

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/1-2/2024.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 25-ei rendes NYÍLT üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

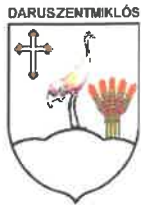
Megalkotott rendeletek száma:

1/2024(I..) önkormányzati rendelet: A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról

Hozott határozatok száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének	
9/2024. (I.25.) határozata	Döntés a 2024. január 25-ei rendes NYÍLT képviselő-testületi ülés napirendjéről
10/2024. (I.25.) határozata	Döntés a Védőnői Szolgálat 2023. évi szakmai és gazdálkodási beszámolójának elfogadásáról
11/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
12/2024. (I.25.) határozata	Döntés Rauf Norbert polgármester érintettségéről a polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása tárgyában
13/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: polgármester 2023. évben kivett szabadságának jóváhagyása
14/2024. (I.25.) határozata	Döntés a polgármester 2024. évi szabadságütemezésének jóváhagyásáról
15/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: polgármester 2024. évi cafeteria-keretének meghatározásáról
16/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: polgármester részére csekély összegű ajándék juttatása
17/2024. (I.25.) határozata	Döntés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

18/2024. (I.25.) határozata	Döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház 5 éves időszakra szóló bérleti jogviszonyáról
19/2024. (I.25.) határozata	Döntés a Daruszentmiklós, Fő utca 57. (37/1. hrsz) adásvétel útján történő tulajdonszerzéséről
20/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt
21/2024. (I.25.) határozata	Döntés a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról
22/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az óvoda vagyonvédelméhez
23/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az Önkormányzati Hivatal vagyonvédelméhez
24/2024. (I.25.) határozata	Tárgya: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése a Mini bölcsőde vagyonvédelméhez



Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmaster@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/1-2/2024.

MEGHÍVÓ DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

**2024. január 25 -én (csütörtökön) 16.00 órai kezdettel
az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében
(Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.)
tartandó rendes NYÍLT képviselő-testületi ülésre**

NAPIREND:

1. napirendi pont: Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági és szakmai beszámolója

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Nagy Veronika védőnő

2. napirendi pont: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Will-Müller Krisztina intézményvezető

3. napirendi pont: „A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról” szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

4. napirendi pont: polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

5. napirendi pont: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház bérleti jogviszonyáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

7. napirendi pont: Daruszentmiklós, Fő utca 57.,37/1. hrsz-ú ingatlan adásvétel útján történő tulajdonszerzése

Előadó: Rauf Norbert polgármester

8. napirendi pont: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

Előadó: Rauf Norbert polgármester

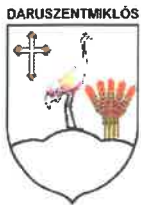
9. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Daruszentmiklós, 2024. január 22.

Tisztelettel:

Rauf Norbert sk.
polgármester



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

JELENLÉTI ÍV

Daruszentmiklós Képviselő-testületének Önkormányzati Hivatal
Tanácskozhelyiségében (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) 2024. január
25-én tartott rendes nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről:

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester

.....

2. Grabecz Margit

.....

3. Kaszás Imre

.....

4. Markovics Ferencné

.....

5. Molnár László

.....

6. Szalai József

.....

7. Valler Csaba

.....

települési képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

.....

Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó

.....

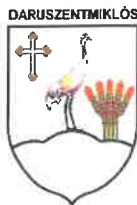
Nagy Veronika védőnő

.....

Will-Müller Krisztina intézményvezető

.....

Lakosság részéről megjelent: fő



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/1-2/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. január 25-én 16.00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) tartott rendes NYÍLT képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester
2. Grabecz Margit
3. Kaszás Imre
4. Markovics Ferencné
5. Molnár László
6. Valler Csaba
képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Az 1. napirend tekintetében:
A 2. napirend tekintetében:

Pulainé Varga Gabriella jegyző
Puskás Lászlóné gazdálkodási előadó
Nagy Veronika védőnő
Will-Müller Krisztina intézményvezető

Lakosság részéről megjelent: 0 fő.

Rauf Norbert: Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli NYÍLT képviselő-testületi ülésen. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. A kiküldött meghívó szerinti napirendet terjesztem elő elfogadásra azzal, hogy az egyebeknél lesz majd döntésünk. Aki egyet ért a kiküldött meghívó szerinti napirendekkel, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (I.25) határozata
döntés a 2024. január 25-ei rendes nyílt ülés napirendjéről

1. napirendi pont: Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági és szakmai beszámolója

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Nagy Veronika védőnő

2. napirendi pont: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Will-Müller Krisztina intézményvezető

3. napirendi pont: „A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról” szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

4. napirendi pont: polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

5. napirendi pont: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház bérleti jogviszonyáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

7. napirendi pont: Daruszentmiklós, Fő utca 57.,37/1. hrsz-ú ingatlan adásvétel útján történő tulajdonszerzése

Előadó: Rauf Norbert polgármester

8. napirendi pont: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

Előadó: Rauf Norbert polgármester

9. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 25.

1.napirendi pont: Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági és szakmai beszámolója

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Nagy Veronika védőnő

Rauf Norbert: szeretettel köszöntöm körünkben Nagy Veronika védőnőt. A beszámoló kapcsán ha kérdésetek van, tegyék fel neki bátran. A gazdasági beszámolóhoz és nyilván a szakmai hoz is kötődik, hogy a feladat-ellátás 2023. június 30-ig volt nálunk, onnan állami feladat lett, a Fejér Vármegyei Kórházhoz tartozik állományban is Veronika. a kimutatást is ennek megfelelően állítottuk össze a költségvetésünk adatai alapján. Átadom a szót Veronikának, hátha szeretne még hozzátenni valamit a szakmai beszámolójához.

Nagy Veronika: köszönöm szépen, és köszönöm a meghívást is. Valóban vízváltó nap volt a június utolsó napja, új szervezethez kerültünk, és teljesen más technikailag a kapcsolattartásunk, a feladat-ellátásunk, mint korábban volt. Nekem az önkormányzat mindig sokat segített, bármiben fordultam hozzátok, mindenben partnereim voltatok. Ez most kicsit hiányzik, más a kommunikáció. Sajnos problémás az ellátottságunk is, mert alapvető dolgok nincsenek meg, illetve mi előzőleg feltöltöttük az ellátmányomat, így én még szerencsés helyzetben vagyok a kollegáimhoz képest, de már én is hetek óta jelzem pl. a nyomtatópatron igényemet, mert anélkül már nem tudok dokumentumokat előállítani. A beszámolóhoz kapcsolódva, sok gyermek született, és sok kismama is van a faluban, így a gyermeklétszám biztosítva lesz. Több előadást tartottam az iskolába is, óvodában is, pl kézmosás, fogmosás helyessége, stb. de most már eszközhiány miatt ez is le fog csökkenni várhatóan. Igyekszem ellátni a feladatom ezután is, a kapcsolatomban továbbra is jó a kapcsolatomban az önkormányzati dolgozókkal. Mindent leírtam, nem tudom, van-e kérdés.

Rauf Norbert: kérdés valakinek? Nincs? Az anyagot olvastátok. Köszönöm Veronika megjelenését. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2024. (I.25) határozata

Védőnői Szolgálat 2023. évi szakmai és gazdálkodási beszámolójának elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági beszámolóját elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Védőnői Szolgálat 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntésről a védőnőt tájékoztassa

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

2. napirendi pont: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester
Will-Müller Krisztina intézményvezető

Rauf Norbert: üdvözlöm Will-Müller Krisztina intézményvezetőt, egyben megkérdezem, szeretne-e valamit hozzátenni a napirendhez?

Will-Müller Krisztina: köszönöm nem, ha van kérdés, válaszolok rá. Komplex anyag készült, az új törvényünk alapján el kell készíteni az aktualizált szabályzatainkat. Az óvodáé sokban javítást igényelt, így célszerűbbnek véltem új SZMSZ-t készíteni. Ennek vannak kötelező mellékletei, amiket csatoltam. A véleményezési eljárást lefolytattam, mindenki támogatja.

Kaszás Imre: én azt szeretném kérdezni, hogy szeptembertől, amióta itt vagy köztünk, hogy érzed magad?

Will-Müller Krisztina: köszönöm jól. Vannak feladatok, kihívások, és az új jogszabályok is tesznek rám feladatot, de szívesen csinálom, jól érzem magam. Megtaláltam a közös hangot a kollegákkal, a hivatali dolgozók is mindig segítenek, ha szükséges.

Rauf Norbert: a napirendhez visszatérve, kérdés? Észrevétel? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki egyet ért vele, kérem kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (I.25) határozata

*Tárgya: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának anyagát megismerte, annak tartalmát módosítási javaslat nélkül elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Will-Müller Krisztina intézményvezető tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

3. napirendi pont: „A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról” szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert: Az anyagot kiküldtük, olvastátok. Az illetményalap meghatározása közös egyeztetés eredménye. A három település vezetőségével egyeztettünk, és egyet értettünk abban, hogy általánosságban minden alkalmazott a 12 %-os béremelést kapja meg. Így az

illetményalap is 78.000 Ft lenne. A további juttatásokban is megállapodásra jutottunk, a cafetéria kerete összege nettó 400.000 Ft lesz, ennyi adható a törvény szerint maximum, illetve mivel újra háromszor adható a kisösszegű ajándék a munkáltatótól, a minimálbér 10 %-a mértékben, így azzal is számolunk minden alkalmazott tekintetében. Így tudunk megfelelni az SZJA törvénynek. Ezek alapján számolják a kollegák a költségvetést, a hozzájárulást. Február elején érkezik a következő ülésre a költségvetés anyaga, akkor részletesen beszélünk majd róla. Megkérdezem a jegyzőnőt, szeretne-e még hozzátenni valamit?

Pulainé Varga Gabriella: alapos tájékoztatást adtál, lényegében mindent elmondtál. Az illetmény alapra vonatkozó rendeletet mindhárom település testületének el kell fogadni. Kisapostag Képviselő-testülete már elfogadta, Nagykarácsonyban hétfőn lesz az ülés. Kérem, hogy fogadjátok el a rendeletet.

Rauf Norbert: köszönöm a kiegészítést. Van kérdése valakinek? Nincs. Felteszem szavazásra a kiküldött rendelet-tervezetet. Aki elfogadja, és a döntéshozatalból kizárja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotta meg:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. ...) önkormányzati rendelete

A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 78.000.-Ft.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

4. napirendi pont: polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert: mivel a napirend engem érint, érintettséget jelentek be a témánál, és kérem, hogy a döntéshozatalból is zárjatok ki. Aki ezt elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (I.25) határozata**

döntés Rauf Norbert polgármester érintettségéről a polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása tárgyában

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása tárgyában kijelenti Rauf Norbert polgármester érintettségét, egyben a döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 25.

Rauf Norbert: ez egy összetett téma. Ahogy az előbb elmondtam, közös megállapodás alapján egységesen minden alkalmazottnak a 2024. évben nettó 400.000 Ft cafeteria-juttatást biztosítunk, ezt terjesztettük elő itt is, illetve a csekély összegű ajándékként a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó értékű termék formájában három alkalommal 26.680 Ft/alkalom összeg megadását. Ezen kívül döntenünk kell a 2023. kivett szabadságairól, és a 2024. évi tervről is. Tudnotok kell, hogy volt egy kormányhivatali ellenőrzés 2023. év vége felé, kifejezetten ebben a témában. A szabadság kivétele nem minden esetben a tervnek megfelelően történt, erre most jobban kell figyelni, bár megjegyzem szinte lehetetlen betartani azt, hogy minden esetben a Képviselő-testület elé kerüljön elfogadásra a szabadság kiadása előzetesen.

Grabecz Margit: én támogatom a cafeteria összegét, és a kisértékű ajándékjuttatást is. A szabadságra vonatkozó anyagot meg tudomásul veszem.

Kaszás Imre: egyet értek és is maximálisan veled.

Pulainé Varga Gabriella: külön-külön kell döntéseket hozni a témákban, ahogy az előterjesztésben is írva van.

Rauf Norbert: rendben. Akkor először a 2023. évben kivett szabadságnak a jóváhagyását terjesztem elő döntéshozatalra. Kérdés? Nincs? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – Rauf Norbert polgármester nem szavazott - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (I.25) határozata**

tárgya: polgármester 2023. évben kivett szabadságának jóváhagyása

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert polgármester 2023. évben kivett szabadságát az alábbiak szerint jóváhagyja:

Előző évről áthozott: 0 nap

2023. évi szabadság: 39 nap

2023-ban kivethető szabadság összesen: 39 nap.

Szabadságok kivételének napjai:

2023. február 20-22. 3 nap

2023. március 3. 1 nap

2023. március 23. 1 nap

2023. április 25-26 2 nap

2023. június 9. 1 nap

2023. június 12 1 nap

2023. július 12 –14. 3 nap

2023. augusztus 1 – 4. 4 nap

2023. augusztus 7. 1 nap

2023. augusztus 16. 1 nap

2023. október 2. 1 nap

2023. október 9. 1 nap

2023. október 16. 1 nap

2023. október 30-31. 2 nap

2023. november 2-3. 2 nap

2023. november 6-10. 5 nap

2023. november 13-14. 2 nap

2023. december 12-14. 4 nap

2023. december 27-29. 3 nap

Mindösszesen kivett: 39 nap

A 2024. évre átvitelre kerülő szabadságok száma: 0 nap.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. január 25.

Rauf Norbert: köszönöm. Most kérnék döntést a 2024. szabadságolási ütemterv elfogadására. ez az önkormányzati ciklus végéig került rögzítésre, nem egész évre. az anyagot olvastátok. Kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – Rauf Norbert polgármester nem szavazott - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (I.25) határozata**

polgármester 2024. évi szabadságütemezésének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évre a szabadságát 25 munkanap alapszabadság, 14 munkanap pótszabadság, együtt 39 munkanap/év szabadság 2024. október 1-ig tartó időszakra időarányosan meghatározottan, mindösszesen 33 napban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület a polgármester 2024. évi szabadságütemtervét a határozat mellékletében csatolt tartalomban jóváhagyja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. október 1.

melléklet a 14/2024. (I.25.) határozathoz

**SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV
2024. év október 1. napjáig**

Név: Rauf Norbert

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024. év október 1. napjáig 33 munkanap	január	15-19	5
	február	6, 12, 19, 26	4
	március	4, 11, 18, 25	4
	április	1, 8, 15, 22, 29	5
	május	6, 13, 20, 27	4
	június	3, 10, 17, 24	4
	július	1, 8, 15, 22, 29	5
	augusztus	-	-
	szeptember	2, 9	2

Rauf Norbert: most következik döntéshozatal az éves cafetéria keret jóváhagyásáról. Kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – Rauf Norbert polgármester nem szavazott - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (I.25) határozata**

*tárgya: polgármester 2024. évi cafeteria-keretének
meghatározásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában meghatározottak szerint Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évben nettó 400.000 Ft összegű cafeteria-keretet biztosít.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2024. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, intézkedjen a cafeteria-juttatás teljes összegének kifizetéséről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. június 30.

Rauf Norbert: most kérnék döntéshozatalt a kísértékű ajándékjuttatás megállapításáról, ezt az SZJA törvénynek megfelelően az önkormányzat minden munkavállalója egységesen megkapja, éppen úgy mint a cafeteria keretet is. Kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – Rauf Norbert polgármester nem szavazott - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2024. (I.25) határozata**

Tárgya: polgármester részére csekély összegű ajándék juttatása

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évben csekély összegű ajándékként a minimálbér 10 százalékát meg nem

haladó értékű termék formájában három alkalommal 26.680 Ft/alkalom összeget biztosít a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére.

A döntés jogszabályi alapja: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6), (9) bekezdése.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges nyilvántartás mellett a juttatás átadásáról.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. június 30.

5. napirendi pont: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: rendben, köszönöm. Az anyagot olvastátok. Van-e kérdése valakinek hozzá? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (I.25) határozata

Döntés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

I. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszti.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és *vagyonkezeléssel* kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;

- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal*;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.”

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

12. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a léghésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a döntésről Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás vezetőségét tájékoztassa, a Társulási Megállapodást aláírja, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház bérleti jogviszonyáról

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: az Inkubátorház bérlője cégmódosításon ment keresztül, és most már az IT-ess Kft-vel kötjük meg az ötéves időszakra szóló szerződést. A bevételt a pályázat miatt vissza is kell fordítanunk az ingatlan kiadásaira, így napelemes rendszer kiépítésére tervezek, illetve kamra rendszerre a biztonsági objektumvédelem miatt. Ez majd egy következő fázis lesz, most a kiküldött dokumentumok szerint kérem a szerződés tervezet

elfogadását. Kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (I.25) határozata**

*döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház 5 éves
időszakra szóló bérleti jogviszonyáról*

1. **Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** az önkormányzat saját tulajdonát képező **Inkubátorház** (2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. 3304. hrsz.) **ingatlanját 2024. február 1-től kezdődően 5 éves határozott időtartamra**, azaz 2029. január 31-ig terjedően 200.000 Ft/hó bérleti díj + rezsidíj összegért **bérbe adja az ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: ITEss Technologies Kft. székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. adószám: 27875272-2-07. cégjegyzékszám: 07-09-033564. statisztikai szám: 27875272-4669-113-07. képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető) részére.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 31.

melléklet a 18/2024. (I.25.) határozathoz

**INKUBÁTORHÁZ BÉRLETI SZERZŐDÉS
- HATÁROZOTT IDŐRE -**

amely létrejött egyrészről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

levelezési cím: 2424 Előszállás, Pf.: 9.

adószám: 15727691-2-07

törzskönyvi azonosító: 727695

statisztikai szám: 15727691-8411-321-07.

képviseli: Rauf Norbert polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: „bérbeadó”)

másrészről

ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: ITEss Technologies Kft.

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36.

adószám: 27875272-2-07

cégjegyzékszám: 07-09-033564

statisztikai szám: 27875272-4669-113-07.

képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető
mint bérlő (a továbbiakban: „bérlő”)
együttesen: „Felek”

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A **Daruszentmiklós, 3304.** helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben **2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 36.** szám alatti ingatlan (továbbiakban: Inkubátorház) a bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. Az Inkubátorház az alábbi alapterületű hasznos helyiségekből áll:

- Munkahely 1. 49,61 m²
- Munkahely 2. 63,49 m²
- Étkező, teakonyha 14,25 m²
- Iroda 12,00 m²
- Előtér 6,82 m²
- Akadálymentes WC 5,13 m²
- WC 2,70 m²
- Közlekedő 3,60 m²
- Közlekedő 8,76 m²
- Közlekedő 2,61 m²
- Férfi öltöző 9,87 m²
- Zuhanyzó 4,61 m²
- WC 1,62 m²
- Közlekedő 2,96 m²
- Női öltöző 17,33 m²
- Zuhanyzó 3,47 m²
- WC 1,62 m²
- WC 1,62 m²
- Kazán 1 3,33 m²
- Kazán 2 4,36 m²

Hasznos alapterület összesen: 219,59 m²

2. A bérbeadó az 1. pontban megjelölt Inkubátorházat bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi **2024. február 1.** napjától kezdődően **5 évig** terjedő, azaz **2029. január 31-ig tartó** határozott időre. Felek megállapodnak abban, hogy az 5. év végén a bérleti jogviszonyt felülvizsgálják, és közös egyetértés esetén újabb 5 évre meghosszabbítják azt. Felek rögzítik, hogy a bérlő az ingatlant megtekintette. A bérlő az Inkubátorházat **iroda, és bérlő cégjegyzéke szerinti tevékenységi körébe tartozó tevékenységek ellátása érdekében** veszi bérbe.

