

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*

**1.<sup>1</sup> Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Daruszentmiklós Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
- (3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az Önkormányzat levelezési címe: 2424. Előszállás, Pf. 9.
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal: Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal, székhely: 2428. Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63.
- (6) Az Önkormányzat működési területe: Daruszentmiklós közigazgatási területe.
- (7) Az Önkormányzat intézménye: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcsőde, székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

**2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései**

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok**

**3. §**

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Csíkkozmás településsel (Erdély, Románia), Miklósfalva településsel (Erdély, Románia), valamint Vaglio Serra településsel (Olaszország).

**4. Önkormányzati bélyegző**

**4. §**

---

1 Az 1. alcím (1. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Az Önkormányzati bélyegző leírását és használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## **5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás**

### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.daruszentmiklos.hu](http://www.daruszentmiklos.hu)
- (2) Az önkormányzat az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság tárgykörben alkotott jogszabály szerinti általános közzétételi listát az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala a polgármester nyilvános ülésen történő beszámolója útján valósul meg.<sup>2</sup>

### **6. §**

- (1) Az Önkormányzati kihirdetések helyben szokásos módja: a Képviselő-testület döntései, a lakossági tájékoztatók az Önkormányzati hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.
- (2) Az Önkormányzati rendeletek kihirdetésének napja: a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.
- (3) A kifüggesztés időtartama: 30 nap.
- (4) A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

## **6. Együttműködés a lakossággal**

### **7. §**

A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás;
- b) lakossági fórum;
- c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.

### **8. §**

- (1) Közmeghallgatást a Klebelsberg Népiskola épületében (Daruszentmiklós, Falupark utca 2.) kell tartani évente egy alkalommal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a rendezvény előtt 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a hirdető táblákon való közzététellel a (2) bekezdés szerinti tényekről.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **9. §**

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint szervez lakossági fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják

---

<sup>2</sup> Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

- (2) A képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz a lakossági fórumon.
- (3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

#### **10. §**

- (1) Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a települési képviselő számára képviselői fogadó óra megtartására.
- (2) A fogadó óra helyszíne: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.
- (3) A települési képviselő fogadó óra tartási igényét legalább 7 nappal korábban köteles egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.
- (4) A fogadó óra megszervezése és közzététele a települési képviselő feladata.

### **7. Együttműködés egyéb szervekkel**

#### **11. §**

- (1) Az Önkormányzat együttműködik Daruszentmiklós közigazgatási területén működő önszerveződő közösségekkel.
- (2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségeket, így különösen a helyi egyesületek, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.
- (3) A Képviselő-testület az anyagi támogatásra vonatkozóan az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (4) Az önszerveződő közösségek anyagi támogatása pályázati úton, vagy kérelem alapján egyedi döntésben történhet.

## *II. Fejezet*

### **8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre**

#### **12. §**

- (1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

#### **13. §**

Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) Támogatja a helyi társadalmi szervezetek működését.
- b) Gondoskodik a családi ünnepek, rendezvények szervezéséről (házasságkötések, névadók, stb.).
- c) Fenntartja a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t.
- d) Ellátja a testvértelepülési kapcsolatokkal kapcsolatos tevékenységeket.
- e) Közreműködik a Daruszentmiklói Szociális Szövetkezet működésében.

- f) Gondoskodik az országos, megkeresésé alapján a térségi ünnepek, rendezvények szervezéséről.

#### **14. §**

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

#### **15. §**

Az Önkormányzat feladatellátását az alábbi szervek közreműködésével látja el:

- a) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal<sup>3</sup>
- b) Daruszentmiklósi Szederinda óvoda és Minibölcso
- c) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft.
- d) Daruszentmiklósi Szociális Szövetkezet

#### **16. §**

Az Möt. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### *III. Fejezet*

## **9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása**

#### **17. §**

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő: polgármester 1 fő, megválasztott települési képviselő 6 fő.

#### **18. §**

A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, és rendkívüli képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást tart.

#### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

## **10. Alakuló ülés**

---

<sup>3</sup> Módosította: 24/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

## 20. §

- (1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (2) Közzététel: Az alakuló ülés meghívóját 5 nappal korábban
  - a) települési képviselőknek papíralapon,
  - b) az Önkormányzati Hivatalban való kifüggesztésével,
  - c) az Önkormányzat hivatalos honlapján való feltöltéssel történik meg,
  - d) a feladat ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A meghívó tartalmazza
  - a) az alakuló ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét és tisztségét.
  - c) a meghívás időpontját,
  - d) meghívó aláírását.
- (4) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
- (5) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (6) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja az Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság elnökét és tagjait.
- (7) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

## 11. A Képviselő-testület rendes ülése

### 21. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Kirelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül össze lehet hívni:
  - a) Klebelsberg Népiskola épületébe (2423. Daruszentmiklós, Falupark utca 2.)
  - b) Barátság ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 61/B.)
  - c) Ifjúsági Ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fehérvári utca 32/B.)

### 22. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,  
da) köztük az „Egyebek” napirendi pontot
  - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.<sup>4</sup>
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
  - b) a jegyzőnek,
  - c) a nem állandó meghívottaknak
  - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket pent-drive adathordozón, vagy email címre történő kell megküldéssel kell biztosítani.

## **12.<sup>5</sup> Rendkívüli ülés**

### **23. §**

A rendkívüli ülés részletes szabályait a Mötv. 44. §-a tartalmazza

## **13. Közmeghallgatás**

### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
  - b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
  - c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

<sup>4</sup> Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 3.§-a- Hatályos: 2020. április 25-től.

<sup>5</sup> A 12. alcím (23. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

## 14. A Képviselő-testület munkaterve

### 25. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
- (2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (3) A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) az előterjesztésben közreműködőket,
  - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (4) A Jegyző a munkatervet elfogadását követő 15 napon belül az adott év utolsó munkanapjáig terjedően az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (5) A (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a bizottságra nem kell alkalmazni.<sup>6</sup>

## 15. A Képviselő-testület ülésének rendje

### 26. §

- (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt,
  - b) aljegyzőt,
  - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### 27. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
  - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - d) napirendenként
    - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

---

<sup>6</sup> Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

- db)* vita összefoglalása,
- dc)* az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd)* határozati javaslatok szavaztatása,
- de)* szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e)* a rend fenntartása:
  - ea)* figyelmeztetése a hozzászólónak, amennyiben tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazás esetén,
  - eb)* rendreutasítás méltatlan magatartás tanúsítása esetén,
  - ec)* széksértés m egállapításának kezdeményezése
  - ec)* ülés határozott időre történő felfüggesztésének kezdeményezése rendzavarás esetén
- f)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h)* az ülés bezárása.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek. A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.<sup>7</sup>

## **28. §**

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

## **29. §**

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatallal dönt.

## **30. §**

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-

---

<sup>7</sup> Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.



testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

(5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (29) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

### 31. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

### 32. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az ülésvezető nyitja meg, az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

### 33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

### 34. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

### 35. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

### 36. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

1. az Mötv 50. §-ában foglaltak esetében, valamint
2. Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
  - a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
  - b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
  - c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
  - d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;

- e) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- f) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- g) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- h) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- i) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- j) a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
- k) új szavazás elrendeléséhez.

### 37. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A szavazás: igen, nem vagy tartózkodás lehet.
- (3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a Képviselő-testület döntését.
- (4) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

### 38. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### 39. §

Az e rendelet 25–38. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

### 40. §

- (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## **16. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása**

### **41. §**

- (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

## **17. Előterjesztés**

### **42. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt Pendrive adathordozón meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

### **43. §**

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

- i)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j)* rendeletervezet, rendeletervezet indoklása.

(2) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

#### 44. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a)* a határozat tárgya
- b)* a határozat szövege,
- c)* a végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ca)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - cb)* a határozat végrehajtásának határideje.

### 18. A Képviselő-testület döntései

#### 45. §

A képviselő-testület döntései

- a)* a határozat,
- b)* a rendelet.

#### 46. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntésének tárgyát, a döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

#### 47. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(3) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a)* képviselő,
- b)* képviselő-testület bizottsága,
- c)* polgármester, alpolgármester,
- d)* önkormányzati intézmény vezetője,
- e)* jegyző, aljegyző.

