illetve a szülők munkába állása miatt jelentkeztek az ellátásra.

Két gyermek esetében kérvényeztük az iskoláztatás elhalasztását, ők még egy évet az óvodai nevelésben maradnak. Az óvodai gyermek létszámot a teljes év alatt sikerült megtartani, bár személyi változások voltak.

Személyi állományunk:

1 fő óvodavezető,

1 fő óvodapedagógus- helyettes,

2 fő óvodapedagógus,

1 fő kisgyermeknevelő,

1 fő gyógypedagógiai asszisztens,

4 fő dajka.

Munkánkat segíti még 2 fő konyhai, és 1 fő könyvtári munkatárs.

Személyi ellátottságunk a fenntartónak köszönhetően jó, ebben a nevelési évben nem okozott gondot sem a bölcsőde, sem pedig az óvoda folyamatos ellátása és a szabadságolások kiadása. Mind az óvoda, mind pedig a bölcsődei dolgozóknak lehetőségük van képzéseken részt venni. Kisgyermeknevelőnk két képzésen, míg egyik óvodapedagógusunk pedig egy továbbképzésen vett részt. Szakértői segítséget is kaptunk a Fejér Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központtól a Sajátos nevelési igényű gyermekek, és a tehetséges gyermekek ellátása területén.

Környezetünk:

Környezetünk zöld, természetközeli, erre a következő nevelési évben is szeretnénk hangsúlyt fektetni.

Óvodai udvarunkba két új játékeszköz érkezett, ezek mellett ellenőrzésre kerültek a korábbi eszközök is, melyek egy kis festés után balesetmentesen használható. Bölcsődénk udvara új árnyékolóval lett felszerelve a nyári hőség ellen védve a gyermekek és a munkavállalók egészségét. Külső környezetünk rendben tartására a fenntartó a település parkosító munkatársait bocsátja rendelkezésre.

Környezetünk komfortosítása érdekében az önkormányzat a csoportszobákba új redőnyöket, mosógépet, szárítógépet, mosogatógépet vásárolt, bölcsődénk szúnyoghálót kapott.

Gyermekek számára a törölköző, étkezéshez használt eszközök, előke, tálak, alátétek pótlása és a karácsonyi játékok vásárlása is megtörtént.

Az önkormányzat, és a szülői támogatások révén az öltözőszekrények cseréje folyamatos. Óvodai csoportszobáinkba új tálaló szekrények lettek elhelyezve, az iroda új polcot kapott, a bölcsődébe új tálaló asztal lett téve, mosdóinkba és a folyosóra új függönyök kerültek.

A karbantartási munkálatok során apróbb festési munkálatok javítási feladatok, szúnyoghálók pótlása is megtörtént.

Az óvodánk jól felszerelt, a tornaszoba hiányát igyekszünk más módon pótolni. Az tavaszi szünet és játszóudvar elkészültéig, a konyha hátsó udvarát használtuk. Nagyon szuper terület, mely alkalmas volt a ballagás megtartására is. Kényelmesen, megszépítve a területet, szép helyszínt igyekeztünk biztosítani a vendégeknek és a ballagóknak. Kisebb munkálatokkal a terület további szépítése is tervben van, hasonló rendezvények megtartására.

A szülők, a munkatársak és a támogatóknak köszönhetően apró kis munkálatoknak, eszközöknek tudtunk örülni. PPG-LTRILAK cégnek köszönhetően festékeket nyertünk, melyet udvari játékaink, kerítésünk, tálalókocsink felújítására használtuk fel eddig.

Könyvcsomagot nyertünk a Tulipán csoport pályázatán is.

Az Örökbe fogadtam egy óvodát programban is részt veszünk. A közösségnek köszönhetően több alkalommal kaptunk játék és ruha adományt. Szeretnénk ezt is folytatni.

Programok:

A vállalt programokat a teljes testület bevonásával a legjobb tudásunk szerint szerveztünk meg. Ezek mellett sok más programokat is megvalósítottunk.

Szülői értekezletet 5 alkalommal tartottunk, lehetőség volt fogadó órát is kérni, ezzel a szülők szoktak is élni.

Játszóházat 3 alkalommal tartottunk és egy jól sikerült kissé esős gyereknapunk is volt. A gyermeknapon vendégként részt vett a körzeti megbízott és az önkéntes tűzoltó egyesület képviselője is.

Jeles napokról és ünnepekről minden esetben megemlékeztünk.

3 alkalommal színházi előadást szerveztünk helyben és egy esetben madarász bemutató volt. Gulliver Színpad, Ákom –Bákom bábcsoport, mellett Kovács Sándor tartott műsort.

Középső- nagycsoportosokkal Székesfehérváron jártunk Országjáró kiránduláson a Sós-tó Látogatóközpontban. Itt egy meseösvényen ismerkedtünk meg a tájvédelmi terület állat és növényvilágával. Majd játékos feladtok és kézműves foglalkozás után a játszótéren kapcsolódtunk ki, a napot Seregélyesen a fagyizóban zártuk.

17 gyermeket kapott ballagó tarisznyát a búcsú ünnepségen az óvodában, és 3 bölcsődés pedig az búcsú- uzsonnán, a tarisznyát köszönjük az Önkormányzatnak.

Kapcsolataink:

A sok programnak köszönhetően a családokkal a kapcsolatunk nagyon jó. A szülőkre, mint partnerre számítunk. Legyen az bál, mikulás, karácsony, gyereknap, játszóház. Az eseményeinket szívesen látogatják. A munkában is kiveszik a részüket, mindenben támogatják az intézményeinket.

Az iskola meghívásának igyekszünk eleget tenni, minden rendezvényen, melyre hívtak megjelentünk. Ők is jártak nálunk több alkalommal. Közös műsorok, versenyek, előadások.

A mini bölcsődéről már nem, mint partnerre, hanem mint az óvodához tartozó családtagra igyekszünk gondolni. Ezen azért van még tennivaló, közös programokra van szükség, illetve egymás munkájába való betekintésre.

Nevelési tanácsadóval, a szakértői bizottságokkal is szoros kapcsolatot igyekszünk ápolni. Az idei évben is logopédiai ellátás és szakértési és nevelési tanácsadási feladatokban kérünk, és sok esetben kaptunk segítséget. További együttműködésre törekszünk.

Orvosi ellátásokban Molnár Tamásné nyújt segítséget. Egy alkalommal fogászati ellenőrzés is helyben volt.

Védőnővel szoros együttműködésben vagyunk, negyedévente, illetve szükség szerint vesz részt az intézmény életében, szűrési vizsgálatok, előadások a gyermekeknek (fogmosás, kézmosás), szülőknek tájékoztatás. A bölcsődei életben kell szorosabbra fűzni a kapcsolatot. Több alkalommal az ő jelzése alapján érkezik gyermek a bölcsődébe, de a gyermekek nyomon követése már elmarad.

Különleges igényű gyermekek ellátása:

Sajátos nevelési igényű és a BTMN gyermekeink fejlesztését sikerült az idei évben is megoldani. Minden gyermek megkapta a neki járó fejlesztést. Logopédiai ellátást a Járási szakszolgálat látta el, SNI, BTMN gyermekek logopédia fejlesztését külső logopédus látta el, míg a kognitív fejlesztést saját személyi állományunkból láttuk el.

Gyermekvédelmi feladatokat is hozott az idei év. Sok esetben kellett a Családsegítő szolgálat, Útkeresés Szolgálat és a Járási Gyámhivatal segítségét kérnünk, ezek főként az óvodai hiányzás miatt történt. Egy esetben a Szabálysértési osztályt is értesítettük két alkalommal.

A GDPR szabályzat hozta adatvédelmi előírások mellett igyekszünk a közösségi oldalakon megmutatni a szakmai és a szabadidős tevékenységeket.

Szakmai munkánkat az óvoda szabályozó dokumentumai határozták meg, ezek alapján dolgoztunk:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai program (2022/TO-PP),
- Szervezeti és Működési Szabályzat,

o Házirend.

Alapelveink: gyermekközpontúság, környezettudatosság, törvényesség, hatékonyság, ellenőrizhetőség voltak, ezeket a legjobb tudásunk szerint igyekeztünk végezni van még hova fejlődni.

- Feladatunk volt az óvodánkban, a lehetőségek és az aktuális szabályok betartásával, a szülők és a partnerek sokoldalú bevonása a változatos, színes programokba.
- A különböző módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmaztunk, az óvodapedagógusok szakmai szabadságának, a gyermekek, valamint szüleik személyiség jegyeinek figyelembevételével.
- Az előrehozott beiskolázásnak eleget téve, a lehető legmagasabb színvonalú, hatékony iskolára való felkészítésre csoportfoglalkozást tartottunk..
- Az óvodai nevelés az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásának megerősítésével, minden gyermek egyenlő eséllyel részesült a színvonalas nevelésben.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illette meg.
- Egészségüket, környezetüket tudatosan megóvó ember váljék belőlük. Ismerjék az egészségükre káros hatásokat, tudatosan kerüljék azokat. Tiszteljék a természetet, az állatokat, környezettudatosságukkal óvják azokat elsődleges feladatunk volt.
- Lehetővé tettük és segítsük a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Családok segítése a gyermek nevelésében felmerülő kérdésekben, személyes hangvételű, bizalomra épülő fogadóórákat biztosítottunk.
- Biztosítottuk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeket, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékot, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakat, emberi értékek közvetítését; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetet.
- A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is segítettük elő az alkalmazkodó készségük, az akaratuk, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés képességének fejlődését.
- Megszerzett tudás továbbadása a kollégáknak, belső tudásmegosztás.
- Személyenként konkrét feladat meghatározás a munkaterv alapján.

- Programjainkat megvizsgálva, partnerek bevonásának lehetőségének bővítése is célunk volt.
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés gyakorlása személyes cél volt mindenkinél.
- Környezettudatos tartalmak a nevelés és fejlesztés során megjelen az éves tervezésben és a kivitelezésben is.
- A tehetségígéretek kibontakoztatása több belső versenyt, pályázatot hirdettünk, ilyen volt a rajz, a mesemondás, az maszkkészítés.

Az intézményvezetés feladata:

- A pedagógiai program megfeleltetése az Országos Óvodai Alapprogram elvárásainak.
- A tevékenységbe ágyazott ismeretátadás biztosítása.
- A pedagógus megfelelő felkészítése a szaktanácsadáson való részvételben.
- A bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk alkalmazása, szükség szerinti fejlesztése.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Teljesítményértékelés rendszerének bevezetése
- Ovikréta alkalmazási területeinek vizsgálata, kialakítása
- Zöldóvoda cím megóvása
- Tagegységek közötti együttműködés

Az év végén tartott szülői értekezleten a szülőknek és a munkatársaknak 1-1 kérdőívet adtam ki, melyet név nélkül lehetett visszajuttatni. A munkatársak közül mindenki, míg az óvodában 20 fő a bölcsődében pedig 4 fő töltötte ki.

A munkatársaknak válaszolni kellett a kérdésekre, sokan voltak elégedettek a munkával, szeretnek itt dolgozni, és a rendezvényeket is szívesen segítik. Felmerült a túlóra kérdése, erről sajnos nem igazán értettem, mivel eddig senkitől nem kértük, hogy a munkaidőn túli

munkavégzést. A bölcsődében merült fel a váltóműszak, melyre nincs lehetőség és szükség sem. Az eredményes munka jelenlegi munkatársi állománnyal jól megoldható.
Az óvodai munkában a szorosabb együttműködést várják a munkatársak egymástól is és másik munkájának tiszteletét.
Szülői kérdőívben 20 kérdésre kellett a szülőknek 1-5-ig értékelni. 20 szülő vette a fáradságot és adott visszajelzést a nevelési munkáról. Összeségében állíthatom, hogy jó értékelést kaptunk. 15 kérdésre 4 egész feletti értékek jöttek, ami a tényleges jót jelent. 5 kérdésre kaptunk közepes közeli átlagot. Egyik terület a dolgozók napi munkájáról 3,8 pontos, partnerségi kapcsolatra 3,8 pontos, egyéni bánásmódra 3,6 átlagpont, információ megosztásnál kapunk 3,6 pontot, és az anyanyelvi neveléssel való elégedettség kapott 3,7 pontot. Jó értékelést kapott a kapcsolattartás, a tájékoztatás területe, erre is azért figyelnünk kell.
Bölcsődei felmérés eredménye: Teljes mértékben elégedettek az ott folyó munkával, minden kérdésre a legjobb értékelés született.

Szeretnénk továbbra is megtartani az eddig elért eredményeinket, de mindig van hová fejlődni és javulni.

Köszönöm az Önkormányzat minden dolgozójának, hogy mindig és minden esetben a rendelkezésünkre áll, a legjobb tudásukkal segítik a település legkisebb gyermekinek a mindennapjait, ezáltal az itt dolgozókét is.

Köszönöm a munkatársaimnak, hogy a 2023/24-es nevelési évben elvégezték a kijelölt és a munkatervben meghatározott feladatokat.

Köszönjük a szülőknek is, hogy támogatják intézményünket.

Daruszetnmiklós, 2024, szeptember 10.

Will-Müller Krisztina

óvodavezető

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és
Mini Bölcsőde
székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.
Telefonszám: +3625-485-101
Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Munkaterv

2024/2025.

„Embert nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, gazdag lelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által."

-Móricz Zsigmond-

Készítette: Will-Müller Krisztina

óvodavezető

Tartalom

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 3
2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK 4
3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI 6
3. NEVELÉSI ÉV RENDJE 8
4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje: 8
4.2. Óvodapedagógusok munkarendje: 8
4.3. Dajka munkarendje 8
4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje 8
4.5. A vezető munkatársak munkarendje 8
4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje 9
4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje 9
4.8. Az iskolai szünetek időszaka 9
4.9. Tervezett rendezvényeink 9
4.10. Karbantartás az óvodában 14
4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás 14
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI 14
6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN 18
7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK 18
8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 19
9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK 19
10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI 20
11. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV 21
12. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG 22
13. MELLÉKLETEK 23
13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2024/25-es nevelési évre 23
13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2024/25-es nevelési évre 27
13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/25-es nevelési évre 29
13.4. Védőnői munkaterv 2024/25-es nevelési évre 32

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Intézmény OM azonosítója: **202533**	**Az óvodavezető:** **Will-Müller Krisztina**
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozat száma: 11/2024 **Nevelőtestületi Határozat**	**A Szülői Munkaközösség Vezetőjének aláírása:**
A fenntartói jóváhagyás határozatszáma: **P.H.**	
Az elfogadott Munkaterv kihirdetésének napja:	
A dokumentum jellege: **Megtalálható:**	**Nyilvános** **Az intézményvezető irodájában** **A fenntartó hivatalos honlapján**
Hatályos:	**Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig**
Iktatószám: 119/5/2024/28	

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Intézmény OM azonosítója: **202533**	**Az óvodavezető:** **Will-Müller Krisztina**
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozat száma: 4/2024 **Nevelőtestületi Határozat**	**A Szülői Munkaközösség Vezetőjének aláírása:**
A fenntartói jóváhagyás határozatszáma: **P.H.**	
Az elfogadott Munkaterv kihirdetésének napja:	
A dokumentum jellege: **Megtalálható:**	**Nyilvános** **Az intézményvezető irodájában** **A fenntartó hivatalos honlapján**
Hatályos:	**Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig**
Iktatószám: 119/5/2024/28	

2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat,
- Pedagógiai program (2022/TO-PP),
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend.

Köszöntő

Kedves Kollégák és Szülők!

Köszöntöm mindazokat, akik e munkatervet a kezükbe veszik, és megismerkednek vele. Köszöntöm azokat a szülőket, akik úgy gondolják, hogy legféltettebb kincsük, gyermekük nevelését az e program szerint dolgozó óvodapedagógusokra, és segítőikre bízzák. Bizalmuk megtiszteltetés számunkra, amit köszönünk! Remélem programjainkkal, módszereinkkel segíthetünk gyermekeinknek abban, hogy zökkenőmentesen kezdhessék meg az iskolát. Kívánom a szülőknek is, hogy minél nagyobb örömöt leljenek gyermekeik nevelésében, és használják ki az óvodánk nyújtotta lehetőségeket is.

Alapelveink: gyermekközpontúság, környezettudatosság, törvényesség, hatékonyság, ellenőrizhetőség.

Will-Müller Krisztina

óvodavezető

3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges cél továbbra is olyan gyermekek nevelése, akik alkalmassá válnak érzelmileg, értelmileg, testileg és szociálisan **az iskolai életre**, és egyben megalapozzák a rátermettségüket a mindennapi élet kihívásainak megoldására. Szándékunkban áll a környezettudatos nevelés tudatosítása, a néphagyományok beépítése a tevékenységeink sorába, ismereteink bővítése, szülőkkel történő tevékenységek színesítése.