3. A bérlő az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas berendezett állapotban veszi birtokba.

Bérbeadó által bérlő részére biztosított eszközök és berendezések a szerződés 1. melléklete szerinti leltárfelvételi ív szerinti tartalomban történnek átadásra a jogviszony első napján. Az Inkubátorház helyiségeiben bérlő saját költségén a tevékenységhez szükséges gépek, berendezések, számítógépek stb. működtetéséhez szükséges különféle hálózatot létesíthet.

4. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet időtartama alatt az ingatlan szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza vagy korlátozza.

5. A bérlő az Inkubátorház és 3. pont szerinti eszközök és berendezések használatáért ÁFA mentesen havi **200.000 Ft + rezsi díjat köteles fizetni** a bérbeadónak, a bérbeadó által a

tárgyhónapot követően kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 8 napon belüli átutalással, a bérbeadó **OTP Bank Nyrt. 11736037-15365886.** számú számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a havi bérleti díj összege a bérleti jogviszony ideje alatt, azaz 2029. január 31-ig nem emelkedik. Fizetési késedelem esetén bérlő a késedelmi kamatot köteles a bérbeadónak megfizetni, a késedelembe esés időpontjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

6. A bérlő köteles viselni az ingatlan közüzemi költségeit, továbbá a tevékenysége folytatásával felmerülő valamennyi költséget, melyet az arról szóló készpénz átutalási megbízás, illetve számlák részére történő bemutatásával egyidejűleg köteles bérbeadónak megfizetni. Az ingatlanon működő elektromos töltőállomás fogyasztása almérő értéke alapján levonásra kerül a villamosenergia fogyasztás tekintetében.

7. A bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítással rendelkezik.

8. A bérlő az ingatlant a 2. pontban megjelölt célra, rendeltetésszerűen használhatja.

9. A bérlő a bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül az ingatlant bérletbe nem adhatja és abban egyéb használatot sem engedélyezhet harmadik személynek.

10. Az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos tisztántartási, karbantartási kötelezettség a bérlőt terheli, az ingatlan átalakítására, átépítésére a jogviszony ideje alatt nem jogosult.

11. Amennyiben az Eszközben és/vagy a berendezési tárgyakban a Bérlőnek felróható okokból kár keletkezik, úgy azt a Bérbeadóval együttesen jegyzőkönyvben rögzítik, és az igazolt javítási/helyreállítási/pótlási költségeket a bérbeadó a bérlőre hárítja.

12. A jelen bérleti szerződést bármelyik fél a hónap tizenötödik napjáig a következő hónap végére írásban felmondhatja. Ha a felmondás nem a fent meghatározott határidő betartásával történik, a bérleti jogviszonyt a felmondás közlését követő második hónap végére felmondottnak kell tekinteni.

13. A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az Inkubátorházat tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Bérlő köteles a szerződés 1. melléklete szerinti eszközöket és berendezéseket olyan műszaki és esztétikai állapotban visszajuttatni Bérbeadó részére, ahogyan azokat átvette.

14. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá hogy azt mint akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Daruszentmiklós, 2024. január

Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Bérbeadó

Gerencsér Zoltán Ferenc
ügyvezető
ITEss Technologies Kft.
Bérlő

Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

1. melléklet az INKUBÁTORHÁZ bérleti szerződéséhez

Daruszentmiklós Község Önkormányzata, 2423.
Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Leltárfelvételi ív
eszközök felvételére

Inkubátorház
2423. Daruszentmiklós,
Fehérvári utca 36.
3304. hrsz.

Sorsz.	Megnevezés	Meny. egység	átadott mennyiség	Leltári szám
1.	Fénymásoló	db		005/2021
2.	Elektromos targonca	db		006/2021
3.	Irattároló szekrény	db		007/2021, 008/2021
4.	Íróasztal	db		009/2021, 010/2021
5.	Forgó irodai szék	db		011/2021, 012/2021
6.	Laptop (egérrel)	db		013/2021, 014/2021
7.	Wifi router	db		015/2021
8.	Tárgyaló asztal	db		016/2021
9.	Tárgyaló szék	db		017/2021, 018/2021, 019/2021, 020/2021, 043/2021
10.	Étkező garnitúra (asztal + 6 db szék)	db		022/2021, 023/2021
11.	Ruhafogas	db		024/2021
12.	Hűtőszekrény	db		025/2021
13.	Konyhabútor	db		026/2021
14.	Mikrohullámú sütő	db		027/2021
15.	Fém öltöző szekrény	db		028/2021, 029/2021, 030/2021, 031/2021, 032/2021
16.	Öltöző pad	db		033/2021, 034/2021
17.	Raklapmozgató	db		035/2021
18.	Rakodható fém konténer	db		036/2021, 037/2021, 038/2021, 039/2021, 040/2021, 041/2021
19.	Molnár kocsi	db		042/2021

7. napirendi pont: Daruszentmiklós, Fő utca 57.,37/1. hrsz-ú ingatlan adásvétel útján történő tulajdonszerzése

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: többször beszéltünk róla, hogy van a településen néhány problémás helyzetet előidézhető ingatlan, aminek a tulajdonjogát az önkormányzatnak célszerű megszereznie. Ilyen a Fő utcán, a bolt melletti ingatlan is, ami már meglehetősen rossz állapotban van, és rácsálók járta. Megkerestük a tulajdonost már többször is az elmúlt évek alatt, most hajlandó volt komolyan venni a témát, tekintve, hogy az élelmiszerboltból már feljelentést fontolgatják. Először irreális 8.500.000 Ft-os ajánlati árat adott, aztán lehívtuk a helyszínre, hogy lássa már, miről beszél. Ő is megdöbbsent, látva a jelenlegi állapotát az ingatlannak, így végül közös megbeszélés eredményeként 4.500.000 Ft-ot kér vételárként. ez, tekintve az épület nagyságát, elhelyezkedését, szerintem reális ár, december közepén a Jókai utcában vettünk ugyanennyi összegért egy egyszobás kis házat, tudjátok. Mi a véleményetek?

Molnár László: támogatom. Tudom, m elyik házról van szó, szerintem reális érte a 4.5 millió forint.

Kaszás Imre: vegyük meg, megelőzzük vele a további problémákat azzal, ha esetleg ide nem való emberek vennék meg.

Valler Csaba: egyet értek veletek.

Rauf Norbert: az anyagot olvastátok, köszönöm a véleményeket. Felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2024. (I.25) határozata
döntés a Daruszentmiklós, Fő utca 57. (37/1. hrsz) adásvétel útján
történő tulajdonszerzéséről**

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós, Fő utca 57., 37/1. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan adatai az ingatlannyilvántartás tartalma szerint a következők:
 - 37/1. hrsz, cím: Daruszentmiklós, Fő utca 57. szám.
 - művelési ág: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület
 - területe: 1915 m².
 - Az ingatlan per- teher és igénymentes.
 - Az ingatlan tulajdonosa 1/1 arányban:
Név: Jakab Anikó, születési név: Jakab Anikó, személyi szám: 2 820716 6754, anyja neve: Jámbor Anna Erzsébet, lakcím: 2142. Nagytarcsa, Liszt Ferenc u. 9. tartózkodási hely: nincs, adóazonosítószám: 8421993097, TAJ szám: 087 321 300, személyi igazolvány száma: 555455TA, lakcímkártya száma:764172 LE, állampolgárság: magyar.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvétel összegét 4.500.000 Ft-ban, azaz Négymillió-ötszázezer forintban határozza meg, azzal, hogy az

adásvétellel összefüggő egyéb költségek (pl. ügyvédi, földhivatali eljárási díj, stb.) viselését vállalja.

3. A Képviselő-testület a kiadás és a jogügylet költségeinek előirányzatát az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalék terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület az adásvételi szerződés és a jogi képviselet ellátására megbízza Nagyné Dr Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.).
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a, a szükséges dokumentumok és az adásvételi szerződés aláírására, a jogügylettel összefüggésben felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 28.

8. napirendi pont: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: itt gyűrűzik be a pedagógusok új jogszabálya miatt keletkezett helyzetek kezelésének kényszere. Az 50 nap szabadság, amit ki kell adni már a dajkáknak is, nagyon megnehezíti az intézmények működtetését. Most éppen Kisapostag polgármestere jelezte, hogy szeretne velünk együttműködési megállapodást kötni az Önkormányzata, mert ők nem tudják az előre eltervezett nyári zárva tartás ideje alatt kiadni a szabadságokat, szükségük van még egy hét zárásra. Ezért kérnék a segítségünket, hogy amennyiben valamely szülőnek megoldhatatlan a gyermek elhelyezése, hadd jöhessenek át a mi óvodánkba. Nyári időszakban itt is kevesebben járnak, így nem okoz nehézséget. Természetesen ez visszafelé is járható út, bár nekünk Előszállással is van ilyen tartalmú megállapodásunk már. Kérem, fogadjuk el, bármikor szükség lehet rá itt is.

Grabecz Margit: én támogatom, de mibe kerül ez nekünk, vagy nekik? Milyen költségvonzata van?

Rauf Norbert: lényegében kizárólag az igénybe vett étkezést kell kifizetni, azt számlázza ki nekünk az önkormányzat, amennyiben nem a szülő fizet. Ha nincs más kérdés, felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2024. (I.25) határozata**

Tárgya: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az „Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt” tárgyú előterjesztést.
2. A Képviselő-testület szerződéskötési szándékát kinyilvánítja Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testületével a Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására, 2024. március 1-től kezdődően, határozatlan időre szólóan.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást aláírja.
4. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Kisapostag Község Önkormányzatának polgármesterét.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

melléklet a 20/2024 (I.25.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63.) képviseli: Nagy Attila polgármester (továbbiakban: Kisapostag Képviselő-testülete), valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D) képviseli: Rauf Norbert polgármester (továbbiakban: Daruszentmiklós Képviselő-testülete) között – együttesen: Felek között - alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Az óvoda tehát egész évben (250-252 munkanap) megszakítások nélkül nyitva tartó nevelési intézmény. Az Kisapostagi Mosolykert Óvoda fenntartója Kisapostag Képviselő-testülete, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója Daruszentmiklós Képviselő-testülete ezen együttműködés keretében kívánnak eleget tenni az Nkt. szabályai alapján a törvényes működtetés feltételének. Ennek megfelelően megállapodnak a következőkben:

1. Felek jelen együttműködési megállapodást, 2024. március 1-től kezdődően határozatlan időre kötik meg.
2. Felek az óvodavezetőkön keresztül a nyári karbantartási munkálatok időszakát egymásnak bejelentik, egymással egyeztetik.
3. A karbantartási munkálatokat június-július - augusztus hónapban úgy tervezik, hogy a két érintett óvoda közül az egyik üzemeljen, a nyitva tartása biztosított legyen.

4. A Kisapostagi Mosolykert Óvoda karbantartási munkálatainak idején a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde fogadja azon gyermekeket, akiknek törvényes képviselője a zárva tartás ideje alatt nem tudja megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.
5. A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde karbantartási munkálatainak idején, a Kisapostagi Mosolykert Óvoda fogadja azon gyermekeket, akinek törvényes képviselője a zárva tartás ideje alatt nem tudja megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.
6. Az egyeztetés eredményéről, az óvoda zárva tartásának időszakáról, a fogadó óvoda nyitva tartásáról a szülőket az adott óvoda vezetőjén keresztül minden év április 30-ig tájékoztatják. Minden év június 1-ig felméri az igényeket, hogy az óvodások fogadására az adott óvodák felkészülhessenek.
7. Az óvodában biztosított közétkeztetés pénzügyi teljesítését az óvodavezetők adatszolgáltatása alapján Felek egymás közötti elszámolással, átutalással teljesítik.
8. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
9. Szerződő felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A megállapodást Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete./2024. (....) határozatával, Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20/2024. (I.25.) határozatával elfogadta.

A fenti együttműködési megállapodást a felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kisapostag, 2024. február ...

Nagy Attila
polgármester

Daruszentmiklós 2024. február ...

Rauf Norbert
polgármester

9. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: a mai napon érkezett be hozzánk a Vörösmarty Könyvtár beszámolója, de még a 2022. évről szólóan. Nem húznám tovább későbbi ülésre, kiosztjuk a beszámolót és az előterjesztést, kérem, olvassátok el, és döntsünk a témában, tekintve, hogy már időn túli.

Pulainé Varga Gabriella jegyző kiosztja a dokumentumokat.

Rauf Norbert: átolvastátok, van-e kérdése valakinek? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2024. (I.25) határozata**

*döntés a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi szakmai
beszámolójának elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár (8000. Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1., képviseli: Horváth Adrienn igazgató) 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Rauf Norbert: és még egy témánk van, amiről beszélni szeretnék. Objektív védelmi kamerarendszer telepítése önkormányzati vagyonvédelemhez. az elmúlt időszakban több intézményünkbe is bementek nyitvatartási időn kívül látogatók, de szerencsére csak az udvart járták körbe. Eddig. Sajnos eljutottunk odáig, hogy szükséges védelmi jellegű kamera rendszer kiépítése, külön-külön az intézményekhez. Bekértem árajánlatot, az óvoda, a mini bölcsőde, illetve az önkormányzati hivatal ingatlanjára vonatkozóan, amit meg is kaptam. Kiosztanám az előterjesztést, az árajánlatokat, és az azokhoz tartozó szerződés tervezetet. Olvassátok át.

Rauf Norbert polgármester kiosztja az anyagokat.

Rauf Norbert: ez három teljesen külön ügy, külön is kell megrendelni, szerződni és telepíteni is. Én szeretném mindhárom helyre, de a közös döntésünkön múlik, mert nem olcsó dolog.

Grabecz Margit: viszont, ha betörnek netán, az még drágább nekünk...

Rauf Norbert: így van. Kérdés? Nincs. Akkor külön-külön felteszem szavazásra a határozati javaslatokat, kérem szépen fogadjátok el. 1.határozati javaslat: Óvoda ingatlanján védelmi jellegű kamera rendszer telepítése. Aki egyetért a határozati javaslattal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (I.25) határozata**

*Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az óvoda
vagyonvédelméhez*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el Daruszentmiklós

Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény **óvodai** (Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.) ingatlanján.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonszolgáltató Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 549.963 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyonbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

Rauf Norbert: köszönöm. Most az Önkormányzati Hivatal ingatlanján védelmi jellegű kamera rendszer telepítéséről döntsünk. Aki egyetért a határozati javaslattal, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (I.25) határozata**

*Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az
Önkormányzati Hivatal vagyonvédelméhez*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el az Önkormányzati Hivatal (Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) ingatlanján.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonszolgáltató Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 681.672 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyonbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.

3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

Rauf Norbert: köszönöm. Végül a mini bölcsőde ingatlanjára telepítendő kamerarendszerről döntsünk. Kérdése van valakinek? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő képviselők valamennyi szavazatával egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2024. (I.25) határozata**

*Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése a Mini
bölcsőde vagyonvédelméhez*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el a **Mini Bölcsőde** (Daruszentmiklós, Daru sor 8.) ingatlanján.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonvill-Klíma Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 386.528 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyonbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

Rauf Norbert: Ennyi volt a témánk a mai rendes nyílt ülésen. Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Nincs? Akkor köszönöm a megjelenést.

Több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendes NYÍLT képviselő-testületi ülést Rauf Norbert polgármester 17.35 perckor bezárja.

Kmf.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

2024. január 25-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés

1. napirendi pont: Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági és szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Daruszentmiklós-Nagykarácsony Védőnői Szolgálat védőnője benyújtotta a 2023. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót, mely az előterjesztéshez csatolásra került. Ezzel egyidejűleg elkészítettük a védőnői szolgálat gazdálkodási tevékenységéről szóló 2023. évi beszámolóját.

Daruszentmiklós Község Önkormányzata és Nagykarácsony Község Önkormányzata között feladat-ellátási szerződés volt a területi védőnői alapellátási és iskola-védőnői közszolgáltatási kötelező feladatok ellátására vonatkozóan. A feladat-ellátás közös viselése 2023. június 30-ig tartott, tekintve, hogy - az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény által módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szabályainak megfelelően - védőnői feladat 2023. július 1-el átadásra került az államnak, gyakorlatban a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórháznak.

A szolgálat ellátását biztosító épület, mint önkormányzati tulajdonú vagyon működési költségeinek további finanszírozása megállapodás alapján történik, aminek megkötése még 2023. évben nem történt meg (2024. januártól lehet érvényesíteni a kiadásokat a Kórház felé).

Fentiek figyelembevételével ezennel benyújtjuk a 2023. évről szóló beszámolót a védőnői finanszírozás, illetve a kiadások tekintetében.

Bevétel:

Az NEAK finanszírozás 2023.06.30-ig 4.550.400 forint volt. Ez településenként a következőképpen alakul:

- Daruszentmiklós: 2.430.600 forint;
- Nagykarácsony: 2.119.800 forint.

A 2023-as évben a felhasználható összeg a maradványokkal együtt 8.372.270 forint volt.

A különbség az ellátotti létszám adataiból adódik, melyet minden évben a szeptemberi ellátottak alapján – települések adatszolgáltatásával - kellett lejelenteni az NEAK felé.

A csatolt kimutatás részletesen havi bontásban tartalmazza a NEAK finanszírozást Daruszentmiklós, Nagykarácsony bontásában, és összesítve.

Kiadások:

Személyi juttatások

A személyi juttatások bért, a cafeteriát, valamint a jutalmat is tartalmazza, így a **személyi juttatások** rovat összesen 3.985.533 forint volt.

A személyi juttatások különbsége a két ellátó hely között a munkába járásból adódik, amely kiadás Nagykarácsonynál jelenik meg.

- Daruszentmiklós: 1.974.127 forint;
- Nagykarácsony: 2.012.406 forint.

Munkaadót terhelő járulékok

A munkaadót terhelő járulékok összesen 538.712 forint kiadást jelentett.

- Daruszentmiklós: 269.356 forint;
- Nagykarácsony: 269.359 forint.

Szakmai anyagok

Ide tartoznak például a tesztcsíkok, tetűírtók, fertőtlenítő szerek. Ezen kiadások összege 81.000 forint összesen.

- Daruszentmiklós: 2.430.600 forint;
- Nagykarácsony: 2.119.800 forint.

Üzemeltetési anyagok

Az üzemeltetési anyagok között vannak a terhes kiskönyvek, a kismama naplók, a nyomtatványok, nyomtató tonerek, másoló papírok stb. Nagykarácsonyban a védőnői tanácsadóba lett megvásárolva a járólappal, a régi helyett.

- Daruszentmiklós: 62.845 forint;
- Nagykarácsony: 342.639 forint.

Telefondíj

A telefonszámlaösszesen 10.938 forint volt.

- Daruszentmiklós: 5.469 forint;
- Nagykarácsony: 5.469 forint.

Kiküldetés

A kiküldetés a 2023-as évben 36.150 forint volt, mely arányosan jelenik meg mind a két településen.

- Daruszentmiklós: 29.075 forint;
- Nagykarácsony: 7.075 forint.

Áfa

Az Általános Forgalmi Adó Összesen 209.621 forint.

- Daruszentmiklós: 100.631 forint;
- Nagykarácsony: 108.990 forint.

Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközöknél babamérlegek, vérnyomásmérő és mandzsetták a két településre, notebook táska Nagykarácsonyba, prospektus tartó és függöny Daruszentmiklósról, melynek értéke 46.474 forint.

- Daruszentmiklós: 20.418 forint;
- Nagykarácsony: 11.856 forint.

Beruházási Áfa

Az Áfa összege 8.714 forint.

- Daruszentmiklós: 5.513 forint;
- Nagykarácsony: 3.201 forint.

Védőnői Szolgálat pénzmaradványa

A 2023. június 30-án a költségvetési egyenlege mindkét település tekintetében túlköltségekkel zárult, mely összege a következő:

- Daruszentmiklós: 233.001 forint;
- Nagykarácsony: 61.560 forint.

A benyújtott előterjesztés alapján kérem, hogy a Daruszentmiklós – Nagykarácsony Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdálkodási beszámolóját, valamint a védőnő szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Védőnői Szolgálat 2023. évi szakmai és gazdálkodási beszámolójának elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Védőnői Szolgálat 2023. évi gazdasági beszámolóját elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Védőnői Szolgálat 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntésről a védőnőt tájékoztassa

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

Daruszentmiklós, 2024. január 15.