(4) A határozat meghozatalára irányuló kezdeményezést az a), b) és d) pontjában meghatározott személyek a polgármesternek írásban nyújtják be.<sup>8</sup>

---

8 Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

## 48. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (4) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama 30 nap.
- (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) képviselő,
  - b) képviselő-testület bizottsága,
  - c) polgármester, alpolgármester,
  - d) önkormányzati intézmény vezetője,
  - e) jegyző, aljegyző.
- (6) A rendelettervezetet a jegyző szakmai közreműködésével az érintett bizottság, hivatali köztisztviselő, önkormányzati intézményvezető, vagy maga a jegyző készíti elő.
- (7) A rendelettervezetet a téma szerint érintett bizottság előzetesen véleményezi.<sup>9</sup>

## 19. A jegyzőkönyv

### 49. §

- (1) A jegyzőkönyveket a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és gondoskodik tárolásukról.
- (2) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni
  - a) a napirend tárgyát,
  - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
  - c) az előadókat,
  - d) a hozzászólókat.
- (4) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

### 50. §

---

<sup>9</sup> Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

(1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyv része az ülés lezárásának ideje, az aláírások, dátum (kmf.) , pecsét.

(4) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
  - ea) a képviselői indítványokat,
  - eb) a képviselői hozzászólásokat,
  - ec) a képviselői interpellációkat
- f) titkos szavazás jegyzőkönyvét.

## **51. §**

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében, ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyve az Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában kerül tárolásra.

(4) A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetés után a páncélszekrényben elzártnak kell tárolni.

## *IV. Fejezet*

### **20. A települési képviselő**

## **52. §**

A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) távolmaradását legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülés előtti napon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének szóban, vagy írásban bejelentenie, ha a részvételben akadályoztatva van – ez esetben a távollét igazoltnak tekintendő -, a bejelentési kötelezettség az egyéb megbízás teljesítésének akadályoztatására is vonatkozik;
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a település választópolgársaival,

- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, rendezvényeiben.

### **53. §**

A települési képviselők tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.,,,,

## **21. A képviselő-testület bizottsága**

### **54. §**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

### **55. §**

(1) A képviselő-testület bizottsága: Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság:

1. ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
2. ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
3. elvégzi a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását és a vagyonynyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását,
4. elvégzi a képviselői, polgármesteri összeférhetlenségi és méltatlansági kérdések vizsgálatát,
5. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
6. véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
7. véleményezi az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
8. ellátja a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás hatáskörét,
9. ellátja a szociális célú tűzifajuttatással kapcsolatos hatáskört.

### **56. §**

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze az írásos meghívónak az ülés ideje előtt 3 nappal történő megküldésével. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A Bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(6) A Bizottság működésére egyebekben alkalmazni kell a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket.

## **57. §**

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag ír alá.

(2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni. A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **22. A polgármester**

### **58. §**

A polgármester főállású tisztségviselő.

### **59. §**

(1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében előre meghatározott időben fogadó órát tart. A pontos időpont az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján adott hónapra vonatkozóan kifüggesztésre kerül.

### **60. §**

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat

## **23. Az alpolgármester**



## 61. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai sorából a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt Alpolgármesternek választ.
- (2) Az Alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.
- (4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.
- (5) Az alpolgármester fogadónapot tart az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében az önkormányzati hivatal hirdetőabláján közzé tett időpontban.

## 24. A jegyző és az aljegyző

### 62. §

- (1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
  - a. tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
  - b. tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
  - c. gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
  - d. biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
  - e. a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
  - f. javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Daruszentmiklósi Kirendeltség igazgatási hatósági köztisztviselője gondoskodik.

## 25. Közös Önkormányzati Hivatal

### 63. §

- (1) Az önkormányzat Kisapostag Község Önkormányzatával és Nagykarácsony Község Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött megállapodás alapján Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2020. január 1-ei hatállyal, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63. székhellyel.
- (2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltség névvel, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. telephelycímmel.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.<sup>10</sup>

(5) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.<sup>11</sup>

## **26. Társulások, együttműködések**

### **64. §**

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

(3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

## **27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai**

### **65. §**

Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok együttműködnek.

### **66. §**

(1) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását bármely, az adott ügyben érintett képviselő-testület kezdeményezheti a polgármester útján, eldöntve a lebonyolítás gesztori szerepét.

(2) Az egyeztetést követően a polgármester hívja össze településének képviselőtestületét az adott helyszín és időpont megjelölésével.

(3) Az írásos meghívót az együttes ülés napját megelőzően 3 nappal korábban írásban kell kiküldeni.

(4) A meghívó tartalmazza az együttes képviselő-testületi ülés helyszínét, időpontját, a napirendet, a napirend előadóját.

### **67. §**

Az együttes képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

### **68. §**

(1) Az együttes képviselőtestületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti.

(2) A gesztor önkormányzata polgármesterének vagy alpolgármesterének együttes akadályoztatása esetén az ülés vezetéséről az érintett képviselő-testületek polgármesterei együttesen döntenek.

