

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019(X.29.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1.¹ Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Daruszentmiklós Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
- (3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az Önkormányzat levelezési címe: 2424. Előszállás, Pf. 9.
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal: Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal, székhely: 2428. Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63.
- (6) Az Önkormányzat működési területe: Daruszentmiklós közigazgatási területe.
- (7) Az Önkormányzat intézménye: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcso, székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Csíkkozmás településsel (Erdély, Románia), Miklósfalva településsel (Erdély, Románia), valamint Vaglio Serra településsel (Olaszország).

4. Önkormányzati bélyegző

4. §

1 Az 1. alcím (1. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Az Önkormányzati bélyegző leírását és használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.daruszentmiklos.hu
- (2) Az önkormányzat az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság tárgyában alkotott jogszabály szerinti általános közzétételi listát az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala a polgármester nyilvános ülésen történő beszámolója útján valósul meg.²

6. §

- (1) Az Önkormányzati kihirdetések helyben szokásos módja: a Képviselő-testület döntései, a lakossági tájékoztatók az Önkormányzati hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.
- (2) Az Önkormányzati rendeletek kihirdetésének napja: a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.
- (3) A kifüggesztés időtartama: 30 nap.
- (4) A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

6. Együttműködés a lakossággal

7. §

A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás;
- b) lakossági fórum;
- c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.

8. §

- (1) Közmeghallgatást a Klebelsberg Népiskola épületében (Daruszentmiklós, Falupark utca 2.) kell tartani évente egy alkalommal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a rendezvény előtt 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a hirdető táblákon való közzététellel a (2) bekezdés szerinti tényekről.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. §

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint szervez lakossági fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják

² Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

- (2) A képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz a lakossági fórumon.
- (3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

10. §

- (1) Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a települési képviselő számára képviselői fogadó óra megtartására.
- (2) A fogadó óra helyszíne: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.
- (3) A települési képviselő fogadó óra tartási igényét legalább 7 nappal korábban köteles egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.
- (4) A fogadó óra megszervezése és közzététele a települési képviselő feladata.

7. Együttműködés egyéb szervezetekkel

11. §

- (1) Az Önkormányzat együttműködik Daruszentmiklós közigazgatási területén működő önszerveződő közösségekkel.
- (2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségeket, így különösen a helyi egyesületeket, települési érdekeket szolgáló alapítványokat működésük, azokkal együttműködik.
- (3) A Képviselő-testület az anyagi támogatásra vonatkozóan az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (4) Az önszerveződő közösségek anyagi támogatása pályázati úton, vagy kérelem alapján egyedi döntésben történhet.

II. Fejezet

8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

12. §

- (1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

13. §

Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) Támogatja a helyi társadalmi szervezetek működését.
- b) Gondoskodik a családi ünnepek, rendezvények szervezéséről (házasságkötések, névadók, stb.).
- c) Fenntartja a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t.
- d) Ellátja a testvértelepülési kapcsolatokkal kapcsolatos tevékenységeket.
- e) Közreműködik a Daruszentmiklói Szociális Szövetkezet működésében.

- f) Gondoskodik az országos, megkeresése alapján a térségi ünnepek, rendezvények szervezéséről.

14. §

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

15. §

Az Önkormányzat feladatellátását az alábbi szervek közreműködésével látja el:

- a) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal³
- b) Daruszentmiklósi Szederinda óvoda és Minibölcsőde
- c) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft.
- d) Daruszentmiklósi Szociális Szövetkezet

16. §

Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

17. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő: polgármester 1 fő, megválasztott települési képviselő 6 fő.

18. §

A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, és rendkívüli képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást tart.

19. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

10. Alakuló ülés

3 Módosította: 24/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

20. §

- (1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Möt. 43. §-a tartalmazza.
- (2) Közzététel: Az alakuló ülés meghívóját 5 nappal korábban
 - a) települési képviselőknek papíralapon,
 - b) az Önkormányzati Hivatalban való kifüggesztésével,
 - c) az Önkormányzat hivatalos honlapján való feltöltéssel történik meg,
 - d) a feladat ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A meghívó tartalmazza
 - a) az alakuló ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét és tisztségét.
 - c) a meghívás időpontját,
 - d) meghívó aláírását.
- (4) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
- (5) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (6) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja az Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság elnökét és tagjait.
- (7) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

11. A Képviselő-testület rendes ülése

21. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Kirelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül össze lehet hívni:
 - a) Klebelsberg Népiskola épületébe (2423. Daruszentmiklós, Falupark utca 2.)
 - b) Barátság ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 61/B.)
 - c) Ifjúsági Ház épületébe (2423. Daruszentmiklós, Fehérvári utca 32/B.)

22. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
da) köztük az „Egyebek” napirendi pontot
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.⁴
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a nem állandó meghívottaknak
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket pent-drive adathordozón, vagy email címre történő kell megküldéssel kell biztosítani.

12.⁵ Rendkívüli ülés

23. §

A rendkívüli ülés részletes szabályait a Mötv. 44. §-a tartalmazza

13. Közmeghallgatás

24. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
 - b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
 - c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

⁴ Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 3.§-a- Hatályos: 2020. április 25-től.

⁵ A 12. alcím (23. §) a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

14. A Képviselő-testület munkaterve

25. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
- (2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (3) A munkaterv tartalmazza
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (4) A Jegyző a munkatervet elfogadását követő 15 napon belül az adott év utolsó munkanapjáig terjedően az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (5) A (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a bizottságra nem kell alkalmazni.⁶

15. A Képviselő-testület ülésének rendje

26. §

- (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) aljegyzőt,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

⁶ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

- db)* vita összefoglalása,
- dc)* az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd)* határozati javaslatok szavaztatása,
- de)* szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e)* a rend fenntartása:
 - ea)* figyelmeztetése a hozzászólónak, amennyiben tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazás esetén,
 - eb)* rendreutasítás méltatlan magatartás tanúsítása esetén,
 - ec)* széksértés megállapításának kezdeményezése
 - ec)* ülés határozott időre történő felfüggesztésének kezdeményezése rendzavarás esetén
- f)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h)* az ülés bezárása.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek. A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.⁷

28. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

29. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

30. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-

⁷ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

(5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (29) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

31. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

32. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az ülésvezető nyitja meg, az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

34. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

35. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

36. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

1. az Mötv 50. §-ában foglaltak esetében, valamint
2. Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
 - a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
 - b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
 - c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;

- e) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- f) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- g) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- h) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- i) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- j) a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
- k) új szavazás elrendeléséhez.

37. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A szavazás: igen, nem vagy tartózkodás lehet.
- (3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a Képviselő-testület döntését.
- (4) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

38. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

39. §

Az e rendelet 25–38. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

40. §

- (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdésében meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

16. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása

41. §

- (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

17. Előterjesztés

42. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt Pendrive adathordozón meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

43. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

- i)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j)* rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

44. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a)* a határozat tárgya
- b)* a határozat szövege,
- c)* a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ca)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - cb)* a határozat végrehajtásának határideje.

18. A Képviselő-testület döntései

45. §

A képviselő-testület döntései

- a)* a határozat,
- b)* a rendelet.

46. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntésének tárgyát, a döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

47. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(3) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a)* képviselő,
- b)* képviselő-testület bizottsága,
- c)* polgármester, alpolgármester,
- d)* önkormányzati intézmény vezetője,
- e)* jegyző, aljegyző.

(4) A határozat meghozatalára irányuló kezdeményezést az a), b) és d) pontjában meghatározott személyek a polgármesternek írásban nyújtják be.⁸

⁸ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

48. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (4) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama 30 nap.
- (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) polgármester, alpolgármester,
 - d) önkormányzati intézmény vezetője,
 - e) jegyző, aljegyző.
- (6) A rendelettervezetet a jegyző szakmai közreműködésével az érintett bizottság, hivatali köztisztviselő, önkormányzati intézményvezető, vagy maga a jegyző készíti elő.
- (7) A rendelettervezetet a téma szerint érintett bizottság előzetesen véleményezi.⁹

19. A jegyzőkönyv

49. §

- (1) A jegyzőkönyveket a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és gondoskodik tárolásukról.
- (2) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (3) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) az előadókat,
 - d) a hozzászólókat.
- (4) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

50. §

⁹ Módosította: 9/2020. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

(1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyv része az ülés lezárásának ideje, az aláírások, dátum (kmf.) , pecsét.