Rauf Norbert
polgármester



Védőnői elszámolás a 2023. év június 30-ig

adatok forintban			
Védőnői elszámolás	Daruszentmiklós	Nagykarácsony	Összesen
Bevétel			
NEAK finanszírozás	2 430 600	2 119 800	4 550 400
Előző évi maradvány	3 183 479	638 391	3 821 870
Összesen	5 614 079	2 758 191	8 372 270
Kiadás			
Személyi juttatások	1 974 127	2 012 406	3 986 533
Munkaadót terhelő járulékok	269 356	269 356	538 712
Szakmai anyagok	63 500	14 200	77 700
Üzemeltetési anyagok	62 845	342 639	405 484
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	-	-	-
Telefonszámla	5 469	5 469	10 938
Villanyszámla	28 623	-	28 623
Gázszámla	88 381	-	88 381
Vízszámla	5 306	-	5 306
Bérleti díj	11 120	-	11 120
Karbantartás	3 171 055	44 559	3 215 614
Egyéb szolgáltatások	11 661	-	11 661
Kiküldetés	29 075	7 075	36 150
Áfa	100 631	108 990	209 621
Tárgyi eszközök	20 418	11 856	32 274
Beruházási áfa	5 513	3 201	8 714
Kiadás összesen	5 847 080	2 819 751	8 666 831
Egyenleg: - túllépés	- 233 001	- 61 560	- 294 561

NEAK finanszírozás havonta:	Daruszentmiklós	Nagykarácsony	Összesen
Január	408 850	356 750	765 600
Február	406 950	355 450	762 400
Március	407 450	355 850	763 300
Április	391 650	339 750	731 400
Május	407 950	356 050	764 000
Június	407 750	355 950	763 700
Július	-	-	-
Augusztus	-	-	-
Szeptember	-	-	-
Október	-	-	-
November	-	-	-
December	-	-	-
Összesen	2 430 600	2 119 800	4 550 400

Feladó: Daruszentmiklós-Nagykarácsony Védőnői körzet
<daruszentmiklos@vedono.fmkorhaz.hu>
Küldve: csütörtök 2024. január 11 13:23
Címzett: jegyzo@daruszentmiklos.hu
Tárgy: Re: szakmai beszámoló megkérése
Mellékletek: Beszámoló 2023 Dsz.docx

Tisztelt Jegyző Asszony!

Küldöm kért beszámolót!

Tisztelettel: Nagy Veronika

Kedd, Január 02, 2024 15:23 CET dátummal, <jegyzo@daruszentmiklos.hu> ezt írta:

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Nagy Veronika
védőnő
részére

Tisztelt Védőnő!

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. január 23-ai ülésén tervezett napirendként tárgyalja az Ön 2023. évi szakmai beszámolóját Daruszentmiklós község ellátása tekintetében.

Kérem, hogy szíveskedjék a beszámolót összeállítani, és 2024. január 17. napjáig email úton, és/vagy személyesen leadni az Önkormányzati Hivatalban.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Pulainé Varga Gabriella
jegyző



DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2024.01.11.	Érkeztető szám: D-124130
Iktató szám: D	
500 ékelet:	Ügyintéző: P. M.

+36 22 535 500 ékelet: [szervezeti egység@mail.fmkorhaz.hu]
www.fmkorhaz.hu
[SZERVEZETI EGYSÉG NEVE]

Vármegyei Védőnői Szolgálat szöveges beszámolója:

2023-as év

I. Infrastruktúra, tárgyi feltételek:

A folyamatosan használt fogyó eszközöket rendszeresen pótoltuk (vizeletes tesztcsík, vércukor mérő tesztcsík, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, kézmosó, kéztörölő, kötszerek, tetűirtószer, ultrahang gél, elem, patron, tonner, nyomtatványok). Mind a két laptop fejlesztésre került, akár csak a Daruszentmiklósi elektromos bicikli. Az óvoda és a bölcsőde számára biztosítottunk tetűirtó elektromos fésűket. Évente kötelező festés is történt. A védőnői szolgálat igyekezett felkészülni a 2023. júliusi átadásra és minden fogyó között felhalmozni, hogy ne akadályozza a gondozottak ellátását azok hiány.

A változás nem volt egyszerű egyik félnek sem. Az új munkáltató még tapasztalatlanságából kifolyólag nehezen vett pár akadályt. A kórház több adatbekérést eszközölt, ami mindenre kiterjedt.

A települések közötti átjárást saját gépjárművel tudom megoldani. Tömegközlekedéssel nem kivitelezhető.

II. Várandós gondozás:

A tanácsadásokon a várandósok részvétele **91%-ban megvalósult. A maradék 9%-ot keresni kell**, de még így is akkor jönnek, amikor akarnak, de már jelzik, ha nem tudnak a megbeszélt időpontban megjelenni és ekkor egy általuk alkalmas időben történik a tanácsadás.

Ebben az évben az újonnan nyilvántartásba vett várandósok száma **tizennégy fő volt** (2022-ben tizenhét fő, 2021-ben tizenöt fő).

A várandós látogatások a rendeleti séma alapján megvalósulnak. A kismamák örömmel veszik, hogy otthonukban is találkozunk, így sokkal személyesebb a kapcsolat. Vannak olyan gravidák (várandós), akik dolgoznak, de időpont egyeztetéssel ezt a problémát is ki tudjuk küszöbölni.

2023-ban volt egy halvaszületés a másik területen.

III. Nővédelmi gondozás:

„Pilot jellegű szűrő program” elvégzése lehetővé tette, hogy a működési engedélyben is szerepeljen a szűrés. Az adott tárgyévben a körzetben (Daruszentmiklós, Nagykarácsony) nem történt rákszűrés.

IV. Csecsemő-kisgyermek gondozás:

A két településen összesen 151 családdal dolgozok együtt (2022-ben 159 család, 2021-ben 149 család). 2023-ban 434 családot látogattam meg és ebből 652 személyt (2022-ben 473 családot látogattam meg és ebből 668 személyt)

A kötelező státuszokra a családokat évre könnyebb behívni. Amennyiben a kiírt tanácsadási idő alatt nem sikerült az adott családnak eljönni, biztosítok más időpontot, ami számukra alkalmas, akár munkaidőn kívül is. Azonban a gondozottak 25%-át továbbra is többször meg kell látogatnom és jeleznem, hogy jelenjenek meg a tanácsadáson a kötelező státusz elvégzése miatt, hiszen a megbeszélt időpontok esetén sem mindig sikerül eljönniük az anyukáknak a gyermekeikkel. A helyi óvodába a szülőértekezleteken ezért is került már napirendi pontra minden alkalommal a szűrések alakulása és fontossága.

A tanácsadások zökkenőmentesen zajlanak, a megfelelő eszközök meglétével gördülékenyebb a munka. Idén **tizennyolc** gyermek született a faluban (2022-ben tizenegy, 2021-ben tíz).

Idén is gyakoriak voltak az el, de inkább a beköltözések a településre.

Számomra építő jellegűek a látogatásaim. Örömmel megyek a családaimhoz és ők is szívélyesen fogadnak.

V. Óvoda szűrővizsgálatok:

Az intézményben a negyedéves szűrővizsgálatok megtörténtek és még e között is. Minden évben egyre kevesebbszer fordul elő fejtetvesség, ami részben annak köszönhető, hogy a gócpontok elballagnak. Továbbá a sikert még növeli, hogy az óvoda dolgozói szűrőpróba szerűen nézik a gyermekeket és szükség esetén le is kezelik.

Az intézményben legalább egy alkalommal részt veszek a szülőértekezleten, ahol a fejtetvesség is napirendi pont lett, akár csak az évszaknak megfelelő öltözködés, a betegségek kezelése.

Igyekeztem 2023-ban is interaktív foglalkozást tartani a gyermekek számára több témában is.

VI. Iskolai szűrővizsgálatok:

A szűrések 95%-ban megvalósulnak. Az esetleges hiányzókat egy külön alkalommal egybe hozzák át a pedagógusok. A helyi iskola nagyon készséges és mindenféle probléma nélkül meg tudjuk szervezni az iskolai szűréseket, kampányoltásokat és az egészségfejlesztéseket. A gyerekek nagyon szeretik, nem azért mert elmarad egy órájuk, hanem a téma foglalkoztatja őket. Az órákon nagyon aktívak és lehet velük haladni, nem kell fegyelmezni. A **kötelező témákon kívül** még más előadások is érdeklik őket, így lényegesen **többször igyekszek órákat tartani**. Az órák legtöbbször **interaktív**, hiszen a megtanultakat igyekszem szemléltetni és segédanyagot adni számukra, ami színesebbé teszi az előadásokat. Ebben az önkormányzatok segítségemre vannak, hiszen a demonstráló eszközöket a finanszírozás terhére tudom beszerezni.

Idén is, mint minden évben problémát okozott az iskolába és az óvodába a fejtetvesség. Továbbra is vannak olyan családok, akik nem kezelik megfelelően a gyermekeiket és ezzel fertőzik a közösséget.

Sok szülő fel van háborodva, hogy a fejtetűvel fertőzött gyermek mehet közösségbe. Nehézkes meggyőzni őket arról, hogy a törvény szerint járhatnak. Negyedévente kötelezett szűréseket az ÁNTSZ felé havonta jelentenem kell, a megnézett, a kiszűrt, a lekezeltek adatait és a rendszeresen kiszűrtek nevét, címét és a szülők elérhetőségét. A községben a negyedéves szűrés helyet havonta, kéthavonta megyek ki az intézményekbe ellenőrizni. Bár ez a szülők számára még mindig kevésnek bizonyul, annak ellenére, hogy jeleztem számukra nem főállású iskolavédőnő vagyok.

VII. Községi egészségnevelés:

2023-ban az óvoda által megrendezett gyereknapon a szolgálat is képviseltette magát, demonstráló babával és a cigaretta negatív hatásai témájú interaktív foglalkozással.

2023-ban a helyi iskola vezetősége felkért, hogy a felső illetve az alsó osztályosok számára tartsak pályaorientációs előadást. A gyerekek nagy örömmel fogadták és élvezettel kapcsolódtak be.

VIII. Továbbképzések, tanfolyamok, értekezletek:

A törvény előírja a védőnők részére a kötelező továbbképzéseket. Idén, is több továbbképzést hirdettek meg országosan. Ezek többsége költségtérítéses. Természetesen igyekszem minden évben olyan előadásokon részt venni, ami **nem terheli nagymértékben** a költségvetést.

IX. Rendezvények, pályázatok, kapcsolattartások:

A védőnői tanácsadóba rendszeresen hoznak a családok ruhákat, amiket a tanácsadások vagy a látogatások keretein belül a rászorult családoknak osztok szét. Ezeket a rászorulóknak szívesen fogadják. 2023-ban két várandós számára is sikerült biztosítani az újszülött ellátásához szükséges teljes eszközöket

X. Szoptatás támogatása terén végzett tevékenység tapasztalatai:

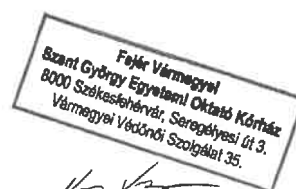
Ebben az évben nem került megrendezésre az Anyatejes Világnap.

Az idén **tizennyolc** várandós szült és ebből **hét** újszülöttet tudott az édesanyja **kizárólagosan szoptatni**. A tapasztalatom szerint az anyák szeretnének szoptatni csak sajnos a legkisebb akadálynál, megtorpannak, és nem próbálkoznak tovább, így a könnyebb utat választják. Kis részét teszi ki azon anyák, akik önös érdekből nem szoptatnak, mondván nincsenek a csecsemőhöz kötve. Persze ilyenkor nem létező problémákat és fogásokat keresnek.

Ezek ellenére is próbálom meggyőzni az érintetteket, próbaszoptatásokat végeztetek, és nem hagyom rájuk, de sajnos a végén akkor is eléri, amit szeretnének.

Köszönöm az előző évben nyújtott együttműködésüket és hogy az átadást igyekeztek könnyíteni!

Remélem a **2024-as évben** is zökkenőmentes, marad az önkormányzatokkal a kapcsolat.



Nagy Veronika

Védőnő

2023.01.11

2024. január 25-i rendes nyílt képviselő-testületi ülés

2. napirendi pont: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Will-Müller Krisztina, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője elvégezte az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát.

Mivel nagyon sok helyen módosításra szorult a dokumentum, így célszerűbb volt új komplex szabályzatot megalkotni, a csatolt dokumentum szerint.

Jelen módosítást elsősorban az alábbi jogszabályok, illetve jogszabály változások indokolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Szervezeti és Működési Szabályzat fő vonalakban a következőket tartalmazza:

Bevezetés

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Alapelvek

1. 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

1. 3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

1. 4 . Az SZMSZ hatálybalépése

1. 5. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed

1. 6. Az SZMSZ felülvizsgálata

1.7. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

1. 8. Az SZMSZ nyilvánossága

2. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

2. 1. Adatai

2.2. Az intézmény tevékenységei

2.3. Alaptevékenysége

2.4. Az intézmény szervezeti egységei és működésének szabályai:

2. 5. Az intézmény gazdálkodási jogköre

3. A TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA

3.1. Az intézmény szervezeti egységei

3.2. Az intézmény szervezete

3.3. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás

3.4. Az igazgató hatásköréből átruházott feladatok:

3. 5. A vezetők közötti kapcsolattartás módja:

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

4.1. A nevelőtestület: /jogkör, működés/

4.2. Alkalmazotti közösség /jogkör, működés/

4.5. Nevelő oktató munkát segítők

5. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI, KÖZÖSSÉGEI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

5.1. A bölcsődével való kapcsolattartás formája:

5.2. A szülői szervezet, szülői közösség

6. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

6.1. Az óvoda, bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart:

6.2. Az igazgató kapcsolatot tart

7. A MŰKÖDÉS RENDJE

7.1. Az óvoda helye és feladata a köznevelés rendszerében

7.2. A bölcsőde helye, feladata

7.3. A jelentkezés szabályai:

7.4. Az óvoda és bölcsőde nyitva tartási rendje

7. 5. A vezetők benntartózkodása

7.6. Az intézménnyel jogviszonyban állók benntartózkodásának rendje és a munkavégzés általános szabályai:

7.7. Óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő munkarendje:

7.8. A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb feladatokat ellátó dolgozók munkarendje

7.9. Az óvodával jogviszonyban nem állók belépése, benntartózkodása

8. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYÁPOLÁS FELADATAI, LOBOGÓZÁS SZABÁLYAI

9. BELSŐ ELLENŐRZÉS

10. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

11. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ-, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

11.1. Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő prevenciós feladatai

11. 2. A gyermekbalesetek bekövetkeztével kapcsolatos szabályok

11. 3. Betartandó szabályok

12. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ

12. 1. Rendkívüli események és óvintézkedések

12. 2. Bomba és Tűzriadó esetén szükséges teendők

13. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

14. A BÖLCSŐDE SAJÁTOS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

14.1. Felvétel:

14.2. Az ellátás igénybevételének módja

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 15.1. Az intézmény működésének egyéb főbb szabályai:
- 15.2. Munkavállalók jogai és kötelezettségei
- 15.3. Kártérítési kötelezettség
- 15.4. Ügyvitelre, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok
- 15.5. Titoktartási kötelezettség
- 15.6. A telefonhasználat szabályai
- 15.7. Számítógép használatának szabályai
- 15.8. Elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség
- 15.9. A dokumentumok, hírek, fényképek honlapon történő megjelentetésének szabályai

16. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ NYOMTATVÁNYOK HITELESÍTÉSÉNEK RENDJE

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLETEK:

- 1. Gyakornoki szabályzat
- 2. Diabétesz gyermekek ellátásának szabályzata
- 3. Munkaköri leírásminták
- 4. Fejlesztő program

Az intézményvezető a szükséges véleményezési eljárást lefolytatta, a határozat benyújtásra került.

Az új szabályzat megalkotásával a korábbi, jelenleg érvényben lévő dokumentum hatályát veszti.

Mindezek alapján, a dokumentum megismerése után, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Tárgya: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

- 1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatának anyagát megismerte, annak tartalmát módosítási javaslat nélkül elfogadja.
- 2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Will-Müller Krisztina intézményvezető tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

Daruszentmiklós, 2024. január 15.


Rauf Norbert
polgármester





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Rauf Norbert Polgármester

Daruszentmiklós Község Képviselőtestülete

IKT: 8/4/2024/1

Tárgy: Szervezeti és

Működési Szabályzat

Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Intézményünk életében az elmúlt időszakban jelentős változások történtek. Ezek mellett a törvényi szabályozás is megkívánta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a jelenlegi helyzetünknek és a törvényeknek megfelelően készítsük el.

Mellékleten küldöm a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde elkészült Szervezeti és Működési Szabályzatát. Kérem Önöket, hagyják jóvá a jelen Szabályzatot, melynek életbe lépésével az a korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Daruszentmiklós, 2024. január 15.



Will-Müller Krisztina

igazgató



Daruszentmiklósi Szederinka Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

Telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinka.ovoda@gmail.com

Nevelőtestületi határozat

Száma: 1/2024.

Iktatószám: 915/2024(1).

Tárgy: 2024. év Szervezeti és Működési Szabályzata.

Nevelőtestületünk 2024. január 11-én tartott ülése során egyhangú döntéssel fogadta el a törvényi és intézményi változások miatt elkészült Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az elkészült SZMSZ záradékként a nevelőtestület képviselője aláírásával látta el.

A nevelőtestület a Daruszentmiklósi Község Képviselőtestületének elfogadásra javasolja a SZMSZ-t.

Egyben felkutatja az óvoda vezetőjét, hogy az óvoda további alkalmazottait tájékoztassa a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kelt: Daruszentmiklós, 2024. január 13.



M. M. K. K.

Igazgató

2024. január 25-ei rendes nyílt Képviselő-testületi ülés

3. napirendi pont: „A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról” szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése értelmében a „Közzszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38.650 Ft.

„ 62. § (1) A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38 650 forint.”

Ugyanakkor a hivatkozott 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdése 2024. évre is lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy rendeletben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kttv-ben foglaltaktól eltérően, e törvényben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

„(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”

A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői esetben valamennyi érintett feladat-ellátási helyen a 2023. évben az illetményalap önkormányzati rendelet hatálya alapján 68.000 Ft.

Mivel az illetményalap emelést egységesen kell minden, a közös hivatal fenntartásában érintett Képviselő-testület rendeletében szabályozni, ezért valamennyi Képviselő-testületnek rendelet-alkotási kötelezettsége van. A rendeleteknek teljes mértékben egységesnek kell lenniük.

A rendelet érvényességi ideje a 2024. évre vonatkozik (a kihirdetést napját követő dátumtól 2024. december 31. napjáig tart). A következő évre új rendelet megalkotása lesz szükséges.

A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésében érintett felek közötti egyeztetés eredményeképpen a 2024. évben a köztisztviselői illetményalap javasolt összege 78.000 Ft, így a 2024. évi költségvetési rendeletének tervezete során az illetményalap magasabb összegben történő megállapításával számolunk.

„A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról” szóló önkormányzati rendelet

Általános indokolás

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése értelmében a „Közzszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38.650 Ft.

Ugyanakkor a hivatkozott 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdése 2024. évre is lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy rendeletben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően, e törvényben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot.

Az illetményalap törvénytől eltérő összegű megállapítása önkormányzati rendelet formájában, adott gazdasági évre vonatkozik.

Részletes indokolás

Az 1. §-ához

A rendelet személyi hatálya a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

A 2. §-ához

2024. évre az illetményalap a Költségvetési törvényben meghatározotthoz képest magasabb összegben, 78.000.-Ft-ban kerül megállapításra.