További céljaink:

- Óvodánkban, a lehetőségek és az aktuális járványügyi szabályok betartásával, a szülők és a partnerek sokoldalú bevonása a változatos, színes programokba.
- A különböző módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmazása, az óvodapedagógusok szakmai szabadságának, a gyermekek, valamint szüleik személyiség jegyeinek figyelembevételével.
- Az előrehozott beiskolázásnak eleget téve, a lehető legmagasabb színvonalú, hatékony iskolára való felkészítés.
- Az óvodai nevelés az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásának megerősítésével, minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illesse meg.
- Egészségüket, környezetüket tudatosan megóvó ember váljék belőlük. Ismerjék az egészségükre káros hatásokat, tudatosan kerüljék azokat. Tiszteljék a természetet, az állatokat, környezettudatosságukkal óvják azokat.
- Tegyük lehetővé és segítsük a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Családok segítése a gyermek nevelésében felmerülő kérdésekben, személyes hangvételű, bizalomra épülő fogadóórák.
- Biztosítsuk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeket, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékot, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakat, emberi értékek közvetítését; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetet.

- A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is segítsük elő az alkalmazkodó készségük, az akaratuk, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés képességének fejlődését.
- Megszerzett tudás továbbadása a kollégáknak.
- Személyenként konkrét feladat meghatározás.
- Programjainkat megvizsgálva, partnerek bevonásának lehetőségének bővítése.
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés gyakorlása.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége.
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló vezetése.
- Környezettudatos tartalmak a nevelés és fejlesztés során.
- A tehetségígéretek kibontakoztatása. Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- A törvényi változásokhoz szükséges információgyűjtés során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:
    - Az intézményi elvárások szempontrendszerének és a saját elvárásoknak készség szintű alkalmazása, ismerete.
    - A pedagógiai munkánkban a cél és feladatok megvalósítása terén tudatosabb, egyértelmű szakmai munkára, egymás segítésére van szükség.
    - Tudatosan, az elkészített önfejlesztési tervnek megfelelően kell a fejlődésünket irányítani. Reflektív gondolkodást kell előtérbe helyezni.

Az intézményvezetés feladata:

- A pedagógiai program megfeleltetése az Országos Óvodai Alapprogram elvárásainak.
- A tevékenységbe ágyazott ismeretátadás biztosítása.
- A pedagógus megfelelő felkészítése a szaktanácsadáson való részvételben.
- A bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk alkalmazása, szükség szerinti fejlesztése.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Teljesítményértékelés rendszerének bevezetése
- Ovikréta alkalmazási területeinek vizsgálata, kialakítása
- Zöldóvoda cím megóvása
- Tagegységek közötti együttműködés

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap)

A nevelési év utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap)

4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6,00- 17,00 (11 óra)

4.2. Óvodapedagógusok munkarendje:

Heti munkaidő: 40 óra

Csoportban kötött munkaidő: 32 óra

Munkarendje: beosztása szerint

Heti 4 órát kötelezően az óvodában szükséges eltöltenie.

Ezen idő alatt köteles elvégezni a munkájához kapcsolódó:

- a tanügyi dokumentumok, feljegyzések, értékelések, nyilvántartások pontos, naprakész határidőket betartó vezetését.
- a törvényben meghatározott óraszámban eseti helyettesítést végez.
- a munkájához kapcsolódó eszközöket készít, az óvoda környezetének esztétikai arculatát formálja. Egyeztetés alapján, munkahelyén kívül is végezheti, a munkájával összefüggő tevékenységek (beszerzés, kapcsolatépítés más szervezetekkel, eszközkészítés, stb.) ellátására

4.3. Dajka munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az óvodavezető irányításával végzi.

Munka idejét váltásban szervezzük meg.

4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásában foglaltak szerint, az óvodavezető irányításával végzi.

4.5. A vezető munkatársak munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Intézményvezető: óvodai életnek megfelelően. Fenntartó megállapodásával megegyezően.

Intézményvezető helyettes: munkarendje szerint.

Ügyelet időpontja:

reggel: 6:00-7, 30-ig csoport összevonások (dajkával, óvodapedagógussal)
délután: 15,00-17:00-ig (a délutáni csoportok összevontan működnek, dajkával, óvodapedagógussal és pedagógiai asszisztenssel).

4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje

Nevelői értekezletek: havonta második kedden, szükség szerint 13,30-14,00

Dajka értekezlet: havonta egy alkalommal, szükség szerint.

Nevelési értekezletek: a szükség szerint, illetve a programtervben meghatározottak szerint.

4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje

1. nap: Évnyitó alkalmazotti értekezlet közösen a Bölcsődei dolgozókkal Időpont: 2025.08.25.

2.- 3.-4.-5. nap: Nevelés nélküli munkanap Időpont: 2025.08.26- 2025.08.29.

4.8. Az iskolai szünetek időszaka

A tanév őszi szünetének időszakában 2024.10.26-2024.11.03. összevont csoporttal működik.

A tanév téli szünetének időszakában az óvoda a fenntartó engedélyével: 2024.12.21-2025.01.01- ig zárva tart. Nyitás: 2025.01.02.

A tanév tavaszi szünetének időszakában 2025.04.17. - 2025.04.27. összevont csoporttal működik.

A nyári élet időtartama alatt 2025.06.18. - 2025.08.31. összevont csoporttal működik.

4.9. Tervezett rendezvényeink

Dátum	Esemény	Felelős
	Augusztus	
2024.08. 29.	Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások szüleinek	Will-Müller Krisztina óvodapedagógsuk
2024.08.29.	Évnyitó szülői értekezlet	Will-Müller Krisztina
2024.08.31.	Falunap	Mindenki
	Szeptember	
2024.09.02.	Elsősök elkísérése a tanévnyitóra	Frühvald Mónika
2024.09.11.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina

2024.09.30.	Benedek Elek nap az iskolában	Mindenki
	Október	
2024.10. 02.	Idősek napja	Frühvald Mónika
2024.10. 21.	Fotózás a Bölcsődében	Kovács Krisztina
2024.10. 21.	Fotózás az Óvodában	Will-Müller Krisztina
2024.10.19.	Szüreti bál az iskolában	Will-Müller Krisztina
2024.10.16.	Szülői értekezlet – A témája: a Márton napi bál	Will-Müller Krisztina
2024. 10.21-ig	Szülői igények felmérése az őszi időszakra	Csoportos óvónénik
	November	
2024.10.26- 2024.11.03.	Őszi szünet időszaka. Szülői igények felmérése, esetlegesen összevont csoporttal működés.	Csoportos óvónénik
2024.11.15.	Márton napi bál	Will-Müller Krisztina SZK
2024.11.24.	Őszbúcsúztató játszóház Közösen a Bölcsődével	Gráczer Ágnes Kovács Krisztina
2024. 12.01.	Első adventi gyertyagyújtás a Barátság házban	Gráczer Ágnes
	December	
2024.12.06.	Mikulás (Bölcsőde külön)	Minden óvodai- bölcsődei dolgozó SZK
2024.12.19.	Karácsony Nyílt ünnep, műsorral (Bölcsőde zártan, külön)	Minden óvodai dolgozó Műsor: Gráczer Ágnes
2024.12.20.	Falukarácsony	Minden óvodai-bölcsődei dolgozó

2024.12.21 – 2025.01.01.	Téli szünet időszaka.	A Fenntartó engedélyével, a téli szünet időszakában az óvoda zárva tart.
Január		
2025.01.04-től	Fogadóóra igény szerint, a megbeszélések alapján, az iskolaérett gyermekek szüleivel	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva Gráczer Ágnes Will-Müller Krisztina
2025. 01. 18.	Iskolaérettséggel kapcsolatos szülői kérelmek feltöltése az Oktatási Hivatal felületére	Will-Müller Krisztina
Február		
2025.01.28.	Szülői értekezlet Téma: a második félév várható eseményei	Will-Müller Krisztina
2025.01.29.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2025.02.07.	Farsang (Külön az Óvoda-Bölcsőde)	Mindenki, Óvodai- Bölcsődei dolgozók, de külön
Március		
2025.02. 28.	Kiszézés Télzáró játszóház (Közösen a Bölcsődével)	Mindenki, Óvodai – Bölcsődei dolgozók közösen
2025.03.14.	Március 15. megemlékezés	Kovácsné Sulák Éva
2025.03.17-25.	Víz hete Kirándulás Projekt	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva
Április		
2025.04.01-02-	Óvodába csalogató, Bölcsődések látogatásával	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2025. 04.09	Szülői értekezlet	Will-Müller Krisztina

	Téma: Kirándulás, nagyok búcsúja	
2025. 04.16-25.	Tavaszi szünet időszaka. Szülői igények felmérése, esetlegesen összevont csoporttal működés.	Csoportos óvónénik
2025.04.22	Bölcsődék napja – Bölcsőde zárva	Kovács Krisztina
2025.04.30.	Majális Föld napja – Óvodánk születésnapja	Kovácsné Sulák Éva Gráczer Ágnes
Május		
2025. 05.06.	Anyák napja a Bölcsődében	Kovács Krisztina
2025.05.07-08.	Óvodai – Bölcsődei beíratás	Will-Müller Krisztina Kovács Krisztina
2025.05.14.	Anyák napja Összevontan a Faluparkban	Kovácsné Sulák Éva Gráczer Ágnes Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2025.05.19-23 között	Országjáró kirándulás – Velencei- tó környéke	Óvodásokkal – Minden óvodai dolgozó részvételével
2025.05.28.	Gyermeknapi rendezvény az Óvodában Közösen a Bölcsődével – Segítőink lesznek: SZK tagok, a Civil Szervezetek, az Önkéntes Tűzoltóság, Rendőrség	Óvoda-Bölcsőde közösen, Minden dolgozó részvételével
Június		
2025.06.05.	Az összetartozás napja	Will-Müller Krisztina
2025.06.14.	Nagyok Búcsúja	Frühvald Mónika

		Gráczer Ágnes
2025. 08. 15.	Kicsik Búcsúja Bölcsődei ballagás	Kovács Krisztina
2025.06.16-től	Nyári élet megkezdése, összevont csoporttal az óvodában	Minden óvodai dolgozó részvételével
Július - Augusztus		
2025. 07.14- 25. között	Éves karbantartás az óvodában	10 nap szabadság kiadása az Óvodai-Bölcsődei dolgozóknak
2025.08. .	Falunap	Mindenki részvételével, Óvodai-Bölcsődei dolgozók közösen
2025.08.25 - 2025.08.29.	Nevelés Nélküli Munkanapok az Óvodában	Minden Óvodai dolgozónak
2025.08.25.	Tanévnyitó értekezlet közösen a Bölcsődével, ezen a napon a Bölcsőde is zárva tart	Will-Müller Krisztina
2025.08.27.	Szülői értekezletek megtartása	Will-Müller Krisztina

Nemzeti ünnepeink:

2024. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
2024. november 01. Mindenszentek
2024. december 25.- 26. Karácsony
2025. január 01. Újév
2025. március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe
2025. április 18. Nagypéntek
2025. április 21. Húsvéthétfő
2025. május 01. A munka ünnepe
2025. június 09. Pünkösdhétfő
2025. augusztus 20. Az államalapítás ünnepe

4.10. Karbantartás az óvodában

2025. 07. 14.- 2025.07.25.

A karbantartási munkálatok ideje alatt az óvodai ellátást közoktatási megállapodás alapján biztosítjuk.Az igénybe vétel feltétele az előzetes jelentkezés és az ügyeletet tartó intézménynél az étkezési térítésidíj befizetése.

Helye:

Előszállási Patakparti Óvoda

2424. Előszállás, Fő tér 3.

4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás

A 2025-2026-ös nevelési évre történő beiratkozásra 2025. május 07.- 08 -án kerül sor. A község honlapján, illetve a helyben szokásos módon, közlemény vagy hirdetmény formájában közzétételre kerül.

Más településről jelentkezők, illetve a harmadik életévüket adott év augusztus 31- e után töltik, jelentkezésük elbírálása augusztus utolsó hetében történik az üres férőhelyek számba vétele után.

Bölcsődei beíratás ebben az időszakban történik meg, igény szerint folyamatosan.

A beíratás tervezett napja:

2025. május. 07. (8.00-15.00)

2025. május. 08. (8.00-12.00)

Közzététel határideje: A beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Az Intézmény Felvételi és körzethatára

Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.

5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Kapcsolat rendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása.
- Folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás.
- Kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása.

Tartalom	Cél	Várható eredmény
Intézmény - család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi programok	Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési

	szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, meghívók készítése, előadó hívása, stb. Leendő bölcsődések, óvodások és családjuk részére csalogató programok szervezése. A rendszeres óvodáztatás elősegítése. Az intézmény tartalmi munkájával való megismerkedés biztosítása. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az intézmény között. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.	módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására: a nyílt napokra, a felkínált programokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda-általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda - Mini Bölcsőde	Szakmai tapasztalatcsere. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása a hatékony kisgyermeknevelés érdekében. Közös programok az óvoda udvarán.	A legkorszerűbb pedagógiai, módszertani, pszichológiai ismeretek birtokába jutnak pedagógusaink. Erősödik az intézmény egységek közötti kapcsolat.
Óvoda – Nevelési Tanácsadó	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.

	szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése.
Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Intézmény – Gyermek orvos, védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. Az intézménybe egészséges gyermekeket hoznak.
Óvoda - Szakszolgálat	A gyermekek felmérése, szűrése. Beszédhibás, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, figyelemzavaros gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Rendszeres információ-cserével javulhat a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése.	A beszédhibás gyermekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a gyermekek beszédszintje. Alapellátás keretében megvalósul a rászoruló gyermekek célzott fejlesztése.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Telefonos, és személyes elérhetőséget a pedagógusok folyamatosan biztosítanak. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásába

Fogadóórák

Beosztás	**Időpont**	**Helyszín**
Intézményvezető Will-Müller Krisztina	Hétfő - csütörtök előre egyeztetett időpontban	Iroda
Óvodapedagógusok	Szülővel egyeztetett időpontban félévente egy alkalommal.	Iroda- csoportszoba
Gyermekvédelmi megbízott	Igény és a szülővel történő egyeztetés szerint.	Iroda Fejlesztő terem
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus-gyógypedagógus		

6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Sorszám	Szint megnevezése	Tartalom
1.	TELEPÜLÉSI SZINTEN	Falu napon játszóház biztosítása Idősek napján ünnepi gyermekműsor bemutatása Adventi gyertyagyújtáskor verscsokor összeállítása és előadása Falu-karácsonyán karácsonyi műsor előadása
2.	JÁRÁSI SZINTEN	Továbbképzés szervezése helyben, a környék óvodapedagógusainak részvételével A járási óvodákban szervezett továbbképzéseken való részvétel
3.	ORSZÁGOS SZINTEN	POK (Pedagógiai Oktatási Központ) szaktanácsadói szolgáltatás igénybe vétele OH (Oktatási Hivatal)

7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Sorszám	Tárgyi ellátottság
1.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A tapasztalatokat, hiányokat jelzi a fenntartó felé.
2.	Intézményünk a megfelelő eszközökkel jól ellátott. Az amortizálódott eszközök pótlását a költségvetésben rendelkezésre álló keretből és pályázati forrásból rangsor szerint, mérlegelve a fontosságot, folyamatosan pótoljuk.
3.	A torna szoba nagyon hiányzik, de az épület adottságai a megvalósítást kivitelezhetetlenné teszi, ezt tudomásul vesszük, alkalmazkodunk az egyedi lehetőségekhez.
4.	Nagyobb méretű mozgást fejlesztő eszközeink elérhető tárolása megoldott a fenntartó által az udvarra telepített mobil építménnyel.
5.	Fából készült és szakszerűen telepített udvari játszóeszközeink az időjárás következtében amortizálódnak Amint veszélyt észlelünk, jelzünk a fenntartó felé. Baleset megelőzése érdekében, ha kell, a gyermekek nem használhatják a játszóeszközt,míg a javítása meg nem történik.
6.	Játékeszközök alatt a folyami homok pótlása folyamatos.

Az óvoda működésének tárgyi feltétele a Képviselő Testület által jóváhagyott költségvetésből valósul meg. Nevelő- oktató munkánkhoz és a biztonságos, balesetmentes üzemelés szempontjából szeretnénk megvalósítani:

- tányérok, poharak elhasználódása miatt ezek beszerzése a gyermekek részére,
- a környezettudatos magatartásformáláshoz szükséges eszközök beszerzése: madáretető, itató
- udvarrendezés, játékok felújítása, kerítés-, kapujavítás

- óvodapedagógusok részére laptop beszerzése pályázat útján elsődlegesen
- jótékonysági bevételből klíma készülékek beszerzése, telepítése.

8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Mind a négy pedagógus álláshelyen szakképzett óvodapedagógus dolgozik.	Pedagógusaink képzése önkéntes alapon egyéni vállalások szerint működik. Az informatikai eszközöket is egyre gyakrabban alkalmazza mindenki
2024.szeptember 1-én a gyermeklétszám 51 fő 10 % - l meghaladja a maximumot. A megjelenő lakossági igények teljesítését a képviselő testület által engedélyezett alapító okirat módosítás teszi lehetővé.	A magas létszám a fenntartás szempontjából gazdaságosabb. Nevelési szempontból nehézségeket okoz a gyermeki viselkedésben, nagyon megterheli fejlődésben levő idegrendszerüket. A viselkedési problémák megelőzése, a konfliktusok kezelése állandókészenlétet, még nagyobb figyelem koncentrációt kíván a felnőttektől.A szülői tolerancia egyes esetekben minimális. Jellemzően másokban keresik a hibát, hárítják a saját problémájukat. Kommunikációjuk mind gyermekükkel, mind az óvoda dolgozóival szemben kifogásolható.
2025. szeptember 1-től 50 fő lesz az óvodások száma.	A férőhelyhez szükséges négyzetméter alternatív megoldással biztosított

9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Logopédia	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/ fő	Fejér Megyei Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye keretében
2.	Beilleszkedési Tanulási Magatartási zavar	Will-Müller Krisztina	Heti 2 óra/ 1fő	Egyéni fejlesztés keretében.

Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Komplex nyelvi fejlesztés és mozgás fejlesztés	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/1 fő	Szakértő szakvélemény előírása alapján
2.	Komplex fejlesztés	Will-Müller Krisztina	heti 2 óra	Szakértői szakvélemény alapján

10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI

Az óvodai élet tevékenységi területei:

Játék:
- a figyelem a szabad játékra helyeződött
- a gyermek játéktevékenységének támogatása, körülmények, eszközök biztosításával.

„A játék. Az különös. Gömbölyű és gyönyörű, csodaszép és csodajó, nyitható és csukható, gomb és gömb és gyöngy, gyűrű. Bűvös kulacs és gyertya lángja, színes árnyék, ördöglámpa." Kosztolányi Dezső

Vers, mese:
- elváráskénti jelent meg az óvodában a népi, klasszikus és a kortárs irodalmi művek megismertetése a gyerekekkel.

„A mese játék, csoda, hit és lélek. Mosoly mindenki lelkére. A mese az gyógyír, az befele és kifele is gyógyít." Csernik Szende

Ének, zene, énekes játék:
- az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását a zenehallgatási anyag kiválasztásakor
- fontosak az énekes játékok és kortárs művészeti alkotások a gyermek zenei képességeinek alakításában.

„Nem lehet egészen boldog ember , akinek nem öröm a zene. Erre az örömre azonban tanítani kell az emberiséget, mert magától nem jut el odáig." Kodály Zoltán

Rajzolás, kézi munka:

- a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására helyezi a hangsúlyt (gyermeki önkifejezés)
- óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a rajzolás, mintázás, kézimunka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival.

„A gyerekek a legnagyobb művészek, mert ők a szívükből rajzolnak!" Forsyte Saga

Mozgás:
- társra figyelés fontossága- testséma, téri tájékozódás
- az alapelvekkel összhangban különös figyelemmel kell lenni a mindennapos testnevelés (mozgás- szabad levegőn való tartózkodás) tervezésére, megszervezésére, biztosítására.

Külső világ tevékeny megismerése:
- néphagyományok, szokások, családi kultúra értékeinek felfedezése.

„ Ha a jövőről akarsz gondoskodni , vess magot. Ha egy évtizeddel számolsz, ültess fát. Ha terved egy életre szól, embert nevelj!" Kínai mondás

Munka jellegű tevékenységek:
- cselekvő tanulás szem előtt tartása,
- saját és mások elismerésére való nevelés,
- az óvodapedagógus a gyermekeket a tevékenységekben megvalósuló tanulás során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítse.

Tanulás:

- előtérbe helyezi a tevékenységekben megvalósuló cselekvéses tanulást, mely támogatja az egész személyiség fejlődését és fejlesztését,
- kiemeli, hogy az óvodai tanulás célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése és a képességek fejlesztése.
- építeni kell a gyermekek előzetes tapasztalataikra, ismereteikre,
- a tanulás egyik feltétele a felfedezés lehetősége,
- személyre szabott pozitív értékeléssel kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását.

„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni." Nagy László

Az óvodai élet tevékenységformáit, az óvodapedagógusok – az elfogadott irányelvek alapján – önállóan szervezik a csoport életkori-és egyéni sajátosságainak megfelelően. Éves ütemtervet, féléves nevelési tervet, heti tevékenységtervet készítenek, anyagot gyűjtenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat. A heti ütemterv az óvoda és a bölcsőde valamennyi csoportjában azonos témákat tartalmaz, életkoroknak megfelelő tartalmi és szervezési feladatokkal.

További vállalt feladatok:

Sorszám	Megbízás	Megbízott személy
1.	Gyermekvédelmi felelős	Frühvald Mónika
3.	Munka és balesetvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
4.	Tűzvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
5.	Tisztítószer felelős HCCP	Dajkák
6.	Dekorációfelelős	Kovácsné Sulák Éva
7.	Szertárfelelős	Gráczer Ágnes
8.	IKT program előkészítése	Will-Müller Krisztina
9.	Környezeti nevelés, zöld programok előkészítése	Frühvald Mónika, Kovácsné Sulák Éva
10.	Elsősegélynyújtásért felelős	Will-Müller Krisztina

11. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A dokumentum, módosításra került 2020. áprilisban a Daruszentmiklós Község Polgármestere 14/2020.(IV.29.) határozatával. Átvezetésre kerültek a személyi változások, illetve a következő 5 évre szóló tervezés is megtörtént (2020-2025. tanév).

Figyelembe vesszük az óvoda stratégiai céljait. Ezek alapján választunk továbbképzéseket.

Az elsődleges területek: hátránykompenzáció, differenciált egyéni fejlesztés, tehetséggondozás. Építünk az óvodapedagógusok erősségeire, érdeklődési körére, lehetőségeire.

Belső tudásmegosztásra is hangsúlyt fektetünk az értekezletek, szakmai műhelyeken értékelések, esetmegbeszélések alkalmával.

Gráczer Ágnes módszertani képzésre jelentkezett a nyári időszakban.

Az idei évben a gyermekvédelemmel kapcsolatos képzést és a cukorbetegséggel élő gyermekek ellátásához szükséges képzést helyezzük előtérbe, illetve minden pedagógus elvégzi az Oktatási Hivatal által kiírt ÓNOAP -ról szóló tananyagból.

12. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- ✓ Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerint, a
  - o teljesítményértékelési rendszer,
  - o valamint a 2023. évi LII. törvény szerinti elvárások,
  - o csoport, - foglalkozás látogatásával,
  - o dokumentumok naprakész vezetésének, tartalmi elemeinek ellenőrzésével,
  - o folyamatok ellenőrzésével.
  - o infokommunikációs eszközök alkalmazásával történik

Darusz entmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

13. MELLÉKLETEK

13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2024/25-es nevelési évre

A Mini Bölcsőde célja, hogy az úgynevezett napközbeni ellátás keretében biztosítsa a 20 hetes-3 éves korosztály felügyeletét, gondozását, nevelését. Különösen azoknak a gyermekeknek biztosít ellátást, akik

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- törvényes képviselője kereső tevékenységet folytat,
- törvényes képviselője munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
- törvényes képviselő betegsége okán nem tud napközbeni ellátásról megfelelően gondoskodni,
- családban történő nevelkedése (veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, veszélyeztetettség megszüntetése) elősegíthető a napközbeni ellátás igénybevételével.

A bölcsődei nevelés feladata

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:** A bölcsődében rendkívül fontos a szülővel való bizalmi, partneri kapcsolat kialakítása a gyermek harmonikus fejlődéséhez
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** A bölcsődében törekszünk arra, hogy az életkornak megfelelő, változatos és minél egészségesebb ételeket adjunk a gyerekeknek. Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad levegőn tartózkodásra, a mozgásra, a mozgásfejlesztésre.
- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A kisgyermeknevelő feladata, hogy olyan derűs, biztonságos légkört teremtsen, ahol a gyermekek jól érzik magukat, lehetőséget kapnak a társas kapcsolatok megtapasztalására, a közös élményekre. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő nevelői magatartása hiteles legyen, támogató, nyitott és türelmes.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** A gyermek a játékon keresztül ismerkedik a világgal, olyan környezetet kell köré teremteni, melyben tevékenykedhet, felfedezhet, hogy ismereteit gyarapítsa. A közös tevékenységek során támogatjuk önállósági törekvéseit, kreativitását.

Személyi feltételek a Mini Bölcsődében:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Will-Müller Krisztina	Intézményvezető	40 óra
Kovács Krisztina	Kisgyermeknevelő	35 óra
Molnár Lászlóné	Bölcsődei dajka	40 óra

Napok	Kovács Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő- Péntek	7:00-14:00

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka hiányzása esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvodai dajka végzi el a bölcsődében a dajka feladatokat.

Napok	Molnár Lászlóné Bölcsődei dajka 40 óra
Hétfő- Péntek	8:00-16:00

Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A kisgyermekek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.
Munkatársi értekezletek rendje: Évenként 1 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Bölcsődei programok:

- A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.
- A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Hónapok	***Programok/Jeles napok***
Szeptember	Beszoktatások megtervezése, kezdete, Szülői értekezlet megtartása
Október	Gyümölcsszüret, Tökfaragás
November	Márton napi bál, Őszzáró játszóház
December	Mikulás, Luca napi búzaültetés, Karácsony
Január	Az előző naptári év értékelése
Február	Szülői értekezlet megtartása, Farsangi mulatság
Március	Kiszézés, Március 15.ei megemlékezés, Víz világnapja, Húsvéti játszóház
Április	Óvodába csalogató, Föld napja, Óvodai beiratás

Május	Majális, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Gyermeknap
Június	Apák napja
Július	Nyári élet megkezdése, Búcsúuzsonna
Augusztus	Nyári zárás július 29-től- augusztus 09-ig.

A gyermekek születésnapját és névnapját is ünnepeljük a bölcsődében.

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2024. szeptember

- Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselet megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

2. Időpont: 2024.október, november eleje

- Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelő

3. Időpont: 2025. február vége, március eleje

- Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

Kapcsolattartás módja, formái:

- A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor.
- A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.
- Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:
- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.

• A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:
- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság

Készült: Daruszentmiklós, 2024. 09. 08.

Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Kisgyermeknevelő

13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2024/25-es nevelési évre

Gyógypedagógiai munkaterv

A fejlesztő és gyógypedagógiai ellátás célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek részképességeinek lemaradásainak csökkentése, megszüntetése az óvodai nevelés keretén belül. A székesfehérvári, a dunaújvárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történik a fejlesztés csoporton belül és külön rehabilitációs fejlesztő foglalkozás keretében.

A csoportvezető óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között folyamatos konzultációra törekszem majd.

A szülők tájékoztatása a gyermekek előmeneteléről és a fejlesztő foglalkozásokról is.

2024. szeptember

- Gyermekek megismerése, megfigyelése, vizsgálata, vizsgálatra készítése történik ebben a hónapban.
- Az összegyűjtött információ alapján a fejlesztési dokumentumok elkészítése, fejlesztési tervek, státuszvizsgálati lapok kitöltése. .

2024 .október –december

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése,
- személyiségfejlesztés.

2025. január

Féléves munka értékelése, visszacsatolás készítés. Következő félév munkájának előkészítése.

Iskolai előkészítő vizsgálatok készítése óvodapedagógusok, szülők kérésére.

2025. február- május

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése,
- személyiségfejlesztés.

2025- május

A nevelési év zárása, értékelés, fejlesztési dokumentáció zárása.

<u>A fejlesztés fő területei:</u>

- mozgásfejlesztés
- finommotorika
- grafomotorika
- téri orientáció
- vizuomotoros koordináció
- vizuális, auditív percepció
- időbeli orientáció
- beszédkészség
- a szakvéleményben megjelölt területek.

Az óvodapedagógusok véleménye alapján előzetes vizsgálatra javasolt gyermekek megfigyelése, dokumentációk elkészítése.
Iskolaérettségi anyagok elkészítése az Oktatási Hivatal, illetve a Szakértői Bizottságoknak megküldése.

Daruszentmiklós, 2024. szeptember 06.

Will-Müller K.

Készítette: Will-Müller Krisztina

13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/25-es nevelési évre

A gyermekvédelmi munka kereteit tudjuk előre tervezni, szabályozni, egyfajta protokollt kialakítani, hogy az előre nem látható eseményekre azonnali, a helyzethez igazodó intézkedés történjen.

Egy feladat sikeres elvégzése jó tervezést kíván. Ez a tudatosan tervezett menetrend, folyamat segíti, hogy teljes mértékben a megoldásra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy megleljük a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

Feladataink:

- A kapcsolattartás programban jelölt formáinak ismerete, alkalmazása. Hatáskörét meghaladó probléma esetén jelzés az óvodavezető felé.
- Kapcsolattartás a külső partnerekkel. Jelzőrendszer működtetés, látogatások, beszámolók, kimutatások készítése, mulasztások figyelemmel kísérése
- Az óvodapedagógus elfogadó, támogató, segítő attitűdjének alkalmazásával.
- Probléma észlelése esetén, írásban teszünk jelzést (csoportnaplóban feljegyzés, jelzőlap a gyermekjóléti szolgálat képviselője felé)

Hónap	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. Az étkezési és egyéb támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása nyilatkozatok, határozatok, igazolások alapján (tartós betegek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, nagycsaládosok, szakorvosi igazolások allergiás megbetegedésekről tartós betegségekről).	Havi lebontású éves munkaterv elkészítése. A szükséges dokumentumok begyűjtése. A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, mulasztások nyilvántartásáról, igazolatlan hiányzások jelentéséről. Nyilvántartó lapok nyomtatása.
Október	A BTMN-s, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Jelzőrendszer működtetése. Együttműködés az SZMK-val A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az Óvodapedagógusokkal, családgondozóval.	A veszélyeztetett gyermekekkel való bánásmód kidolgozása. Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtése. Szakmai megbeszélés. Kapcsolatfelvétel az SZMK-val, közös programok egyeztetése az SZMK vezetőjével. Az információk összegyűjtése az óvodapedagógusoknak.
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. A rendszeresen későn érkezők feltérképezése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése.	A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek felzárkóztatásának segítése. Egyeztetés az óvodapedagógusokkal. Tájékozódás a mulasztási napló alapján. Az óvodavezető, majd a szülők értesítése.
December	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése.	A BTMN-s és az SNI-s gyermekek szakemberekhez irányítása, kontroll-vizsgálatainak koordinálása.

	Igazolatlan mulasztások nyomon követése. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása Jelzőrendszer működtetése	Az iskola éretlen gyermekek kérvényeihez szükséges alátámasztó szakvélemények (logopédus, gyógypedagógus) begyűjtése, elkészítése. A szülők tájékoztatása (óvodapedagógusok) Szakmaközi megbeszélés
Január	Gyermeki fejlődés nyomon követése Igazolatlan hiányzások nyomon követése Az iskolakészültség felmérése, további lépések tervezése	Szülői kérelmek benyújtása az Oktatási Hivatal online felületén 2024. január 18-ig. Az írásos anyag postázása. A gyermekek fejlődési eredményeinek rögzítése, szülők tájékoztatása. Elemzés, korrekciós lépések tervezése. Iskolakötelesek névsorának elkészítése, megküldése a helyi iskolának, jegyzőnek. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.
Február	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése. Adatok aktualizálása. Jelzőrendszer működtetése. A várható óvodáslétszám feltérképezése, adatok begyűjtése a védőnőtől	Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselője felé. A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtése. Farsang megszervezése. Szakmaközi megbeszélés.
Március	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása.
Április	Látogatás biztosítása a leendő óvodások és szüleik számára. A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése. A nyilvántartásba vett gyermekek hátrányainak csökkentése. Jelzőrendszer működtetése.	Óvodába csalogató meghirdetés, lebonyolítása. Óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. Majális megszervezése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Szakmaközi megbeszélés

Május	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése.	Kirándulás, gyermeknapi programok megszervezése a nevelőtestülettel. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása.
Június	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Nyári élet megszervezése. Jelzőrendszer működtetése.	Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Adatok begyűjtése az óvodapedagógusoktól. Az adatok pontosítása, aktualizálása. Beszámoló. Szakmaközi megbeszélés. A nyári élet során az étkezésit igénybe vevők felmérése. Az augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltő, óvodaköteles gyermekek szülei részére a felvételi határozatok, értesítések kiküldése a szülőknek.
Július-augusztus	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Az évkezdéshez szükséges feltételek meglétének feltérképezése.	A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Az augusztus 31-december 31. között harmadik életévüket betöltő, még nem óvodaköteles gyermekek szüleinek értesítése a felvételről vagy a felvételi kérelem elutasításáról, az óvodai férőhelyek függvényében. Felvételi szempontok: - Szociális rászorultság (HHH-HH, egyedül nevelő szülő, szűkös anyagi javak) - Munkába állás - Közösségi élet iránti igény Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet összehívása. Szükség szerint jelzés a fenntartó felé, működéshez szükséges eszközök beszerzéséről. Falunapi tevékenységek összehívása, eszközök beszerzése. Évnyitó szülői értekezlet megszervezése.

Daruszentmiklós, 2024. szeptember 15.

Frühvald Mónika

Frühvald Mónika

13.4. Védőnői munkaterv 2024/25-es nevelési évre

+36 20 314-0415
[daruszentmiklos@vedono.fmkorhaz.hu]
www.fmkorhaz.hu
[Vármegyei Védőnői Szolgálat]

Munkaterv

2024/2025

***Intézmény neve*: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde**

***Címe*: Daruszentmiklós, Daru sor 1**

***Intézményt ellátó védőnő neve*: Nagy Veronika**

***Címe*: Daruszentmiklós, Berzsenyi u 25**

***Elérhetősége*: 06-20/314-0415**

Szeptember:
Dokumentáció rendezése (csoportok ellenőrzése)
Tisztaság és fejtetvesség szűrés.