(4) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
- f) titkos szavazás jegyzőkönyvét.

51. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében, ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyve az Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában kerül tárolásra.

(4) A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetés után a páncélszekrényben elzártan kell tárolni.

IV. Fejezet

20. A települési képviselő

52. §

A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) távolmaradását legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülés előtti napon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének szóban, vagy írásban bejelentenie, ha a részvételben akadályoztatva van – ez esetben a távollét igazoltnak tekintendő -, a bejelentési kötelezettség az egyéb megbízatás teljesítésének akadályoztatására is vonatkozik;
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a település választópolgársaival,

- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, rendezvényeiben.

53. §

A települési képviselők tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.,,,,

21. A képviselő-testület bizottsága

54. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

55. §

(1) A képviselő-testület bizottsága: Összeférhetetlenséget és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság:

1. ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
2. ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
3. elvégzi a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását és a vagyonynyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását,
4. elvégzi a képviselői, polgármesteri összeférhetlenségi és méltatlansági kérdések vizsgálatát,
5. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
6. véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
7. véleményezi az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
8. ellátja a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás hatáskörét,
9. ellátja a szociális célú tűzifajuttatással kapcsolatos hatáskört.

56. §

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze az írásos meghívónak az ülés ideje előtt 3 nappal történő megküldésével. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A Bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(6) A Bizottság működésére egyebekben alkalmazni kell a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket.

57. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag ír alá.

(2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni. A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22. A polgármester

58. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

59. §

(1) A polgármester Möt. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében előre meghatározott időben fogadó órát tart. A pontos időpont az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján adott hónapra vonatkozóan kifüggesztésre kerül.

60. §

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat

23. Az alpolgármester

61. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai sorából a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt Alpolgármesternek választ.
- (2) Az Alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.
- (4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.
- (5) Az alpolgármester fogadónapot tart az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé tett időpontban.

24. A jegyző és az aljegyző

62. §

- (1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Möt. tartalmazza.
- (2) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
 - a. tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b. tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
 - c. gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
 - d. biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e. a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - f. javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Daruszentmiklósi Kirendeltség igazgatási hatósági köztisztviselője gondoskodik.

25. Közös Önkormányzati Hivatal

63. §

- (1) Az önkormányzat Kisapostag Község Önkormányzatával és Nagykarácsony Község Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött megállapodás alapján Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2020. január 1-ei hatállyal, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor utca 63. székhellyel.
- (2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltség névvel, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. telephelycímmel.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.¹⁰

(5) Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.¹¹

26. Társulások, együttműködések

64. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

(3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

65. §

Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok együttműködnek.

66. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását bármely, az adott ügyben érintett képviselő-testület kezdeményezheti a polgármester útján, eldöntve a lebonyolítás gesztori szerepét.

(2) Az egyeztetést követően a polgármester hívja össze településének képviselőtestületét az adott helyszín és időpont megjelölésével.

(3) Az írásos meghívót az együttes ülés napját megelőzően 3 nappal korábban írásban kell kiküldeni.

(4) A meghívó tartalmazza az együttes képviselő-testületi ülés helyszínét, időpontját, a napirendet, a napirend előadóját.

67. §

Az együttes képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszhető elő.

68. §

(1) Az együttes képviselőtestületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti.

(2) A gesztor önkormányzata polgármesterének vagy alpolgármesterének együttes akadályoztatása esetén az ülés vezetéséről az érintett képviselő-testületek polgármesterei együttesen döntenek.

69. §

(1) A határozatképességet képviselő-testületekként külön kell megállapítani.

¹⁰ Módosította: 9/2020. (IV.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2020. április 25-től.

¹¹ Kiegészítette: 24/2020. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. december 2-től.