A 3. §-ához

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1)-(2) bekezdése alapján):

Rendelettervezet címe: „A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról”

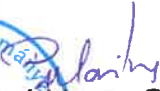
Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

- Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás: az illetményalap emelésével biztosítható a hivatalban a szakképzett munkaerő megtartása, a fluktuáció csökkenése, az álláshelyek vonzóbbá tétele.
- Környezeti és egészségügyi következmények: közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek a rendeletervezetnek.
- Adminisztratív terhet befolyásoló hatás: jelentős adminisztratív terhet nem jelent.
- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.
- Egyéb hatás: nincs
- A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
 - Személyi: rendelkezésre áll
 - Szervezeti: rendelkezésre áll
 - Tárgyi: rendelkezésre áll
 - Pénzügyi: rendelkezésre áll

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a leírtak és a benyújtott dokumentum alapján az alábbi rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Daruszentmiklós, 2024. január 18.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I....) önkormányzati rendelete

A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 78.000.- Ft.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2024. január

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Általános indokolás

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdése értelmében a „Közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38.650 Ft.

Ugyanakkor a hivatkozott törvény 62. § (6) bekezdése 2024. évre is lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy rendeletben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kttv-ben foglaltaktól eltérően, e törvényben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot.

Az illetményalap törvénytől eltérő összegű megállapítása önkormányzati rendelet formájában, adott gazdasági évre vonatkozik.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát mutatja be.

A 2. §-hoz

A KÖH köztisztviselői vonatkozásában a 2024. évi illetményalap mértékét mutatja be.

A 3. §-hoz

A rendelet időbeli hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

2024. január 25-i rendes nyílt képviselő-testületi ülés

4. napirendi pont: polgármester 2023. évi szabadság felhasználásának, a 2024. évi szabadságának meghatározása, cafeteria-keretének és csekély értékű ajándékjuttatásának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése kimondja:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

A Kttv. VII/A. fejezete tartalmazza a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A polgármesteri szabadság tekintetében a Kttv. 225/C § (1) bekezdése szerint a évi 25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság jár.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdésében és a 100. § (2) bekezdésében foglaltakon túl egyéb szabadság a polgármester részére nem állapítható meg.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdésében rögzítve van, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A jogszabálynak megfelelően ezúton előterjesztésre kerül a polgármester 2022. évi szabadságfelhasználásának jóváhagyása, a 2023. évi szabadságának megállapítása, a 2023. évi cafeteria-keretének jóváhagyása.

1. számú határozati javaslat:

2023. évi szabadság felhasználásának jóváhagyása:

A Kttv. 225/C § (2) bekezdés szerint: „A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

A Kttv. VII/A. fejezete tartalmazza a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A polgármesteri szabadság tekintetében a Kttv. 225/C § (1) bekezdése szerint a évi 25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság jár.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A 2023. évi szabadság igénybevétele a szabadságnylvántartás adatai alapján a következő volt:

Előző évről áthozott: 0 nap

2023. évi szabadság: 39 nap

2023. évben kivethető szabadság összesen: 39 nap.

Szabadságok kivételének napjai:

2023. február 20-22.	3 nap
2023. március 3.	1 nap
2023. március 23.	1 nap
2023. április 25-26	2 nap
2023. június 9.	1 nap
2023. június 12	1 nap
2023. július 12 –14.	3 nap
2023. augusztus 1 – 4.	4 nap
2023. augusztus 7.	1 nap
2023. augusztus 16.	1 nap
2023. október 2.	1 nap
2023. október 9.	1 nap
2023. október 16.	1 nap
2023. október 30-31.	2 nap
2023. november 2-3.	2 nap
2023. november 6-10.	5 nap
2023. november 13-14.	2 nap
2023. december 12-14.	4 nap
2023. december 27-29.	3 nap

Mindösszesen kivett: 39 nap

A 2024. évre átvitelre kerülő szabadságok száma: 0 nap.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

határozati javaslat

tárgya: polgármester 2023. évben kivett szabadságának jóváhagyása

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert polgármester 2023. évben kivett szabadságát az alábbiak szerint jóváhagyja:

Előző évről áthozott: 0 nap

2023. évi szabadság: 39 nap

2023-ban kivethető szabadság összesen: 39 nap.

Szabadságok kivételének napjai:

2023. február 20-22.	3 nap
2023. március 3.	1 nap
2023. március 23.	1 nap
2023. április 25-26	2 nap
2023. június 9.	1 nap
2023. június 12	1 nap
2023. július 12 –14.	3 nap

2023. augusztus 1 – 4.	4 nap
2023. augusztus 7.	1 nap
2023. augusztus 16.	1 nap
2023. október 2.	1 nap
2023. október 9.	1 nap
2023. október 16.	1 nap
2023. október 30-31.	2 nap
2023. november 2-3.	2 nap
2023. november 6-10.	5 nap
2023. november 13-14.	2 nap
2023. december 12-14.	4 nap
<u>2023. december 27-29.</u>	<u>3 nap</u>
Mindösszesen kivett:	39 nap

A 2024. évre átvitelre kerülő szabadságok száma: 0 nap.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Határidő: 2024. január 25.

2. számú határozati javaslat: 2024. évi szabadságolási ütemterv jóváhagyása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a rendelkezik a polgármester szabadságáról, az alábbiak szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.”

A törvény értelmében a polgármester szabadsága: 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság.

A 2023. évről áthozott, ki nem vett szabadsága: 0 nap.

Az összes, 2024. évi szabadsága: 39 nap.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

polgármester 2024. évi szabadságütemezésének jóváhagyásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évre a szabadságát 25 munkanap alapszabadság, 14 munkanap pótszabadság, együtt 39 munkanap/év szabadság 2024. október 1-ig tartó

időszakra időarányosan meghatározottan, mindösszesen 33 napban állapítja meg.

2. A Képviselő-testület a polgármester 2024. évi szabadságütemtervét a határozat mellékletében csatolt tartalomban jóváhagyja.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. október 1.

melléklet a/2024. (I..) határozathoz

SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV
2024. év október 1. napjáig

Név: Rauf Norbert

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024. év október 1. napjáig 33 munkanap	január	15-19	5
	február	6, 12, 19, 26	4
	március	4, 11, 18, 25	4
	április	1, 8, 15, 22, 29	5
	május	6, 13, 20, 27	4
	június	3, 10, 17, 24	4
	július	1, 8, 15, 22, 29	5
	augusztus	-	-
	szeptember	2, 9	2

3. számú határozati javaslat: Polgármester cafetéria-keretének jóváhagyása

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában a cafetéria juttatás szabályai kerültek rögzítésre. Amennyiben a polgármester adott évben ilyen juttatásban részesül, külön képviselő-testületi határozatot kell hozni a juttatására.

2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről

„62. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38 650 forint.”

„(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

Az önkormányzat valamennyi alkalmazottja, és a KÖH köztisztviselői is részesül a nettó 400.000 Ft összegű juttatásban, amelynek kerete a 2024. évi költségvetésbe beépítésre kerül.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester számára hagyja jóvá a cafeteria-keret nettó 400.000 Ft-os összegét. Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

tárgya: polgármester 2024. évi cafeteria-keretének meghatározásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában meghatározottak szerint Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évben nettó 400.000 Ft összegű cafeteria-keretet biztosít.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2024. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, intézkedjen a cafeteria-juttatás teljes összegének kifizetéséről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. június 30.

4. számú határozati javaslat: Polgármester csekély értékű ajándékjuttatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. évi LXXXIII. törvény 17. § b) pontjával meghatározott rendelkezéssel módosított személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6) bekezdése értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az évi három alkalommal – az erre vonatkozó nyilvántartás vezetése mellett – csekély értékű ajándék révén juttatott adóköteles jövedelem.

A (9) bekezdés szabályozza, hogy:

„(9) E § alkalmazásában

a) csekély értékű ajándék: a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás;”

A 2024. évi költségvetésben valamennyi alkalmazott részére és a KÖH köztisztviselői részére is egységesen betervezésre került a háromszor 26.680 Ft összegű csekély értékű ajándék, így az egységes juttatás érdekében javasoljuk a Polgármester részére is megállapítani.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Tárgya: polgármester részére csekély összegű ajándék juttatása

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Rauf Norbert polgármester részére a 2024. évben csekély összegű ajándékként a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó értékű termék formájában három alkalommal 26.680 Ft/alkalom összeget biztosít a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére.

A döntés jogszabályi alapja: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (6), (9) bekezdése.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges nyilvántartás mellett a juttatás átadásáról.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2024. június 30.

Daruszentmiklós, 2024. január 17.)

Pulainé Varga Gabriella
jegyző



ÉRTESÍTÉS A 2024 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **RAUF NORBERT**
Adóazonosító jele: **8408304054** Fs: **14** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.14
Születési dátuma: **1978.10.16** Következő előrelépés dátuma:
Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2024.01.01 vége: 2024.10.31
Besorolása (osztály/fokozat): /
Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:			0
Alapszabadság	/	39 nap/év 2024.01.01 – 2024.10.31	32,5
Összes tárgyévi szabadság:			33
Összes igénybevehető szabadság:			33

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

Rauf Norbert

Az 2024 évi szabadság 33 nap ütemezése (Ü) és felhasználása (F)

Áthozat 0 nap

Hó		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Felhasználás össz.			
																																	FSZ	T	FN	
I.	Ü															X	X	X	X	X													5	✓		
	F																										X						4			
II.	Ü						X							X						X								X						4		
	F																																			
III.	Ü			X								X							X								X							4		
	F																																			
IV.	Ü	X							X							X							X								X			5		
	F																																			
V.	Ü						X							X							X								X					4		
	F																																			
VI.	Ü		X								X							X								X								4		
	F																																			
VII.	Ü	X							X							X							X							X				5		
	F																																			
VIII.	Ü																																			
	F																																			
IX.	Ü	X								X																								2		
	F																																			
X.	Ü																																			
	F																																			
XI.	Ü																																			
	F																																			
XII.	Ü																																			
	F																																			
Igénybevett összesen:																																	FSZ	33		
																																	T			
																																	FN			



ÉRTESÍTÉS A 2023 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **RAUF NORBERT**

Adóazonosító jele: **8408304054** Fs: **14** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.14

Születési dátuma: **1978.10.16** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2023.01.01 vége: 2023.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:		0
Alapszabadság	/ 39 nap/év 2023.01.01 – 2023.12.31	39
Összes tárgyévi szabadság:		39
Összes igénybevehető szabadság:		39

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

TÖRZSSZÁM	GAZDÁLKODÓ NEVE	NÉV	ADÓAZONOSÍTÓ JELE	TÁVOLLET	KEZDETE	VÉGE	MUNKANAP	NAPTÁRI NAP	TÁVOLLET ÓRÁBAN	FELEDÉS
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.02.20	2023.02.22	3	3	24	2023.02.21
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.03.03	2023.03.03	1	1	8	2023.03.06
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.03.23	2023.03.23	1	1	8	2023.03.24
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.04.25	2023.04.26	2	2	16	2023.04.27
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.06.09	2023.06.09	1	1	8	2023.06.15
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.06.12	2023.06.12	1	1	8	2023.06.15
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.07.12	2023.07.14	3	3	24	2023.07.14
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.08.01	2023.08.04	4	4	32	2023.08.31
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.08.07	2023.08.07	1	1	8	2023.08.08
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.08.16	2023.08.16	1	1	8	2023.08.31
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.10.02	2023.10.02	1	1	8	2023.10.27
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.10.09	2023.10.09	1	1	8	2023.10.27
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.10.16	2023.10.16	1	1	8	2023.10.27
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.10.30	2023.10.31	2	2	16	2023.10.30
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.11.02	2023.11.03	2	2	16	2023.11.30
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.11.06	2023.11.10	5	5	40	2023.11.09
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.11.13	2023.11.14	2	2	16	2023.11.13
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.12.11	2023.12.14	4	4	32	2023.12.19
727695	DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RAUF NORBERT	8408304054	91001	2023.12.27	2023.12.29	3	3	24	2023.12.19
							39	39		

2024. január 25-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
5. napirendi pont: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozati javaslat

*Döntés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról*

I. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint *a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;

- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.”

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

12. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a döntésről Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás vezetőségét tájékoztassa, a Társulási Megállapodást aláírja, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 15.

Daruszentmiklós, 2024. január 15.


Rauf Norbert
polgármester



**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.**”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Fischer József polgármester

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:



dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szapár Község Önkormányzata
8423 Szapár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat
2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Császár Község Önkormányzata

2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyűsziné Rohonczi Anita
polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárad Attila Ernő polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rimpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143árszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhídvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata
8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János
polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Szőlősy Attila polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: Bőjte Richard polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Gerhard Ákos polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal* ;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévét megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata után a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiválási vagy kizárási állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

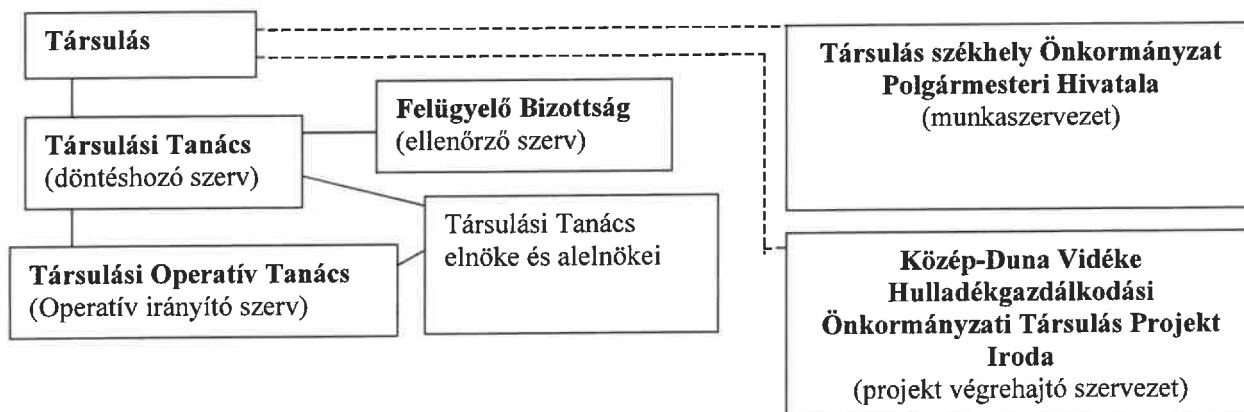
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szerveztetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségsszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,

2024. január 25-i rendes nyílt Képviselő-testületi ülés
6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház bérleti jogviszonyáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház bérelőjének vállalkozása többszöri átalakuláson ment keresztül.

Az ENERGY STORAGE TECHNOLOGIES Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: ENERGY STORAGE TECHNOLOGIES Kft, székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. adószám: 27484650-2-07.cégjegyzékszám: 07-09-032845.statistikai szám: 27484650-4321-113-07.képviseli: Iván László ügyvezető) volt a bérelője az ingatlannak 2026. november 14. napjáig.

A cég 2022. március 3. napjával átalakult, Innotrend Technologies Kft (székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. adószám: 27484650-2-07.cégjegyzékszám: 07-09-032845.statistikai szám: 27484650-4321-113-07.képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető) lett az elnevezésük, az ügyvezetője 2023 január 24-től már Gerencsér Zoltán Ferenc.

Ezt követően az ügyvezető, 2022. május 27. napjával átalakította a vállalkozást, majd új néven, de változatlan tevékenységi formában tovább kívánta vinni a bérlemény ügyét: ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság rövidített név: ITEss Technologies Kft. székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. adószám: 27875272-2-07. cégjegyzékszám: 07-09-033564. statisztikai szám: 27875272-4669-113-07.képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető.

Elkészült a 2023. február 1 -2024. január 31. időszakra szóló bérleti szerződés, 1.250.000 Ft egyösszegű bérleti díj meghatározásával.

Az időszak lejártát követően újabb, 5 éves időtartamra igényelt a jogviszony fenntartása, havi 200.000 Ft összegű bérleti díj + rezszi összegért.

(Itt kívánjuk megjegyezni, hogy az Inkubátorház EU-s támogatott projektként jött létre, így a keletkezett bevételt vissza kell forgatni az ingatlanra, a fenntartási időszak alatt. Anyagi nyeresége nem keletkezhet az önkormányzatnak.)

A szerződéstervezet elkészült, a két fél közötti egyeztetése megtörtént, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az elfogadására.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő

Határozati javaslat

döntés a Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. szám alatti Inkubátorház 5 éves időszakra szóló bérleti jogviszonyáról

- 1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat saját tulajdonát képező Inkubátorház (2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36. 3304. hrsz.) ingatlanját 2024. február 1-től kezdődően 5 éves határozott időtartamra, azaz 2029. január 31-ig terjedően 200.000 Ft/hó bérleti díj + rezsidió összegért bérbe adja az ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: ITEss Technologies Kft. székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36.adószám: 27875272-2-07.**

cégjegyzékszám: 07-09-033564. statisztikai szám: 27875272-4669-113-07.képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető) részére.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Daruszentmiklós, 2024. január 15.


Rauf Norbert
polgármester

melléklet a ../2024. (I..) határozathoz

INKUBÁTORHÁZ BÉRLETI SZERZŐDÉS - HATÁROZOTT IDŐRE -

amely létrejött egyrészről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

levelezési cím: 2424 Előszállás, Pf.: 9.

adószám: 15727691-2-07

törzskönyvi azonosító: 727695

statisztikai szám: 15727691-8411-321-07.

képviseli: Rauf Norbert polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: „bérbeadó”)

másrészről

ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: ITEss Technologies Kft.

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36.

adószám: 27875272-2-07

cégjegyzékszám: 07-09-033564

statisztikai szám: 27875272-4669-113-07.

képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető

mint bérlő (a továbbiakban: „bérlő”)

együttesen: „Felek”

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A **Daruszentmiklós, 3304.** helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben **2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 36.** szám alatti ingatlan (továbbiakban: Inkubátorház) a bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. Az Inkubátorház az alábbi alapterületű hasznos helyiségekből áll:

- Munkahely 1. 49,61 m²
- Munkahely 2. 63,49 m²
- Étkező, teakonyha 14,25 m²
- Iroda 12,00 m²
- Előtér 6,82 m²
- Akadálymentes WC 5,13 m²
- WC 2,70 m²
- Közlekedő 3,60 m²
- Közlekedő 8,76 m²
- Közlekedő 2,61 m²
- Férfi öltöző 9,87 m²

- Zuhanyzó 4,61 m²
- WC 1,62 m²
- Közlekedő 2,96 m²
- Női öltöző 17,33 m²
- Zuhanyzó 3,47 m²
- WC 1,62 m²
- WC 1,62 m²
- Kazán 1 3,33 m²
- Kazán 2 4,36 m²

Hasznos alapterület összesen: 219,59 m²

2. A bérbeadó az 1. pontban megjelölt Inkubátorházat bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi **2024. február 1.** napjától kezdődően **5 évig** terjedő, azaz **2029. január 31-ig tartó** határozott időre. Felek megállapodnak abban, hogy az 5. év végén a bérleti jogviszonyt felülvizsgálják, és közös egyetértés esetén újabb 5 évre meghosszabbítják azt. Felek rögzítik, hogy a bérlő az ingatlant megtekintette. A bérlő az Inkubátorházat **iroda, és bérlő cégjegyzéke szerinti tevékenységi körébe tartozó tevékenységek ellátása érdekében** veszi bérbe.

3. A bérlő az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas berendezett állapotban veszi birtokba.

Bérbeadó által bérlő részére biztosított eszközök és berendezések a szerződés 1. melléklete szerinti leltárfelvételi ív szerinti tartalomban történnek átadásra a jogviszony első napján. Az Inkubátorház helyiségeiben bérlő saját költségén a tevékenységhez szükséges gépek, berendezések, számítógépek stb. működtetéséhez szükséges különféle hálózatot létesíthet.

4. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet időtartama alatt az ingatlan szerződészerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza vagy korlátozza.

5. A bérlő az Inkubátorház és 3. pont szerinti eszközök és berendezések használatáért ÁFA mentesen havi **200.000 Ft + rezszi díjat köteles fizetni** a bérbeadónak, a bérbeadó által a tárgyhónapot követően kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 8 napon belüli átutalással, a bérbeadó **OTP Bank Nyrt. 11736037-15365886.** számú számlájára.

Felek megállapodnak abban, hogy a havi bérleti díj összege a bérleti jogviszony ideje alatt, azaz 2029. január 31-ig nem emelkedik.

Fizetési késedelem esetén bérlő a késedelmi kamatot köteles a bérbeadónak megfizetni, a késedelembe esés időpontjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

6. A bérlő köteles viselni az ingatlan közüzemi költségeit, továbbá a tevékenysége folytatásával felmerülő valamennyi költséget, melyet az arról szóló készpénz átutalási megbízás, illetve számlák részére történő bemutatásával egyidejűleg köteles bérbeadónak megfizetni. Az ingatlanon működő elektromos töltőállomás fogyasztása almerő értéke alapján levonásra kerül a villamosenergia fogyasztás tekintetében.

7. A bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítással rendelkezik.

8. A bérlő az ingatlant a 2. pontban megjelölt célra, rendeltetésszerűen használhatja.

9. A bérlő a bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül az ingatlant bérletbe nem adhatja és abban egyéb használatot sem engedélyezhet harmadik személynek.

10. Az ingatlan rendeltetészerű használatával kapcsolatos tisztántartási, karbantartási kötelezettség a bérlőt terheli, az ingatlan átalakítására, átépítésére a jogviszony ideje alatt nem jogosult.

11. Amennyiben az Eszközben és/vagy a berendezési tárgyakban a Bérlőnek felróható okokból kár keletkezik, úgy azt a Bérbeadóval együttesen jegyzőkönyvben rögzítik, és az igazolt javítási/helyreállítási/pótlási költségeket a bérbeadó a bérlőre hárítja.

12. A jelen bérleti szerződést bármelyik fél a hónap tizenötödik napjáig a következő hónap végére írásban felmondhatja. Ha a felmondás nem a fent meghatározott határidő betartásával történik, a bérleti jogviszonyt a felmondás közlését követő második hónap végére felmondottnak kell tekinteni.

13. A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az Inkubátorházat tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Bérlő köteles a szerződés 1. melléklete szerinti eszközöket és berendezéseket olyan műszaki és esztétikai állapotban visszajuttatni Bérbeadó részére, ahogyan azokat átvette.

14. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá hogy azt mint akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Daruszentmiklós, 2024. január

Rauf Norbert

polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Bérbeadó

Gerencsér Zoltán Ferenc

ügyvezető

ITEss Technologies Kft.
Bérlő

Puskás Lászlóné

pénzügyi ellenjegyző

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

1. melléklet az INKUBÁTORHÁZ bérleti
szerződéséhez

Daruszentmiklós Község Önkormányzata, 2423.
Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Leltárfelvételi ív
eszközök felvételére

Inkubátorház
2423. Daruszentmiklós,
Fehérvári utca 36.
3304. hrsz.

Sorsz.	Megnevezés	Meny. egység	átadott mennyiség	Leltári szám
1.	Fénymásoló	db		005/2021
2.	Elektromos targonca	db		006/2021
3.	Irattároló szekrény	db		007/2021, 008/2021
4.	Íróasztal	db		009/2021, 010/2021
5.	Forgó irodai szék	db		011/2021, 012/2021
6.	Laptop (egérrel)	db		013/2021, 014/2021
7.	Wifi router	db		015/2021
8.	Tárgyaló asztal	db		016/2021
9.	Tárgyaló szék	db		017/2021, 018/2021, 019/2021, 020/2021, 043/2021
10.	Étkező garnitúra (asztal + 6 db szék)	db		022/2021, 023/2021
11.	Ruhafogas	db		024/2021
12.	Hűtőszekrény	db		025/2021
13.	Konyhabútor	db		026/2021
14.	Mikrohullámú sütő	db		027/2021
15.	Fém öltöző szekrény	db		028/2021, 029/2021, 030/2021, 031/2021, 032/2021
16.	Öltöző pad	db		033/2021, 034/2021
17.	Raklapmozgató	db		035/2021
18.	Rakodható fém konténer	db		036/2021, 037/2021, 038/2021, 039/2021, 040/2021, 041/2021
19.	Molnár kocs	db		042/2021



Tárolt Cégek kivonat

A **Cg.07-09-033564** cégjegyzékszámú **ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 36.)**
cég 2023. szeptember 24. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 07-09-033564
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2022/06/07
2. **A cég elnevezése**
2/1. **ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. **ITEss Technologies Kft.**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. **2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 36.**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. **2022. május 27.**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
8/2. **2023. június 26.**
Bejegyzés kelte: 2023/07/14
Hatályos: 2023/07/14 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/1. **4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme**
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/2. **4643 '08 Elektronikus háztartási cikk nagykereskedelme**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/3. **4941 '08 Közúti áruszállítás**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/4. **5811 '08 Könyvkiadás**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/5. **6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/6. **6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/7. **6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/8. **6622 '08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/9. **6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
9/10. **6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

- 9/11.

7010 '08 Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/12.

7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/13.

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/14.

7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/15.

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/16.

7312 '08 Média reklám
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/17.

7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/18.

7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/19.

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/20.

8291 '08 Követelésbehajtás
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
- 9/21.

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

11.

11/1.

A cég jegyzett tőkéje

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

13.

13/2.
- A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai

Gerencsér Zoltán Ferenc (an.: Geresd Erzsébet)
Születési ideje: 1965/11/14
1116 Budapest, Sáfrány utca 40. Fsz. 10. ajtó
Adóazonosító jel: 8361110852
A képviselet módja: önálló
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégálírásai nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2023/06/26
A változás időpontja: 2023/06/26
Bejegyzés kelte: 2023/07/14
Hatályos: 2023/06/26 ...

20.

20/1.
- A cég statisztikai számjele

27875272-4669-113-07.
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

21.

21/1.
- A cég adószáma

Adószám: 27875272-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2022/05/31
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

32.

32/1.
- A cég pénzforgalmi jelzőszáma

18400010-10000521-10276845
A számla megnyitásának dátuma: 2022/06/21.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Oberbank AG Magyarországi Fióktelep (1062 Budapest, Váci út út 1-3.)
Cégjegyzékszám: 01-17-000456

Bejegyzés kelte: 2022/06/27 Közzétéve: 2022/06/29
Hatályos: 2022/06/27 ...

- 32/3. 11731018-21472376-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2023/09/13.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: OTP Bank Nyrt. Dél dunántúli régió, Pécsi Fiók (7621 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky utca 2-4.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041585
Bejegyzés kelte: 2023/09/18
Hatályos: 2023/09/18 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/2. A cég kézbesítési címe: gerencserzo@gmail.com
A változás időpontja: 2023/06/26
Bejegyzés kelte: 2023/07/14
Hatályos: 2023/06/26 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-033564
Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 27875272#cegkapu
A változás időpontja: 2022/06/20
Bejegyzés kelte: 2022/06/20 Közzétéve: 2022/06/22
Hatályos: 2022/06/20 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. EUID: HUOCCSZ.07-09-033564
Bejegyzés kelte: 2022/06/07 Közzétéve: 2022/06/10
Hatályos: 2022/06/07 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/5. Gerencsér Zoltán Ferenc (an.: Geresd Erzsébet)
Születési ideje: 1965/11/14
1116 Budapest, Sáfrány utca 40. Fsz. 10. ajtó
A tagsági jogviszony kezdete: 2022/05/27
A változás időpontja: 2023/01/24
Bejegyzés kelte: 2023/01/24
Hatályos: 2023/01/24 ...

Készült: 2023/09/24 06:02:58. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.

INKUBÁTORHÁZ BÉRLETI SZERZŐDÉS
- HATÁROZOTT IDŐRE -

amely létrejött egyrészről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

levelezési cím: 2424 Előszállás, Pf.: 9.

adószám: 15727691-2-07

törzskönyvi azonosító: 727695

statisztikai szám: 15727691-8411-321-07.

képviseli: Rauf Norbert polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: „bérbeadó”)

másrészről

ITEss Technologies Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: ITEss Technologies Kft.

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 36.

adószám: 27875272-2-07

cégjegyzékszám: 07-09-033564

statisztikai szám: 27875272-4669-113-07.

képviseli: Gerencsér Zoltán Ferenc ügyvezető

mint bérlő (a továbbiakban: „bérlő”)

együttesen: „Felek”

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A **Daruszentmiklós, 3304.** helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben **2423 Daruszentmiklós, Fehérvári utca 36.** szám alatti ingatlan (továbbiakban: Inkubátorház) a bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. Az Inkubátorház az alábbi alapterületű hasznos helyiségekből áll:

- Munkahely 1. 49,61 m²
- Munkahely 2. 63,49 m²
- Étkező, teakonyha 14,25 m²
- Iroda 12,00 m²
- Előtér 6,82 m²
- Akadálymentes WC 5,13 m²
- WC 2,70 m²
- Közlekedő 3,60 m²
- Közlekedő 8,76 m²
- Közlekedő 2,61 m²
- Férfi öltöző 9,87 m²
- Zuhanyzó 4,61 m²
- WC 1,62 m²
- Közlekedő 2,96 m²
- Női öltöző 17,33 m²
- Zuhanyzó 3,47 m²
- WC 1,62 m²
- WC 1,62 m²
- Kazán 1 3,33 m²
- Kazán 2 4,36 m²

Hasznos alapterület összesen: 219,59 m²

2. A bérbeadó az 1. pontban megjelölt Inkubátorházat bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi **2023. február 1.** napjától kezdődően **1 évig** terjedő, azaz **2024. január 31-ig tartó** határozott időre. Felek rögzítik, hogy a bérlő az ingatlant megtekintette. A bérlő az Inkubátorházat **iroda, és bérlő cégjegyzéke szerinti tevékenységi körébe tartozó tevékenységek ellátása érdekében** veszi bérbe.

3. A bérlő az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas berendezett állapotban veszi birtokba.

Bérbeadó által bérlő részére biztosított eszközök és berendezések átadásra kerülnek a jogviszony első napján. Az Inkubátorház helyiségeiben bérlő saját költségén a tevékenységhez szükséges eszközök, számítógépek stb. működtetéséhez szükséges különféle hálózatot létesíthet.

4. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet időtartama alatt az ingatlan szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza vagy korlátozza.

5. A bérlő az Inkubátorház és az eszközök, berendezések használatáért - ÁFA mentesen- **1.250.000 Ft-ot, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forintot egyösszegben, a jogviszony utolsó napját követő 8 napon belül köteles fizetni** a bérbeadónak, a kiállított számla ellenében átutalással, a bérbeadó **OTP Bank Nyrt. 11736037-15365886.** számú számlájára.

Fizetési késedelem esetén bérlő a késedelmi kamatot köteles a bérbeadónak megfizetni, a késedelembe esés időpontjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

7. A bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítással rendelkezik.

8. A bérlő az ingatlant a 2. pontban megjelölt célra, rendeltetésszerűen használhatja.

9. A bérlő a bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül az ingatlant bérletbe nem adhatja és abban egyéb használatot sem engedélyezhet harmadik személynek.

10. Az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos tisztántartási, karbantartási kötelezettség a bérlőt terheli, az ingatlan átalakítására, átépítésére a jogviszony ideje alatt nem jogosult.

11. Amennyiben az Eszközben és/vagy a berendezési tárgyakban a Bérlőnek felróható okokból kár keletkezik, úgy azt a Bérbeadóval együttesen jegyzőkönyvben rögzítik, és az igazolt javítási/helyreállítási/pótlási költségeket a bérbeadó a bérlőre hárítja.

12. A jelen bérleti szerződést bármelyik fél a hónap tizenötödik napjáig a következő hónap végére írásban felmondhatja. Ha a felmondás nem a fent meghatározott határidő betartásával történik, a bérleti jogviszonyt a felmondás közlését követő második hónap végére felmondottnak kell tekinteni. Felmondás esetén a bérleti díj időarányosan kerül felszámításra, adott hónap végéig meghatározva.

13. A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles az Inkubátorházat tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Bérlő köteles a szerződés az eszközöket és berendezéseket olyan műszaki és esztétikai állapotban visszajuttatni Bérbeadó részére, ahogyan azokat átvette.

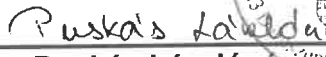
14. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá hogy azt mint akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Daruszentmiklós, 2023. január 17.


Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Bérbeadó


Puskás László
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

ITEss Technologies Kft.

2423 Daruszentmiklós,
Fehérvári utca 36.

Adószám: 27875272-2-07

Cégjegyzékszám: 09-033564


Gerencsér Zoltán Ferenc
ügyvezető
ITEss Technologies Kft.
Bérlő

2024. január 25-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés

7. napirendi pont: Daruszentmiklós, Fő utca 57.,37/1. hrsz-ú ingatlan adásvétel útján történő tulajdonszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Daruszentmiklós, Fő utca 57. szám alatti, 37/2. hrsz-ú ingatlant tulajdonosa Jakab Anikó, 2142. Nagytarcsa, Liszt F. u. 9. szám alatti lakos felajánlotta eladásra az Önkormányzatunk számára.

Első ajánlata 8.500.000 Ft volt, melyet a helyszíni látogatása után felülbírált, és 4.500.000 Ft összegre módosított.

Az ingatlan adatai az ingatlannyilvántartás szerint a következők:

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület (ha.m2)	Kat.jöv.
37/1	.	kivett		0.1915	0.00
		lakóház, udvar, gazdasági épület			
ÖSSZESEN:				0.1915	0.00
					1

Cím: 2423 DARUSZENTMIKLÓS, Fő utca 57.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 216802/4/2021.09.28

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: Jakab Anikó

Szül.név: Jakab Anikó

Szül.idő: 1982.07.16 Szül.hely: Kerepestarcsa

Anyja neve: Jámbor Anna Erzsébet

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2142 NAGYTARCSA, Liszt Ferenc utca 9.

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A b37 hrsz-u ingatlan megosztva: b37/1-2 hrsz-u ingatlanokra.

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 33.231/7/2004)2002.11.04)

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Községshétválás.

Az ingatlan per- teher és igénymentes.

Az épületet a helyszínen megtekintve a tulajdonossal személyesen egyeztettünk, és végül a közösen kialakított vételár 4.500.000 Ft lett, melyről a tulajdonos írásos nyilatkozatot is megtett.

Mivel az ingatlan a település főútvonal mellett fekszik, felújításra szoruló állapotban, részben közművesítetten, azonban még így is komoly felújítási igénnyel ahhoz, hogy hosszútávon biztonságosan lakhatóvá lehessen tenni.

A kiadás fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetésben a taralék keretében rendelkezésre áll.

A nyilatkozat, a tulajdoni lap az előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés a Daruszentmiklós, Fő utca 57. (37/1. hrsz) adásvétel útján történő tulajdonszerzéséről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kijelenti vételi szándékát a Daruszentmiklós, Fő utca 57., 37/1. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.
Az ingatlan adatai az ingatlannyilvántartás tartalma szerint a következő:
 - 37/1. hrsz, cím: Daruszentmiklós, Fő utca 57. szám.
 - művelési ág: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület
 - területe: 1915 m².
 - Az ingatlan per- teher és igénymentes.
 - Az ingatlan tulajdonosa 1/1 arányban:
Név: Jakab Anikó, születési név: Jakab Anikó, személyi szám: 2 820716 6754, anyja neve: Jámbor Anna Erzsébet, lakcím: 2142. Nagytarcsa, Liszt Ferenc u. 9. tartózkodási hely: nincs, adóazonosítószám: 8421993097, TAJ szám: 087 321 300, személyi igazolvány száma: 555455TA, lakcímkártya száma: 764172 LE, állampolgárság: magyar.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvétel összegét 4.500.000 Ft-ban, azaz Négymillió-ötszázezer forintban határozza meg, azzal, hogy az adásvétellel összefüggő egyéb költségek (pl. ügyvédi, földhivatali eljárási díj, stb.) viselését vállalja.
3. A Képviselő-testület a kiadás és a jogügylet költségeinek előirányzatát az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalék terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület az adásvételi szerződés és a jogi képviselet ellátására megbízza Nagyné Dr Ruff Erzsébet ügyvédet (7020. Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.).
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a, a szükséges dokumentumok és az adásvételi szerződés aláírására, a jogügylettel összefüggésben felmerülő intézkedések megtételére.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. február 28.

Daruszentmiklós, 2024. január 16.

Rauf Norbert
polgármester



Ingatlan tulajdonjogának felajánlása

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2023. 12. 20.	Erkezeti szám: D-1043/2023
Iktató szám: D/782-212623.	
Melléklet:	Ügyintéző: Ruei

Alulírott

Név: Jakab Aniló

Telefonszám (elérhetőség): 06 30 800 000

a mai napon nyilatkozom, hogy a Daruszentmiklós, 37/1 hrsz-ú, természetben Daruszentmiklós, Fő utca 57. szám alatti, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, 1915 m2 nagyságú ingatlan 1/1. arányú tulajdonomat Daruszentmiklós Község Önkormányzatának javára adásvétel útján felajánlom azzal a feltétellel, hogy a jogügylet költségeit az Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja.

Az általam igényelt vételár: 8500.000,- Ft.

4.500.000,-

Kelt: Nagytausa, 2023 év, 12 hónap, 05 nap.

..... Jakab Aniló
olvasható aláírás

OK. 2023. 12. 20. 91/1 előzetes

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/3835/2024
2024.01.26

Szektor : 61

DARUSZENTMIKLÓS
Belterület 37/1 helyrajzi szám

2423 DARUSZENTMIKLÓS Fő utca 57.			
1. Az ingatlan adatai:			
alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fíll. ter. kat.jöv

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület			
0	1915	0.00	
II RÉSZ			

6. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 216802/4/2021.09.28
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Jakab Anikó
sz.név: Jakab Anikó
szül. : 1982
a.név : Jámbor Anna Erzsébet
cím : 2142 NAGYTARCSA Lászt Ferenc utca 9.

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)
eredeti határozat: 36263/1994.07.01
Önálló szöveges bejegyzés a b37 hrsz-u ingatlan megosztva: b37/1-2 hrsz-u ingatlanokra.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33.231/7/2004)2002.11.04)
Önálló szöveges bejegyzés közszolgáltatás.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

2024. január 25-ei rendes képviselő-testületi ülés

8. napirendi pont: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Az óvoda tehát egész évben (250-252 munkanap) megszakítások nélkül nyitva tartó nevelési intézmény. Az Kisapostagi Mosolykert Óvoda fenntartója, Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, és a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen együttműködés keretében eleget tudnak tenni az Nkt. szabályai alapján a törvényes működtetés feltételének.

Jelen előterjesztés tárgya Együttműködési megállapodás kötése a Kisapostagi Mosolykert Óvoda zárva tartásának idejére, egy kétoldalú megállapodás, melyben karbantartási munkálatainak idején a két intézmény kölcsönösen fogadja azon gyermekeket, akiknek törvényes képviselője a zárva tartás ideje alatt nem tudja megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.

A jogviszony 2024. március 1-től kezdődik, és határozatlan időre szól.

Az óvodában biztosított közétkeztetés pénzügyi teljesítését az óvodavezetők adatszolgáltatása alapján a két érintett önkormányzat egymás közötti elszámolással, átutalással teljesítik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az elmondottak alapján az alábbi határozati javaslatot, és az ahhoz csatolt együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjenek.

Ennek megfelelően a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

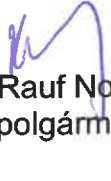
Tárgya: Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az „Együttműködési megállapodás kötése Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására zárva tartás ideje alatt” tárgyú előterjesztést.