Október:
Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

November:
Egészségnevelés: Egészséges életmód.

December:
Egészségnevelés: Ismerd meg tested.

Január:
Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Február:
Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

Március:
Egészségnevelés: Fogápolás.

Április:
Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Május:
Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.
Egészségfejlesztés: Orvosi és védőnői vizsgálatok.
(Lehetőség szerint tanácsadó és rendelő látogatása)

A tanév során egyszeri alkalommal szülőértekezleten való részvétel.

.....
Nagy Veronika
védőnő
Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat

.....
főigazgató

Daruszentmiklós, 2024.09.06

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.
Telefonszám: +3625-485-101
Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Helyben

Tárgy: 2024/25 nevelési év munkaterv elfogadás

IKT: 119/5/2024/28

Határozat szám: 4/2024

Nevelőtestületünk a 2024/25 évben tartott alakuló értekezletén egyhnagú döntéssel fogadta el a Munkatervét.

A Szülői Közösség tagjai megismerték, véleményezték és elfogadták.

Az intézményvezető a Képviselő Testület felé javasolja.

Daruszentmiklós, 2024. október 08 .

Will-Müller Krisztina
főigazgató

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.
Telefonszám: +3625-485-101
Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Középtávú

Pedagógus Továbbképzési és Beiskolázási Program

2020. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.

Készítette: Hajdu Annamária

2014. február 25.

Daruszentmiklós

Módosítás dátuma: 2015. január 23.

Hajdu Annamária

Módosítás dátuma:

2020. február 20.

Módosította: Frühvald Mónika

Módosítás dátuma: 2022. november 28.

Módosította: Will-Müller Krisztina

2023. szeptember 10.

1. A továbbképzési terv jogszabályi alapjai

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 346/2013.(IX.30) Kormány rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277./1997.(X.27.) Kormányrendelet módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. a. Helyzetelemzés

Intézményünkben 4 fő óvodapedagógus kerül alkalmazásra 1981 óta, a gyermek és csoport számoknak megfelelően. Jelenleg négy fő pedagógus felsőfokú diplomával, 1 fő pedig szakvizsgával, illetve második szakképzettséggel is rendelkezik, valamint 1 fő gyógypedagógiai asszisztens.

Az 2020-2025. továbbképzési időszakban a továbbképzéseken való részvétel tervezetten zajlott. A kollégák jobbára olyan továbbképzéseken vettek részt, melyek államilag támogatottak voltak. Amelyeknek volt díja, azt mindenki saját maga finanszírozta. Mind a továbbképzési összeget, és az útiköltséget is.

Megtörtént az előzetes felmérés a következő időszakra is.
A teljesítések, az érdeklődés, és az óvoda érdekeinek figyelembe vételével készült el a következő öt éves szakasz tervezése.

A továbbképzések kiválasztása során előnyt élvező területek:

- Szakvizsga megszerzése (vezetői és egyéb területen)
- Gyermek és ifjúságvédelem
- Tanulási nehézségek, veszélyeztetettség észrevétele, megelőzése az óvodai élet során.
- Konfliktuskezelés, viselkedési problémák, kooperatív technikák.
- Környezettudatosság, fenntartható életmód
- IKT eszközök alkalmazása az óvodában
- Egyéb módszertani megújulást segítő továbbképzések

2.b. A pedagógusok jelenlegi bemutatása

Az intézményben dolgozó négy pedagógus 7 évnél hosszabb ideje kezdte meg óvodapedagógusi munkáját és dolgozik intézményünkben.

- 1 fő, az ismereteik, készségeik megújítását, bővítését, fejlesztését (szakmai megújító képzés), a 120 óra továbbképzési kredit teljesítésével tervezi a következő 6 évben.
- Az óvodapedagógusok közül egy 2023-ban betölti az 55. életévét, így felmentést kap további továbbképzéseken való kötelező részvétel alól.

1./Frühvald Mónika

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 2014.09.01-2021.08.31.	II. 7 éves időszak: 2021.09.01-2028.08.31.	Minősítési kötelezettség: Pedagógus II.	
1.	Frühvald Mónika	2007.06.18.	Teljesítve	- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése ... - A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása	Minősítés megtörtént: 2021.okt.1-én	

2./ Gráczer Ágnes

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 2007.09.01-2014.08.31.	II. 7 éves időszak 2014.09.01-2021.08.31.	III. 7 éves időszak 2021.09.01 - 2028.08.31.	Minősítési kötelezett - ség: Pedagógus II.
2	Gráczer Ágnes	2000.06.14.	Teljesítve	Teljesítve	-	

3./ Kovácsné Sulák Éva

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 1995.09.02-2002.08.31.	II. 7 éves időszak 2002.09.01-2009.08.31.	III. 7 éves időszak 2009.09.01-2016.08.31.	IV. 7 éves időszak 2016.09.01-2023.08.31.	Minősítési kötelezettség: Pedagógus II
3.	Kovácsné Sulák Éva Szakmai gyakorlat idő: 19 év	1988. 06.13.	Teljesítve	Teljesítve	Teljesítve	Teljesítve	

4./ Will-Müller Krisztina

	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak	II. 7 éves időszak	
4.	Will-Müller Krisztina	2005. Tanítói diploma	2008. Gyógypedagógus diploma	2019. Szakvizsga 2020. Szakvizsga 2023. Óvodapedagógus diploma	

3. Pedagógus szakvizsgára vonatkozó alprogram

Intézményünket, - Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda – 2013. július 1-én alapította Daruszentmiklós Önkormányzat Képviselő Testülete. Vonatkozó jogszabályi változások következtében az intézmény első, kötelező középtávú Továbbképzési Programja
2015. szeptember 1. – 2020. augusztus 28. időszakra készült.
2020. Augusztus 31-én e program hatályát veszti.
A második kötelező továbbképzési szakasz 2020. Szeptember 1.- 2025. Augusztus 31-ig tart.
Figyelembe vettük:

- A hatályos jogszabályokat (finanszírozás, helyettesítés);
- Óvodánk pedagógiai programját;
- Az előzetes tanulmányokat, továbbképzéseket;
- A továbbképzési igényt;
- A nevelési,- tanulási folyamat során jelentkező akadályokat, problémákat.

3.1. Finanszírozási alprogram

- A forrás előteremtése teljes mértékben a munkavállalót terheli.
- Amennyiben találunk pályázati lehetőséget a tandíj egészének, vagy részének finanszírozására, úgy a szakvizsgára jelentkezőt ebben támogatjuk, segítjük.

3.2. Helyettesítési alprogram

- A beiskolázás feltételeinek ismeretében a helyettesítésről külön gondoskodunk., amennyiben munkanapokat is érintenek a konzultációk és a vizsganapok.
- Mindenképpen arra törekszünk, hogy a két éves tanulmányi szakaszban minden dolgozó egyenlő arányban vegye ki részét a helyettesítések során. Helyettesítési tervet készítünk.

4. Pedagógus továbbképzésre vonatkozó alprogram

„A 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet 2014.II.24-én hatályos állapota szerint:
5 §.(1) A hétévenkénti továbbképzés- egy vagy több továbbképzés keretében- legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
(2) bekezdés: A hétévenkénti továbbképzés – az (') bekezdésben meghatározottakon kívül-teljesíthető:
ae) az Nkt 98 - 99.§ - ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség… megszerzésével."
(8) Szakmai megújító képzésnek minősülnek - az *ag)* és *ah)* pont kivételével - a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés *a)* pontjában felsoroltak. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden

olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek."

A továbbképzések kiválasztása során-a törvény előírásainak betartása mellett, elsősorban azt vettük figyelembe, hogy:

- A témakör kapcsolódjon pedagógiai programunk fő feladataink megvalósításához.
- A gyermekkel való bánásmód minél sokoldalúbb, szakszerűbb fejlesztési módjainak megvalósításához.
- A dolgozó egyéni érdeklődéséhez, irányultságához.

Fontos körülmény, hogy az intézményben megemelkedett a tanulási akadályozottságra veszélyeztetett, Beilleszkedési - Tanulási és Magatartási Nehézségekkel küzdő, és a Sajátos Nevelési Igényű, gyermekek száma. Emellett komoly problémaként jelentkezik már az óvodás korúak körében, az agresszió több formája, a konfliktusok megoldásának erőszakos megjelenése.

4.1. Finanszírozási Alprogram

„16. § (1)[92] A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.
(2)[93] A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli."

A./

- A beiskolázást megelőző évben keletkezett bérmaradvány terhére, amennyiben ezt a képviselőtestület jóváhagyja, az éves költségvetési rendeletében.
- Az Oktatási Hivatal által meghirdetett, a megyei Pedagógiai Oktatási Központok (POK) által meghirdetett, ingyenes képzések közül választhatnak a pedagógusok.
- Felsőoktatási intézmény által szervezett továbbképzés finanszírozására, pályázatot nyújtunk be.
- A más által nem finanszírozott költség a munkavállalót terheli.
- Távoktatási lehetőségeket is igénybe veszünk (Nincs távolmaradás, kedvezőbb díjak)

B./

- A mindenkori éves költségvetésben meghatározott keretből:
  - Munkáltató: 0 %
  - Munkavállaló: 100 % költséget visel
- Pályázaton nyert forrásból a megítélt teljes összeg megilleti a továbbképzésben résztvevő munkavállalót.

C./

Helyettesítés díja:

- A továbbképzésben résztvevőt a kötelező órán felül abban az 5 órában helyettesíti a kijelölt személy, melyet kötelezően benn kell tartózkodnia.
- Nem jelentkezik túlmunka díj fizetése.

4.2. Helyettesítési Alprogram

- Intézményünkben egy- egy fő alkalmazottat érint a továbbképzés évenként. Így a helyettesítése, túlmunka díj fizetése nélkül megoldható, az intézményben való kötelező bent tartózkodás igénybevételével. Minden dolgozó egyenlő arányban vegye ki részét az egy – egy nap két órás helyettesítésben.
- Így a meghatározott éves helyettesítési kereten belül tudunk maradni.
- Amennyiben heti szabadnapot érint a továbbképzés, akkor nincs szükség helyettesítésre.

5. Továbbképzési terv 2020. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

Név	Beosztás	Továbbképzés	A 120 kredit teljesítésének kezdete	A 120 kredit teljesítésének vége
Gráczer Ágnes	Óvodapedagógus	• Erőszakmentes kommunikáció hatékony megvalósítása. • A düh, az agresszió feldolgozása, pozitív energiává változtatása. • Fenntarthatóság, környezetvédelem. • Sajátos Nevelési Igényű gyermekek pedagógiájának alapjai	**III. továbbképzési szakasz 2021.09.01.**	**III. továbbképzési szakasz 2028.08.31.**
Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedagógus	• Konfliktuskezelési módszerek, technikák. • A tanulási nehézségek észrevétele az óvodai nevelés során • Kisgyermekkori nevelés, az ágazatok közötti együttműködések	**IV. továbbképzési szakasz 2016.09.01.**	**IV. továbbképzési szakasz 2023.08.31.**
Frühvald Mónika	Óvodavezető-helyettes	Gyermekvédelemmel kapcsolatos ismeretek bővítése	**II. továbbképzési szakasz: 2021.08.31.**	**II. továbbképzési szakasz: 2028.08.31.**
Will-Müller Krisztina	Óvodavezető	Teljesíményértékelés, Ovikréta használata, alkalmazása		

6. Beiskolázási tervek 2020. szeptember 1- 2025. augusztus 31.

1. 2020. 09.01. - 2021. 08.31.

Sorszám	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
1.	Gráczer Ágnes	Óvodapedagógusok	Az EFOP3.1.3. Esélyegyenlőségi	2019. szeptember	Nincs, délutánonként	Nem szükséges

	Kovácsné Sulák Éva		pályázat keretein belül meghirdetett szakmai, módszertani képzésekben vesznek részt	1.- 2020. augusztus 31.	kerül rá sor. Munkarend cserével megoldott	

2. 2021. 09.01. - 2022. 08.31.

Sorszám	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
1.	Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedagógus	kisgyermekkori tanulási problémák	2021.09.01.	2022. augusztus 31.	A továbbképzési tervben meghatározottak szerint

3. 2022. 09.01. - 2023. 08.31.

Sorszám	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
1.	Gráczer Ágnes	Óvodapedagógus	Fenntarthatóság, a környezet védelme napjainkban	2022. szeptember 01.	2023. augusztus 31	A továbbképzési tervben meghatározottak szerint.

4. 2023. 09.01. - 2024. 08.31.

Sorszám	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
1.	Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedagógus	Módszertani megújulást segítő továbbképzés	2023. szeptember 01.	2024. augusztus 31.	A továbbképzési tervben meghatározottak szerint

5. 2024. 09.01. - 2025. 08.31.

Sorsz	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje

á m						
1.	Gráczer Ágnes	Óvodapedagógus	Módszertani megújulást segítő továbbképzés	2024. szeptember 01.	2025. augusztus 31.	A továbbképzési tervben meghatározottak szerint

2023. SZEPTEMBERTŐL ELVÉGZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- GRÁCZER ÁGNES ÓVODAPEDAGÓGUS

A PEDAGÓGUS, MINT A GYERMEK LELKI SEGÍTŐJE

- KOVÁCS KRISZTINA KISGYERMEKNEVELŐ
  MUNKAKÖRHÖZ KÖTÖTT ÉS SZABADON VÁLASZTOTT KÉPZÉS TOVÁBBKÉPZÉS
- WILL-MÜLLER KRISZTINA ÓVODAVEZETŐ
  A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA A PÁPAI VÁROSI ÓVODÁKBAN

TERVEZETT KÉPZÉSEK:

- GRÁCZER ÁGNES ÜVEGHEGYEN TÚL- PAPÍRSZÍNHÁZ MŰVÉSZETE 2024. ŐSZ
- TELJES NEVELŐTESTÜLET DIABMENTOR- SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS PEDAGÓGUSOKNAK A CUKORBETEG GYERMEKEK TÁMOGATÁSÁÉRT
- FRÜHVALD MÓNIKA- GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TOVÁBBKÉPZÉS
- A TELJES TESTÜLET ELVÉGZI AZ OKTATÁSI HIVATAL ÁLTAL ELŐÍRT 10 ÓRÁS ÓNOAP MEGÚJÍTÓ KÉPZÉS ÉS 2024. DECEMBERÉIG VIZSGÁT TESZ BELŐLE.

Dartuszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Legitimációs záradék

2020.09.01.-2025.08.31 évre vonatkozó
módosított pedagógus továbbképzési programot megismertük,
véleményeztük és egyetértésünkkel véglegesítette az óvoda vezetője

Daruszentmiklós, 2024. 09.01.

Nevelőtestület részéről:

Frühvald Mónika .....

Gráczer Ágnes .....

Kovácsné Sulák Éva .....

Daruszentmiklósi Szederinda és Mini Bölcsőde Óvoda

ph. .....
óvodavezető

2024. október 29-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
6. napirendi pont: Iskolai felvételi körzethatár véleményezése

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben ismétlődő feladata az önkormányzatnak a Dunaújvárosi Tankerületi Központ (2400. Dunaújváros, Táncsics M. u 1/A.) részére megküldeni a települést érintő általános iskola felvételi körzethatárának kijelölését érintő állásfoglalást, véleményező szervezetként, továbbá a jegyzői nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Ennek jogszabályi alapja a „nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról" szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban."

Daruszentmiklós település vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája, a beiskolázási körzethatár a település közigazgatási területe.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma a következő:

1. A Benedek Elek tagiskolában érintett tanulók száma: 13 fő;
2. Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola tanulója:1 fő,
3. Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium tanulója: 1 fő

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és azt a döntési javaslat szerint elfogadni.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés az iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Dunaújvárosi Tankerületi Központ számára, hogy Daruszentmiklós település vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája, a beiskolázási körzethatár a település közigazgatási területe legyen.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról az alábbi tájékoztatást adja:

   2.1. A határozat 1. pontja szerinti intézményben érintett tanulók száma: 13 fő;

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés megküldéséről a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére

   Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
   Határidő: 2024. október 29.

Daruszentmiklós, 2024. szeptember 26.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Kápolnapostagi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyző *

2024. október 29-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés
7. napirendi pont: csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezete ez évben is meghirdette ösztöndíj-pályázatát a hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásának támogatására. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz az önkormányzat 2024. október 30-ig csatlakozhat, a korábbi évekhez hasonló módon és feltételekkel, elektronikus jelentkezés lebonyolításával.
A program keretében hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása történhet meg.
Tájékoztatásként csatolásra kerül az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ezirányú tájékoztatójellegű levele.

Mindezek alapján kérem a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
csatlakozási szándék kijelentése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójára

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.
Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: -csatlakozási nyilatkozat aláírására, továbbítására: 2024. október 30.

Daruszentmiklós, 2024. október 6.

Daruszentmiklós Polgármestere 2423 Daruszentmiklós Fő utca 53.