(2) Az ülést vezető elnök:

- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- b) megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát
- c) megadja a jogot a hozzászólásra,
- d) ismerteti a módosító-, illetve határozati javaslatokat,
- e) megállapítja a szavazás eredményét.

70. §

Az együttes képviselő-testületi ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselőtestületeként kell megállapítani.

71. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a gesztor önkormányzat készít el.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az elfogadott napirendet,
- b) az ülésen megjelenteket,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a Képviselő-testületek döntését külön-külön,

(3) A jegyzőkönyvet valamennyi képviselő-testület polgármestere és jegyzője aláírja.

(4) A gesztor önkormányzat a jegyzőkönyvből valamennyi képviselő-testület számára biztosít egy-egy példányt.

28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

72. §

(1) Az önkormányzatok tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.¹³

V. Fejezet

29. Záró rendelkezések


73. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet


Rauf Norbert
polgármester





Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Daruszentmiklós, 2019. október 29.





Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva!

Daruszentmiklós, 2023. október 19.




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

¹³Módosította: 12/2023. (X.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2023. október 19-től.

1. melléklet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei a következők:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. A polgármester dönt a közterület-használat engedélyezésében, és az engedély visszavonásában.
- 1.2. A polgármester gondoskodik a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről.
- 1.3. A temetőt körülkerítő élősövény és egyéb növényzet (továbbiakban együtt: növényzet) állapotát a polgármester szükség szerint, de legalább félévente ellenőrzi.
- 1.4. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós nevének használatát esetenkénti felhasználásra, vagy huzamosabb időtartamra, illetve Daruszentmiklós nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.
- 1.5. Engedélyezi – kérelemre – Daruszentmiklós címerének, zászlójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
- 1.6. A polgármester egymillió forint értékhatárig dönt a szerződéskötésről, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 1.7. A polgármester dönt a tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos ügyekben, a tanyagondnok feladatait a polgármester irányításával látja el.
- 1.8. A polgármester dönt a köztemetéssel, az étkeztetéssel, a házi segítségnyújtással kapcsolatos ügyekben.
- 1.9. A polgármester dönt a gyermekek számára kiosztásra kerülő Mikulásnapra édességcsomagok értékéről.
- 1.10. A polgármester az államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz tekintetében dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget, majd írásban dönt az elszámolás 200.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg jóváhagyásáról.
- 1.11. A polgármester dönt az államháztartáson kívüli forrás – az alapítvány forrást kivéve - átvételéről 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén.

¹⁴. Az 1. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X.18.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

2.1. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskört a jegyzőre ruházza át .

2.2. A jegyző önkormányzati hatósági ügyként dönt az épület/ingatlan házsámának megállapításáról.

2.3. A jegyző önkormányzati hatósági ügyént dönt az épület fő rendeltetési jellegének, a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetismódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy a rendeltetismódosítási hatóság eljárásához nem kötött megváltoztatásáról, a rendeltetést- és rendeltetési egység-számot igazoló hatósági bizonyítvány kiállításáról.

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolása

1. 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 - Köztemető fenntartás és – működtetés
3. 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 041140 - Területfejlesztés igazgatása
6. 041232 - Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 045120 - Út, autópálya üzemeltetése
10. 045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11. 045170 - Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
12. 047120 - Piac üzemeltetés
13. 062020 -Településfejlesztési projektek és támogatásuk
14. 064010 – Közvilágítás
15. 066010 - Zöldterület-kezelés
16. 066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17. 072111- Háziorvosi alapellátás
18. 072112 - Háziorvosi ügyeleti ellátás
19. 072311 - Fogorvosi alapellátás
20. 072312 - Fogorvosi ügyeleti ellátás
21. 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22. 074032- Ifjúság-egészségügyi gondozás
23. 081045 -Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
24. 082044 -Könyvtári szolgáltatások

¹² A 2. melléklet a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

25. 082091 -Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26. 082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
27. 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28. 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
29. 104037 -Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
30. 107055 – Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
31. 107051 -Szociális étkeztetés szociális konyhán
32. 107052 - Házi segítségnyújtás