2. A Képviselő-testület szerződéskötési szándékát kinyilvánítja Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testületével a Kisapostagi Mosolykert Óvoda és Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde ügyeletének ellátására, 2024. március 1-től kezdődően, határozatlan időre szólóan.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást aláírja.
4. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Kisapostag Község Önkormányzatának polgármesterét.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2024. február 15.

Daruszentmiklós, 2024. január 16.


Rauf Norbert
polgármester



melléklet a .../2024 (. ...) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63.) képviseli: Nagy Attila polgármester (továbbiakban: Kisapostag Képviselő-testülete), valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D) képviseli: Rauf Norbert polgármester (továbbiakban: Daruszentmiklós Képviselő-testülete) között – együttesen: Felek között - alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Az óvoda tehát egész évben (250-252 munkanap) megszakítások nélkül nyitva tartó nevelési intézmény. Az Kisapostagi Mosolykert Óvoda fenntartója Kisapostag Képviselő-testülete, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója Daruszentmiklós Képviselő-testülete ezen együttműködés keretében kívánnak eleget tenni az Nkt. szabályai alapján a törvényes működtetés feltételének. Ennek megfelelően megállapodnak a következőkben:

1. Felek jelen együttműködési megállapodást, 2024. március 1-től kezdődően határozatlan időre kötik meg.
2. Felek az óvodavezetőkön keresztül a nyári karbantartási munkálatok időszakát egymásnak bejelentik, egymással egyeztetik.

3. A karbantartási munkálatokat június-július - augusztus hónapban úgy tervezik, hogy a két érintett óvoda közül az egyik üzemeljen, a nyitva tartása biztosított legyen.
4. A Kisapostagi Mosolykert Óvoda karbantartási munkálatainak idején a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde fogadja azon gyermekeket, akiknek törvényes képviselője a zárva tartás ideje alatt nem tudja megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.
5. A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde karbantartási munkálatainak idején, a Kisapostagi Mosolykert Óvoda fogadja azon gyermekeket, akinek törvényes képviselője a zárva tartás ideje alatt nem tudja megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.
6. Az egyeztetés eredményéről, az óvoda zárva tartásának időszakáról, a fogadó óvoda nyitva tartásáról a szülőket az adott óvoda vezetőjén keresztül minden év április 30-ig tájékoztatják. Minden év június 1-ig felméri az igényeket, hogy az óvodások fogadására az adott óvodák felkészülhessenek.
7. Az óvodában biztosított közétkeztetés pénzügyi teljesítését az óvodavezetők adatszolgáltatása alapján Felek egymás közötti elszámolással, átutalással teljesítik.
8. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
9. Szerződő felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A megállapodást Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. /2024. (...) határozatával, Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... /2024. (...) határozatával elfogadta.

A fenti együttműködési megállapodást a felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kisapostag, 2024. február ...

Nagy Attila
polgármester

Daruszentmiklós 2024. február ...

Rauf Norbert
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Adrienn igazgató a csatolt dokumentum szerint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján megküldte a Vörösmarty Mihály Könyvtár (8000. Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadás céljából.

Daruszentmiklóson az Önkormányzat és a Megyei Könyvtár között 2012. decemberében létrejött megállapodással 2013-tól működik mozgó könyvtári szolgáltatás az Ifjúsági ház épületében. Az ellátásban az önkormányzatnak a helyiséget és a könyvtáros foglalkoztatását kell biztosítania, a nyitvatartás megtartásával.

A beszámoló dokumentuma bemutatja a Vörösmarty Könyvtár területi tevékenységét, illetve külön címként foglalkozik a Daruszentmiklós Könyvtári, Információs és Közösségi Hely beszámolójával.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumot elolvasni, és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*döntés a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi szakmai
beszámolójának elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár (8000. Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1., képviseli: Horváth Adrienn igazgató) 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Daruszentmiklós, 2024. január 24.


Rauf Norbert
polgármester





VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖZPONTI
KÖNYVTÁR

Polgármesteri Hivatal
Daruszentmiklós
Fő u. 53/D
2423

Székesfehérvár, 2024. jan. 16.
Ikt.szám: *KSZR/24-1/2024*
Előadó:
Mell: tájékoztató
Tárgy: KSZR beszámoló

Tisztelt Rauf Norbert Polgármester Úr!

DARUSZENTMIKLÓS VÁROS ÖK. TANÁCSA	
Erkezett	Erkezési szám
<i>2024. 01. 23.</i>	<i>D-624/150</i>
Iktató szám	
<i>DI 79/2024.</i>	
Melléklet	Dátum
	<i>2024</i>

Mellékelten küldöm a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről a 2022. évi tájékoztatót. A késésért elnézést kérünk.

Köszönjük szíves együttműködését.

Székesfehérvár, 2024. január 16.

Tisztelettel:



Horváth Adrienn
Horváth Adrienn
igazgató
Vörösmarty Mihály Könyvtár

Cím: 8000 Székesfehérvár
Bartók Béla tér 1. [Pf: 65.]

Tel.: [22] 312-684
[22] 312-845

Fax: [22] 311-634

E-mail: vmk@vmk.hu
Web: www.vmk.hu

2024. 01. 23.

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Daruszentmiklós
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2022



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

Tájékoztató

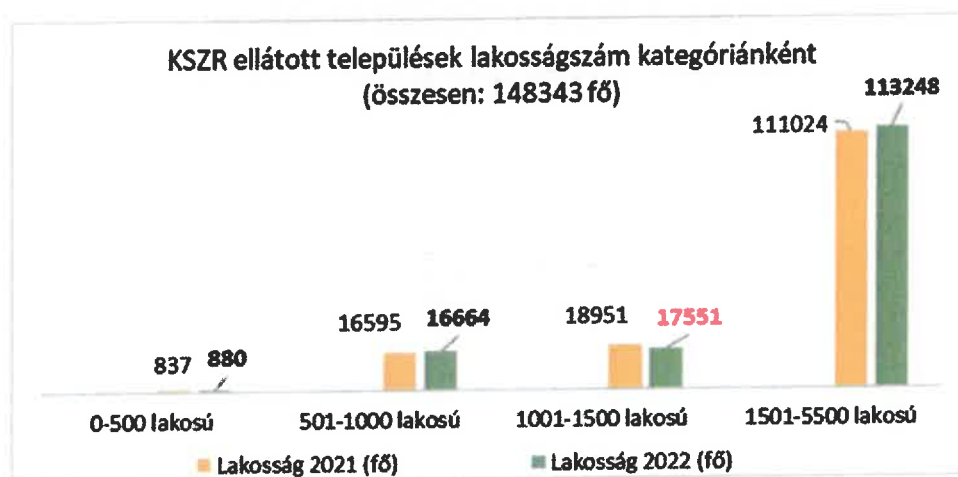
a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2022. évi tevékenységről¹

Fejér vármegye 108 településből áll: 2 megyei jogú város, 15 további város, 14 nagyközség és 77 község. Népessége **426.944** fő volt.

Jelenleg 82 KSZR települési szerződésünk van, ez 76%-a megyénk teljes, 108 településszámához viszonyítva.

A nemzetiségi könyvtárat fenntartó önkormányzattal kötött megállapodások száma nem változott.

A 2022. évre **148.343** fő könyvtári ellátására kaptunk normatív támogatást.



Láthatjuk, hogy a lakosságcategóriák két év összehasonlításában minimálisan változtak, csökkenés csak az 1001-1500 kategóriánál volt, míg a többinél minimálisan nőtt.

Az olvasók száma összesen 6999 fő (2021-ben 6371) volt, a kölcsönzött dokumentumok száma 74.680 (2021-ben 52.292). Az emelkedés a korábbi zárva tartások miatt történt, ugyanakkor a vírushelyzet előtt többen látogatták a könyvtárakat.

A folyamatosan változó körülmények, a kiszámíthatatlan időszakok nagyfokú rugalmasságot igényeltek a könyvtárosoktól. A települések sem tudták egységes módon kezelni az energiaválságot, így magukhoz képest az összehasonlító adatok nem feltétlen relevánsak.

A KSZR szolgáltató helyek felszereltsége, mérete, színvonala nagyon különböző, jelentős mértékben függ a helyi infrastruktúrától, a helyi önkormányzat lehetőségeitől. Sokszor

¹ A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér vármegyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

szerencsésebb helyzetben vannak az IKSZT-ben vagy művelődési házzal közös épületben működő könyvtárak, mert a nyitva tartásuk hosszabb lehet, és körülményeik miatt jobb a közönségvonzó képességük. A korszerűsítésre szinte mindenhol megvan a szándék, a pályázati lehetőségekkel viszont nem mindenki tud élni.

A *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* elnevezésű, a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által önkormányzatok számára kiírt pályázat beadásához a Könyvtárellátási és módszertani csoport szakmai támogatást nyújtott az önkormányzatok számára.

A könyveket főleg a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szerzeményeztük egyedi kedvezménnyel és rekord letöltés, könyvkártya készítés, könyvfülek szolgáltatással. A náluk nem kapható könyveket a Libri-Bookline-től szereztük be.

A kistelepülések negyedévente kaptak könyvajánlót, melyek az Új Könyvek jegyzékeinek ajánlóiból lettek összeválogatva. A recenziók hozzáadásával segítséget adtunk a választáshoz. Az ajánló tematikus részletezésben közli a címeket, ami javítja az áttekinthetőséget. Minden alkalommal lehetőség volt egyéni kérések leadására a beszerezhetőség függvényében. A kollégák nyomon követték a teljesítetlen rendeléseket, valamint sorozatok, folytatások, előzmények beszerzését. Felhívták mindig a figyelmet, ha rendeléskor az előzményt korábban nem rendelték meg.

A KSZR könyvtárak állománya 2022-ben összességében 12.964 db dokumentummal, folyóirat nélkül, 32.373.390 Ft értékben gyarapodott. 12.809 könyv mellékletekkel, 6 db térkép, 70 db hangskönyv, 75 db CD, 4 kotta.

A KSZR-ben működő 82 szolgáltató hely közül 35 élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, az előző évi 33 után, ezzel kis mértékben növekedett a korábbi évhez viszonyítva.

Több alkalommal tájékoztattuk a kollégákat a szolgáltatás hasznosságáról, de még nem sikerült rendszeressé tenni az olvasói kérések más intézményből történő teljesítését. A novemberben tartott képzéseken a közös katalógus használata mellett a könyvtárközi kérés folyamatát is részletesen bemutattuk.

A kistelepülési rendezvények száma 2022-ben emelkedett az előző évihez képest, (2020: 440 program, 2021: 477 program), a résztvevők száma kevesebb volt, (2022: 15.570 fő – 2021: 21.847 fő). Az online programok tartását többen vállalták. Az energiaválságból fakadó bizonytalanság miatt több programot le kellett mondani.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei rendben zajlottak. A 41 kistelepülésről 71 programmal készültek, melyeken 1.086 gyerek és 616 felnőtt vett részt.

A KönyvtárMozin keresztül a szolgáltatóhelyek olvasóinak 20 településen (év végén 19 könyvtárban) volt lehetősége értékes filmekkel megismerkedni és közösségben új élményekkel gazdagodni. A vetítések Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Csókakő, Csór, Füle, Hantos, Jenő, Kincsesbánya, Lovasberény, Mátyás, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagylók, Pusztavám, Sárszentmihály, Szár, Vál, Vértesacsa településeken zajlottak. A korábbi évekhez hasonlóan a vetítések után több helyen változatos kísérőprogramokat is szerveztek a településen dolgozó munkatársak.

Az évi négy - *a vármegye könyvtárosainak tartandó* - továbbképzést is eltérően tartották meg. A márciusi képzés online zajlott, utána a személyes jelenlétet igénylő továbbképzésből a novemberi alkalmat a Hiemer-ház báltermében tartották.

KSZR képzések:

Személyes jelenlét mellett nov. 21. – 30. között / 41 fő részvételével külső helyszíneken (Sárszentmihály, Lovasberény, Daruszentmiklós, Mátyásdomb, Vál, Előszállás, Magyaralmás) Tematikusan felépített képzési napokon a munkafolyamatok részletes bemutatása, problémák átbeszélése, joggyakorlatok megosztása történt a hét településen. A képzés során bemutakoztak csoportunk kollégái, és feladatokrónként, tematikus felosztása alapján vettük végig az elvégzendő éves feladatokat, határidőket.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár a törvényben meghatározott feladatokat látja el. Szolgáltató könyvtárként tevékenységének pénzügyi forrása a vármegyei és állami feladatainak ellátását biztosító állami támogatás, amely kiegészül a fenntartó önkormányzat költségvetési támogatásával és saját bevételeivel, érdekeltség-növelő támogatással, valamint az ODR támogatással, és pályázati összegekkel. Megállapodás alapján **kistelepülési szolgáltatásokat nyújtott 2022-ben is, a vármegye 82 települése számára.**

A vármegyei hatókörű városi könyvtár rendelkezésére állnak a kistelepülési ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- megfelelő helyiségek,
- személyi feltételek,
- informatikai technika, technológia,
- szállító kapacitás (KSZR autó),
- gyűjtemény.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály két külön helyen, megfelelő munkaterülettel működik, változás nem várható. Az Állományalakító és feldolgozó csoport a Bory Jenő Általános Iskola két tantermében működik, elegendő helyet biztosítva a KSZR dokumentumok feldolgozására, a **feladatokat két könyvtáros és egy fő könyvtárkezelő végzi, az utóbbi 4 órában csak márciusig dolgozott.** A Könyvtárellátási és módszertani csoportban **4 könyvtáros és 1 könyvtárkezelő végezte a feladatokat,** 1 státusz betöltetlen volt, valamint a **vármegyei hatókörű városi könyvtár két rendszergazdája** folyamatosan segítséget nyújt az infokommunikációs eszközök beszerzésében, kiosztásában és a telepítésben. A kevesebb létszámból eredő többlet terheket részben sikerült megoldani, az évenkénti elégedettségmérésre a kistelepüléseken év végén került sor. Az energiaválság miatt 2022 novemberétől 2023 májusig a Könyvtárellátási és módszertani csoport épülete zárva tartott, ezért ideiglenes működési helyen, a Budai Úti Tagkönyvtár klubszobájában dolgoztak a kollégák. Emellett az Állományalakító és feldolgozó csoportban tudtak még dolgozni.

Daruszentmiklós
Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 72 m², ami mind a KSZR-ajánlásnak (80-100 m²),² mind a megyei átlagnak (74 m²) kissé alatta marad.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 2445 db dokumentum, amiből 346 db a saját állomány, 2099 db KSZR-letét.³ Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 1,87 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak⁴ alatta marad.

Daruszentmiklóson a könyvtáros jelentése szerint 17 fő olvasó volt, a tavalyi 7 főhöz képest javulás, de még mindig kevés.

2022-ben – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 224 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

2022-ben a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai 3 alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított autóval, szakmai feladatok elvégzése (*példány bevitel, kötet bevitel, szakmai tanácsadás, egyeztetés*) és szállítási feladatok (*dokumentum, eszköz, promóciós anyag*) végrehajtása céljából.

A könyvtár saját beszerzésű új dokumentumainak 37db, példány adatai rögzítésre, a Textlib katalógusban még nem szereplő dokumentumok pedig feldolgozásra kerültek.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 40 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) messze meghaladta.

A könyvtár 14 programot tartott 235 résztvevővel, csatlakozott az országos rendezvénysorozatokhoz. Az új kollégánő színes, változatos és minden korosztályt megmozgató ötletekkel igyekszik – a lehetőségeket megragadva – felhívni a lakosság figyelmét a könyvtárra, ezen tevékenységére a jövőben is számítunk.

2022.02.23	Bölcsecsség és Bohóság	játékos tevékenység	18
2022.03.22	Biztonságban a világhálón	digitális kompetenciafejlesztés	38
2022.04.09	Nyuszi buli - Gregus Anikó interaktív előadása gyerekeknek	műsoros, szórakoztató rendezvény	33
2022.04.11	Ki a kedvenc magyar költő?	játékos tevékenység	15
2022.04.19	Posztolj verset az utcára!	egyéb	0
2022.05.28	Lovasnap 2022 - könyvtári kitelepülés	egyéb	74
2022.06.09–12.	Mutasd a kedvenc könyved!	vetélkedők, versenyek	1
2022.08.08–12.	Állatkert a könyvtárban!?	játékos tevékenység	7

² www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

³ 2020. december 31-ei állapot szerint.

⁴ „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

2022.08.01–31.	Könyvvél a szabadban	vetélkedők, versenyek	3
2022.10.03–07.	Légy a vendégünk - könyvtári nyílt napok	egyéb	11
2022.10.08	A Nap és a Hold látogatása	játékos tevékenység	6
2022.11.23	Szakmai nap települési könyvtárosok részére - könyvtárbemutató	könyvtárbemutató	7
2022.12.06–09.	Idén a könyvtárba is ellátogat a Mikulás	játékos tevékenység	9
2022.12.09	Vízcepp karácsonya	játékos tevékenység	13

További beszerzések:

irodaszercsomag, könyvtári nyomtatványcsomag, papírszínház fakeret
ROLL-UP tábla

Folyóirat előfizetések:

Csodaceruza - gyermekirodalmi folyóirat könyvtárosoknak, pedagógusoknak
Glamour - stílus magazin
Story - szírmagazin

A könyvtáros személye időközben változott, ami javulást ígér a működtetésben. A tennivalókat a kollégák megbeszélték.

Tervek 2022-23-ra:

Folytatjuk a bútorok cseréjét, a KRI-DESIGN tervei alapján. A rendezvények számát emelni kell. Legyen minél több olvasó, és az elvárt szerepkör, az olvasásnépszerűsítés is teljesülhessen.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2024. január 16.



Horváth Adrienn
Horváth Adrienn
igazgató

Melléklet

Bibliográfia

A 2022-ben Daruszentmiklósról megjelent cikkek adatai

1.
Dél-Fejér települései a múlt évben is nagy utat tettek meg / Varga Gábor ; [rip.] Baráth Eszter ; fotó Nagy Norbert, BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 3. sz. (2022. jan. 5.), p. 1., 4. ill.
A fotós neve: Balogh Tamás
2.
Eszeveszett szélvihar, áramkimaradásokkal : szóltak a szirénák a szélviharban / STR ; fotó Balogh Krisztián. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 26. sz. (2022. febr. 1.), p. 1., 3. - ill.
A jan. 30-i vihar következményei Fejér megyében. Épületkárok, fakidölések, áramkimaradások által érintett települések.
3.
Filmbe illő üldözés volt a határban : filmbe illő üldözés után fogták el a migránsokat Előszálláson / Balogh Tamás. In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 43. sz. (2022. febr. 21.), p. 1., 5. - ill.
Gulyamajorban kisbusz törte át a kaput febr. 19-én. A jármű elakadt a mocsárban. Az előszállási polgárőrség tagjai az elkövetők keresése közben jelentős létszámú migráns csoportra bukkantak az erdőben. Erőszak nem történt. A rendőrség 23 külföldit igazoltatott, a csempészt letartóztatták. Az akcióban nagykarácsonyi és daruszentmiklósi polgárőrök is részt vettek.
4.
Mikrobusz a településnek : felettebb gondos tervezéssel építik a jövőt a kistelepülésen / Varga Gábor, Rauf Norbert ; [Rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 52. sz. (2022. márc. 3.), p. 1., 4. - ill.
Daruszentmiklós önkormányzata a Magyar falu program keretében elektromos kisbuszt vásárolt. Ríport a térség országgyűlési képviselőjével és a polgármesterrel.
5.
Reálisan tervezik a jövőt / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 76. sz. (2022. ápr. 1.), p. 4. - ill.
6.
A gyerekek örömmel készültek / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 90. sz. (2022. ápr. 20.), p. 6. - ill.
Tavaszköszöntő és költészetnap rendezvényen jártunk Daruszentmiklóson.
7.
A település dolgairól tájékoztatott : a község legfontosabb dolgairól volt szó a közmeghallgatáson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 106. sz. (2022. máj. 9.), p. 1., 4. - ill.
Közmeghallgatást tartottak Daruszentmiklóson.