### **69. §**

(1) A határozatképességet képviselő-testületekként külön kell megállapítani.

<sup>10</sup> Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

<sup>11</sup> Kiegészítette: 24/2020. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

(2) Az ülést vezető elnök:

- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- b) megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát
- c) megadja a jogot a hozzászólásra,
- d) ismerteti a módosító-, illetve határozati javaslatokat,
- e) megállapítja a szavazás eredményét.

#### 70. §

Az együttes képviselő-testületi ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselőtestületként kell megállapítani.

#### 71. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a gesztor önkormányzat készít el.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az elfogadott napirendet,
- b) az ülésen megjelenteket,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a Képviselő-testületek döntését külön-külön,

(3) A jegyzőkönyvet valamennyi képviselő-testület polgármestere és jegyzője aláírja.

(4) A gesztor önkormányzat a jegyzőkönyvből valamennyi képviselő-testület számára biztosít egy-egy példányt.

### 28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

#### 72. §

(1) Az önkormányzatok tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. <sup>13</sup>

*V. Fejezet*

### 29. Záró rendelkezések

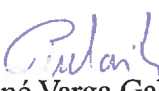
#### 73. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet

  
Rauf Norbert  
polgármester




  
Pulainé Varga Gabriella  
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Daruszentmiklós, 2019. október 29.




  
Pulainé Varga Gabriella  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva!

Daruszentmiklós, 2023. december 1.



  
Pulainé Varga Gabriella  
jegyző

<sup>13</sup> Módosította: 12/2023. (X.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023. október 19-től.

*1. melléklet*

**A képviselő-testület átruházott hatáskörei a következők:**

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. A polgármester dönt a közterület-használat engedélyezésében, és az engedély visszavonásában.
- 1.2. A polgármester gondoskodik a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről.
- 1.3. A temetőt körülkerítő élősövény és egyéb növényzet (továbbiakban együtt: növényzet) állapotát a polgármester szükség szerint, de legalább félévente ellenőrzi.
- 1.4. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós nevének használatát esetenkénti felhasználásra, vagy huzamosabb időtartamra, illetve Daruszentmiklós nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.
- 1.5. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós címerének, zászlójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
- 1.6. A polgármester egymillió forint értékhatárig dönt a szerződéskötésről, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 1.7. A polgármester dönt a tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos ügyekben, a tanyagondnok feladatait a polgármester irányításával látja el.
- 1.8. A polgármester dönt a köztemetéssel, az étkeztetéssel, a házi segítségnyújtással kapcsolatos ügyekben.
- 1.9. A polgármester dönt a gyermekek számára kiosztásra kerülő Mikulásnapi édességcsomagok értékéről.
- 1.10. A polgármester az államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz tekintetében dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget, majd írásban dönt az elszámolás 200.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg jóváhagyásáról.
- 1.11. A polgármester dönt az államháztartáson kívüli forrás – az alapítvány forrást kivéve - átvételéről 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén.

<sup>14</sup>. Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X.18.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

## 2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

2.1. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskört a jegyzőre ruházza át .

2.2. A jegyző önkormányzati hatósági ügyként dönt az épület/ingatlan házszámának megállapításáról.

2.3. A jegyző önkormányzati hatósági ügyént dönt az épület fő rendeltetési jellegének, a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetismódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy a rendeltetismódosítási hatóság eljárásához nem kötött megváltoztatásáról, a rendeltetést- és rendeltetési egység-számot igazoló hatósági bizonyítvány kiállításáról.

*Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolása*

1. 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 - Köztemető fenntartás és – működtetés
3. 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 041140 - Területfejlesztés igazgatása
6. 041232 - Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 045170 - Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11. 047120 - Piac üzemeltetése
12. 062020 -Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13. 064010 – Közvilágítás
14. 066010 - Zöldterület-kezelés
15. 066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111- Háziorvosi alapellátás
17. 072112 - Háziorvosi ügyeleti ellátás
18. 072311 - Fogorvosi alapellátás
19. 072312 - Fogorvosi ügyeleti ellátás
20. 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21. 074032- Ifjúság-egészségügyi gondozás
22. 081045 -Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
23. 082044 -Könyvtári szolgáltatások
24. 082091 -Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25. 082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
26. 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

27. 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
28. 104037 -Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29. 107055 – Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
30. 107051 -Szociális étkeztetés szociális konyhán
31. 107052 - Házi segítségnyújtás

---

<sup>15</sup>. A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelete 1 §-ával megállapított szöveg