Rauf Norbert
polgármester

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT
Érkezett: 2024. 10. 07.
Érkezési szám: D-6044/2025.
Iktató szám: D1 661/2024
Melléklet:
K.M.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Daruszentmiklós
Fő u. 53/D
2423

Iktatószám: NKTK/6096-574/2024
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.nktk.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.** A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2024. szeptember 30-tól a www.nktk.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2024. október 30.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx a(z) Daruszentmiklós Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónévvel és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: **2o9avw** ; *Jelszó:* **wLY1eSCS**

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónévvel és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2024. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2025. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják! Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2024.09.30.

Tisztelettel:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 61.

Krucsainé Herter Anikó
főigazgató

hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából

Binder Eufrozina
pályázati igazgató

Szh. 2024. 10.07. KM. Jóváhagy

2024. október 29-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés

8. napirendi pont: az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosítása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Molnár Tamásné, az Alpha-vet Kft. Ebrendészeti telepvezetője megkereste Daruszentmiklós Önkormányzatát azzal, hogy szolgáltatási tevékenységét 2025. január 1-től kezdődően emelni fogja.

Az új díjak a következőképpen alakulnak – a szerződés 1. melléklete tartalmában:

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység díjai
2025. január 1-től kezdődően nettó forint összegben:

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

Ezen túlmenően tájékoztatást kaptunk arról is, hogy a vállalkozás átalakult, 2024. november 1-től kezdődően ALPHAVET Zrt. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 42., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Cégjegyzékszám: 01-10-142949. Adószám: 32629266-2-43,.) formában működik tovább, jogutódjaként a Kft-nek.

A változások a 2022. február 10-én aláírásra került ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződésen átvezetésre kerültek, kérem annak szíves elfogadását.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Döntés az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan 2022. február 10-én aláírt megbízási szerződés módosításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott) 2022. február 10-én megkötött ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződést 2024. november 1-től kezdődőn a határozat melléklete szerintitartalomban módosítja.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a szerződés 1. melléklete szerinti díjtételek kiadásait az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 31.

Daruszentmiklós, 2024. október 10.

Pulainé Varga Gabriella

jegyző

melléklet a ../2024. (X..) határozathoz

Megbízási Szerződés módosítása
az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,
és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, 2022. február 10-én aláírásra került ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződést Felek a mai napon az alábbiak szerint módosítják:

1. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés bevezető része helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „Amely létrejött az ALPHA-VET Zrt. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 42., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Cégjegyzékszám: 01-10-142949. Adószám: 32629266-2-43, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott,
   és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:"

2. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat, a karantén idő letelte után, az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.

Az állat befogását (befogás napja) követő 30. naptól (örökbe adhatás kezdő napja) adható örökbe a befogott állat, ezen időtartam alatt az állat tulajdonjoga a Megbízót illeti. Az Örökbe adhatás kezdő napjától a tulajdon a Megbízottat illeti meg.
A befogás napját követő 21 nap költsége a Megbízót terheli az 1. számú melléklet szerint."

3. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés 1. melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység díjai
2025. január 1-től kezdődően nettó forint összegben:

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

4. Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási szerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Székesfehérvár, 2024. november hó 1. nap.

..... Rauf Norbert Polgármester Daruszentmiklós Község Önkormányzata Megbízó	..... ALPHA-VET Kft. Megbízott Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Megbízási Szerződés
gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Amely létrejött az ALPHA-VET Zrt. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 42., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., Cégjegyzékszám: 01-10-142949. Adószám: 32629266-2-43, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint megbízott, és Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. Adószám:15727691-2-07. Bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt. 11736037-15365886. Képviseli: Rauf Norbert polgármester) között, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a megbízott az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. A megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. Megbízott vállalja (2. sz. melléklet) hogy a település közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat az önkormányzat kérésére.
A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a 785/2021. (XII.27.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés alapján a település belterületének szükség szerinti rendszeres, de legalább kéthetenkénti rendszerességgel történő bejárása, az ott található kóbor ebek felderítése érdekében.
Amennyiben az állat magánterületen van, és a tulajdonos személyazonossága ismert, abban az esetben csak jegyzői határozattal szállítható be az ebrendészeti telepre. Az ebrendészeti telep, a kóbor, illetve eljárás alatt lévő állatok elhelyezését köteles megoldani.
A megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja a hivatal megbízottja (3. sz. -4. sz. mellékletek).

3. Megbízott vállalja, hogy a megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, állattámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség, önkormányzati kapcsolattartó) hívása esetén a megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a területileg illetékes önkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 2. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak aláírását követő naptól hatályosan határozatlan/határozott időtartamra vonatkozóan kötik meg.
Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a megbízott tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat, a karantén idő letelte után, az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.
Az állat befogását (befogás napja) követő 30. naptól (örökbe adhatás kezdő napja) adható örökbe a befogott állat, ezen időtartam alatt az állat tulajdonjoga a Megbízót illeti. Az Örökbe adhatás kezdő napjától a tulajdon a Megbízottat illeti meg.

A befogás napját követő 21 nap költsége a Megbízót terheli az 1. számú melléklet szerint
8. Megbízó garantálja megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban (5. sz. melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.
Megbízott garantálja megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az illetékes önkormányzat által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. sz. melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

9. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, amennyiben az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

10. Ha a 8. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg vagy nem érvényesek úgy a tulajdonos ezt a Megbízott Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.
Lakossági hívás esetén a Megbízott kizárólag a Megbízó kapcsolattartójának a telefonos megerősítése esetén kezdi el az állat befogását.

11. A jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, ill. tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

12. A Megbízó a szolgáltatás 1. számú melléklet szerint meghatározott díját egy összegben a teljesítést követő hónapban számla ellenében a megbízott számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

13. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6,7, 8 sz. mellékletekkel együtt érvényes.

14. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban, és közös megegyezéssel módosíthatják.

15. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

16. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és az esetlegesen korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú megbízási szerződés a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályát veszíti.
17. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

18. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2024. október hó 30. nap.

..... **Rauf Norbert** **Polgármester** **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** **Megbízó**	..... **ALPHA-VET Kft.** **Megbízott** **Molnár Tamás** **állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Mellékletek:

1. **Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)**
2. **Feladat és ellátási ütemterv**
3. **Gyepmesteri napló**
4. **Befogási lap**
5. **Tulajdonosi nyilatkozat**
6. **Kompetens személyek listája**
7. **Meghatalmazás**
8. **Felelősség nyilatkozat**

1. Melléklet

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység díjai
2025. január 1-től kezdődően nettó forint összegben:

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

Érkezett: 2024.09.25. | Érkeztető szám: D-6441/1996
Iktató szám: D/646/2024.

jegyzo@daruszentmiklos.hu

Feladó: Molnár Tamásné <molnar.tamasne@alpha-vet.hu>
Küldve: szerda 2024. szeptember 25 13:27
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: 2025. évi gyepmesteri árak
Mellékletek: daruszentmiklós 2025.docx; tajekoztatas_cegforma_valtozasrol_besz_HUN.pdf

Tisztelt Önkormányzat!

Kérem, hogy a mellékletben csatolt vállalkozói szerződés módosítást, aláírva, skennelve részemre megküldeni szíveskedjék.

Köszönettel:

Molnár Tamásné
Alpha-vet Kft Ebrendészeti telepvezető
ASKA menhely vezető
30-317-4370

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.01-10-142949** cégjegyzékszámú **ALPHAVET Állatgyógyászati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1194 Budapest, Hofherr Albert utca 42.; adószám: 32629266-2-43)** cég 2024. szeptember 1. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:	01-10-142949
Cégforma:	Részvénytársaság
Bejegyezve:	2024/08/26

Készült: 2024/09/01 03:40:09. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ebrendészeti, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről, Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.), mint **Megbízó.**

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI Kft (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7. továbbiakban: **Vállalkozó-**

között, 2025. január 1-től, az alábbi feltételek szerint, változik:

1./ **A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.**

2./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerves részét képezi.

Alapdíj	13248,- Ft
Km díj	277,- Ft
Egyedi kiszállás díja	283,- Ft
Bódító/db	8743,- Ft
Befogási díj	4372,- Ft
21 napos tartási díj	13411,- Ft

Székesfehérvár, 2024. 09. 25.

....

Önkormányzat Alpha-vet Kft

ALPHAVET
1989
Az agrárium jövőjéért, állataink jolleteért

Tisztelt Partnerünk!

Örömmel értesítjük Önöket, hogy cégünk, az Alpha-Vet Kft., jelentős átalakuláson megy keresztül. Az elmúlt évek dinamikus növekedése és fejlődése eredményeként úgy döntöttünk, hogy **2024. november 1-től új cégformában, ALPHAVET Zrt-ként folytatjuk működésünket. Ez a változás nem csupán egy egyszerű átalakulás, hanem egy fontos mérföldkő vállalatunk történetében.**

Természetesen, ezt a mérföldkövet az Önök folyamatos bizalma és támogatása nélkül nem sikerült volna elérnünk, ezért a tájékoztatás mellett, kérjük, fogadják őszinte köszönetünket is!

Az ALPHAVET Zrt. adatai 2024. november 1-jétől az alábbiak lesznek:

- Név: ALPHAVET Zrt.
- Cégjegyzékszám: Cg.01-10-142949
- Statisztikai számjel: 32629266-7500-114-01
- Adószám: 32629266-2-43 (A NAV-val történt egyeztetés alapján 44-es végű lesz 2024.11.01-től.)
- Székhely: 1194 Budapest, Hofherr Albert utca 42. VÁLTOZATLAN

Az ALPHAVET Zrt. az Alpha-Vet Kft. teljes körű jogutóda, azaz a korábban Önökkel megkötött szerződéses jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2024. november 1-től teljeskörűen az ALPHAVET Zrt-t illetik meg, illetve terhelik. Ez azt jelenti, hogy a szerződéses jogviszonyban nem történik változás, kizárólag az Alpha-Vet Kft. mint Megrendelő (Vevő) adatai fognak módosulni a fenti adatokra.

A vállalkozás pénzforgalmi jelzőszámai, azaz a bankszámlaszámaink, a cégforma változása ellenére változatlanok maradnak. Az Önök által kiállított, de pénzügyileg még nem teljesített számlák kiegyenlítését az újonnan létrejövő ALPHAVET Zrt. fogja elvégezni, az eredeti bizonylaton feltüntetett fizetési kondíciók változatlan megtartásával. Amennyiben a cégforma változásának határnapja előtt leszállított áruk számlázása november 1. után történik, azokat már a Zrt. nevére kell kiállítani.

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy a november 1-jét követően a korábbi Kft. nevére kiállított számlák már nem lesznek feltölthetők a NAV rendszerébe. A fizetési feltételek és az elszámolás módja azonban mindvégig azonos marad, ezzel biztosítva a pénzügyi folyamatok zökkenőmentességét és a jogfolytonosságot.

Mit jelent ez a gyakorlatban: az Alpha-Vet Kft. részére történő számlakiállítások csak 2024. október 31-ig lehetségesek, azt követően már csak ALPHAVET Zrt. részére tudnak majd számlázni. A minél gördülékenyebb átállás érdekében, kérjük, hogy az esetleges számlajavításokhoz küldjék el nekünk folyószámla egyeztetőiket 2024. október 15-ig az szamlacsoport@alpha-vet.hu email címre – ami egyben cégünk hivatalos e-számla fogadó címe is.

Ahogy eddigi együttműködésünk során, a jövőben az új részvénytársasági formában is arra törekszünk majd, hogy minél hatékonyabban tudjunk együttműködni közös céljaink elérésében.

A részvénytársasági forma szigorúbb szabályozás alatt áll, ami még inkább növeli vállalatunk átláthatóságát és elszámoltathatóságát, még tovább erősítve a vállalat magas szintű pénzügyi kultúráját, mely minden partnerünk számára előnyökkel jár

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban bármilyen kérdése merül fel, kérjük, hogy ossza meg velünk az erre létrehozott űrlapon a https://www.alphavet.hu/alphavet-zrt/ linken.

Ismételten köszönjük Önöknek a folyamatos bizalmat és támogatást, amellyel létrejöhet az ALPHAVET Zrt. formában való működése, mely lehetővé teszi számunkra, hogy Önökkel együtt még sikeresebben szembenézzünk a jövő kihívásaival és eredményesen folytassuk a közös munkát.

2024. szeptember 17.

Üdvözlettel,

Málits József
Ügyvezető igazgató

Tóth András
Kereskedelmi igazgató

ALPHA-VET Kft.
2024. november 01. napjától: ALPHAVET Zrt.

2024. október 29-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
9. napirendi pont: Falupark területén az 55. hrsz ingatlan telekalakítással vegyes adásvételének ügye

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi döntésnek megfelelően felvettük a kapcsolatot a Falupark területéhez kapcsolódó ingatlanok tulajdonosaival annak érdekében, hogy ingatlanjaikból a kialakítható teleknagyság figyelembevételével területrészt vásároljon meg az Önkormányzat, további fejlesztések érdekében.

Jelen előterjesztésünk tárgya az 55. hrsz telekalakítással vegyes adásvétele.

Az érintett ingatlan adatai az ingatlannyilvántartás adatai alapján a következők:

55. hrsz: belterület, természetben a 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 39. szám alatti ingatlan. Művelési ága: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, területe 3526 m2. Tulajdonosa: Klár Dorina (szül. 2006. február 28. an: Fekete Renáta, lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 39.) Tulajdoni arány: 1/1. Az ingatlan, per-, teher-, és igénymentes, amelyért a tulajdonos szavatosságot vállal.
A vételár kölcsönösen megállapodott összege: 250Ft/m2.

A telekalakítási helyszínrajz és változási vázrajz adatai alapján az ingatlanok helyrajzi számai és területük a következőképpen alakul:

55/1. hrsz, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, területe: 1737 m2,
55/2. hrsz: kivett, beépítetlen terület, nagysága: 1624 m2.
A telekalakításban érintett továbbá a 430/7. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú kivett közterület megjelölésű ingatlan, a területe 8494m2 nagyságról 8569 m2 nagyságú lesz.
A 430/7. hrsz-ú ingatlanra III. rész 8. sorszám alatt 395599/2/2017.07.20. számú határozattal vezetékjog van bejegyezve 63 m2 területre az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8//A.) javára.

A változási vázrajz szerinti adatok alapján a vételár a következőképpen alakul:
az eredeti 55. hrsz-ú ingatlan területe 3526 m2 nagyságú, a magánszemély tulajdonában az 55/1. hrsz-ú ingatlan marad 1737 m2 nagyságban. A különbözet kerül az adásvétel alá, ami 1789 m2 (= 3526 – 1737). Az ajánlott vételár 250 Ft/m2, így az összeg 447.250 Ft, ezer forintra **kerekítve: 447.000 Ft, azaz Négyszáznegyvenhétezer forint.**

A jogügylet előkészítésére felkértük Nagyné Dr Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26. szám), aki a határozat melléklete szerinti tartalomban készítette el a szerződéstervezetet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a benyújtott dokumentumok és az előterjesztés alapján a Falupark fejlesztési célú bővítése érdekében a telekalakítással vegyes adásvételt támogatni szíveskedjenek, az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

Határozati javaslat

Tárgy: döntés a Falupark területén az 55. hrsz-ú ingatlan telekalakítással vegyes adásvételéről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós 55. hrsz-ú**, természetben 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 39. szám alatti, művelési ága: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, területe 3526 m2 nagyságú **ingatlanból telekalakítással kialakításra kerülő alábbi ingatlan, és ingatlanrész tekintetében:**
   - **55/2. hrsz-ú** kialakításra kerülő kivett, beépítetlen terület, **1624 m2 nagyságban,**
   - **430/7. hrsz** művelési ág: kivett **közterületbe beolvadó 165 m2 nagyságú terület, együttesen: 1789 m2 nagyságú ingatlanrész.**

   Az ingatlan tulajdonosa:
   Klár Dorina, tulajdoni arány:1/1. Születési név: Klár Dorina, Anyja neve: Fekete Renáta, Személyi azonosító szám: 4 060218 4298, lakcím: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 39. Tartózkodási hely: nincs, Adóazonosítószám: 8508170432, TAJ szám: 124 359 754, Személyi igazolvány száma: 846001PE, Lakcímkártya száma: 523476 LS, Állampolgárság: magyar.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pont szerinti ingatlan tekintetében a **következő vételárat határozza meg:**
   1789 m2 alapján: 447.000 Ft, azaz Négyszáznegyvenhétezer forint,
   A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a telekalakítás költségét vállalja, fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

4. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogügylet lefolytatása érdekében felkéri Nagyné Dr. Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.), egyben kijelenti, hogy a jogügylet teljes költségét vállalja, a kiadás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a dokumentumokat írja alá.

   Felelős: Rauf Norbert polgármester
   A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző
   Határidő: 2024. december 31.

Daruszentmiklós, 2024. október 15.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Polgármestere 2423 Daruszentmiklós Fő utca 53.

Egri János e.v. földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 13. 9/1.
Adószám: 72002490-1-27
Nyilvánt. szám: 34779717
Bank: 12023204-01418365-00100001
E-mail: jns.egri@gmail.com

Daruszentmiklós
belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/928/2024

Munkaszám: *77/2024*

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 55 és 430/7 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport újraosztása

Méretarány: 1:1500 és 1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Min.o.	Terület ha.m²	Ak	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Min.o.	Terület ha. m²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok (ill. egyéb megjegyzés)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
55	—	Kivett lakóház udvar gazdasági épület	—	0.3526	—	55/1	—	Kivett lakóház udvar gazdasági épület	—	0.1737	—	
430/7	—	Kivett közterület	—	0.8494	—	55/2	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.1624	—	
						430/7	—	Kivett közterület	—	0.8659	—	Vezetékjog 63 m² területre E.ON Dél-Dunantúli Áramhálózati Zrt 7626 Pécs, Búza tér 8/A (III/8: 39599/2/2017.07.20)
Összesen:				1.2020	—					1.2020	—	—

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Székesfehérvár, 2024. október 25.

Készítő és minőséget tanúsító: .....

EGRI JÁNOS
földmérő mérnök
ing.rend.min.szám: 2398/2020
földmérő igazolvány szám: 11232/2023
8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 13. 9/1.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

.....

.....

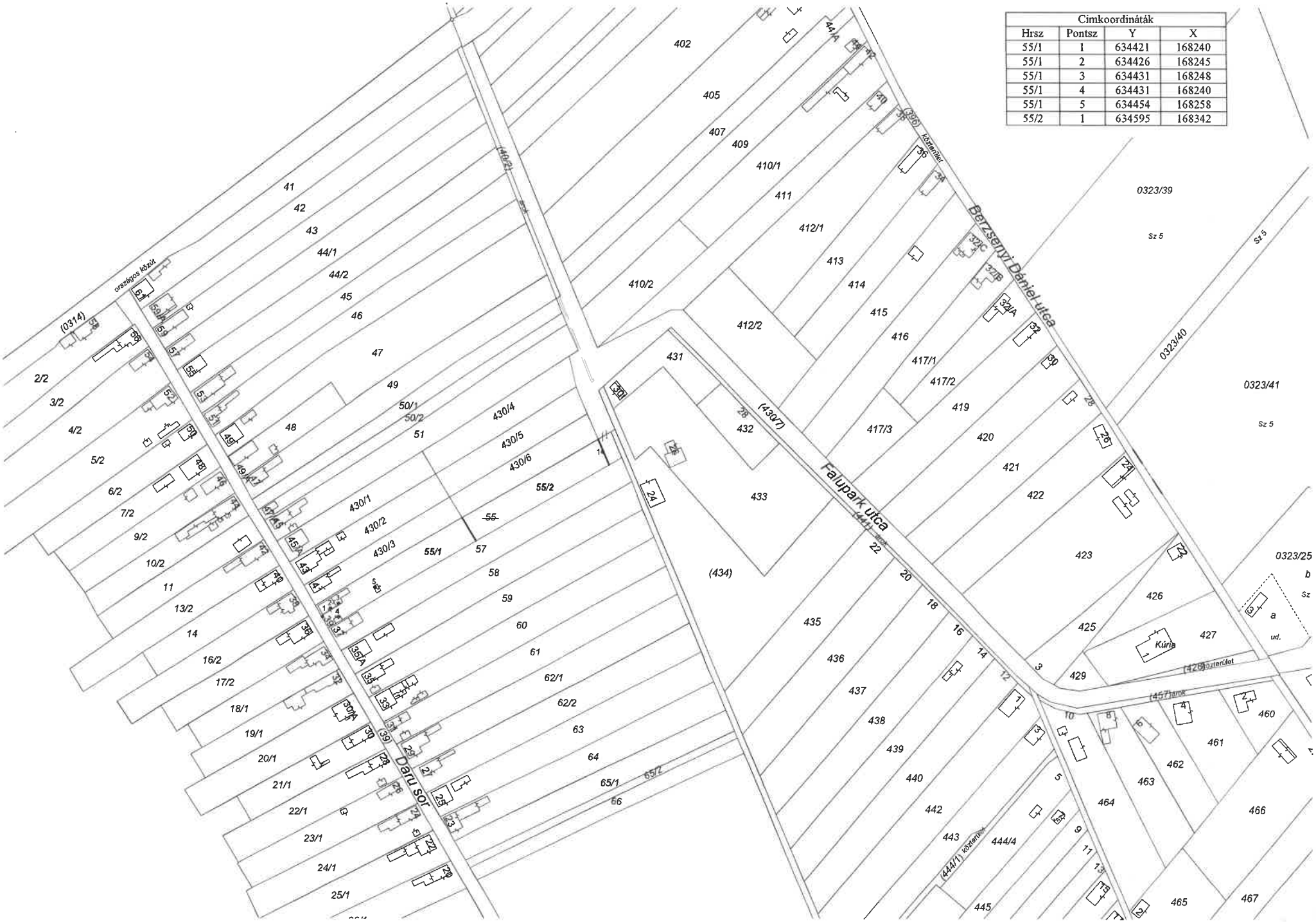
.....

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Dunaújváros, 2024.....hó.....nap

Záradékoló: .....

Cimkoordináták			
Hrsz	Pontsz	Y	X
55/1	1	634421	168240
55/1	2	634426	168245
55/1	3	634431	168248
55/1	4	634431	168240
55/1	5	634454	168258
55/2	1	634595	168342



DARUSZENTMIKLÓS ÖN[illegible] ANYZAT
Érkezett: 2024. 10. 15
Érkezési szám: D-6441/2024
Iktató szám: D/6791/2024
Melléklet:
Ügyintéző: P[illegible]

Ingatlanrész tulajdonjogának felajánlása

Alulírott

Név: Klár Dorina

Születési név:

Személyi szám:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Adóazonosítószám:

TAJ szám:

Személyi igazolvány száma:

Lakcímkártya száma:

Állampolgárság:

a mai napon nyilatkozom, hogy a Daruszentmiklós, 55. hrsz-ú, természetben Daruszentmiklós, Daru sor 39. szám alatti, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, 3526 m2 nagyságú ingatlan 1/1. arányú tulajdonomból az Önkormányzat által igényelt részt Daruszentmiklós Község Önkormányzatának javára adásvétel útján eladom azzal a feltétellel, hogy a telekalakítás és jogügylet költségeit az Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja.

Az általam igényelt vételár: Ft/m2.

Daruszentmiklós, 2024. október 8.

Klár Dorina
.....
olvasható aláírás

Elektronikusan aláírta
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/37125/2024

2024.10.15

Szektor : 61

DARUSZENTMIKLÓS

Belterület **55 helyrajzi szám**

2423 DARUSZENTMIKLÓS Daru sor 39.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	3526	0.00		

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 33611/4/2008.02.08
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Klár Dorina
szül. : 2006
a.név : Fekete Renáta
cím : 2423 DARUSZENTMIKLÓS Fehérvári utca 34

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Önálló szöveges bejegyzés községszétválás.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/39083/2024

2024.10.29

Szektor : 53

DARUSZENTMIKLÓS

Belterület **430/7 helyrajzi szám**

"címképzés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

mûvelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közterület	0	8494	0.00		

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 200632/2023/2022.12.19
eredeti határozat: 208438/2/2022.06.28
jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. tulajdoni hányad: 7715/8494 41582/1990.12.11
jogcím: szétválás tulajdoni hányad: 0/1
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 341/8494
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 438/8494 200632/2023.2022.12.09
jogállás: tulajdonos
név: DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS Fõ utca 53/D.
törzsszám: 15727691

III. RÉSZ

1. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 200632/2023/2022.12.19

Önálló szöveges bejegyzés telekcsoport újraosztás következtében a daruszentmiklósi 52, 53, 54, 430 helyrajzi számú ingatlanokból kialakítva a daruszentmiklósi 430/1-7 helyrajzi számú ingatlanok. A daruszentmiklósi 52, 53, 54, 430 helyrajzi számú ingatlanok megszüntetésre kerülek.

2. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 200632/2023/2022.12.19
eredeti határozat: 208438/2/2022.06.28
Vezetékjog
Daruszentmiklós, Dániel u. 431. villamos energia ellátására tervezett 0,4kV-os szabadvezeték hálózat 245 m2 területre, az okiratban foglalt tartalommal. ,
Hiv.szám:FE/08/MMBO/01561-4/2017.,FE/08/MMBO/01561-7/2017., 63 m2 területre.
jogosult:
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRÛEN MÛKÖDÕ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelõzõ napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplõ adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minõsül hiteles bizonyító erejû dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

2024. október 29-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
10. napirendi pont: pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot írt ki a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. mellékletének megfelelően, a 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja
Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg
A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata 5 500,0 millió forint, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre
A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája
A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható,
illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke
Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása
A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felületen.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb: 2024. október 15.
Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.
Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2024. október 15-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2024. november 10.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.
A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata tekintetében a 2024. év jelen időszakában a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde tekintetében 3 havi jubileumi jutalom (bruttó 1.936.800 Ft + 261.468 Ft járulék) 2.198.268 Ft kiadást jelent a költségvetésben.
Ennek kifizetése jelentős kiadást jelent az önkormányzat 2024. évi költségvetésében, a kifizetés veszélyezteti a likviditást.
Fenti pályázati kiírás lehetőséget nyújt az összeg megigénylésére, amihez szükséges képviselő-testületi döntés, melyet ezúton határozati javaslatként előterjesztünk.

Határozati javaslat

Döntés Önkormányzat rendkívüli támogatási igényének benyújtásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat benyújtását határozza el a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének megfelelően, a 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak a pályázat benyújtásáról, és a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. november 10.

Daruszentmiklós, 2024. október 14.

Rauf Norbert
polgármester

Daruszentmiklós Polgármestere 2423 Daruszentmiklós Fő utca 63.

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint,** figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** a **részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2024. október 15.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2024. október 15-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2024. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a hármat.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás

4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2023. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2024. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2024. évi költségvetési rendeletének,
- a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2024. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2024. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2023-ban vagy 2024-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2023. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2025. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Iktatószám: BMÖGF/ 149 - 25 /2024.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében nyújtott támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1.A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Daruszentmiklós Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 1. 5. pontjában szabályozott „önkormányzatok rendkívüli támogatása" jogcímen, elektronikus úton, 630904 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2024. október 17. napján kelt BMÖGF/ 149 - 24 /2024. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 5 113 598,- Ft, azaz ötmillió-száztizenháromezer-ötszázkilencvennyolc forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3.A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

adatok forintban

	Jóváhagyott támogatás összege
Közüzemi díjtartozásokra:	0
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra:	0
ebből egyéb, étkeztetéssel kapcsolatos kiadással összefüggő tartozásokra:	0
Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra:	752 580
Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre:	0
Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre:	0
Helyi iparűzési adó visszafizetésre:	4 361 018
Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó tartozásokra:	0
Egyéb tartozásokra:	0

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása alcím 2. 1. 5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű előirányzata (ÁHT azonosító: 357328).

6. A Támogató a támogatói okiratok 21. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett a támogatás folyósítását követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel (a továbbiakban: felhasználási határidő). E határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

8. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

9. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

10. A Kedvezményezett tíz napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

11. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

12. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

13. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint a Kincstár területileg illetékes igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) felé 2025. április 10. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) elektronikusan számol el a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy kizárólag a pályázata 4. mellékletében feltüntetett fizetési kötelezettségekkel összefüggésben számolhat el költséget. Az önkormányzat a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot.

14. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el. Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikus úton értesíti a minisztert. Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról. Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet.

15. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

16. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

17. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

• megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

• harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

18. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

19. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

20. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

21. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2024. október 22-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti. A Kedvezményezett jelen okiratban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

22. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

23. A pályázat, a pályázathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

24. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

25. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bába Karola

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Budapest, 2024. szeptember 30. nap

Záradék:

Jelen Támogatói Okirat a KTM-JSZPF/9/1/2024. iktatószámú, 2024. május 29. napján jogi ellenőrzéssel ellátott és 2024. május 29. napján jóváhagyott támogatói okirat-minta alapján készült.

Elektronikusan aláírta: dr. Dukai Miklós (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) Elektronikus aláírás ideje: 2024.10.23 12:04:48

2024. október 29-ei Rendkívüli Nyílt Képviselő-testületi ülés
11. napirendi pont: polgármester szakmai munkájának elismerése

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

„A közszolgálati tisztviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H.§ (1) bekezdése lehetőséget ad a polgármesteri jutalmazásra vonatkozóan a következők szerint:

> *„A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét."*

Ebben az évben az Önkormányzat operatív gazdálkodási feladataink ellátásán túl jelentős feladatot jelentett – és jelent ma is a futó pályázatok megvalósítása, a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki-gazdasági feladatok elvégzése, valamint az intézmények és feladat-ellátó helyek működtetésének gazdaságos, költséghatékony biztosítása mellett az évközbeni önkormányzati rendezvények minőségi lebonyolítása, megszervezése, a katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat eredményes lebonyolítása. Mindezeket a polgármester szakmai tevékenységével, vezetésével és irányításával lehetett ilyen színvonalon és elismeréssel megvalósítani.
A kiadás előirányzata az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdésében rendelkezésre áll, így többletforrás bevonását a jutalom kifizetése nem igényli.

Mivel a költségvetésben tervezett a polgármester jutalmazása, és az elvégzett feladatok az önkormányzat eredményességének alapjait jelenti, javaslom Rauf Norbert polgármester részére a kéthavi illetményének megfelelő bruttó összegű jutalom megállapítását a következő határozati javaslat szerint:

Határozati javaslat
Döntés Rauf Norbert polgármester jutalmazásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert (sz: Dunaújváros, 1978.10.16. an: Mészáros Ágnes, lakik: 2423 Daruszentmiklós, Fehérvári u. 28.) főfoglalkozású polgármestert az önkormányzat és szervei érdekében, illetve a 2024. év második félévében elvégzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként kéthavi illetményének mefelelő bruttó 1.300.000 Ft, azaz Egymillió-háromszázezer forint összegű jutalomban részesíti.
A döntés jogszabályi alapja: „A közszolgálati tisztviselőkről" szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H.§ (1) bekezdése.

2. A Képviselő-testület a kiadás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdésében biztosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges dokumentáció elkészítéséről, a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. november 15.

Daruszentmiklós, 2024. október 9.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben kapott felhatalmazásban, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában kapott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelete módosítására az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2–4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

(1) A képviselő-testület a Daruszentmiklós Község Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 524.831.706 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 524.831.706 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 524.831.706 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 forint.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 132.150.556 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 412.944.630 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:

a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 439.238.099 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 85.593.607 forint.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai
a) K1. Személyi juttatások: 142.197.374 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 19.425.331 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 130.510.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.405.026 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 400.846.147 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 422.074.488 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.757.218 forint."

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 429.375.202 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 429.375.202 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 429.375.202 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 ezer forint (hiány/többlet).

8. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 36.694.052 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 317.488.126 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatból:
a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 343.781.595 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 85.593.607 forint.

(4) Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
a) K1. Személyi juttatások: 63.706.574 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 8.553.427 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 124.594.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.227.226 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 305.389.643 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatból:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 326.795.784 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.579.418 forint.

(4) Az önkormányzat kiadási előirányzatait a 2. melléklet tartalmazza"

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2024. november 5.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

1. melléklet a 11/2024. (XI.5.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 943 658	0	0	35 943 658	35 943 658	0	0	35 943 658
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	62 741 736	0	0	62 741 736	70 541 736	0	0	70 541 736
3.	Települési önk. Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	28 670 780	0	0	28 670 780	29 483 752	0	0	29 483 752
4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	17 004 404	0	0	17 004 404	17 618 774	0	0	17 618 774
5.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	B114	2 932 225	0	0	2 932 225	4 454 977	0	0	4 454 977
6.	Műk. célú költségvetési tám-ok és kiegészítő tám-ok	B115	8 887 928	0	0	8 887 928	6 971 133	0	0	6 971 133
7.	Elszámolásból származó bevételek	B116	1 471 050	0	0	1 471 050	1 668 844	0	0	1 668 844
8.	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**B11**	**157 651 781**	**0**	**0**	**157 651 781**	**166 682 874**	**0**	**0**	**166 682 874**
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-son belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök igénybevétele áh-son belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 393 200	0	0	38 393 200	38 393 200	0	0	38 393 200
14.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**B1**	**196 044 981**	**0**	**0**	**196 044 981**	**205 076 074**	**0**	**0**	**205 076 074**
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll.szárm.megtér.államházt.belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök visszatér.államhát.belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök igénybevét.államházt.belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Egyéb felhalm.célú tám-ok bevételei államházt.belülről	B25	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
20.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**B2**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**
21.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Vagyoni típusú adók	B34	7 353 000	0	0	7 353 000	7 353 000	0	0	7 353 000
27.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	0	0	60 000 000	60 000 000	0	0	60 000 000
28.	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	**Termékek és szolgáltatások adói**	**B35**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**
33.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	80 000	0	0	80 000	461 000	0	0	461 000
34.	**Közhatalmi bevételek**	**B3**	**67 433 000**	**0**	**0**	**67 433 000**	**67 814 000**	**0**	**0**	**67 814 000**
35.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	12 313 224	0	12 313 224	0	12 588 224	0	12 588 224
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Ellátási díjak	B405	5 319 500	0	0	5 319 500	6 000 000	0	0	6 000 000
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 999 007	0	0	1 999 007	1 620 000	1 880 000	0	3 500 000
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Egyéb működési bevételek	B411	0	7 988 445	0	7 988 445	0	12 109 245	0	12 109 245
46.	**Működési bevételek**	**B4**	**7 318 507**	**20 301 669**	**0**	**27 620 176**	**7 620 000**	**26 577 469**	**0**	**34 197 469**
47.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 600 000	0	4 600 000	0	13 700 000	0	13 700 000
49.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	284 000	0	0	284 000
51.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**	**284 000**	**13 700 000**	**0**	**13 984 000**
53.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm.megtérülések áh-on kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
58.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll-ból származó megtérülések áh-on kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kív.	B74	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**270 796 488**	**96 168 884**	**0**	**366 965 372**	**280 794 074**	**111 887 076**	**0**	**392 681 150**
64.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Maradvány igénybevétele	B813	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
67.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
68.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Központi irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
73.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
80.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**317 488 126**	**111 887 076**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

2. melléklet a 11/2024. (XI.5.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	**Személyi juttatások**	**K1**	**55 824 562**	**5 069 040**	**0**	**60 893 602**	**56 637 534**	**7 069 040**	**0**	**63 706 574**
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	**K2**	**7 795 427**	**758 000**	**0**	**8 553 427**	**7 795 427**	**758 000**	**0**	**8 553 427**
3.	Készletbeszerzés	K31	6 900 000	4 300 000	0	11 200 000	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 191 000	0	0	1 191 000	1 791 000	0	0	1 791 000
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	75 410 626	4 498 474	0	79 909 100	77 426 814	4 779 101	0	82 205 915
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 426 100	0	0	22 426 100	27 850 373	0	0	27 850 373
8.	**Dologi kiadások**	**K3**	**105 927 726**	**8 798 474**	**0**	**114 726 200**	**115 515 047**	**9 079 101**	**0**	**124 594 148**
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**	**0**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**1 000 000**
11.	Egyéb elvonások, befizetések	K502	4 046 870	0	0	4 046 870	4 084 037	0	0	4 084 037
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	3 591 041	0	0	3 591 041	3 591 041	0	0	3 591 041
13.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	14 196 000	1 100 000	0	15 296 000	16 196 000	4 500 000	0	20 696 000
14.	Tartalékok	K513	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	0
15.	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**21 833 911**	**11 100 000**	**0**	**32 933 911**	**23 871 078**	**4 500 000**	**0**	**28 371 078**
16.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	56 312 360	0	56 312 360	0	11 716 861	0	11 716 861
18.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	1 275 000	0	1 275 000	0	1 412 703	0	1 412 703
19.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	9 419 366	0	9 419 366	0	9 202 662	0	9 202 662
20.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Beruházási Áfa	K67	0	17 895 000	0	17 895 000	0	2 895 000	0	2 895 000
23.	**Beruházások**	**K6**	**0**	**84 901 726**	**0**	**84 901 726**	**0**	**25 227 226**	**0**	**25 227 226**
24.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192
25.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0	0	0	16 500 000	0	16 500 000
28.	**Felújítások**	**K7**	**0**	**0**		**0**	**0**	**77 352 192**		**77 352 192**
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
34.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	95 173 853	0	0	95 173 853	95 173 852	0	0	95 173 852
35.	**Finanszírozási kiadások**	**K91**	**100 284 007**	0	0	**100 284 007**	**100 570 557**	0	0	**100 570 557**
36.	**Költségvetési kiadások**	**K1-K9**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**305 389 643**	**123 985 559**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

3. melléklet a 11/2024. (XI.5.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funcionként

Forinban

	A	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Feladatok	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
	Bevételek								
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	0	0	111 760	111 760	0	0	111 760
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206
3.	Önkormányzatok elszámolása a Központi Költségvetéssel	162 799 102	0	0	162 799 102	172 117 046	0	0	172 117 046
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	0	0	20 194 000	20 194 000	0	0	20 194 000
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	0	0	18 120 000	18 120 000	0	0	18 120 000
8.	Ifjúság-egészségügyi ellátás	79 200	0	0	0	200 000	0	0	200 000
9.	Kömművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	725 000	0	725 000	0	1 000 000	0	1 000 000
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	0	0	2 159 000	2 159 000	0	0	2 159 000
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	0	0	150 000	0	0	150 000
13.	Szociális étkezés	4 596 765	0	0	4 596 765	5 127 265	0	0	5 127 265
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	65 822 970	12 186 308	0	78 009 278	67 584 963	25 690 308	0	93 275 271
15.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**307 123 989**	**96 168 884**	0	**403 292 873**	**319 085 226**	**110 290 276**	0	**429 375 502**
	Kiadások								
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	0	0	33 459 958	33 459 958	0	0	33 459 958
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	0	0	281 000	281 000	0	0	281 000
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feldatok	11 094 000	4 119 000	0	15 213 000	9 094 000	18 111 998	0	27 205 998
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	0	0	5 110 154	5 442 452	0	0	5 442 452
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	0	0	4 046 870	4 046 870	0	0	4 046 870
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	0	0	98 960 894	98 960 894	0	0	98 960 894
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	0	0	19 969 000	19 811 808	0	0	19 811 808
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	1 905 000
24.	Piac üzemeltetése	0	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 682 726	0	71 682 726	0	71 025 118	0	71 025 118
26.	Közvilágítás	11 811 000	0	0	11 811 000	11 811 000	0	0	11 811 000
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	0	0	24 291 000	26 291 000	0	0	26 291 000
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	9 074 000	10 000 000	0	19 074 000	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	0	0	17 666 654	17 666 654	0	0	17 666 654
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	463 750
31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	0	0	480 000	480 000	0	0	480 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	0	0	492 000	772 000	0	0	772 000
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	0	0	3 308 273	3 308 273	0	0	3 308 273
35.	Kömművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000
36.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124
37.	Civil szervezetek támogatása	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 600 000	150 000	0	3 750 000	5 600 000	150 000	0	5 750 000
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	0	0	20 027 350	21 924 538	0	0	21 924 538
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 288 000	50 000	0	1 338 000	1 288 000	50 000	0	1 338 000
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	0	0	1 366 000	1 366 000	0	0	1 366 000
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	0	0	698 500	818 500	0	0	818 500
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180
44.	Szociális étkezés	6 213 000	0	0	6 213 000	6 213 000	0	0	6 213 000
45.	Házi segítségnyújtás	11 936 980	0	0	11 936 980	11 936 980	0	0	11 936 980
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640
47.	Települési támogatás	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	5 580 765	0	0	5 580 765
49.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**291 665 633**	**111 627 240**	0	**403 292 873**	**304 412 872**	**124 962 630**	0	**429 375 502**

Daruszentmiklós község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

4.melléklet a 11/2024. (XI.5.) önkormányzati
rendelethez

Bevételek és kiadások mérlege

Forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erlőirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	166 682 874	Személyi juttatások	60 893 602	63 706 574
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 393 200	38 393 200	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	124 594 148
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 814 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	34 197 469	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	28 371 078
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	Beruházások	84 901 726	25 227 226
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	Felújítások	0	77 352 192
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
9.	-----	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 557
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**392 681 150**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**429 375 202**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	Pénzeszköz	0	0
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

5.melléklet a 11/2024. (XI.5.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	18 862 489	13 438 216	13 438 225	166 682 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 437	38 393 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	71 609 607	0	0	0	0	0	0	0	0	71 609 607
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 000 000	1 000 000	1 120 000	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 261 000	1 000 000	1 000 000	67 814 000
6.	Működési bevételek	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 790	34 197 469
7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	9 384 000	0	0	0	4 600 000	0	0	13 984 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Finanszírozási bevételek	36 694 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 694 052
11.	**Bevételek összesen:**	**57 181 490**	**20 487 438**	**48 203 938**	**92 097 045**	**20 487 438**	**29 991 438**	**20 487 438**	**20 487 438**	**48 203 938**	**30 772 711**	**20 487 438**	**20 487 452**	**429 375 202**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 074 465	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	7 074 467	5 074 467	5 887 439	5 074 467	5 074 467	63 706 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 792	8 553 427
15.	Dologi kiadások	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	11 987 376	17 000 977	9 560 516	9 560 516	9 561 151	124 594 148
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	800 000	1 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 945 229	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	2 908 062	2 908 062	5 345 229	28 371 078
18.	Beruházások	0	4 500 000	0	0	0	0	325 500	0	20 401 726	0	0	0	25 227 226
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	77 352 192	0	0	0	0	77 352 192
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	12 119 746	7 005 692	7 005 692	12 125 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	13 273 891	100 570 557
22.	**Kiadások összesen:**	**29 422 741**	**28 771 522**	**24 281 522**	**29 401 522**	**24 281 522**	**24 281 522**	**24 607 022**	**106 060 574**	**52 123 709**	**26 094 494**	**25 281 522**	**34 767 530**	**429 375 202**
23.	**Egyenleg**	**27 758 749**	**19 474 665**	**43 397 081**	**106 092 604**	**102 298 520**	**108 008 436**	**103 888 852**	**18 315 716**	**14 395 945**	**19 074 162**	**14 280 078**	**0**	

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet 2-4. §-át módosítja az önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési főösszege, kiemelt költségvetési bevételei, illetve kiadásai előirányzatának tekintetében.

A 2. §-hoz

A rendelet 7-9. §-át módosítja az önkormányzat költségvetési szervéhez nem tartozó 2023. évi költségvetési főösszeg, kiemelt bevételi és kiadási előirányzat tekintetében.

A 3. §-hoz

A rendelet mellékleteit módosítja az 1.2.3.8.9. mellékletek tekintetében.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének szabályát rögzíti.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat bevételeit mutatja be.

A 2. melléklethez

Az Önkormányzat kiadásait mutatja be.

A 3. melléklethez

Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait mutatja be kormányzati funkciónként.

A 4. melléklethez

Az Önkormányzatnak a bevételek és kiadások mérlegét mutatja be.

Az 5. melléklethez

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét tartalmazza.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben kapott felhatalmazásban, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában kapott feladatkörében eljárva, az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat a 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:
a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
b) az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetését,
c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

2. §[1]

(1) A képviselő-testület a Daruszentmiklós Község Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 524.831.706 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 524.831.706 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 524.831.706 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 forint.

3. §[2]

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,

---

1 A 2. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 3. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 3. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 132.150.556 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 412.944.630 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:
a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 439.238.099 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 85.593.607 forint.

4. §[3]

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai
a) K1. Személyi juttatások: 142.197.374 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 19.425.331 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 130.510.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.405.026 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 524.831.706 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 400.846.147 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 422.074.488 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.757.218 forint.

5. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások a települési támogatás: 1.000.000 forint.

6. §

3 A 4. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 4. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 23 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 23 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 10 fő.

3. Az önkormányzat saját költségvetése

7. §[4]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 429.375.202 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 429.375.202 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 429.375.202 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 ezer forint (hiány/többlet).

8. §[5]

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 205.076.074 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 71.609.607 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 67.814.000 forint,
d) B4. Működési bevételek: 34.197.469 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 13.984.000 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
h) B8. Belföldi finanszírozás bevételei: 36.694.052 forint,
i) Költségvetési bevételek összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 317.488.126 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 111.887.076 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatból:
a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 343.781.595 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 85.593.607 forint.

---

4 A 7. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 7. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 8. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 8. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

9. §[6]

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások: 63.706.574 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 8.553.427 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 124.594.148 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.371.078 forint,
f) K6. Beruházások: 25.227.226 forint,
g) K7. Felújítások: 77.352.192 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
i) K9. Belföldi finanszírozás kiadásai: 100.570.557 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen: 429.375.202 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai: 305.389.643 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 123.985.559 forint,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatból:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 326.795.784 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 102.579.418 forint.

(4) Az önkormányzat kiadási előirányzatait a 2. melléklet tartalmazza

10. §

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kormányzati funkciónként a 3. melléklet tartalmazza.

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát 2024. évre az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 12 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 12 fő.

(2) Az önkormányzat létszám előirányzatát feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

---

6 A 9. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 9. § a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

12. §

Az önkormányzat beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatát beruházásonként az 5. melléklet tartalmazza.

13. §

Az önkormányzat felújítási kiadások előirányzatát felújításonként a 6. melléklet tartalmazza.

14. §

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 7. melléklet tartalmazza.

15. §

Az önkormányzat működési és felalmozási előirányzatokat, valamint a működési és felhalmozási célú kiadásokat mérlegszerűen az 8. melléklet foglalja magában.

16. §

Az önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemtervét, illetve a pénzfelhasználási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

4. Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetése

17. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét 95.456.504 forintban állapítja meg.

(2) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 95.456.504 forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 95.456.504 forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

18. §

(1) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
a) B4. Működési bevételek: 282.651 forint,
b) B5. Felhalmozási bevételek: 0 forint,
c) B8. Finanszírozási bevételek: 95.213.853 forint,
d) Költségvetési bevételek összesen: 95.496.504 forint.

(2) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 95.496.504 forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési bevételei előirányzatai:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 95.496.504 forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 0 forint.

(4) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeit forrásonként a 10. melléklet foglalja magában.

19. §

(1) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
a) K1. Személyi juttatások: 78.490.800 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 10.871.904 forint,
c) K3. Dologi kiadások: 5.916.000 forint,
d) K6. Beruházások: 177.800 forint,
e) K7. Felújítások: 0 forint,
f) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
g) Költségvetési kiadások összesen: 95.456.504 forint.

(2) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési kiadási előirányzataiból:
a) a kötelező feladatok kiadásai: 95.456.504 forint,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 forint,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési kiadásai előirányzatából:
a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 95.278.704 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 177.800 forint.

(4) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásait a 11. melléklet foglalja magában.

20. §

A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeit és kiadásait kormányzati funkciónként a 12. melléklet tartalmazza.

21. §

(1) A képviselő-testület a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 11 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 11 fő.

(2) A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde létszám előirányzatát a 13. melléklet tartalmazza.

22. §

A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde működési és felalmozási előirányzatait, valamint a működési és felhalmozási célú kiadásait mérlegszerűen az 14. melléklet foglalja magában.

23. §

A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi előirányzat felhasználási ütemtervét, illetve a pénzfelhasználási tervét a 15. melléklet tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

24. §

(1) A polgármester 1.000.000 forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat alkalmazottjai (közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló) és intézménye foglalkoztatottjai tekintetében a cafetériakeret összege nettó 400.000 Ft/év/fő.

25. §

(1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető és a polgármester joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzintézeténél betétként elhelyezze.

(2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

26. §

(1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezető a polgármesterrel együttesen gyakorolják. Az intézményvezető az irányító szervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

(2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek:

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 1.000.000 forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

27. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

28. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben megemelheti. A módosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

29. §

A képviselő-testület a 27. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 28. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 31-ig,

b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.

30. §

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az egységes rovatrend K1102 Normatív jutalmak és a K1103 Céljuttatás, projektprémium rovatai költségvetési kiadási előirányzat terhére a költségvetési évben együttesen a rovatrend K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 2 %-a erejéig vállalható kötelezettség.

6. Záró rendelkezések

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[7]

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7 Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[8]

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8 A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

3. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[9]

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9 A 3. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 3. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[10]

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10 Az 5. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

6. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[11]

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11 A 6. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[12]

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12 A 8. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 3. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

9. melléklet a 2/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez[13]

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13 A 9. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete 3. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 9. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete 3. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

1. melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 943 658	0	0	35 943 658	35 943 658	0	0	35 943 658
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	62 741 736	0	0	62 741 736	70 541 736	0	0	70 541 736
3.	Települési önk. Szociális és gyermekjóléti feladatok	B1131	28 670 780	0	0	28 670 780	29 483 752	0	0	29 483 752
4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	17 004 404	0	0	17 004 404	17 618 774	0	0	17 618 774
5.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	B114	2 932 225	0	0	2 932 225	4 454 977	0	0	4 454 977
6.	Műk. célú költségvetési tám-ok és kiegészítő tám-ok	B115	8 887 928	0	0	8 887 928	6 971 133	0	0	6 971 133
7.	Elszámolásból származó bevételek	B116	1 471 050	0	0	1 471 050	1 668 844	0	0	1 668 844
8.	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**B11**	**157 651 781**	**0**	**0**	**157 651 781**	**166 682 874**	**0**	**0**	**166 682 874**
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-son belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök igénybevétele áh-son belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 393 200	0	0	38 393 200	38 393 200	0	0	38 393 200
14.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**B1**	**196 044 981**	**0**	**0**	**196 044 981**	**205 076 074**	**0**	**0**	**205 076 074**
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalm.célú garancia- és kezessé jváll.szárm.megtér.államházt belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Felhalm.célú visszatérít tám-ok kölcsönök visszatér.államhát.belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Felhalm.célú visszatérít.tám-ok kölcsönök igénybevét.államházt belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Egyéb felhalm.célú tám-ok bevételei államházt.belülről	B25	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
20.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**B2**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 267 215**	**0**	**71 609 607**	**0**	**71 609 607**
21.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Vagyoni típusú adók	B34	7 353 000	0	0	7 353 000	7 353 000	0	0	7 353 000
27.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	0	0	60 000 000	60 000 000	0	0	60 000 000
28.	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	**Termékek és szolgáltatások adói**	**B35**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**	**60 000 000**	**0**	**0**	**67 353 000**
33.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	80 000	0	0	80 000	461 000	0	0	461 000
34.	**Közhatalmi bevételek**	**B3**	**67 433 000**	**0**	**0**	**67 433 000**	**67 814 000**	**0**	**0**	**67 814 000**
35.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	12 313 224	0	12 313 224	0	12 588 224	0	12 588 224
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Ellátási díjak	B405	5 319 500	0	0	5 319 500	6 000 000	0	0	6 000 000
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 999 007	0	0	1 999 007	1 620 000	1 880 000	0	3 500 000
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Egyéb működési bevételek	B411	0	7 988 445	0	7 988 445	0	12 109 245	0	12 109 245
46.	**Működési bevételek**	**B4**	**7 318 507**	**20 301 669**	**0**	**27 620 176**	**7 620 000**	**26 577 469**	**0**	**34 197 469**
47.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 600 000	0	4 600 000	0	13 700 000	0	13 700 000
49.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	284 000	0	0	284 000
51.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**	**284 000**	**13 700 000**	**0**	**13 984 000**
53.	Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm.megtérülések áh-on kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	Műk. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Műk.i célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
58.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll-ból származó megtérülések áh-on kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Felhalm. célú visszatérítendő tám-ok, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kív.	B74	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**270 796 488**	**96 168 884**	**0**	**366 965 372**	**280 794 074**	**111 887 076**	**0**	**392 681 150**
64.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Maradvány igénybevétele	B813	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
67.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
68.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Központi irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
73.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**36 327 501**	**0**	**0**	**36 327 501**	**36 694 052**	**0**	**0**	**36 694 052**
80.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**317 488 126**	**111 887 076**	**0**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

2. melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
1.	**Személyi juttatások**	K1	55 824 562	5 069 040	0	60 893 602	56 637 534	7 069 040	0	63 706 574
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	K2	7 795 427	758 000	0	8 553 427	7 795 427	758 000	0	8 553 427
3.	Készletbeszerzés	K31	6 900 000	4 300 000	0	11 200 000	8 446 860	4 300 000	0	12 746 860
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 191 000	0	0	1 191 000	1 791 000	0	0	1 791 000
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	75 410 626	4 498 474	0	79 909 100	77 426 814	4 779 101	0	82 205 915
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 426 100	0	0	22 426 100	27 850 373	0	0	27 850 373
8.	**Dologi kiadások**	K3	105 927 726	8 798 474	0	114 726 200	115 515 047	9 079 101	0	124 594 148
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	K4	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000
11.	Egyéb elvonások, befizetések	K502	4 046 870	0	0	4 046 870	4 084 037	0	0	4 084 037
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	3 591 041	0	0	3 591 041	3 591 041	0	0	3 591 041
13.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	14 196 000	1 100 000	0	15 296 000	16 196 000	4 500 000	0	20 696 000
14.	Tartalékok	K513	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	0
15.	**Egyéb működési célú kiadások**	K5	21 833 911	11 100 000	0	32 933 911	23 871 078	4 500 000	0	28 371 078
16.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	56 312 360	0	56 312 360	0	11 716 861	0	11 716 861
18.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	1 275 000	0	1 275 000	0	1 412 703	0	1 412 703
19.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	9 419 366	0	9 419 366	0	9 202 662	0	9 202 662
20.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Beruházási Áfa	K67	0	17 895 000	0	17 895 000	0	2 895 000	0	2 895 000
23.	**Beruházások**	K6	0	84 901 726	0	84 901 726	0	25 227 226	0	25 227 226
24.	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	60 852 192	0	60 852 192
25.	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0	0	0	16 500 000	0	16 500 000
28.	**Felújítások**	K7	0	0		0	0	77 352 192		77 352 192
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 110 154	0	0	5 110 154	5 396 705	0	0	5 396 705
34.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	95 173 853	0	0	95 173 853	95 173 852	0	0	95 173 852
35.	**Finanszírozási kiadások**	K91	100 284 007	0	0	100 284 007	100 570 557	0	0	100 570 557
36.	**Költségvetési kiadások**	K1-K9	291 665 633	111 627 240	0	403 292 873	305 389 643	123 985 559	0	429 375 202

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

3. melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funcionként

Forinban

	A	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Feladatok	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Összesen
	Bevételek								
1.	Köztemető fenntartás és -működtetés	111 760	0	0	111 760	111 760	0	0	111 760
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206	2 023 845	11 990 361	0	14 014 206
3.	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	162 799 102	0	0	162 799 102	172 117 046	0	0	172 117 046
4.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	31 217 347	0	0	31 217 347	31 297 347	0	0	31 297 347
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20 194 000	0	0	20 194 000	20 194 000	0	0	20 194 000
6.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 267 215	0	71 267 215	0	71 609 607	0	71 609 607
7.	Háziorvosi alapellátás	18 120 000	0	0	18 120 000	18 120 000	0	0	18 120 000
8.	Ifjúság-egészségügyi ellátás	79 200	0	0	0	200 000	0	0	200 000
9.	Kömővelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	725 000	0	725 000	0	1 000 000	0	1 000 000
11.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 159 000	0	0	2 159 000	2 159 000	0	0	2 159 000
12.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	0	0	150 000	0	0	150 000
13.	Szociális étkezés	4 596 765	0	0	4 596 765	5 127 265	0	0	5 127 265
14.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei AH-on kívülről	65 822 970	12 186 308	0	78 009 278	67 584 963	25 690 308	0	93 275 271
15.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**307 123 989**	**96 168 884**	**0**	**403 292 873**	**319 085 226**	**110 290 276**	**0**	**429 375 502**
	Kiadások								
16.	Önkormányzati jogalkotás	33 459 958	0	0	33 459 958	33 459 958	0	0	33 459 958
17.	Köztemető fenntartás és -működtetés	281 000	0	0	281 000	281 000	0	0	281 000
18.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11 094 000	4 119 000	0	15 213 000	9 094 000	18 111 998	0	27 205 998
19.	Elszámolás a központi költségvetéssel	5 110 154	0	0	5 110 154	5 442 452	0	0	5 442 452
20.	Központi költségvetési befizetések	4 046 870	0	0	4 046 870	4 046 870	0	0	4 046 870
21.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	98 960 894	0	0	98 960 894	98 960 894	0	0	98 960 894
22.	Közfoglalkoztatás	19 969 000	0	0	19 969 000	19 811 808	0	0	19 811 808
23.	Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	1 905 000
24.	Piac üzemeltetése	0	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000
25.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	71 682 726	0	71 682 726	0	71 025 118	0	71 025 118
26.	Közvilágítás	11 811 000	0	0	11 811 000	11 811 000	0	0	11 811 000
27.	Zöldterület-gazdálkodás	24 291 000	0	0	24 291 000	26 291 000	0	0	26 291 000
28.	Egyéb önkormányzati feladatok ellátása, községgazdálkodás	9 074 000	10 000 000	0	19 074 000	9 074 000	7 500 000	0	16 574 000
29.	Háziorvosi alapellátás	17 666 654	0	0	17 666 654	17 666 654	0	0	17 666 654
30.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	463 750	0	463 750	0	463 750	0	463 750
31.	Fogorvosi alapellátás	480 000	0	0	480 000	480 000	0	0	480 000
32.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000
33.	Ifjúsági egészségügyi gondozás	492 000	0	0	492 000	772 000	0	0	772 000
34.	Könyvtári szolgáltatások	3 308 273	0	0	3 308 273	3 308 273	0	0	3 308 273
35.	Kömővelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000	4 286 000	11 500 000	0	15 786 000
36.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124	0	5 506 124
37.	Civil szervezetek támogatása	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000	0	1 100 000
38.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 600 000	150 000	0	3 750 000	5 600 000	150 000	0	5 750 000
39.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	20 027 350	0	0	20 027 350	21 924 538	0	0	21 924 538
40.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	1 288 000	50 000	0	1 338 000	1 288 000	50 000	0	1 338 000
41.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 366 000	0	0	1 366 000	1 366 000	0	0	1 366 000
42.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	698 500	0	0	698 500	818 500	0	0	818 500
43.	Lakásfenntartással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	2 694 180	0	0	2 694 180
44.	Szociális étkezés	6 213 000	0	0	6 213 000	6 213 000	0	0	6 213 000
45.	Házi segítségnyújtás	11 936 980	0	0	11 936 980	11 936 980	0	0	11 936 980
46.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640	0	6 055 640
47.	Települési támogatás	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
48.	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	5 580 765	0	0	5 580 765
49.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**291 665 633**	**111 627 240**	**0**	**403 292 873**	**304 412 872**	**124 962 630**	**0**	**429 375 502**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés

4. melléklet

Önkormányzat dolgozóinak létszáma

	Kormányzati funkció megnevezése	Létszám (fő)
1.	Önkormámyzati jogalkotás	7
3.	Háziorvosi alapellátás	1
5.	Kultúrális	1
6.	Házi segítés	2
7.	Tanyagondnok	1
8.	**Összesen**	**12**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. I. félévi költségvetés módosítása

5. melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi szükséglet	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Óvoda udvarának fejlesztése	4 970 366	0		4 970 366	
		0			
		0			
		0			
		0			
ÖSSZESEN:	**4 970 366**			**4 970 366**	

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. I. félévi költségvetés módostása

6.melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi szükséglet	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Belterületi utak fejlesztése	66 712 360	0		66 712 360	
		0			
ÖSSZESEN:	**66 712 360**			**66 712 360**	

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. évi költségvetése

7. melléklet

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Daruszentmiklós község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

8.melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati
rendelethez

Bevételek és kiadások mérlege

Forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított erlőirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	157 651 781	166 682 874	Személyi juttatások	60 893 602	63 706 574
2.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 393 200	38 393 200	Munkaadókat terhelő járulékok	8 553 427	8 553 427
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 267 215	71 609 607	Dologi kiadások	114 726 200	124 594 148
4.	Közhatalmi bevételek	67 433 000	67 814 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek	27 620 176	34 197 469	Egyéb működési célú kiadás	32 933 911	28 371 078
6.	Felhalmozási bevételek	4 600 000	13 984 000	Beruházások	84 901 726	25 227 226
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	Felújítások	0	77 352 192
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
9.	-----	0	0	Finanszírozási kiadások	100 284 007	100 570 557
10.	**Költségvetési bevételek összesen**	**366 965 372**	**392 681 150**	**Működési kiadások**	**403 292 873**	**429 375 202**
11.	Finanszírozási bevételei	36 327 501	36 694 052	Pénzeszköz	0	0
12.	**Bevételek összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**	**Kiadások összesen**	**403 292 873**	**429 375 202**

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2024. III. negyedévi költségvetési módosítás

9.melléklet a 2/2024. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	13 438 216	18 862 489	13 438 216	13 438 225	166 682 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 433	3 199 437	38 393 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	71 609 607	0	0	0	0	0	0	0	0	71 609 607
5.	Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 000 000	1 000 000	1 120 000	1 000 000	1 000 000	28 716 500	1 261 000	1 000 000	1 000 000	67 814 000
6.	Működési bevételek	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 789	2 849 790	34 197 469
7.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	9 384 000	0	0	0	4 600 000	0	0	13 984 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Finanszírozási bevételek	36 694 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 694 052
11.	**Bevételek összesen:**	**57 181 490**	**20 487 438**	**48 203 938**	**92 097 045**	**20 487 438**	**29 991 438**	**20 487 438**	**20 487 438**	**48 203 938**	**30 772 711**	**20 487 438**	**20 487 452**	**429 375 202**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 074 465	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	5 074 467	7 074 467	5 074 467	5 887 439	5 074 467	5 074 467	63 706 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 785	712 792	8 553 427
15.	Dologi kiadások	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	9 560 516	11 987 376	17 000 977	9 560 516	9 560 516	9 561 151	124 594 148
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	800 000	1 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 945 229	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	1 908 062	2 908 062	2 908 062	5 345 229	28 371 078
18.	Beruházások	0	4 500 000	0	0	0	0	325 500	0	20 401 726	0	0	0	25 227 226
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	77 352 192	0	0	0	0	77 352 192
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	12 119 746	7 005 692	7 005 692	12 125 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	7 005 692	13 273 891	100 570 557
22.	**Kiadások összesen:**	**29 422 741**	**28 771 522**	**24 281 522**	**29 401 522**	**24 281 522**	**24 281 522**	**24 607 022**	**106 060 574**	**52 123 709**	**26 094 494**	**25 281 522**	**34 767 530**	**429 375 202**
23.	**Egyenleg**	**27 758 749**	**19 474 665**	**43 397 081**	**106 092 604**	**102 298 520**	**108 008 436**	**103 888 852**	**18 315 716**	**14 395 945**	**19 074 162**	**14 280 078**	**0**	

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

10. melléklet

Bevételek

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
40.	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
41.	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
42.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
43.	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
44.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
45.	**Felhalmozási bevételek**	**B5**	0	0	0	0
55.	**Költségvetési bevételek**	**B1-7**	**0**	**0**	**0**	**0**
56.	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH-onkívülrő	B811	0	0	0	0
57.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
58.	Maradvány igénybevétele	B813	282 651	0	0	282 651
59.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
60.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
61.	Központi irányító szervi támogatás	B816	95 173 853	0	0	95 173 853
62.	Betétek megtérülése	B817	0	0	0	0
63.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
64.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**B81**	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**
65.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,értékesítése	B821	0	0	0	0
66.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltáse, értékesítése	B822	0	0	0	0
67.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
68.	Külföldi hitelek, kölcsönök igénybevétele	B824	0	0	0	0
69.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
70.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
71.	**Finanszírozási bevételek**	**B8**	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**
72.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**B1-8**	**95 456 504**	**0**	**0**	**95 456 504**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

11. melléklet

Kiadások

Forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat			
			Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
1.	**Személyi juttatások**	K1	**78 490 800**	0	0	**78 490 800**
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	K2	**10 871 904**	0	0	**10 871 904**
3.	Készletbeszerzés	K31	2 040 000	0	0	2 040 000
4.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	194 000	0	0	194 000
5.	Szolgáltatási kiadások	K33	2 560 000	0	0	2 560 000
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 122 000	0	0	1 122 000
8.	**Dologi kiadások**	K3	**5 916 000**	0	0	**5 916 000**
9.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
10.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	K4	0	0	0	0
11.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on belülre	K506	0	0	0	0
12.	Egyéb működési célú tám-ok ÁH-on kívülre	K512	0	0	0	0
13.	Tartalékok	K513	0	0	0	0
14.	**Egyéb működési célú kiadások**	K5	0	0	0	0
15.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
16.	ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	140 000	0	0	0
17.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	37 800	0	0	0
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0	0
19.	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
20.	Meglévő részesedések növelésével kapcsolatos kiadások	K66	0	0	0	0
21.	Beruházási Áfa	K67	0	0	0	0
22.	**Beruházások**	K6	**177 800**	0	0	**177 800**
23.	**Felújítások**	K7	0	0	0	0
24.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	K8	0	0	0	0
25.	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	0	0	0	0
26.	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0	0
27.	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0
28.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
29.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	K91	0	0	0	0
30.	**Költségvetési kiadások**	K1-K9	**95 456 504**	0	0	**95 456 504**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

12. melléklet

Bevételek és kiadások kormányzati funkciónként

		Eredeti előirányzat			
	Megnevezés	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
	Bevételek				
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről.	0	0	0	0
2.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	95 173 853	0	0	95 173 853
3.	Maradvány igénybevétele	282 651	0	0	282 651
4.	Bevételek összesen	95 456 504	0	0	95 456 504
	Kiadások				
5.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 728 052	0	0	75 728 052
6.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	4 587 000	0	0	4 587 000
7.	Sajátos nevelésiigényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai fladatai	600 000	0	0	600 000
8.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	14 541 452	0	0	14 541 452
9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	95 456 504	0	0	95 456 504

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

13. melléklet

Dolgozók létszáma

	Megnevezés	Létszám (fő)
1.	Óvodapedagógus	4
2.	Óvodapedagógus, megbízott vezető	1
3.	Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők	3
4.	Gyógypedagógiai asszisztens	1
5.	Kisgyermek gondozó	1
6.	Bölcsődei dajka	1
7.	**Összesen**	**11**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

14. melléklet

Mérleg

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
1.	Központi irányító szervi támogatás	95 173 853	Személyi jellegű kiadások	78 490 800
2.	Egyéb működési bevételek	0	Munkaadókat terhelő járulékok	10 871 904
3.	Maradvány igénybevétele	282 651	Dologi kiadások	5 916 000
		0	Beruházás	177 800
5.	**Működési bevételek összesen**	**95 456 504**	**Működési kiadások összesen**	**95 456 504**

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése

15. melléklet

Előirányzat-felhasználási terv

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Központi irányító szervi támogatás	**6 723 041**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 173 853**
3.	Egyéb bevételek	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
10.	Maradvány igénybevétele	282 651	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	282 651
11.	**Bevételek összesen:**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 456 504**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	5 758 422	5 758 422	5 758 422	9 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	5 758 422	11 148 158	**78 490 800**
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	754 270	754 270	754 270	1 874 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	754 270	1 454 934	**10 871 904**
15.	Dologi kiadások	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	493 000	**5 916 000**
	Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177 800	177 800
22.	**Kiadások összesen:**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**12 125 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**7 005 692**	**13 273 892**	**95 456 504**