8.
Új út épül az iskoláig / Majer Tamás ; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 117. sz. (2022. máj. 21.), p. 4. - ill.
Pályázati pénzből kap aszfaltburkolatot a Durda utca Daruszentmiklóson.
9.
Közösségépítő, felújító, önkéntes nap volt ez / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 119. sz. (2022. máj. 24.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke) A szerző neve: Majer Tamás
Önkéntes munka keretében rendezték az általános iskolát és udvarát a helyi lakosok Daruszentmiklóson.
10.
Az sem baj, ha ezek után majd sokan irigylik a község lakóit / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 120. sz. (2022. máj. 25.), p. 4. - ill.
Önkéntes munkával újítják fel a daruszentmiklósi általános iskolát.
11.
Bizakodásra okot adó rendezvény : bizakodásra okot adó rendezvény - megtelt a ház meghívottakkal / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 124. sz. (2022. máj. 30.), p. 1., 4. - ill.
Évzáró közgyűlést tartott a Falulánc szövetség Daruszentmiklóson a Barátságházban.
12.
Nézőként nagyon sokan voltak kíváncsiak a díszes fogatokra / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 127. sz. (2022. jún. 2.), p. 4. - ill.
Máj. 28-án fogathajtó versenyt rendeztek Daruszentmiklóson a faluparkban.
13.
Hej, ha ezt a Durda bácsi megélhette volna... : új, aszfaltos út épül az általános iskoláig, és megújul Daruszentmiklós Berzsényi Dániel utcája is. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 139. sz. (2022. jún. 17.), p. 5. - ill.
14.
Az erdélyiek örömmel jöttek : "a kapcsolatunk oda-vissza jól működik, mert egy hullámhosszon vagyunk" / György Sándor ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 145. sz. (2022. jún. 24.), p. 4. - ill.
Daruszentmiklós testvértelepüléséről, az erdélyi Miklósfalváról érkeztek látogatók a településre.
15.
Vakációs élmények várnak rájuk : igazi nyári szünetes programokat kínálnak a kisiskolásoknak / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 151. sz. (2022. júl. 1.), p. 1., 4. - ill.
A fotós neve: Szabóné Zsedrovits Enikő
A daruszentmiklósi általános iskola nyári táboráról.
16.
Jó szolgálatot tesz majd az új autó a közösségnek : a polgárőrségnek szüksége volt terepen is használható járműre / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 167. sz. (2022. júl. 20.), p. 4. - ill.
A daruszentmiklósi polgárőrség Magyar Falu Program pályázat keretében új járművet kapott.

17.

Megújult utakon járhatnak : több mint két kilométer belterületi és nyolcszáz méter külterületi útszakaszt építettek / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 168. sz. (2022. júl. 21.), p. 1., 4. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

Daruszentmiklóson szilárd útburkolatot kapott a Durda út és a Berzsényi Dániel utca egy része.

18.

A falunapra hazatérnek : a gyerekek műsora után hagyományosan közösségi díjakat és elismeréseket adnak át / BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 197. sz. (2022. aug. 25.), p. 1., 5. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

Aug. 27-én rendezik a falunapot Daruszentmiklóson. Rauf Norbert polgármester a tervezett programokról.

19.

Változatos színpadi műsor volt mindvégig : fantasztikus, telt házas, mulatós falunap volt a javából tizennyolcadszor is / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 201. sz. (2022. aug. 30.), p. 1., 4. - ill.

Összefoglaló a daruszentmiklósi falunapról.

20.

Megelőzés, biztonság : Fejér megyében tizenhat oktatási intézményben szolgálnak / Molnár Emese ; fotó LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 223. sz. (2022. szept. 24.), p. 1., 2. - ill.

A fotós neve: Laczkó Izabella

21.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén öt intézményben szolgál iskolaőr. Idősek világnapja Daruszentmiklóson : egy derűsen töltött délelőtt a korunkbeliekkel / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 229. sz. (2022. okt. 1.), p. 1., 5. - ill.

22.

Az iskola névadójára emlékeztek : az intézmény névadójára emlékeztek a tanulók / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 230. sz. (2022. okt. 3.), p. 1., 4. - ill.

Daruszentmiklóson a Benedek Elek Általános Iskola első osztályos diákjai tettek fogadalmat.

23.

Szezonzáró szüreti bál : szezonzáró szüreti felvonulást és bált tartottak a községben / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 246. sz. (2022. okt. 21.), p. 1., 4. - ill.

Szezonzáró szüreti bált rendeztek szombaton Daruszentmiklóson.

24.

Október 23. - az emlékezés eseményei : ünnepi műsorok mellett emlékműavatás is lesz / HL, BAT, TT ; fotó HL. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 246. sz. (2022. okt. 21.), p. 1., 5. - ill.

Az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékeznek vidéken.

25.

Advent első vasárnapján nyílt a forgatag : Advent első gyertyájának lángja fellobban a mostani vasárnapon / ME, BAT, HL, SzK, TT ; fotó HL. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 275. sz. (2022. nov. 25.), p. 1., 4. - ill.

A szerzők nevei: Molnár Emese, Balogh Tamás, Török Tímea. - A fotós neve: Horváth László
Nagy örömmel készülnek a településeken a hétvégi közösségi programokra.

26.

Nagy ajándék kis dobozokban / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 285. sz. (2022. dec. 7.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

A szerző neve: Kecskés Zoltán

Daruszentmiklós önkormányzata ajándékokkal megtöltött cipősdobozokat gyűjt egészen december 16-ig a rászoruló gyermekek javára.

2024. január 25-ei Rendes Nyílt Képviselő-testületi ülés

9. Egyebek napirendi pont: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése önkormányzati vagyonvédelemhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt napokban több eset is történt az önkormányzatnál és intézményénél, amikor idegen személyek bementek önkormányzati feladat-ellátási helyek zárt területére, így az óvoda udvarára, a mini bölcsőde épületéhez, az önkormányzati hivatal ingatlanjára.

Az önkormányzat épületei jelenleg biztonsági rendszerrel nem ellátottak, az alapvető biztonsági elemeket (ajtózár, kapuzár) kivéve nincs fizikális vagyonvédelem.

Ennek megoldására árajánlatot kértünk az Szt-Vagyonvill-Klíma Kft (7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18.) vállalkozástól az Önkormányzati hivatal épületének, a mini bölcsőde épületének és az óóóp+voda épületének kamera rendszer kialakítására.

A beérkezett árajánlatok a következő összegeket tartalmazzák:

- Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde óvodai feladat-ellátási hely: (2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.): bruttó: 549.963 Ft,
- Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde mini bölcsődei feladat-ellátási hely: (2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.): bruttó: 386.528 Ft,
- Daruszentmiklós Önkormányzata Önkormányzati Hivatal (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.): bruttó: 681.672 Ft.

Az Önkormányzat hatályos beszerzések lebonyolításának szabályzata IV. fejezet (BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE) 1.7. pontjában meghatározza, hogy

- a) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére,
- b) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de 5.000.000 Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól.

Az árajánlatok összege nem éri el az 1.000.000 Ft-ot, így az eljárás egyszeri ajánlatkéréssel biztosítható.

A jelenleg kialakult vagyonbiztonsági veszélyhelyzet szükségessé teszi a biztonság fokozását, a vagyonvédelmi kamerarendszer kiépítését, így kérjük, hogy a fent hivatkozott rendelkezés szerint az árajánlatokat elfogadni szíveskedjenek, hogy mielőbb megrendelhessük a biztonsági kamerarendszert.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumokat szíveskedjenek elolvasni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

1. határozati javaslat: Óvoda ingatlanján védelmi jellegű kamera rendszer telepítése

Határozati javaslat

Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az óvoda vagyónvédelméhez

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyónvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény **óvodai** (Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.) ingatlanján.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonvill-Klíma Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 549.963 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyónbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

2. határozati javaslat: Önkormányzati Hivatal ingatlanján védelmi jellegű kamera rendszer telepítése

Határozati javaslat

Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése az Önkormányzati Hivatal vagyónvédelméhez

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyónvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el az Önkormányzati Hivatal (Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) ingatlanján.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonvill-Klíma Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 681.672 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyónbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.

3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

3. határozati javaslat: Mini bölcsőde ingatlanján védelmi jellegű kamera rendszer telepítése

Határozati javaslat

Tárgy: Objektív védelmi kamerarendszer telepítése a Mini bölcsőde vagyonvédelméhez

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonvédelmének sürgős, mielőbbi biztosítása érdekében objektív védelmi kamerarendszer letelepítését rendeli el a **Mini Bölcsőde** (Daruszentmiklós, Daru sor 8.) ingatlanján.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerete Szt-Vagyonvill-Klíma Kft (Cégjegyzékszám:17-09-013344, adószám: 23422119-2-17, Székhely: 7020. Dunaföldvár, Árpád u. 18. képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető) bruttó 386.528 Ft összegű árajánlatát, és - tekintve a vagyonbiztonsági krízishelyzet előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségének esetét - további árajánlat beszerzésétől eltekint, az árajánlatot elfogadja.
A döntés jogi alapja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Beszerzések eljárásának rendjéről szóló szabályzata IV. Fejezet 1.7.pontja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás előirányzatát a 2024. évi költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt vállalkozási szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2024. február 5. – a szerződés aláírására

Daruszentmiklós, 2024. január 24.

Rauf Norbert
polgármester



Vállalkozási szerződés

SZT-001/2024

1. Szerződő felek

Megrendelő

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhely: 2423 Daruszentmiklós Fő u. 53/D
törzskönyvi azonosító: 727695.
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu
bankszámlaszám: OTP Bank: 11736037-15365886
adószám: 15727691-2-07
képviseli Rauf Norbert polgármester
telefon: +36/20-930-9635
(továbbiakban: Megrendelő)

Vállalkozó

név: Szt-Vagyonsvill-Klíma Kft.
székhely: 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18.
cégjegyzékszám/egyéni vállalkozói ig. száma: 17 09 013344
adószám: 23422119-2-17
bankszámlaszám: K&H Bank: 10400229-50527076-49831003
képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető
telefon: +36/30-252-2796
e-mail: vagyonsvillklima@gmail.com
(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

2. A szerződés tárgya

A Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli a Szt-Vagyonsvill-Klíma Kft.-től az alábbi tevékenységek elvégzését:

- *Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény óvodai feladat-ellátási hely* (természetben 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/A. szám alatt található) objektív védelmi kamerarendszerének kiépítését és telepítését előzetesen elfogadott, és a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat szerint.

(továbbiakban: Szolgáltatás). Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szolgáltatás ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Vállalkozó a munkákat első osztályú minőségben végzi el, a szükséges anyagokat a szerződés mellékletét képező árajánlatokban meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzésére kivitelezési jogosultsággal, szakmai képesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

4. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a munkaterület átadási határidejére a Vállalkozónak átadja. A Megrendelő a munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, elektromos áram és víz a Vállalkozó számára biztosítja.

5. - Vállalkozási díj

A jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás vállalkozási díja összesen **BRUTTÓ 549.963-Ft**, azaz összesen **Bruttó Ötszáznegyvenkilencezer-Kilencszázhatvanhárom Ft**.

A Szolgáltatás vállalkozási díjának kiegyenlítése az alábbi ütemezésben (a Vállalkozó számlájának ellenében 3 munkanapon belül átutalással történik a Vállalkozó K&H Bank-nál vezetett **10400229-50527076-49831003** számú bankszámlájára. A vállalkozási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor azt a Vállalkozó számláján jóváírták. A (rész)számla kiállításának feltétele minden esetben az adott (rész)teljesítésre vonatkozó teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírása – ezen teljesítésigazolás minden esetben a (rész)számla mellékletét képezi.

Fizetési ütemezés:

1. részszámla összege: **bruttó 475.593 Ft**, azaz **bruttó Négy százhatvenötezer-Ötszázkilencvenhárom Ft**, esedékessége: a díjbekérő kézhezvételétől számított 3 munkanap
2. részszámla összege: **bruttó 74.370 Ft**, azaz **bruttó Hetvennégyezer-Háromszázhatven Ft** esedékessége: a vég számla kézhezvételétől számított 3 munkanap feltétele: a Szolgáltatás Megrendelő általi átvétele és annak írásbeli elfogadása

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a mindenkor Ptk-ban szereplő mértékű kamatot számolja fel késedelmi kamatként.

6. A sikeres teljesítés feltételei

- A munka szerződésszerű megvalósítása
- Az előírt szabványoknak, előírásoknak való megfelelés
- A szükséges dokumentumot, dokumentációk átadása
- A jogszabályok által előírt teljesítmény-nyilatkozatok

7. Egyéb feltételek

- A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- Pótmunkát, csak a Vállalkozó által benyújtott és elfogadott póttárgyjánlat alapján tud a Megrendelő elfogadni. Pótmunkát képeznek azok az ajánlati költségvetésben nem

szereplő, de a feladat teljesítéséhez műszakilag szükséges munkafolyamatok, melyek előre nem láthatóak, illetve az ajánlat műszaki tartalmát módosítják.

- Az esetleges pótmunkák, illetve többletmunkák a befejezési határidő módosítását vonhatják maguk után, melyet a Felek a pótmunka, illetve többletmunka megrendelésekor állapítanak meg.
- A Vállalkozó köteles az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 3 nappal előbb értesíteni. A Megrendelő határidő előtti teljesítést – előteljesítést – elfogad, és ez esetben, megfelelően igazolt számla esetén, annak kifizetését vállalja.
- Az átadás-átvétel tényét és az esetleges hibákat a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. A Vállalkozó a jegyzőkönyvbe felvett hiányosságokat köteles az átadásátvételtől számított 8 napon belül pótolni, a hibákat kijavítani.
- A Vállalkozó a munka szakszerű és határidőre történő elvégzéséért, tájékoztatási, figyelmeztetési kötelezettségének betartásáért felelős, ezek elmulasztásából, illetve az általa szolgáltatott anyag alkalmatlanságából származó hibákért felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozó vállalja, hogy a munka átadásától számított 1 évig teljeskörű jótállási kötelezettséggel tartozik a megrendelőnek. A jótállás tényéről a Vállalkozó jótállási jegyet állít ki.

Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló Szolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezései és más vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Daruszentmiklós, 2024. január 29.

.....
Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község
Önkormányzata
Megrendelő

.....
Szilágyi Tamás
ügyvezető
Szt-Vagyonvill-Klíma Kft
Vállalkozó

.....
Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község
Önkormányzata



Árajánlat

Szállító Szt-Vagyonvill-Klíma Kft 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18. Tel.: +36/30-252-2796 K&H Bank: 10400229-50527076-49831003 E-mail: vagyonvillklima@gmail.com info@dunafoldvarklima.hu Web: http://dunafoldvarklima.hu http://dunafoldvarvagyonvedelem.hu				Vevő Daruszentmiklós Község Önkormányzata (Rauf Norbert Polgármester) 2423 Daruszentmiklós Fő út 53/D +36209309635 polgarmester@daruszentmiklos.hu
Fizetési mód Kp/Átutalás	Pénznem HUF	Ajánlat kelte 2024.01.23.	Érvényes 2024.02.06.	Kamerarendszer Daruszentmiklós Óvoda

Megnevezés	Leírás	Db	Bruttó ár/db	Összesen
Techson TCI EL2 E004 WIA -2.8 /P 4 Mpx-es IP kamera	Techson SmartStart IP kamera. 4 Mpx-es, kültéri, eyeball, 2,8 mm fix objektív, hibrid fény, VCA, beépített mikrofon, PoE	5	35 079 Ft	175 397 Ft
Techson BKP5SZD szerelődoboz	Techson kültéri szerelődoboz. Kompatibilis típusok: C0, C4, C6, C7, C8, C9, E0, E5	5	7 400 Ft	37 002 Ft
Techson TCS LGP08 2GS 10 portos PoE switch	Techson TCS LGP08 2GS 10 portos PoE switch, beltéri, asztali, 802.3af/at, AI VLAN mód,AI Extend mód,AI PoE mód,AI QoS mód, Layer 2, PoE port 8, Gigabit LAN port 8, Uplink port 2, SFP port 2	1	69 977 Ft	69 977 Ft

Ubiquiti Universal Arm Bracket	Ubiquiti Universal Arm Bracket, kültéri	1	3 526 Ft	3 526 Ft
Ubiquiti LiteBeam LBE-5AC-Gen2 AP/Kliens	Ubiquiti LiteBeam LBE-5AC-Gen2 AP/Kliens, irányított antenna AP/kliens, kültéri, 5 GHz, 450+ Mbps, Gigabit LAN port 1 db	1	40 532 Ft	40 532 Ft
Szerelési anyagok	csavarok,rögzítési elemek,kötődobozok,stb.	1	53 415 Ft	53 415 Ft
Cat.6 UTP kültéri kábel 305m	Excel CAT6 kültéri UTP kábel, 305 m	1	95 744 Ft	95 744 Ft
Instalációs díj	Telepítés,oktatás	10 ó	7 437 Ft/ó/Fő	74 370 Ft
Összesen				549 963 Ft

Az anyagok Gépek vételára az ajánlat elfogadása után előre fizetendő !

A munkadíj pontos meghatározása a helyszíni szerelést követően kerül meghatározásra!

A telepítésre pontos időpontot csak az anyagok megrendelése után tudunk mondani.

Minden ami Dunaföldvár 25 Km –es vonzáskörzetén kívül eső munka kiszállási díja **280Ft/km**

A megrendelés és kivitelezés függvényében a készülékek és a felhasznált anyagok árváltozását fenntartjuk!

Amennyiben az árajánlattal kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, kérem, keressenek bizalommal.

Köszönettel:

SzT-Vagyonvill-Klíma Kft.

+36302522796

Dunaföldvár, 2024.01.23.

Vállalkozási szerződés

SZT-001/2024

1. Szerződő felek

Megrendelő

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhely: 2423 Daruszentmiklós Fő u. 53/D
törzskönyvi azonosító: 727695.
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu
bankszámlaszám: OTP Bank: 11736037-15365886
adószám: 15727691-2-07
képviseli Rauf Norbert polgármester
telefon: +36/20-930-9635
(továbbiakban: Megrendelő)

Vállalkozó

név: Szt-Vagyonvill-Klíma Kft.
székhely: 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18.
cégjegyzékszám/egyéni vállalkozói ig. száma: 17 09 013344
adószám: 23422119-2-17
bankszámlaszám: K&H Bank: 10400229-50527076-49831003
képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető
telefon: +36/30-252-2796
e-mail: vagyonvillklima@gmail.com
(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

2. A szerződés tárgya

A Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli a Szt-Vagyonvill-Klíma Kft.-től az alábbi tevékenységek elvégzését:

- *Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény Mini bölcsődei feladat-ellátási hely* (természetben 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 8. szám alatt található) objektív védelmi kamerarendszerének kiépítését és telepítését előzetesen elfogadott, és a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat szerint.

(továbbiakban: Szolgáltatás). Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szolgáltatás ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Vállalkozó a munkákat első osztályú minőségben végzi el, a szükséges anyagokat a szerződés mellékletét képező árajánlatokban meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzésére kivitelezési jogosultsággal, szakmai képesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

4. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a munkaterület átadási határidejére a Vállalkozónak átadja. A Megrendelő a munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, elektromos áram és víz a Vállalkozó számára biztosítja.

5. - Vállalkozási díj

A jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás vállalkozási díja összesen **BRUTTÓ 386.528-Ft**, azaz összesen **Bruttó Háromszáznyolcvanhatezer-ötszázhuszonnyolc Ft**.

A Szolgáltatás vállalkozási díjának kiegyenlítése az alábbi ütemezésben (a Vállalkozó számlájának ellenében 3 munkanapon belül átutalással történik a Vállalkozó *K&H Bank-nál* vezetett **10400229-50527076-49831003** számú bankszámlájára. A vállalkozási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor azt a Vállalkozó számláján jóváírták. A (rész)számla kiállításának feltétele minden esetben az adott (rész)teljesítésre vonatkozó teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírása – ezen teljesítésigazolás minden esetben a (rész)számla mellékletét képezi.

Fizetési ütemezés:

1. részszámla összege: **bruttó 237.788 Ft**, azaz **bruttó Kettőszázharminchétezer-hétszáznyolcvannyolc Ft**, esedékessége: a díjbekérő kézhezvételétől számított 3 munkanap
2. részszámla összege: **bruttó 148.740 Ft**, azaz **bruttó Egyszáznegyvennyolcezer-hétszáznegyven Ft** esedékessége: a végszámla kézhezvételétől számított 3 munkanap feltétele: a Szolgáltatás Megrendelő általi átvétele és annak írásbeli elfogadása

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a mindenkori Ptk-ban szereplő mértékű kamatot számolja fel késedelmi kamatként.

6. A sikeres teljesítés feltételei

- A munka szerződésszerű megvalósítása
- Az előírt szabványoknak, előírásoknak való megfelelés
- A szükséges dokumentumot, dokumentációk átadása
- A jogszabályok által előírt teljesítmény-nyilatkozatok

7. Egyéb feltételek

- A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- Pótmunkát, csak a Vállalkozó által benyújtott és elfogadott pótarajánlat alapján tud a Megrendelő elfogadni. Pótmunkát képeznek azok az ajánlati költségvetésben nem szereplő, de a feladat teljesítéséhez műszakilag szükséges munkafolyamatok, melyek előre nem láthatóak, illetve az ajánlat műszaki tartalmát módosítják.

- Az esetleges pótmunkák, illetve többletmunkák a befejezési határidő módosítását vonhatják maguk után, melyet a Felek a pótmunka, illetve többletmunka megrendelésekor állapítanak meg.
- A Vállalkozó köteles az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 3 nappal előbb értesíteni. A Megrendelő határidő előtti teljesítést – előteljesítést – elfogad, és ez esetben, megfelelően igazolt számla esetén, annak kifizetését vállalja.
- Az átadás-átvétel tényét és az esetleges hibákat a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. A Vállalkozó a jegyzőkönyvbe felvett hiányosságokat köteles az átadásátvételtől számított 8 napon belül pótolni, a hibákat kijavítani.
- A Vállalkozó a munka szakszerű és határidőre történő elvégzéséért, tájékoztatási, figyelmeztetési kötelezettségének betartásáért felelős, ezek elmulasztásából, illetve az általa szolgáltatott anyag alkalmatlanságából származó hibákért felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozó vállalja, hogy a munka átadásától számított 1 évig teljeskörű jótállási kötelezettséggel tartozik a megrendelőnek. A jótállás tényéről a Vállalkozó jótállási jegyet állít ki.

Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló Szolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezései és más vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Daruszentmiklós, 2024. január 29.

.....
 Rauf Norbert
 polgármester
 Daruszentmiklós Község
 Önkormányzata
Megrendelő

.....
 Szilágyi Tamás
 ügyvezető
 Szt-Vagyonvill-Klíma Kft
Vállalkozó

.....
 Puskás Lászlóné
 pénzügyi ellenjegyző
 Daruszentmiklós Község
 Önkormányzata



Árajánlat

Szállító Szt-Vagyonvill-Klíma Kft 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18. Tel.: +36/30-252-2796 K&H Bank: 10400229-50527076-49831003 E-mail: vagyonvillklima@gmail.com info@dunafoldvarklima.hu Web: http://dunafoldvarklima.hu http://dunafoldvarvagyonvedelem.hu				Vevő Daruszentmiklós Község Önkormányzata (Rauf Norbert Polgármester) 2423 Daruszentmiklós Fő út 53/D +36209309635 polgarmester@daruszentmiklos.hu
Fizetési mód Kp/Átutalás	Pénznem HUF	Ajánlat kelte 2024.01.23.	Érvényes 2024.02.06	Kamerarendszer Daruszentmiklós Bölcsőde

Megnevezés	Leírás	Db	Bruttó ár/db	Összesen
Techson TCI EL2 E004 WIA -2.8 /P 4 Mpx-es IP kamera	Techson SmartStart IP kamera. 4 Mpx-es, kültéri, eyeball, 2,8 mm fix objektív, hibrid fény, VCA, beépített mikrofon, PoE	2	35 079 Ft	70 159 Ft
Techson BKP5SZD szerelődoboz	Techson kültéri szerelődoboz. Kompatibilis típusok: C0, C4, C6, C7, C8, C9, E0, E5	2	7 400 Ft	14 801 Ft
Techson TCS IGP04 2GS 6 portos PoE switch	Techson TCS IGP04 2GS 6 portos PoE switch, kültéri - szerelő dobozban, DIN sínre szerelhető, 802.3af/at, AI VLAN mód,AI Extend mód,AI PoE mód,AI Loop Protect mód, Layer 2, PoE port 4, Gigabit LAN port 4, Uplink port 2, SFP port 2	1	96 901 Ft	96 901 Ft

Ubiquiti Universal Arm Bracket	Ubiquiti Universal Arm Bracket, kültéri	1	3 526 Ft	3 526 Ft
Ubiquiti LiteBeam LBE-5AC-Gen2 AP/Kliens	Ubiquiti LiteBeam LBE-5AC-Gen2 AP/Kliens, irányított antenna AP/kliens, kültéri, 5 GHz, 450+ Mbps, Gigabit LAN port 1 db	1	40 532 Ft	40 532 Ft
Szerelési anyagok	csavarok,rögzítési elemek,kötődobozok,stb.	1	11 870 Ft	11 870 Ft
Instalációs díj	Telepítés,oktatás	20 ó	7 437 Ft/ó/Fő	148 740 Ft
Összesen				386 528 Ft

Az anyagok Gépek vételára az ajánlat elfogadása után előre fizetendő !

A munkadíj pontos meghatározása a helyszíni szerelést követően kerül meghatározásra!

A telepítésre pontos időpontot csak az anyagok megrendelése után tudunk mondani.

Minden ami Dunaföldvár 25 Km –es vonzáskörzetén kívül eső munka kiszállási díja **280Ft/km**

A megrendelés és kivitelezés függvényében a készülékek és a felhasznált anyagok árváltozását fenntartjuk!

Amennyiben az árajánlattal kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, kérem, keressenek bizalommal.

Köszönettel:

SzT-Vagyonvill-Klíma Kft.

+36302522796

Dunaföldvár, 2024.01.23.

Vállalkozási szerződés

SZT-001/2024

1. Szerződő felek

Megrendelő

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhely: 2423 Daruszentmiklós Fő u. 53/D
törzskönyvi azonosító: 727695.
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu
bankszámlaszám: OTP Bank: 11736037-15365886
adószám: 15727691-2-07
képviseli Rauf Norbert polgármester
telefon: +36/20-930-9635
(továbbiakban: Megrendelő)

Vállalkozó

név: Szt-Vagyonvill-Klíma Kft.
székhely: 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18.
cégjegyzékszám/egyéni vállalkozói ig. száma: 17 09 013344
adószám: 23422119-2-17
bankszámlaszám: K&H Bank: 10400229-50527076-49831003
képviseli: Szilágyi Tamás ügyvezető
telefon: +36/30-252-2796
e-mail: vagyonvillklima@gmail.com
(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

2. A szerződés tárgya

A Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli a Szt-Vagyonvill-Klíma Kft.-től az alábbi tevékenységek elvégzését:

- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Önkormányzati Hivatal (helyileg 2423 Daruszentmiklós Fő u. 53/D szám alatt található) objektív védelmi kamerarendszerének kiépítését és telepítését előzetesen elfogadott, és a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat szerint.

(továbbiakban: Szolgáltatás). Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szolgáltatás ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Vállalkozó a munkákat első osztályú minőségben végzi el, a szükséges anyagokat a szerződés mellékletét képező árajánlatokban meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzésére kivitelezési jogosultsággal, szakmai képesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

4. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettsége e szerződéssel kapcsolatban:

- A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a munkaterület átadási határidejére a Vállalkozónak átadja. A Megrendelő a munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, elektromos áram és víz a Vállalkozó számára biztosítja.

5. - Vállalkozási díj

A jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás vállalkozási díja összesen **BRUTTÓ 681.672-Ft**, azaz összesen **bruttó Hatszáznyolcvanegyezer-Hatszázhetvenkettő Ft**.

A Szolgáltatás vállalkozási díjának kiegyenlítése az alábbi ütemezésben (a Vállalkozó számlájának ellenében 3 munkanapon belül átutalással történik a Vállalkozó *K&H Bank-nál* vezetett **10400229-50527076-49831003** számú bankszámlájára. A vállalkozási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor azt a Vállalkozó számláján jóváírták. A (rész)számla kiállításának feltétele minden esetben az adott (rész)teljesítésre vonatkozó teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírása – ezen teljesítésigazolás minden esetben a (rész)számla mellékletét képezi.

Fizetési ütemezés:

1. részszámla összege: **bruttó 532.932 Ft**, azaz **bruttó Ötszázharminckettőezer-Kilencszázharminckettő Ft**, esedékessége: a díjbekérő kézhezvételétől számított 3 munkanap
2. részszámla összege: **bruttó 148.740 Ft**, azaz **bruttó Egyszáznegyvennyolcezer-Hétszáznegyvenkettő Ft** esedékessége: a végszámla kézhezvételétől számított 3 munkanap feltétele: a Szolgáltatás Megrendelő általi átvétele és annak írásbeli elfogadása

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a mindenkor Ptk-ban szereplő mértékű kamatot számolja fel késedelmi kamatként.

6. A sikeres teljesítés feltételei

- A munka szerződésszerű megvalósítása
- Az előírt szabványoknak, előírásoknak való megfelelés
- A szükséges dokumentumot, dokumentációk átadása
- A jogszabályok által előírt teljesítmény-nyilatkozatok

7. Egyéb feltételek

- A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- Pótmunkát, csak a Vállalkozó által benyújtott és elfogadott pótárajánlat alapján tud a Megrendelő elfogadni. Pótmunkát képeznek azok az ajánlati költségvetésben nem szereplő, de a feladat teljesítéséhez műszakilag szükséges munkafolyamatok, melyek előre nem láthatóak, illetve az ajánlat műszaki tartalmát módosítják.

- Az esetleges pótmunkák, illetve többletmunkák a befejezési határidő módosítását vonhatják maguk után, melyet a Felek a pótmunka, illetve többletmunka megrendelésekor állapítanak meg.
- A Vállalkozó köteles az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 3 nappal előbb értesíteni. A Megrendelő határidő előtti teljesítést – előteljesítést – elfogad, és ez esetben, megfelelően igazolt számla esetén, annak kifizetését vállalja.
- Az átadás-átvétel tényét és az esetleges hibákat a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. A Vállalkozó a jegyzőkönyvbe felvett hiányosságokat köteles az átadásátvételtől számított 8 napon belül pótolni, a hibákat kijavítani.
- A Vállalkozó a munka szakszerű és határidőre történő elvégzéséért, tájékoztatási, figyelmeztetési kötelezettségének betartásáért felelős, ezek elmulasztásából, illetve az általa szolgáltatott anyag alkalmatlanságából származó hibákért felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozó vállalja, hogy a munka átadásától számított 1 évig teljeskörű jótállási kötelezettséggel tartozik a megrendelőnek. A jótállás tényéről a Vállalkozó jótállási jegyet állít ki.

Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló Szolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezései és más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Daruszentmiklós, 2024. január 29.

.....
 Rauf Norbert
 polgármester
 Daruszentmiklós Község
 Önkormányzata
Megrendelő

.....
 Szilágyi Tamás
 ügyvezető
 Szt-Vagyonvill-Klíma Kft
Vállalkozó

.....
 Puskás Lászlóné
 pénzügyi ellenjegyző
 Daruszentmiklós Község
 Önkormányzata



Árajánlat

Szállító Szt-Vagyonvill-Klíma Kft 7020 Dunaföldvár Árpád utca 18. Tel.: +36/30-252-2796 K&H Bank: 10400229-50527076-49831003 E-mail: vagyonvillklima@gmail.com info@dunafoldvarklima.hu Web: http://dunafoldvarklima.hu http://dunafoldvarvagyonvedelem.hu				Vevő Daruszentmiklós Község Önkormányzata (Rauf Norbert Polgármester) 2423 Daruszentmiklós Fő út 53/D +36209309635 polgarmester@daruszentmiklos.hu
Fizetési mód Kp/Átutalás	Pénznem HUF	Ajánlat kelte 2024.01.23.	Érvényes 2024.02.06.	Kamerarendszer Daruszentmiklós Polgármesteri hivatal

Megnevezés	Leírás	Db	Bruttó ár/db	Összesen
Techson TCI EL2 E004 WIA -2.8 /P 4 Mpx-es IP kamera	Techson SmartStart IP kamera. 4 Mpx-es, kültéri, eyeball, 2,8 mm fix objektív, hibrid fény, VCA,&br/>beépített mikrofon, PoE	5	35 079 Ft	175 397 Ft
Techson BKP5SZD szerelődoboz	Techson kültéri szerelődoboz. Kompatibilis típusok: C0, C4, C6, C7, C8, C9, E0, E5	5	7 400 Ft	37 002 Ft
Techson TCS LGP08 2GS 10 portos PoE switch	Techson TCS LGP08 2GS 10 portos PoE switch, beltéri, asztali, 802.3af/at, AI VLAN mód,AI Extend mód,AI PoE mód,AI QoS mód, Layer 2, PoE port 8, Gigabit LAN port 8, Uplink port 2, SFP port 2	1	69 977 Ft	69 977 Ft

Western Digital WD33PURZ 3TB HDD 3,5" Purple	Western Digital WD33PURZ 3TB HDD 3,5" Purple, HDD, 5400 rpm, SATA III, 256 MB	1	49 403 Ft	49 403 Ft
Techson TCR I22 M16-A2 16 csatornás IP rögzítő	Techson SmartSpeed 16 csatornás IP NVR, 8 Mpx, H.265, Arcfelismerés, 2 HDD, 4K monitorkimenet	1	95 906 Ft	95 906 Ft
Ubiquiti Universal Arm Bracket	Ubiquiti Universal Arm Bracket, kültéri	1	3 526 Ft	3 526 Ft
Ubiquiti Lite AP AC rádió+antenna	Ubiquiti Lite AP AC rádió+antenna, szektorantenna + rádió, kültéri, 5 GHz, 450+ Mbps	1	48 306 Ft	48 306 Ft
Szerelési anyagok	csavarok,rögzítési elemek,kötődobozok,stb.	1	53 415 Ft	53 415 Ft
Instalációs díj	Telepítés,oktatás	20 ó	7 437 Ft/ó/Fő	148 740 Ft
Összesen				681 672 Ft

Az anyagok Gépek vételára az ajánlat elfogadása után előre fizetendő !

A munkadíj pontos meghatározása a helyszíni szerelést követően kerül meghatározásra!

A telepítésre pontos időpontot csak az anyagok megrendelése után tudunk mondani.

Minden ami Dunaföldvár 25 Km –es vonzáskörzetén kívül eső munka kiszállási díja **280Ft/km**

A megrendelés és kivitelezés függvényében a készülékek és a felhasznált anyagok árváltozását fenntartjuk!

Amennyiben az árajánlattel kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, kérem, keressenek bizalommal.

Köszönettel:

SzT-Vagyonvill-Klíma Kft.

+36302522796

Dunaföldvár, 2024.01.23.



Tárolt Cégkivonat

A **Cg.17-09-013344** cégjegyzékszámú **SzT-Vagyonvill-Klíma Korlátolt Felelősségű Társaság (7020 Dunaföldvár, Árpád utca 18.)** cég
2023. február 6. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 17-09-013344
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2011/07/01
2. **A cég elnevezése**
2/2. SzT-Vagyonvill-Klíma Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2022/07/20
Bejegyzés kelte: 2022/07/28
Hatályos: 2022/07/20 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. SzT-Vagyonvill-Klíma Kft.
A változás időpontja: 2022/07/20
Bejegyzés kelte: 2022/07/28
Hatályos: 2022/07/20 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 7020 Dunaföldvár, Árpád utca 18.
A változás időpontja: 2022/07/20
Bejegyzés kelte: 2022/07/28
Hatályos: 2022/07/20 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2011. június 30.
Bejegyzés kelte: 2011/07/01 Közzétéve: 2011/07/14
Hatályos: 2011/07/01 ...
8/2. 2013. június 21.
Bejegyzés kelte: 2013/09/06 Közzétéve: 2013/09/26
Hatályos: 2013/09/06 ...
8/3. 2015. december 18.
Bejegyzés kelte: 2016/02/01 Közzétéve: 2016/02/03
Hatályos: 2016/02/01 ...
8/4. 2022. július 20.
Bejegyzés kelte: 2022/07/28
Hatályos: 2022/07/28 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/27. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2022/11/15
Bejegyzés kelte: 2022/11/30
Hatályos: 2022/11/15 ...
9/32. 4321 '08 Villanszerelés
A változás időpontja: 2022/11/15
Bejegyzés kelte: 2022/11/30
Hatályos: 2022/11/15 ...
11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2015/12/18

Bejegyzés kelte: 2016/02/01 Közzétéve: 2016/02/03

Hatályos: 2015/12/18 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/4. Szilágyi Tamás (an.: Dabi-Kis Borbála)

Születési ideje: 1979/07/17

7020 Dunaföldvár, Móra Ferenc utca 1.

Adóazonosító jel: 8411043266

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/07/20

A változás időpontja: 2022/07/20

Bejegyzés kelte: 2022/07/28

Hatályos: 2022/07/20 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/3. 23422119-4322-113-17.

A változás időpontja: 2022/12/01

Bejegyzés kelte: 2022/12/01

Hatályos: 2022/12/01 ...

21. **A cég adószáma**

21/5. Adószám: 23422119-2-17.

Közösségi adószám: HU23422119.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2011/07/01

A változás időpontja: 2023/01/01

Bejegyzés kelte: 2023/01/11

Hatályos: 2023/01/01 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/3. 10400229-50527076-49831003

A számla megnyitásának dátuma: 2023/01/20.

A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2023/01/30

Hatályos: 2023/01/30 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/4. A cég kézbesítési címe: vagyonvillklima@gmail.com

A cég e-mail címe: vagyonvillklima@gmail.com

A változás időpontja: 2022/07/20

Bejegyzés kelte: 2022/07/28

Hatályos: 2022/07/20 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/2. Cégjegyzékszám: 17-09-013344

Vezetve a Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2022/07/28 Közzétéve: 2022/07/30

Hatályos: 2022/07/28 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 23422119#cegkapu

A változás időpontja: 2018/06/21

Bejegyzés kelte: 2018/06/22 Közzétéve: 2018/06/26

Hatályos: 2018/06/21 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/2. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.17-09-013344
Bejegyzés kelte: 2022/07/28 Közzétéve: 2022/07/30
Hatályos: 2022/07/28 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/6. Szilágyi Tamás (*an.: Dabi-Kis Borbála*)
Születési ideje: 1979/07/17
7020 Dunaföldvár, Móra Ferenc utca 1.
A tagsági jogviszony kezdete: 2022/07/20
A változás időpontja: 2022/07/20
Bejegyzés kelte: 2022/07/28
Hatályos: 2022/07/20 ...

Készült: 2023/02/06 12:11:11. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 30.)
önkormányzati rendelete**

**A Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők
vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról**

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

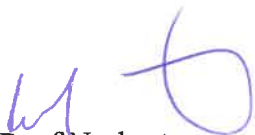
A rendelet hatálya a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 78.000.- Ft.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2024. január 30.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

A KÖH köztisztviselői vonatkozásában a 2024. évi illetményalap mértékét mutatja be.

A 3. §-hoz

A rendelet időbeli hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmazza.