

2023. szeptember 20-ai rendes nyílt Képviselő-testületi ülés

1. napirendi pont: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása, a 2023/2024. nevelési év munkatervének, illetve képzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Will-Müller Krisztina, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője benyújtotta a Képviselő-testület számára az intézmény 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót, a 2023/2024. nevelési év munkatervét, illetve a továbbképzési tervét elfogadás, jóváhagyás céljából.

A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezi.

A dokumentumokat a véleményezési jogkörrel bíró szervezetek (nevelőtestület, szülői közösség, stb) véleményezték, melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

Az ülésre meghívásra kerül az intézményvezető, illetve Fröhvald Mónika intézményvezető helyettes, aki a nevelési évben a vezetői feladatokat is ellátta.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumokat áttanulmányozni, majd az alábbi határozati javaslatok elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozatokat terjesztem elő:

1. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Határozati javaslat

döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini bölcsőde 2022/2023. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

2. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

*döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervét megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

3. határozati javaslat: a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervének jóváhagyása

Határozati javaslat

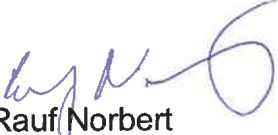
*döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
képzési tervének jóváhagyásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde képzési tervét megismerte, jóváhagyja azt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

Daruszentmiklós, 2023. szeptember 11.


Rauf Norbert
polgármester





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban, kérem, fogadják tőlem a 2022-2023-as nevelési év beszámolóját!

Tisztelettel:

Frühvald Mónika

Intézményvezető-helyettes

2022. július 12-én tértem vissza, immáron másodjára, a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde falai közé. Akkor, azon a napon szembesültem vele, hogy igazából mekkora fába is vágtam a fejszémet. A 2022. szeptember 1-i nevelési év kezdetéig, még nagyon sok munka és megoldandó feladat várt rám, amit az előző évekből a vezetők rám hagytak.

Tőlem telhető nagy lendülettel estem neki, hogy a lehető leggyorsabban átláthatóvá tegyem legalább az irodát, amihez kaptam emberi erőt-segítséget az önkormányzattól, és az akkor összegyűjtött, válogatásra váró papírokat is sikerült már azóta a segítségükkel elszállítani és szortírozni.

2022. szeptember 1-én, a tényleges-valós óvodai gyermek létszámunk :

$27+29 = 56$ fő volt, ebből 1 fő SNI-s, és 1 fő BTMN-es, + 1 fő Tartósan külföldön tartózkodott. Az óvodás gyermekek létszáma év közben minimális változást mutatott, volt távozás és érkezés is év közben, de a nevelési év végét 55 fővel zártuk (ez a szorzók nélküli tényleges gyermek szám, akikből év végére lett 3 SNI-s, és 1 BTMN-s kisgyermekünk).

A 2022-es szeptemberi kezdéskor, az új kiscsoportosok befogadására-beszoktatására sajnos óriási hatással volt az óvodába járó nagycsoportos SNI-s kisfiú. Nem tudom máshogy fogalmazni, mint hogy óriási vihart kavart, mind a gyermekek, mind a szülők körében. Sajnálatos módon, a januárban kapott státuszát az akkori vezető nem vizsgálhatta felül, ezért a kisgyermek integrált nevelését folytattuk az intézményünkben, bár így a többi gyermek biztonságához való joga, a nyugodt, meleg családi légkör kialakítása szinte kizárt volt az ő jelenlétében. Ez persze nem azt jelenti, hogy az ott dolgozó

óvodapedagógusok-dajkák nem tettek meg minden tőlük telhetőt, sőt olykor még annál is többet, de a kialakult légkör legtöbbször alkalmatlan volt a legtöbb alkotó tevékenység, kezdeményezés, vagy egyéb fejlesztő játékos tevékenység folytatására.

Ennek hatására, még szeptemberben rendkívüli felülvizsgálati kérelemmel fordultam a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságához, aminek következményeként a kisfiút novemberben újra vizsgálták. Ennek eredménye sajnos nem hozott számunkra, de a kisfiú számára sem megfelelő változást, hiszen ez a helyzet neki sem volt megfelelő, hiszen ebben az intézményben ő sem kapta meg a számára szükséges fejlesztést, mivel őt is zavarta a rendkívüli gyermeklétszám és a nem az ő szükségleteihez kialakított környezet. Mindenki tudta, és elismerte, hogy neki egy speciálisabb intézményre volna szüksége, de sajnos senki nem tudott ezen ebben a nevelési évben változtatni. Májusban újra írtam Székesfehérvárra, majd beszéltem telefonon is a Fejér Megyei Ped. Szakszolgálat főigazgatójával, Dr. Milne Anikóval, és ő maga is elismerte mekkora a baj, és bizony máshogyan kellett volna ezt helyzetet megoldani, de ez a nevelési évet végig vittük minden ezzel járó feladatával.

A személyi feltételek a 2022-2023-as nevelési évben a következőképpen alakultak:

Szeptember 1-én:

4 fő óvodapedagógus, (ebből egy fő intézményvezető- helyettes, egy fő gyakornok), 2 fő óvodai dajka, a bölcsődében: 1 fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka.

Szeptember végén az önkormányzat jóvoltából, kaptunk segítségül egy gyógypedagógiai asszisztenst is, aki nagyon sokat segített az óvodai életünk szervezésében, a minőségi munkavégzés megvalósíthatóságában. Ez úton is köszönjük!

Mivel év közben 2023. januárjától az egyik óvodai dajkánk tartósan táppénzre kényszerült, ezért az önkormányzat ismét a segítségünkre sietett, egy dajka végzettségű plusz munkaerővel. Köszönjük, hogy ezt továbbra is biztosítja számunkra, hiszen a bölcsődei dolgozók helyettesítése is az óvodai dolgozók feladata, de így ez megkönnyíti a helyettesítéseket illetve a szabadságok kiadását is.

2022. szeptemberében 6 gyermekkel kezdte meg a nevelési évet a bölcsőde, 2023. januárjában már 7 fővel működött az intézmény, augusztus végén pedig 4 gyermek volt már beíratva, így szeptemberben ezzel a létszámmal kezdték meg a 2023-as nevelési évet.

A 2022-2023-as nevelési év első felében a bölcsődében dolgozó két alkalmazott között, sajnos nem volt teljes az összhang, ebből eredően sok feladat és változás is adódott.

A kisgyermeknevelő decemberi felmondása miatt, 2023.01.23-tól új kisgyermeknevelő-gondozó vette át a nevelői feladatokat és folytatta tovább a fenntartó által elfogadott szakmai programot, amelyet az éves munkaterv alapján tovább végeztek.

A bölcsőde nyitva tartása is változott, az addigi 6.00-16.00 órai nyitva tartást, 7.00-16.00 órára tolta ki a fenntartó, így a bölcsődei dolgozók átfedési munkaideje, illetve az egyedül töltött órák száma is kedvezőbben alakult.

Pedagógiai munkánk értékelése:

Pedagógiai programunk a négy évszakkörhöz kapcsolódik, figyelembe véve a jeles és ünnepnapokat. Személyiség és közösségfejlesztés egész napon át tart. Folyamatosan gondoskodunk a változatos tapasztalat szerzések lehetőségének megteremtéséről (tevékenységek, séták, megfigyelések, termények gyűjtése, gyermeki munka szervezése, feladathelyzetek megteremtése).

Amire helyben lehetőségünk van, azt kihasználjuk. A gyermekek életkorához és szükségleteihez igazodó műveltségterületeket emelünk be a mindennapi tevékenységeink sorába. Ennek tartalmi bővítésére jó eszközként szolgáltak a táblagépek és a személyes okos telefonjaink is.

Bár óvodánk sajnos nem rendelkezik torna szobával, de a magas létszám és a hely szűke ellenére, szervezéssel megoldottuk széleskörű mozgásfejlesztő eszközeink használatát, lehetőség szerint, akár (a kisebb eszközöket) napi szinten tudják használni. Az egészséges életmódra nevelés okán törekedtünk rá, hogy minél több időt tölthessenek friss levegőn, az udvar adta szabad mozgásformák kihasználására.

A délelőtti folyamán, alkalmat biztosítottunk a gyermekeknek a mindennapos gyümölcs fogyasztására, ami a szülők támogatásával, összefogásával valósulhatott meg. A gyerekek egészségét szolgálva, így szokássá alakulhatott a mindennapi gyümölcsfogyasztás.

Sajnos egyre több gyermek érkezik az óvodába kommunikációs és nyelvi problémákkal. A már előzőekben felmért nagyobb gyermekek logopédiai ellátása folyamatos volt, de sajnos több szülőnél is előfordult, hogy nem vette figyelembe, hogy ezek a foglalkozások akkor hatékonyak, ha otthon is gyakorolnak gyermekükkel a logopédus utasításai szerint. Alap dolgok nem voltak: pld füzet (ha kaptak is tőlünk, nem használták, nem vigyáztak rá). Ebben füzetben a logopédus a gyermekekkel dolgozik, házi feladatot küld otthonra. Mi is próbálunk hatni a szülőkre, üzenetet adunk át, de olykor hiába, pedig tájékoztatva lettek arról is, hogy együttműködés hiányában, akár meg is szüntethető a gyermek logopédiai ellátása.

Az SNI-s és BTMN-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása is folytatódott a nevelési év során. Voltak olyan gyermekek, akik év közben kapták meg ezt a státuszt, az ő fejlesztésük is megvalósult.

Sajnos az SNI-s gyermekek logopédiai ellátására nem került sor, mivel az intézményünkbe járó logopédus az ő fejlesztésükre, gyakornokként még nem volt jogosult, ő csak az alap ellátást végezhetett el. Több irányból is kerestem az év folyamán szakembert, de sajnos sehonnan nem kaptunk segítséget.

A 2023-2024-es nevelési évre, ez a probléma úgy tűnik megoldódott, mert az intézményünkbe járó logopédus sikeres minősülése után, szeptembertől már az óvodánkba járó SNI-s gyermekeket is tudja fejleszteni.

Az előző években a gyermekek gyógypedagógiai ellátását Hajdu Annamária gyógypedagógus látta el, de 2023. szeptemberétől, ez a feladat az újonnan kinevezett óvodavezető, Will-Müller Kriszina gyógypedagógus végzettségű, óvodapedagógus fejlesztésével fog megvalósulni.

Gyermekvédelmi feladatok:

A gyermekvédelmi munkatervben megfogalmazottak szerint.

2022-2023-as nevelési év megvalósult eseményei:

Szeptember:

- Az óvoda hagyományaihoz híven, az elballagott gyermekek szeptember elsején az óvónéni kísérté mellett lépték át az iskola küszöbét. Ebben az évben Éva néni kísérté az elsősöket.
- Az idősök napi rendezvényre is izgalommal készültek Ági néni szervezésével az ügyes óvodások



- Benedek Elek nap alkalmából meglátogattuk az elsős diákokat, együtt örültünk velük az avatásukon, ezt követően az iskolás gyerekek egy mesejátékkal lepték meg a jelen lévő vendégeket.

Október:

- A tűzriadó terv gyakorlása Krajczár Arnold segítségével valósult meg, sikeresen az óvodánkban. A gyerekek is nagyon élvezték mi pedig nagyon hasznosnak találtuk ezt a gyakorlatot.
- Vendégünk volt az Ákom-Bákom bábcsoport, az óvodások és a bölcsődések nagy-nagy öröme.

Köszönjük az önkormányzat támogatását ennek a megvalósulásában!



November:

- Az óvoda hagyományaihoz tartozó Márton napi bál idén is megrendezésre került. Bátran mondhatom, hogy az egész falu izgalommal várta, mindannyian nagy szeretettel készültünk erre a számunkra is oly fontos esemény megvalósulására. A hagyományokhoz hűen, a Bál bevételét, ami idén nagyon kedvezőnek mondható: 316.800 Ft lett, az óvodások szükségleteire fordítjuk!
- Őszbúcsúztató játszóházukban néhány régi hagyományt is felelevenítettünk a gyerekekkel, szüleikkel, például kukoricát is morzsoltunk. A délelőtti során a két csoportot összenyitva különböző ügyességi játékokat, kreatív feladatokat lehetett teljesítenie a résztvevőknek.



December:

- Adventi gyertyagyújtás ünnepén ismét képviseltük óvodánkat, és egy kis műsorral kedveskedtünk a jelen lévő vendégeknek.
- A Mikulást már nagyon várta mindenki, izgalommal lesték, vajon mikor és mivel érkezik, és mi lehet a csomagjukban?



- Karácsony közeledtével mézeskalács illata töltötte meg óvodánkat.
A Karácsonyi ünnepség kellemes hangulatban telt.
A Falu Karácsonyra is vitt óvodai előadást akkor és az után is sokan megköszönték, és dicsérték.



2023. Február:

- Ismét eljött hozzánk az Ákom-Bákom bábszínház.



- A Farsangi mulatság, a sok beteg gyermek miatt kétszer is megrendezésre került, hogy ne maradjon senki le erről a mókáról. A bölcsisiek is vendégeink voltak ezen az eseményen.



Március:

- Kiszézés: Bár mi minden tőlünk telhetőt megtettünk a tél elkergetése érdekében, de sajnálatos módon, még sokáig nem akart kitavaszkodni.



- A Március 15-ei megemlékezésünkhöz hozzátartozik a már hagyománnyá vált látogatásunk az iskolába, ahol az óvodások is megnézhetik az iskolások ünnepi műsorát.



- Március végén, a Víz világnapjához kapcsolódva, az óvodánkban egy héten keresztül a víz nélkülözhetetlen jelenlétéről, a körforgásáról, a környezet védelemről, gyűjtöttünk közös tapasztalatokat, tevékenykedtünk, játszottunk.



Ezen a héten ismét eljött közénk Krajczár Arnold az ÖTE parancsnoka, és a Daruszentmiklósi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjaival egy valódi gyakorlatot nézhettek meg az óvodás gyerekek, az óvoda melletti parkolóban. Fontos szerepet kapott még a tűzvédelmi előadás a gyermekek nyelvén, játékosan, amit nagy érdeklődéssel hallgattak végig a gyerekek. Végezetül mindenki közelről is megcsodálhatta a tűzoltó autót.





Április:

- Iskolanyitogató:

Minden év tavaszán a ballagó nagycsoportosok látogatást tesznek a helyi iskolába. Erre az alkalomra meghívta az iskola a gyermekek szüleit is. Volt ugyan érdeklődő szülő, a gyerekeknek is nagyon tetszett, reméljük, jövőre még több szülő él ezzel a lehetőséggel. Mindig is támogattuk ezt a dolgot, hiszen az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segíti.



- Húsvét: Ezt az ünnepet is szeretnénk volna közös élménnyé tenni a szülőkkel, ezért egy nyílt játszóházas délelőttön vendégül láttunk minden kedves érdeklődőt.



- Kiss Andrea könyvtáros néni jóvoltából, húsvéti játszóházban is járunk a Barátság házban, ahol egy kedves mese előadás után, tojásfestésre is volt lehetősége a jelenlévő gyerekeknek.



- A Föld napi rendezvényen – az óvodánk születésnapján ismét nagyon sok szorgalmas kéz társaságában ünnepelhettünk. Köszönjük minden kedves résztvevőnek, hogy eljöttek velünk ünnepelni, és hogy segítettek szebbé, virágosabbá varázsolni ezt a szép napunkat!
- Április végén Budai Árpád tanár úr is eljött hozzánk, és egy fantasztikus bemutatót tartott az általa készített „repülő” madarokról.



- A hagyományokhoz híven, a fiúk májusfa állításával köszöntötték a lányokat.



Május:

- Május elején a gyerekek mindkét csoportban sok szeretettel készültek az anyukák és a nagymamák köszöntésére.

- Májusra szerveztük a középsős és nagycsoportosok kirándulását, Solt-Révbérpusztára, ahonnan élményekkel gazdagodva térhettünk haza.



- A gyermeknapi programokhoz kapcsolódva, vendégünk volt Démuth Roland, így lehetőségünk volt egy igazi rendőrautót is egészen közelről megcsodálni!
Köszönjük!



- A gyermeknapi rendezvény a Faluparkban folytatódott, ahol az iskolásokkal közösen tölthettünk egy délelőttöt, és az önkormányzat jóvoltából még finom ebéddel is kedveskedtek nekünk.

Június:

- A gyermeknaphoz még szintén kapcsolódva, az önkormányzat támogatásával vendégünk volt a „Madársuli”. Egy igazi interaktív, nagyon sok élményt nyújtó délelőttöt tölthettünk az élő, megtapintható madarakkal és a gondozójukkal. Nagyon sok elméleti tudást kaphattunk tőlük mindannyian.



Július:

- Nagyok Búcsúja:

Nagy izgalommal várta már minden iskolába készülő ezt a nagy napot! Egy kedves ballagós műsor keretében mutatták meg, milyen nagyok is már, és hogy készen állnak a rájuk váró újabb feladatokra. Köszönjük az Önkormányzat ismételt támogatását, hogy az általuk készített és felajánlott ballagó tarisznyákkal még szebbé, emlékezetesebbé tették ezt az oly fontos ünnepet.

Ezzel én is megköszönöm az Önkormányzat egész éves támogatását, köszönöm, hogy ötleteim megvalósításában mindig segítségemre siettek!

A következő nevelési évben is hasonló együttműködésre számítunk.

Tisztelettel:

Frühvald Mónika
Frühvald Mónika

Int. vez. helyettes



Darusszentmiklós, 2023. 09.14.

olvashatják:

A Mini Bölcsőde egy jó állapotú új intézmény, mely teljeskörű felszereltséggel rendelkezik. 2022. szeptemberétől Nagy Viktória kisgyermeknevelő-és gondozó és Molnár Lászlóné dajka látta el a Bölcsődei feladatokat.

2023.01.23.-tól Nagy Viktória kisgyermeknevelő-és gondozó távozása után Kovács Krisztina kisgyermeknevelő- és gondozó vette át a nevelői feladatokat.

Munkánkat a bölcsődei nevelés alapszabályai, a Fenntartó által elfogadott szakmai programunk, illetve az éves munkaterv alapján végezzük.

Tárgyi feltételek: A gondozáshoz kapcsolódóan minden tárgyi feltételünk adott. Játékkészletünk egészségügyi szempontból kiváló, könnyen tisztítható. A bölcsődés korosztály számára szükséges fejlesztő játékeszközök mennyiségileg a csoport létszámának elegendő. Játészóudvarunkon van csúszda, homokozó, hernyó mászóka, illetve lábbal hajtós motor biztosítja a gyermekeknek a szabad levegőn való játéktevékenységét.

A mini-bölcsődei csoport férőhelye 8 fő, melynek az összlétszáma jelenleg 5 fő.

A fenntartóval való szoros együttműködésnek köszönhetően az anyagi finanszírozás ellátott, egyeztetést követően a kért eszközök és tisztítószeres haladéktalanul beszerzésre kerülnek.

A vezetővel az együttműködés jó, folyamatos a kommunikáció és a kapcsolattartás, melynek köszönhetően gyors az egy-egy adott probléma megoldása.

A munkánkban sok segítséget nyújt a Védőnő és a Családsegítő kolleganő is, akik adott helyzetben a jól működő kommunikációnak köszönhetően felveszi a kapcsolatot a problémás szülőkkel a gyermek érdekében.

Az információ rendszer, gyors és naprakész, jól követhető, hatékonyan működik.

Pedagógiai munka értékelése:

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirenddel a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoportnak is áttekinthető rendszere legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. Főként azért, mert a bölcsődébe kerülő gyerekeknek nincs kialakult napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. Munkarendünk a gondozónő és a dajka feladatainak felosztása ezt lehetővé teszi. A gondozónő munkáját hatékonyan segíti a bölcsődei dajkánk. Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése. A gyermekek önállósodási törekvéseinek és önértékelésének erősítése is szakmai programunk hangsúlyos része. Igyekszünk sok új tevékenységgel megismertetni a gyermekeket: rajzolnak, festenek, gyúrnak. Fejlődésük, korukból adódóan a beszédfejlődés terén szembeötlő, beszédkedvük fenntartása érdekében sokat és sokszor énekelünk, mondókázunk, mesélünk nekik.

Bölcsődénkben folyamatos a beiratkozás, amennyiben rendelkezünk szabad férőhellyel. A beszoktatás ideje alatt a nevelő megismerkedik a gyermekkel, szülőkkel és a család napi rutinjával, szokásaival.

Gyermekvédelmi feladatok: Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jelről feljegyzést készítettünk és továbbítottuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Ebben a nevelési évben ez egy alkalommal történt. A vezető részt vett az esetjelző megbeszélésen. Az ott kapott információkat megbeszélte velem. Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya.

Hátrányos helyzetű gyermek egy volt, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt, viszont van egy olyan gyermek, aki védőnői javaslat miatt jár bölcsődénkbe.

Események, programok a bölcsődében:

A kisgyermekek születésnapját a bölcsődében is ünnepeljük, a házirendünknek megfelelően blokkal igazolt kis süteményekkel, énekkel köszöntjük őket.

December:

- A Luca-napi hagyományok szerint búzát vetettünk, melyben a gyerekek nagy lelkesedéssel segítettek és locsolgatták a kis növényeiket.
- A Mikulás ellátogatott hozzánk, a gyermekek kicsit félve fogadták, de a Mikulás kedvességének köszönhetően gyorsan megbarátkoztak vele, a csomagokat nagy örömmel fogadták.
- A Karácsonyi ünnepség a szülők nélkül került megrendezésre, karácsonyi zenéket hallgatva meghittén került sor az ajándékok kibontására.

Február:

- A Farsangi mulatságot a bölcsődében a gyerekek nagy örömmel és lelkesedéssel fogadták, szinte mindenki beöltözve jó kedvvel táncolt és énekelt.

Március:

- A Március 15-ei ünnepre a kicsik kokárdákat készítettek, piros, fehér és zöld papírgalacsinokat ragasztottak a sablonra.
- Kiszabáb égetése az óvoda udvarán került megrendezésre, ahova az óvodások sok szeretettel meghívtak minket és együtt üztük ki a telet.

Április:

A Húsvétra készülődve tojásfát készítettünk a kicsikkel és az udvaron személyre szóló kis kosarakba gyűjtöttük az elrejtett finomságokat. Ezt is nagy örömmel és izgalommal fogadták a gyerekek.

Május:

Az anyák-napját egy kis délutáni összejövetellel ünnepeltük meg, ahol a gyerekek szép ruhába felöltözve a kis alkotásaikkal a kezükbe köszöntötték az anyukájukat.

A Gyermek-nap alkalmából a Daruszentmiklós Község Önkormányzata és a Benedek Elek Általános Iskola SZMK tagjai együttes szervezésének köszönhetően egy vidám, színes délelőttre hívtak minket a Faluparkba.

A gyerekeket szüleik is elkísérték és együtt játszottunk, beszélgettünk az ovisokkal és kisiskolásokkal.

Július:

Egy búcsú-uzsonnával elkészítettünk a szeptemberben óvodába induló gyerekektől.

Megvalósításának tapasztalatai, tehetségfejlesztés:

Kapcsolattartásunk a szülőkkel: érkezéskor-távozáskor kölcsönösen informáljuk egymást a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, a napi eseményekről. A szülőkkel való együttműködés a jó kapcsolat felépítésének feltétele, hogy a bölcsődei életünk minél zökkenőmentesebben alakuljon, viszont itt még vannak hiányosságok. A szülői értekezleteken a szülők lehetőség szerint részt vettek. Az intézmény összes dolgozójával, az intézmény vezetőjével nagyon jó a kapcsolatunk. Az intézményt érintő kérdésekben, továbbképzésekről tájékoztatást kapunk. Az óvodai programokon, eseményeken megjelenünk, de még nem tudtunk aktívan részt venni bennük.

Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés megvalósítása:

Négy gyermek betöltötte a három évet május végére, és csak két gyermek szobatiszta. A szobatisztaságra nevelés a nyár igazi feladata számunkra, bár valójában ez a szülő feladata, a bölcsőde támogató szerepet tölt be. A szakmai szabályok értelmében ezt kívánjuk erősíteni. A szabálytudat kialakítása, a társas kapcsolataik alakítása, fejlesztése, az egymás elfogadása és segítség fontos feladatunk. Testi fejlődésüket rendszeres súly- és hosszúsággal követjük. Az egészség megőrzés terén törekszünk a szabad levegőn való biztonságos mozgás biztosítására, a megfelelő folyadékbevitelre, valamint a délutáni nyugodt pihenés biztosítására.

Nevelőmunka eredménye, sikerei:

Fontos eredménynek tartom, hogy mivel én csak januártól vagyok a gyerekekkel és nem velem szoktak be a bölcsődébe, mégis elfogadtak és a kialakított napirendemet, valamint szabályaimat mindig követték és betartották. A szülőkkel kicsit nehezebb dolgom volt, de úgy érzem, hogy sikerült velük is elfogadtatnom magam.

Egyéni fejlesztés:

Minden gyermek a saját fejlettségi szintjéhez mérten fejleszthető. Volt akinél a beszédben, volt akinél a kézügyességben észlelhető a fejlődés. Egy gyermeknél nem mutatkozott fejlődés, ott a Pedagógiai Szakszolgálat és a szülők segítségét kértük.

Legfontosabb célom a fejlesztésük kapcsán, hogy következetesen, szabályok betartásával egymás elfogadásával viszont a testi épségük megóvásával érjünk el eredményeket.

Továbbképzés ebben az évben:

Nem voltam még ebben az évben sem továbbképzésen, sem előadáson, sem tanfolyamon.

Az eltelt év munkájának legnagyobb eredménye:

Pályakezdőként érkeztem a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsődéhez, mint kisgyermekgondozó és nevelő és azt gondolom, hogy sikerült január óta egy tartható napirendet kialakítanom a gyerekekkel és a beszoktatás is egyre gördülékenyebben működik. Bármikor segítettem, ha valakinek szüksége volt rá és megkért, illetve szívesen fogadtam a tapasztaltabb kollegák segítségét. Igyekszem megfelelni az elvárásoknak és a tőlem telhető legtöbbet beleadni a cél eléréséhez.

A vezetés munkájának segítése:

A bölcsődei élet során felmerülő nehézségek, feladatok zökkenőmentes lebonyolításához, a megoldások kereséséhez szívesen segítséget nyújtok.



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2023.09.14.	Érkeztető szám: D-k 23/1869
Iktató szám: DI 6611 223.	
Melléklet:	Ügyintéző: Puel

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban küldöm a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/24-es nevelési év munkatervét és Továbbképzési tervét.

Kérem a beadott munkaterv és továbbképzési terv elfogadását.

Daruszentmiklós, 2023. szeptember 14.

Will-Müller Krisztina

Will-Müller Krisztina

intézményvezető





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Munkaterv

2023/2024.



„Emberré nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, gazdag lelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által.”

-Móricz Zsigmond-

Készítette: Will-Müller Krisztina

intézményvezető

Tartalom

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:.....	3
2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	4
3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI.....	6
3. NEVELÉSI ÉV RENDJE	8
4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje:	8
4.2. Óvodapedagógusok munkarendje:.....	8
4.3. Dajka munkarendje.....	8
4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje.....	8
4.5. A vezető munkatársak munkarendje	8
4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje	9
4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje.....	9
4.8. Az iskolai szünetek időszaka	9
4.9. Tervezett rendezvényeink	9
4.10. Karbantartás az óvodában	14
4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás	15
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	15
6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN	18
7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	19
8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	19
9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK	20
10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI	20
12. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV.....	22
13. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG.....	22
14. MELLÉKLETEK	24
13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2023/24-es nevelési évre	24
13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2023/24-es nevelési évre.....	28
13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2023/24-es nevelési évre	30
13.4. Védőnői munkaterv 2023/24-es nevelési évre	33

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Intézmény OM azonosítója: 202533	Az intézményvezető: Will-Müller Krisztina
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozat száma: Nevelőtestületi Határozat	A Szülői Közösség Vezetőjének aláírása: Vékony Krisztina
Óvodavezetői jóváhagyás határozatszám: Határozat intézményvezető P.H.	
A fenntartói jóváhagyás határozatszám: P.H.	
Az elfogadott Munkaterv kihirdetésének napja:	
A dokumentum jellege: Megtalálható:	Nyilvános Az intézményvezető irodájában A fenntartó hivatalos honlapján
Hatályos:	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám:	

2. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- o Alapító okirat,
- o Pedagógiai program (2022/TO-PP),
- o Szervezeti és Működési Szabályzat,
- o Házi rend.

Köszöntő

Kedves Kollégák és Szülők!

Köszöntöm mindazokat, akik e munkatervet a kezükbe veszik, és megismerkednek vele. Köszöntöm azokat a szülőket, akik úgy gondolják, hogy legfőltettebb kincsük, gyermekük nevelését az e program szerint dolgozó óvodapedagógusokra, és segítőikre bízják. Bizalmuk megtiszteltetés számunkra, amit köszönünk! Remélem programjainkkal, módszereinkkel segíthetünk gyermekeinknek abban, hogy zökkenőmentesen kezdhessék meg az iskolát. Kívánom a szülőknek is, hogy minél nagyobb örömet leljenek gyermekeik nevelésében, és használják ki az óvodánk nyújtotta lehetőségeket is.

Alapelveink: gyermekközpontúság, törvényesség, hatékonyság, ellenőrizhetőség.



Will-Müller Krisztina

intézményvezető

3. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges cél továbbra is olyan gyermekek nevelése, akik alkalmassá válnak érzelmileg, értelmileg, testileg és szociálisan az iskolai életre, és egyben megalapozzák a rátermettségüket a mindennapi élet kihívásainak megoldására. Szándékunkban áll a környezettudatos nevelés tudatosítása, a néphagyományok beépítése a tevékenységeink sorába, ismereteink bővítése, szülőkkel történő tevékenységek színesítése.

További céljaink:

- Óvodánkban, a lehetőségek és az aktuális járványügyi szabályok betartásával, a szülők és a partnerek sokoldalú bevonása a változatos, színes programokba.
- A különböző módszerek, új tanulásszervezési eljárások alkalmazása, az óvodapedagógusok szakmai szabadságának, a gyermekek, valamint szüleik személyiség jegyeinek figyelembevételével.
- Az előrehozott beiskolázásnak eleget téve, a lehető legmagasabb színvonalú, hatékony iskolára való felkészítés.
- Az óvodai nevelés az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásának megerősítésével, minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze, szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illesse meg.
- Egészségüket, környezetüket tudatosan megóvó ember válják belőlük. Ismerjék az egészségükre káros hatásokat, tudatosan kerüljék azokat. Tiszteljék a természetet, az állatokat, környezettudatosságukkal óvják azokat.
- Tegyük lehetővé és segítsük a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Családok segítése a gyermek nevelésében felmerülő kérdésekben, személyes hangvételű, bizalomra épülő fogadóórák.
- Biztosítsuk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységeket, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékot, e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakat, emberi értékek közvetítését; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetet.

- A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is segítsük elő az alkalmazkodó készségük, az akaratuk, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés képességének fejlődését.
- megszerzett tudás továbbadása a kollégáknak.
- Személyenként konkrét feladat meghatározás.
- Programjainkat megvizsgálva, partnerek bevonásának lehetőségének bővítése.
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés gyakorlása.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése.
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló vezetése.
- Környezettudatos tartalmak a nevelés és fejlesztés során.
- A tehetséggérek kibontakoztatása. Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- A törvényi változásokhoz szükséges információgyűjtés során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:
 - Az intézményi elvárások szempontrendszerének és a saját elvárásoknak készség szintű alkalmazása, ismerete.
 - A pedagógiai munkánkban a cél és feladatok megvalósítása terén tudatosabb, egyértelmű szakmai munkára, egymás segítségére van szükség.
 - Tudatosan, az elkészített önfejlesztési tervnek megfelelően kell a fejlődésünket irányítani. Reflektív gondolkodást kell előtérbe helyezni.

Az intézményvezetés feladata:

- A pedagógiai program megfeleltetése az Országos Óvodai Alapprogram elvárásainak.
- A tevékenységbe ágyazott ismeretátadás biztosítása.
- A pedagógus megfelelő felkészítése az OVIKRETA alkalmazására és az oktatáson való részvételben.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek)

A nevelési év utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat)

4.1. Az óvodánk nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6,00- 17,00 (11 óra)

4.2. Óvodapedagógusok munkarendje:

Heti munkaidő: 40 óra

Csoportban kötött munkaidő: 32 óra

Munkarendje: beosztása szerint

Heti 4 órát kötelezően az óvodában szükséges eltöltenie.

Ezen idő alatt köteles elvégezni a munkájához kapcsolódó:

- a tanügyi dokumentumok, feljegyzések, értékelések, nyilvántartások pontos, naprakész határidőket betartó vezetését.
- a törvényben meghatározott óraszámokban eseti helyettesítést végez.
- a munkájához kapcsolódó eszközöket készít, az óvoda környezetének esztétikai arculatát formálja. Egyeztetés alapján, munkahelyén kívül is végezheti, a munkájával összefüggő tevékenységek (beszerzés, kapcsolatépítés más szervezetekkel, eszközkészítés, stb.) ellátására

4.3. Dajka munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az óvodavezető irányításával végzi.

Munka idejét váltásban szervezzük meg.

4.4. A gyógypedagógiai asszisztens heti munkaideje

Heti munkaidő: 40 óra

Feladatait a munkaköri leírásában foglaltak szerint, az óvodavezető irányításával végzi.

4.5. A vezető munkatársak munkarendje

Heti munkaidő: 40 óra

Intézményvezető: óvodai életnek megfelelően. Fenntartó megállapodásával megegyezően, részben kötött munkarend.

Intézményvezető helyettes: munkarendje szerint, teljes munkaidős, részben kötött munkarendben.

Ügyelet időpontja:

reggel: 6:00-7, 30-ig csoport összevonások (dajkával, óvodapedagógussal)

délután: 15,00-17:00-ig (a délutáni csoportok összevontan működnek, dajkával, óvodapedagógussal és pedagógiai asszisztenssel).

4.6. Értekezletek, megbeszélések rendje

Nevelői értekezletek: hetente- kéthetente kedden, szükség szerint 13,30-14,00

Dajka értekezlet: havonta egy alkalommal, szükség szerint.

Nevelési értekezletek: a szükség szerint, illetve a programtervben meghatározottak szerint.

4.7. Nevelés nélküli munkanapok rendje

1. nap: Évzáró alkalmazotti értekezlet Időpont: 2024.06.21.

2. nap: Évnyitó alkalmazotti értekezlet közösen a Bölcsődei dolgozókkal Időpont: 2024.08.27.

3.-4.-5. nap: Nevelés nélküli munkanap Időpont: 2024.08.28-2024.08.30.

4.8. Az iskolai szünetek időszaka

A tanév őszi szünetének időszakában 2023.10.30-2023.11.03. összevont csoporttal működik.

A tanév téli szünetének időszakában az óvoda a fenntartó engedélyével: 2023.12.22-2024.01.02- ig zárva tart. Nyitás: 2024.01.02.

A tanév tavaszi szünetének időszakában 2024.03.28 - 2024.04.05. összevont csoporttal működik.

A nyári élet időtartama alatt 2023.06.18. - 2023.08.31. összevont csoporttal működik.

4.9. Tervezett rendezvényeink

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
2023.08.31.	Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások szüleinek	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva
2023.08.31.	Évnyitó szülői értekezlet	Frühvald Mónika
2023.08.26.	Falunap	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva

2023.08.28-31. (Bölcsőde csak 2023.08.28- án vesz részt)	Rendkívüli nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezlet	Frühvald Mónika
Szeptember		
2023.09.01.	Elsősök elkísérése a tanérvnyitóra	Gráczer Ágnes
2023.09.14.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2022.09.29.	Benedek Elek nap az iskolában	Will-Müller Krisztina
Október		
2023.10.04.	Tűzriadó terv gyakorlása, Segítségünkre lesz Krajczár Arnold	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2023.10. 06.	Idősek napja	Gráczer Ágnes Frühvald Mónika
2023.10.	Fotózás a Bölcsődében	Kovács Krisztina
2023.10.	Fotózás az Óvodában	Kovácsné Sulák Éva Will-Müller Krisztina
2023.10.14.	Szüreti bál az iskolában	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2023.10.18.	Szülői értekezlet – A témája: a Márton napi bál	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
	Szülői igények felmérése az ősz i időszakra	Csoportos óvónénik
November		
2023.10.30- 2023.11.03.	Ősz i szünet időszaka. Szülői igények felmérése, esetlegesen összevont csoporttal működés.	Csoportos óvónénik
2023.11.10.	Márton napi bál	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2023.11. 17.	Elsősök meglátogatása	Gráczer Ágnes

	nyílt délelőttön	Will-Müller Krisztina
2023.11.24.	Őszbúcsúztató játszóház Közösen a Bölcsődével	Gráczer Ágnes Kovács Krisztina
2023. 11. 26.	Első adventi gyertyagyújtás a Barátság házban	Will-Müller Krisztina Kovácsné Sulák Éva
December		
2023.12.06.	Mikulás (Bölcsőde külön)	Minden óvodai dolgozó
2023.12.19.	Karácsony Nyílt ünnep, műsorral (Bölcsőde zártan, külön)	Minden óvodai dolgozó
2023.12.20.	Falukarácsony	Minden óvodai-bölcsődei dolgozó
2023.12.22 – 2024.01.02.	Téli szünet időszaka.	A Fenntartó engedélyével, a téli szünet időszakában az óvoda zárva tart.
Január		
2024.01.04-től	Fogadóóra igény szerint, a megbeszélések alapján, az iskolaértett gyermekek szüleivel	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva
2024. 01. 18.	Iskolaérettséggel kapcsolatos szülői kérelmek feltöltése az Oktatási Hivatal felületére	Will-Müller Krisztina Frühvald Mónika
Február		
2024.02.02.	Szülői értekezlet Téma: a második félév várható eseményei	Will-Müller Krisztina
2024.02.01.	Szülői értekezlet a Bölcsődében	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2024.02.09.	Farsang (Külön az Óvoda-Bölcsőde)	Mindenki, Óvodai- Bölcsődei

		dolgozók, de külön
Március		
2024.03.01.	Kiszézés Télzáró játszóház (Közösen a Bölcsődével)	Mindenki, Óvodai – Bölcsődei dolgozók közösen
2024.03.14.	Március 15. megemlékezés	Gráczer Ágnes
2023.03.18-22.	Víz hete Kirándulás a patakhoz, Vendégünk lesz: Krajczár Arnold	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2024. 03. 25.	Húsvéti játszóház (Közösen a Bölcsődével)	Mindenki Óvodai – Bölcsődei dolgozók közösen
2024. 03.28.- 2024. 04. 05.	Tavaszi szünet időszaka Szülői igények felmérése, esetlegesen összevont csoporttal működés.	Will-Müller Krisztina
Április		
2024. 04.	Iskolanyitogató	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2024.04.08.- 12.	Óvodába csalogató, Bölcsődések látogatásával	Kovács Krisztina Will-Müller Krisztina
2024.04.18.	Szülői értekezlet Téma: Kirándulás, nagyok búcsúja	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2024.04.22.	Föld napja – Óvodánk születésnapja	Kovácsné Sulák Éva Will-Müller Krisztina
2024.04.21	Bölcsődék napja – Bölcsőde zárva	
2024.04.23-24.	Óvodai – Bölcsődei beíratás	Will-Müller Krisztina Kovács Krisztina
2024.04.30.	Májális	Kovácsné Sulák Éva

		Gráczer Ágnes
Május		
2024. 05.06.	Anyák napja a Bölcsődében	Kovács Krisztina
2024.05.08.	Anyák napja Csiribiri csoport	Kovácsné Sulák Éva Gráczer Ágnes
2024.05.09.	Anyák napja Vackor csoport	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2024.05.	Országjáró kirándulás –	Óvodásokkal – Minden óvodai dolgozó részvételével
2024.05.26.	Gyermeknap rendezvény a Faluparkban Közösen a Bölcsödével – Segítőink lesznek: SZMK tagok, a Civil Szervezetek, az Önkéntes Tűzoltóság,	Óvoda-Bölcsőde közösen, Minden dolgozó részvételével
Június		
2024.06.05.	Az összetartozás napja	Will-Müller Krisztina
2024.06.	Iskolalátogatás	Frühvald Mónika Kovácsné Sulák Éva
2024.06.14.	Nagyok Búcsúja	Frühvald Mónika Will-Müller Krisztina
2024. 06.	Kicsik Búcsúja Bölcsődei ballagás	Kovács Krisztina
2024.06.21.	Nevelés Nélküli Munkanap - Tanévzáró értekezlet	Minden óvodai dolgozónak
2024.06.18-től	Nyári élet megkezdése, összevont csoporttal az óvodában	Minden óvodai dolgozó részvételével
Július - Augusztus		
2024.07.29–	Éves karbantartás az	10 nap szabadság kiadása az

2024.08.09.	óvodában	Óvodai-Bölcsődei dolgozóknak
2024.08.	Szülői értekezlet a Bölcsődébe érkező gyermekek szüleinek	Will-Müller Krisztina
2024.08.	Falunap	Mindenki részvételével, Óvodai-Bölcsődei dolgozók közösen
2024.08.27 - 2024.08.30.	Nevelés Nélküli Munkanapok az Óvodában	Minden Óvodai dolgozónak!
2024.08.27.	Tanévnyitó értekezlet közösen a Bölcsődével, ezen a napon a Bölcsőde is zárva tart	Will-Müller Krisztina
2024.08.29.	Szülői értekezletek megtartása	Will-Müller Krisztina

Nemzeti és egyházi ünnepeink:

2023. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2023. november 01. Mindenszentek

2023. december 25.- 26. Karácsony

2024. január 01. Újév

2024. március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

2024. március 29. Nagypéntek

2024. április 01. Húsvéthétfő

2024. május 01. A munka ünnepe

2024. május 20. Pünkösdhétfő

2024. augusztus 20. Az államalapítás ünnepe

4.10. Karbantartás az óvodában

2024.07.29. -2024.08.09.

A karbantartási munkálatok ideje alatt az óvodai ellátást közoktatási megállapodás alapján biztosítjuk. Az igénybe vétel feltétele az előzetes jelentkezés és az ügyeletet tartó intézménynél az étkezési térítésszám befizetése.

Helye:

Előszállási Patakiparti Óvoda

2424. Előszállás, Fő tér 3.

4.11. Óvodai felvétel – Beiratkozás

A 2024-2025-ös nevelési évre történő beiratkozásra 2024. április 23-24-én kerül sor. A község honlapján, illetve a helyben szokásos módon, közlemény vagy hirdetmény formájában közzétételre kerül.

Más településről jelentkezők, illetve a harmadik életévüket adott év augusztus 31- e után töltik, jelentkezésük elbírálása augusztus utolsó hetében történik az üres férőhelyek számba vétele után.

Bölcsődei beíratás ebben az időszakban történik meg, igény szerint folyamatosan.

A beíratás tervezett napja:

2024. április 23. (8.00-11.30)

2024. április 24. (13.00-16.00)

Közzététel határideje: A beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább 30 nappal.

Az Intézmény Felvételi és körzethatára

Darusszentmiklós Község közigazgatási területe.

5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Kapcsolat rendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása.
- Folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás.
- Kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása.

Tartalom	Cél	Várható eredmény
Intézmény - család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi programok szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, meghívók készítése, előadó hívása, SZK munkaterv elkészítése, stb. Leendő bölcsődések, óvodások és családjuk részére csalogató programok szervezése. A rendszeres óvodáztatás elősegítése. Az	Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására: a nyílt napokra, a felkínált programokra

	intézmény tartalmi munkájával való megismerkedés biztosítása. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az intézmény között. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.	eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda- általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során. A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. Az óvoda-iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda - Mini Bölcsőde	Szakmai tapasztalatcsere. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása a hatékony kisgyermeknevelés érdekében. Közös programok az óvoda udvarán.	A legkorszerűbb pedagógiai, módszertani, pszichológiai ismeretek birtokába jutnak pedagógusaink. Erősödik az intézmény egységek közötti kapcsolat.
Óvoda – Nevelési Tanácsadó	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése.
Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a

	családok, gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében	segítségnyújtás lehetőségei.
Intézmény – Gyermek orvos, védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. Az intézménybe egészséges gyermekeket hoznak.
Óvoda - Szakszolgálat	A gyermekek felmérése, szűrése. Beszédhibás, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, figyelemzavaros gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Rendszeres információ-cserével javulhat a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése.	A beszédhibás gyermekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a gyermekek beszédszintje. Alapellátás keretében megvalósul a rászoruló gyermekek célzott fejlesztése.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére **óvodai szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Telefonos, és online elérhetőséget a pedagógusok folyamatosan biztosítanak. A szülői értekezleten - lehetőség szerint - minden óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A szülői értekezletről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Háziarend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásába

Fogadóórák

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Will-Müller Krisztina	Hétfő - péntek előre egyeztetett időpontban	Iroda
Óvodapedagógusok	Szülővel egyeztetett időpontban félévente egy alkalommal.	Iroda- csoportszoba
Gyermekvédelmi megbízott	Igény és a szülővel történő egyeztetés szerint.	Iroda Fejlesztő terem
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus- gyógypedagógus		

6. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Sorszám	Szint megnevezése	Tartalom
1.	TELEPÜLÉSI SZINTEN	Falu napon játszóház biztosítása Idősek napján ünnepi gyermekműsor bemutatása Adventi gyertyagyújtáskor verscsokor összeállítása és előadása Falu-karácsonyán karácsonyi műsor előadása
2.	JÁRÁSI SZINTEN	Hétszínvirág Tehetségtanács munkájában való részvétel Továbbképzés szervezése helyben, a környék óvodapedagógusainak részvételével

		A járási óvodákban szervezett továbbképzéseken való részvétel
3.	ORSZÁGOS SZINTEN	POK (Pedagógiai Oktatási Központ) szaktanácsadói szolgáltatás igénybe vétele OH (Oktatási Hivatal)

7. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Sorszám	Tárgyi ellátottság
1.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A tapasztalatokat, hiányokat jelzi a fenntartó felé.
2.	Intézményünk a megfelelő eszközökkel jól ellátott. Az amortizálódott eszközök pótlását a költségvetésben rendelkezésre álló keretből és pályázati forrásból rangsor szerint, mérlegelve a fontosságot, folyamatosan pótoljuk.
3.	A torna szoba n a g y o n hiányzik, de az épület adottságai a megvalósítást kivitelezhetetlenné teszi, ezt tudomásul vesszük, alkalmazkodunk az egyedi lehetőségekhez.
4.	Nagyobb méretű mozgást fejlesztő eszközeink elérhető tárolása megoldott a fenntartó által az udvarra telepített mobil építménnyel.
5.	Fából készült és szakszerűen telepített udvari játszóeszközeink az időjárás következtében amortizálódnak Amint veszélyt észlelünk, jelzünk a fenntartó felé. Baleset megelőzése érdekében, ha kell, a gyermekek nem használhatják a játszóeszközt, míg a javítása meg nem történik.
6.	Játékeszközök alatt a folyami homok pótlása folyamatos.

Az óvoda működésének tárgyi feltétele a Képviselő Testület által jóváhagyott költségvetésből valósul meg. Nevelő- oktató munkánkhoz és a biztonságos, balesetmentes üzemelés szempontjából szeretnénk megvalósítani:

- tányéralátét és törülköző beszerzése a gyermekek részére,
- a környezettudatos magatartásformáláshoz szükséges eszközök, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
- udvarrendezés, játékok felújítása, kerítés-, kapujavítás (csapóajtó megszüntetése a kerítésen)
- óvodapedagógusok részére laptop beszerzése pályázat útján.

8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Mind a négy pedagógus álláshelyen szakképzett óvodapedagógus dolgozik.	Pedagógusaink képzése önkéntes alapon egyéni vállalások szerint működik. Az informatikai eszközöket is egyre gyakrabban alkalmazza mindenki
2023.szeptember 1-én a gyermeklétszám 10 % - 1 meghaladja a maximumot. A megjelenő	A magas létszám a fenntartás szempontjából gazdaságosabb.

lakossági igények teljesítését a képviselő testület által engedélyezett alapító okirat módosítás teszi lehetővé.	Nevelési szempontból nehézségeket okoz a gyermeki viselkedésben, nagyon megterheli fejlődésben levő idegrendszerüket. A viselkedési problémák megelőzése, a konfliktusok kezelése állandókészenlétet, még nagyobb figyelem koncentrációt kíván a felnőttektől. A szülői tolerancia egyes esetekben minimális. Jellemzően másokban keresik a hibát, hárítják a saját problémájukat. Kommunikációjuk mind gyermekükkel, mind az óvoda dolgozóival szemben kifogásolható.
2023. szeptember 1-től 55 fő lesz az óvodások száma. (2 fő SNI gyermek)	A férőhelyhez szükséges négyzetméter alternatív megoldással biztosított (termek összenyitásával, galéria kialakításával az egyik csoportban.)

9. SPECIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Logopédia	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/ fő	Fejér Megyei Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye keretében
2.	Beilleszkedési Tanulási Magatartási zavar	Will-Müller Krisztina	Heti 2 óra/ 1 fő	Egyéni fejlesztés keretében.

Sajátos Nevelési Igényű Gyermek

Sorszám	Fejlesztés iránya	Fejlesztő pedagógus	Óraszám/fő	Megjegyzés
1.	Komplex nyelvi fejlesztés	Mátrai Fanni	Heti 3 óra/1 fő	Szakértő szakvélemény előírása alapján
2.	Kevert specifikus fejlődési zavarral küzdő 1 fő	Will-Müller Krisztina	Heti 1 óra/1 fő	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés
3.	Kevert specifikus zavar	Will-Müller Krisztina	Heti 4 óra/ 1 fő	Mozgásfejlesztés Gyógypedagógiai fejlesztés

10. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERÜLETEI

Az óvodai élet tevékenységi területei:

Játék:

- a figyelem a szabad játékokra helyeződött

- rendezésre kerültek a játékfajták fő- és fajfogalmai

Vers, mese:

- elvárásként jelent meg az óvodában a népi, klasszikus és a kortárs irodalmi művek megismertetése a gyerekekkel

Ének, zene, énekes játék:

- az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását a zenehallgatási anyag kiválasztásakor
- fontosak az énekes játékok és kortárs művészeti alkotások a gyermek zenei képességeinek alakításában

Rajzolás, kézi munka:

- a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására helyezi a hangsúlyt (gyermeki önkifejezés)
- óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a rajzolás, mintázás, kézimunka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival

Mozgás:

- társra figyelés fontossága
- az alapelvekkel összhangban különös figyelemmel kell lenni a mindennapos testnevelés tervezésére, megszervezésére, biztosítására

Külső világ tevékeny megismerése:

- néphagyományok, szokások, családi kultúra értékeinek felfedezése

Munka jellegű tevékenységek:

- cselekvő tanulás szem előtt tartása
- saját és mások elismerésére való nevelés
- az óvodapedagógus a gyermekeket a tevékenységekben megvalósuló tanulás során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítse

Tanulás:

- előtérbe helyezi a tevékenységekben megvalósuló cselekvéses tanulást, mely támogatja az egész személyiség fejlődését és fejlesztését,
- kiemeli, hogy az óvodai tanulás célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése és a képességek fejlesztése
- építeni kell a gyermekek előzetes tapasztalataikra, ismereteikre
- a tanulás egyik feltétele a felfedezés lehetősége
- személyre szabott pozitív értékeléssel kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását

Az óvodai élet tevékenységformáit, az óvodapedagógusok – az elfogadott irányelvek alapján – önállóan szervezik a csoport életkori-és egyéni sajátosságainak megfelelően. Éves ütemtervet, féléves nevelési tervet, heti tevékenységtervet készítenek, anyagot gyűjtenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat. A heti ütemterv az óvoda és a bölcsőde valamennyi csoportjában azonos témákat tartalmaz, életkoroknak megfelelő tartalmi és szervezési feladatokkal.

További vállalt feladatok:

Sorszám	Megbízás	Megbízott személy
1.	Gyermekvédelmi felelős	Frühvald Mónika

3.	Munka és balesetvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
4.	Tűzvédelmi megbízott	Will-Müller Krisztina
5.	Könyvtár felelős	Gráczer Ágnes
6.	Tisztítószer felelős HCCP	Dajkák
7.	Dekorációfelelős	Kovácsné Sulák Éva, Gráczer Ágnes
8.	Szertárfelelős	Frühvald Mónika
9.	IKT program előkészítése	Will-Müller Krisztina
10.	Környezeti nevelés, zöld programok előkészítése	Frühvald Mónika, Kovácsné Sulák Éva
11.	Elsősegélynyújtásért felelős	Will-Müller Krisztina

12. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A dokumentum, módosításra került 2020. áprilisban a Daruszentmiklós Község Polgármestere 14/2020.(IV.29.) határozatával. Átvezetésre kerültek a személyi változások, illetve a következő 5 évre szóló tervezés is megtörtént (2020-2025. tanév).

Figyelembe vesszük az óvoda stratégiai céljait. Ezek alapján választunk továbbképzéseket.

Az elsődleges területek: hátránykompenzáció, differenciált egyéni fejlesztés, tehetséggondozás. Építünk az óvodapedagógusok erősségeire, érdeklődési körére, lehetőségeire.

A kialakult helyzetben online képzéseket választanak az érintettek, ha szükséges.

Belső tudásmegosztásra is hangsúlyt fektetünk a heti értékelések, esetmegbeszélések alkalmával.

Idei évben felkészülés az OVIKRETA bevezetésére.

13. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására.
- ✓ Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerint, a
 - teljesítményértékelési rendszer,
 - valamint a 2023. évi LII. törvény szerinti elvárások,
 - csoport, - foglalkozás látogatásával,
 - dokumentumok naprakész vezetésének, tartalmi elemeinek ellenőrzésével,

- folyamatok ellenőrzésével.
- infokommunikációs eszközök alkalmazásával történik

14. MELLÉKLETEK

13.1. Mini Bölcsőde munkaterve 2023/24-es nevelési évre

A Mini Bölcsőde célja, hogy az úgynevezett napközbeni ellátás keretében biztosítsa a 20 hetes-3 éves korosztály felügyeletét, gondozását, nevelését. Különösen azoknak a gyermekeknek biztosít ellátást, akik

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- törvényes képviselője kereső tevékenységet folytat,
- törvényes képviselője munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
- törvényes képviselő betegsége okán nem tud napközbeni ellátásról megfelelően gondoskodni,
- családban történő nevelkedése (veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, veszélyeztetettség megszüntetése) elősegíthető a napközbeni ellátás igénybevételével.

A bölcsődei nevelés feladata

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:** A bölcsődében rendkívül fontos a szülővel való bizalmi, partneri kapcsolat kialakítása a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri a legjobban a gyermeket, ő tudja azokat az ismereteket a gyermekről átadni a kisgyermeknevelőnek, melyek az egyéni bánásmód kialakításához szükségesek. Lényeges a család erősségeinek kiemelése, és támogatása.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** A bölcsődében törekszünk arra, hogy az életkornak megfelelő, változatos és minél egészségesebb ételeket adjunk a gyerekeknek. Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad levegőn tartózkodásra, a mozgásra, a mozgásfejlesztésre. Az egészségnevelés az egyén egészséges életmód felé való irányítása. Megtanítani, megmutatni azt, hogy mit tehet az egészsége, és a betegségek megelőzése érdekében. Az egészségnevelés a családban kezdődik, majd a közösség, a kortársak, a média is befolyásolja. A bölcsődében igyekszünk megismertetni a gyermekeket a helyes kultúrhigiénés szokásokkal, és a prevenciós feladatokba bevonunk gyermekorvost, gyermekfegyszakorvost is. Fontosnak tartjuk az egészségvédelmet, a betegségek megelőzését, éppen ezért az egyik bölcsődénkben só homokozó kialakítására is sor került.
- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A kisgyermeknevelő feladata, hogy olyan derűs, biztonságos légkört teremtsen, ahol a gyermekek jól érzik magukat, lehetőséget kapnak a társas kapcsolatok megtapasztalására, a közös élményekre. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő nevelői magatartása hiteles legyen, támogató, nyitott és türelmes.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** A gyermek a játékon keresztül ismerkedik a világgal, olyan környezetet kell köré teremteni, melyben tevékenykedhet, felfedezhet, hogy ismereteit gyarapítsa. A közös tevékenységek során támogatjuk önállóságát törekvéseit, kreativitását.

Személyi feltételek a Mini Bölcsődében:

- Intézményvezető: 1 fő

- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Will-Müller Krisztina	Intézményvezető	
Kovács Krisztina	Kisgyermeknevelő	35 óra
Molnár Lászlóné	Bölcsődei dajka	40 óra

Napok	Kovács Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő	7:00-14:00
Kedd	7:00-14:00
Szerda	7:00-14:00
Csütörtök	7:00-14:00
Péntek	7:00-14:00

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka hiányzása esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvodai dajka végzi el a bölcsődében a dajka feladatokat.

Napok	Molnár Lászlóné Bölcsődei dajka 40 óra
Hétfő	8:00-16:00
Kedd	8:00-16:00
Szerda	8:00-16:00
Csütörtök	8:00-16:00
Péntek	8:00-16:00

Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje: Évenként 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Bölcsődei programok:

- A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.
- A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

<i>Hónapok</i>	<i>Programok/Jeles napok</i>
Szeptember	Beszoktatások megtervezése, kezdete, Szülői értekezlet megtartása
Október	Gyümölcsszüret, Tökfaragás
November	Márton napi bál, Összáró játszóház
December	Mikulás, Luca napi búzaültetés, Karácsony
Január	Az előző naptári év értékelése
Február	Szülői értekezlet megtartása, Farsangi mulatság
Március	Kiszézés, Március 15.ei megemlékezés, Víz világnapja, Húsvéti játszóház
Április	Óvodába csalogató, Föld napja, Óvodai beiratás
Május	Májális, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Gyermeknap
Június	Apák napja
Július	Nyári élet megkezdése, Búcsúuzsonna
Augusztus	Nyári zárás július 29-től- augusztus 09-ig.

A gyermekek születésnapját és névnapját is ünnepeljük a bölcsődében.

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

- Időpont: 2023. szeptember
- Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

- Időpont: 2023. október, november eleje
- Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelő

- Időpont: 2024. február vége, március eleje
- Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelő

Kapcsolattartás módja, formái:

- A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor.
- A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.
- Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
 - A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
 - Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
 - Gyermekjóléti Szolgálat,
 - Családsegítő Központ,
 - Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
 - Gyámhatóság
- Készült: Daruszentmiklós, 2023. 09. 08.



Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Kisgyermeknevelő

13.2. Gyógypedagógiai munkaterv 2023/24-es nevelési évre

Gyógypedagógiai munkaterv

2023/2024-es nevelési év

A fejlesztő és gyógypedagógiai ellátás célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek részképességeinek lemaradásainak csökkentése, megszüntetése az óvodai nevelés keretén belül. A székesfehérvári, a dunaújvárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történik a fejlesztés csoporton belül és külön rehabilitációs fejlesztő foglalkozás keretében.

A csoportvezető óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között folyamatos konzultációra törekszem majd.

A szülők tájékoztatása a gyermekek előmeneteléről és a fejlesztő foglalkozásokról is.

2022. szeptember

- Gyermekek megismerése, megfigyelése, vizsgálata, vizsgálatra készítése történik ebben a hónapban.
- Az összegyűjtött információ alapján a fejlesztési dokumentumok elkészítése, fejlesztési tervek, státuszvizsgálati lapok kitöltése.
- Órarend elkészítése- hétfő, csütörtök, péntek Mesevár óvoda, kedd, szerda, Százszorszép tagintézmény.

2022.október –december

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése,
- személyiségfejlesztés.

2023. január

Féléves munka értékelése, visszacsatolás készítés. Következő félév munkájának előkészítése. Iskolai előkészítő vizsgálatok készítése óvodapedagógusok, szülők kérésére.

2023. február- május

- Egyéni fejlesztési terv alapján részképességek fejlesztése,
- személyiségfejlesztés.

2023- május- június

A nevelési év zárása, értékelés.

A fejlesztés fő területei:

- mozgásfejlesztés
- finommotorika

- grafomotorika
- téri orientáció
- vizuomotoros koordináció
- vizuális, auditív percepció
- időbeli orientáció
- gondolkodási műveletek
- beszédkésztség
- a szakvéleményben megjelölt területek.

Az óvodapedagógusok véleménye alapján előzetes vizsgálatra javasolt gyermekek megfigyelése, dokumentációk elkészítése.

Iskolaérettségi anyagok elkészítése az Oktatási Hivatal, illetve a Szakértői Bizottságoknak megküldése.

Daruszentmiklós, 2023. szeptember 06.



Készítette: Will-Müller Krisztina

13.3. Gyermekvédelmi munkaterv 2023/24-es nevelési évre

A gyermekvédelmi munka kereteit tudjuk előre tervezni, szabályozni, egyfajta protokollt kialakítani, hogy az előre nem látható eseményekre azonnali, a helyzethez igazodó intézkedés történjen.

Egy feladat sikeres elvégzése jó tervezést kíván. Ez a tudatosan tervezett menetrend, folyamat segíti, hogy teljes mértékben a megoldásra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglessük a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

Feladataink:

- A kapcsolattartás programban jelölt formáinak ismerete, alkalmazása. Hatáskörét meghaladó probléma esetén jelzés az óvodavezető felé.
- Kapcsolattartás a külső partnerekkel. Jelzőrendszer működtetés, látogatások, beszámolók, kimutatások készítése, mulasztások figyelemmel kísérése
- Az óvodapedagógus elfogadó, támogató, segítő attitűdjének alkalmazásával.
- Probléma észlelése esetén, írásban teszünk jelzést (csoportnaplóban feljegyzés, jelzőlap a gyermekjóléti szolgálat képviselője felé)

Hónap	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. Az étkezési és egyéb támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása nyilatkozatok, határozatok, igazolások alapján (tartós betegek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, nagycsaládosok, szakorvosi igazolások allergiás megbetegedésekről tartós betegségekről).	Havi lebontású éves munkaterv elkészítése. A szükséges dokumentumok begyűjtése. A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, mulasztások nyilvántartásáról, igazolatlan hiányzások jelentéséről. Nyilvántartó lapok nyomtatása.
Október	A BTMN-s, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Jelzőrendszer működtetése. Együttműködés az SZMK-val A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az Óvodapedagógusokkal, családgondozóval.	A veszélyeztetett gyermekekkel való bánásmód kidolgozása. Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtése. Szakmai megbeszélés. Kapcsolatfelvétel az SZMK-val, közös programok egyeztetése az SZMK vezetőjével. Az információk összegyűjtése az óvodapedagógusoknak.
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. A rendszeresen későn érkezők feltérképezése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése.	A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek felzárkóztatásának segítése. Egyeztetés az óvodapedagógusokkal. Tájékozódás a mulasztási napló alapján. Az óvodavezető, majd a szülők értesítése.
December	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése.	A BTMN-s és az SNI-s gyermekek szakemberekhez irányítása, kontroll-vizsgálatainak koordinálása.

	Igazolatlan mulasztások nyomon követése. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása Jelzőrendszer működtetése	Az iskola éretlen gyermekek kérvényeihez szükséges alátámasztó szakvélemények (logopédus, gyógypedagógus) begyűjtése, elkészítése. A szülők tájékoztatása (óvodapedagógusok) Szakmaközi megbeszélés
Január	Gyermeki fejlődés nyomon követése Igazolatlan hiányzások nyomon követése Az iskolakészültség felmérése, további lépések tervezése	Szülői kérelmek benyújtása az Oktatási Hivatal online felületén 2024. január 18-ig. Az írásos anyag postázása. A gyermekek fejlődési eredményeinek rögzítése, szülők tájékoztatása. Elemzés, korrekciós lépések tervezése. Iskolakötelesek névsorának elkészítése, megküldése a helyi iskolának, jegyzőnek. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.
Február	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése. Adatok aktualizálása. Jelzőrendszer működtetése. A várható óvodaslétszám feltérképezése, adatok begyűjtése a védőnőtől	Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselője felé. A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtése. Farsang megszervezése. Szakmaközi megbeszélés.
Március	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása.
Április	Látogatás biztosítása a leendő óvodások és szüleik számára. A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Igazolatlan mulasztások nyomon követése. A nyilvántartásba vett gyermekek hátrányainak csökkentése. Jelzőrendszer működtetése.	Óvodába csalogató meghirdetés, lebonyolítása. Óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. Majális megszervezése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Szakmaközi megbeszélés
Május	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése.	Kirándulás, gyermeknapi programok megszervezése a nevelőtestülettel.

	Igazolatlan mulasztások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása.
Június	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Nyári élet megszervezése. Jelzőrendszer működtetése.	Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról. A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Adatok begyűjtése az óvodapedagógusoktól. Az adatok pontosítása, aktualizálása. Beszámoló. Szakmaközi megbeszélés. A nyári élet során az étkezéssel igénybe vevők felmérése. Az augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltő, óvodaköteles gyermekek szülei részére a felvételi határozatok, értesítések kiküldése a szülőknek.
Július-augusztus	A nyilvántartásba vett gyermekek nyomon követése. Az évkezdéshez szükséges feltételek meglétének feltérképezése.	A nyilvántartásba vett gyermekek felzárkóztatása. Az augusztus 31-december 31. között harmadik életévüket betöltő, még nem óvodaköteles gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől vagy a felvételi kérelem elutasításáról, az óvodai férőhelyek függvényében. Felvételi szempontok: - Szociális rászorultság (HHH-HH, egyedül nevelő szülő, szűkös anyagi javak) - Munkába állás - Közösségi élet iránti igény Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet összehívása. Szükség szerint jelzés a fenntartó felé, működéshez szükséges eszközök beszerzéséről. Falunapi tevékenységek összehívása, eszközök beszerzése. Évnyitó szülői értekezlet megszervezése.

Daruszentmiklós, 2023. szeptember 15.

Frühvald Mónika

13.4. Védőnői munkaterv 2023/24-es nevelési évre



☎ +36 22 535 500
✉ iszervezetegység@mail.tmkorhaz.hu
🌐 www.tmkorhaz.hu
🏢 ISZERVEZETI EGYSÉG NEVEI

Munkaterv

2023/2024

Intézmény neve: Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: Daruszentmiklós, Daru sor 1

Intézményt ellátó védőnő neve: Nagy Veronika

Címe: Daruszentmiklós, Berzsenyi u 25

Elérhetősége: 06-20/314-0415

Szeptember:

Dokumentáció rendezése (csoportok ellenőrzése)
Tisztaság és fejtevésség szűrés.

Október:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtevésség szűrése.

November:

Egészségnevelés: Egészséges életmód.

December:

Egészségnevelés: Ismerd meg tested.

Január:

Tisztasági vizsgálat, fejtevésség szűrés.

Február:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtevésség szűrése.

Március:

Egészségnevelés: Fogápolás.

Április:

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés.

Május:

Szükség esetén: Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrése.

Egészségfejlesztés: Orvosi és védőnői vizsgálatok.

(Lehetőség szerint tanácsadó és rendelő látogatása)

A tanév során egyszeri alkalommal szülőőrtől szüneten való részvétel.



.....
Nagy Veronika

védőnő

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház

Vármegyei Védőnői Szolgálat

.....
[Handwritten signature]

intézményvezető

Daruszentmikiós, 2023-08-31



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Középtávú

Pedagógus Továbbképzési és Beiskolázási Program

2020. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.

Készítette: Hajdu Annamária

2014. február 25.

Daruszentmiklós

Módosítás dátuma: 2015. január 23.

Hajdu Annamária

Módosítás dátuma:

2020. február 20.

Módosította: Fröhvald Mónika

Módosítás dátuma: 2022. november 28.

Módosította: Will-Müller Krisztina

2023. szeptember 10.

1. A továbbképzési terv jogszabályi alapjai

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 346/2013.(IX.30) Kormány rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277./1997.(X.27.) Kormányrendelet módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. a. Helyzetelemzés

Intézményünkben 4 fő óvodapedagógus kerül alkalmazásra 1981 óta, a gyermek és csoport számoknak megfelelően. Jelenleg négy fő pedagógus felsőfokú diplomával, 1 fő pedig szakvizsgával, illetve második szakképzettséggel is rendelkezik, valamint 1 fő gyógypedagógiai asszisztens.

Az 2020-2025. továbbképzési időszakban a továbbképzéseken való részvétel tervezetten zajlott. A kollégák jobbra olyan továbbképzéseken vettek részt, melyek államilag támogatottak voltak. Amelyeknek volt díja, azt mindenki saját maga finanszírozta. Mind a továbbképzési összeget, és az útiköltséget is.

Megtörtént az előzetes felmérés a következő időszakra is.

A teljesítések, az érdeklődés, és az óvoda érdekeinek figyelembe vételével készült el a következő öt éves szakasz tervezése.

A továbbképzések kiválasztása során előnyt élvező területek:

- Szakvizsga megszerzése (vezetői és egyéb területen)
- Gyermek és ifjúságvédelem
- Tanulási nehézségek, veszélyeztetettség észrevétele, megelőzése az óvodai élet során.
- Konfliktuskezelés, viselkedési problémák, kooperatív technikák.
- Környezettudatosság, fenntartható életmód
- IKT eszközök alkalmazása az óvodában
- Egyéb módszertani megújulást segítő továbbképzések

2.b. A pedagógusok jelenlegi bemutatása

Az intézményben dolgozó négy pedagógus 7 évnél hosszabb ideje kezdte meg óvodapedagógusi munkáját és dolgozik intézményünkben.

- 1 fő, az ismereteik, készségeik megújítását, bővítését, fejlesztését (szakmai megújító képzés), a 120 óra továbbképzési kredit teljesítésével tervezi a következő 6 évben.
- Az óvodapedagógusok közül egy 2023-ban betölti az 55. életévét, így felmentést kap további továbbképzéseken való kötelező részvétel alól.
- Az intézmény vezetését segíti az intézményvezető helyettes, aki jelenleg 2022. szeptemberében kezdte meg Köznevelés vezetői képzését Székesfehérváron. Ennek a finanszírozását, az Önkormányzat vállalta fel. Jelenleg passzív státuszban van.

1./Frühvald Mónika

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 2014.09.01- 2021.08.31.	II. 7 éves időszak: 2021.09.01- 2028.08.31.	Minősítési kötelezettség: Pedagógus II.	2022.09.
1.	Frühvald Mónika	2007.06.18.	Teljesítve	- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése ... - A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása	Minősítés megtörtént: 2021.okt.1-én	BME – Székesfehérvár Köznevelés vezetői szak.

2./ Gráczer Ágnes

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 2007.09.01- 2014.08.31.	II. 7 éves időszak 2014.09.01- 2021.08.31.	III. 7 éves időszak 2021.09.01- - 2028.08.31.	Minősítési kötelezettség: Pedagógus II.
2	Gráczer Ágnes	2000.06.14.	Teljesítve	Teljesítve	-	A minősítését 2021-ben nem teljesítette. 2023-ban újra jelentkezik

3./ Kovácsné Sulák Éva

Sor-szám	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak 1995.09.02- 2002.08.31.	II. 7 éves időszak 2002.09.01- 2009.08.31.	III. 7 éves időszak 2009.09.01- 2016.08.31.	IV. 7 éves időszak 2016.09.01- 2023.08.31.	Minősítési kötelezettség: Pedagógus II

3.	Kovácsné Sulák Éva Szakmai gyakorlat idő: 19 év	1988. 06.13.	Teljesítve	Teljesítve	Teljesítve	Teljesítve	Minősítését 2021-ben nem teljesítette, 2023-ban újra jelentkezik.
----	---	-----------------	------------	------------	------------	------------	---

4./ Will-Müller Krisztina

	Név	Diploma megszerzése	I. 7 éves időszak	II. 7 éves időszak	
4.	Will-Müller Krisztina	2005. Tanítói diploma	2008. Gyógypedagógus diploma	2019. Szakvizsga 2020. Szakvizsga 2023. Óvodapedagógus diploma	

3. Pedagógus szakvizsgára vonatkozó alprogram

Intézményünket, - Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda – 2013. július 1-én alapította Daruszentmiklós Önkormányzat Képviselő Testülete. Vonatkozó jogszabályi változások következtében az intézmény első, kötelező középtávú Továbbképzési Programja

2015. szeptember 1. – 2020. augusztus 28. időszakra készült.

2020. Augusztus 31-én e program hatályát veszti.

A második kötelező továbbképzési szakasz 2020. Szeptember 1.- 2025. Augusztus 31-ig tart.

Figyelembe vettük:

- A hatályos jogszabályokat (finanszírozás, helyettesítés);
- Óvodánk pedagógiai programját;
- Az előzetes tanulmányokat, továbbképzéseket;
- A továbbképzési igényt;
- A nevelési,- tanulási folyamat során jelentkező akadályokat, problémákat.

3.1. Finanszírozási alprogram

- A forrás előteremtése teljes mértékben a munkavállalót terheli.
- Amennyiben találunk pályázati lehetőséget a tandíj egészének, vagy részének finanszírozására, úgy a szakvizsgára jelentkezőt ebben támogatjuk, segítjük.

3.2. Helyettesítési alprogram

- A beiskolázás feltételeinek ismeretében a helyettesítésről külön gondoskodunk., amennyiben munkanapokat is érintenek a konzultációk és a vizsganapok.
- Mindenképpen arra törekszünk, hogy a két éves tanulmányi szakaszban minden dolgozó egyenlő arányban vegye ki részét a helyettesítések során. Helyettesítési tervet készítünk.

4. Pedagógus továbbképzésre vonatkozó alprogram

„A 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet 2014.II.24-én hatályos állapota szerint:

5 §.(1) A hétévenkénti továbbképzés- egy vagy több továbbképzés keretében- legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(2) bekezdés: A hétévenkénti továbbképzés – az (') bekezdésben meghatározottakon kívül-teljesíthető:

ae) az Nkt 98 - 99.§ - ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség... megszerzésével.”

(8) Szakmai megújító képzésnek minősülnek - az ag) és ah) pont kivételével - a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában felsoroltak. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.”

A továbbképzések kiválasztása során-a törvény előírásainak betartása mellett, elsősorban azt vettük figyelembe, hogy:

- A témakör kapcsolódjon pedagógiai programunk fő feladataink megvalósításához.
- A gyermekkel való bánásmód minél sokoldalúbb, szakszerűbb fejlesztési módjainak megvalósításához.
- A dolgozó egyéni érdeklődéséhez, irányultságához.

Fontos körülmény, hogy az intézményben megemelkedett a tanulási akadályozottságra veszélyeztetett, Beilleszkedési - Tanulási és Magatartási Nehézségekkel küzdő, és a Sajátos Nevelési Igényű, gyermekek száma. Emellett komoly problémaként jelentkezik már az óvodás korúak körében, az agresszió több formája, a konfliktusok megoldásának erőszakos megjelenése.

4.1. Finanszírozási Alprogram

„16. § (1)⁹² A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

(2)⁹³ A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.”

A./

- A beiskolázást megelőző évben keletkezett bérmaradvány terhére, amennyiben ezt a képviselőtestület jóváhagyja, az éves költségvetési rendeletében.
- Az Oktatási Hivatal által meghirdetett, a megyei Pedagógiai Oktatási Központok (POK) által meghirdetett, ingyenes képzések közül választhatnak a pedagógusok.
- Felsőoktatási intézmény által szervezett továbbképzés finanszírozására, pályázatot nyújtunk be.
- A más által nem finanszírozott költség a munkavállalót terheli.
- Távoktatási lehetőségeket is igénybe veszünk (Nincs távolmaradás, kedvezőbb díjak)

B./

- A mindenkor évi költségvetésben meghatározott keretből:
 - Munkáltató: 0 %
 - Munkavállaló: 100 % költséget visel
- Pályázaton nyert forrásból a megítélt teljes összeg megilleti a továbbképzésben résztvevő munkavállalót.

C./

Helyettesítés díja:

- A továbbképzésben résztvevőt a kötelező órán felül abban az 5 órában helyettesíti a kijelölt személy, melyet kötelezően benn kell tartózkodnia.
- Nem jelentkezik túlmunka díj fizetése.

4.2. Helyettesítési Alprogram

- Intézményünkben egy- egy fő alkalmazottat érint a továbbképzés évenként. Így a helyettesítése, túlmunka díj fizetése nélkül megoldható, az intézményben való kötelező bent tartózkodás igénybevételével. Minden dolgozó egyenlő arányban vegye ki részét az egy – egy nap két óras helyettesítésben.
- Így a meghatározott éves helyettesítési kereten belül tudunk maradni.
- Amennyiben heti szabadnapot érint a továbbképzés, akkor nincs szükség helyettesítésre.

5. Továbbképzési terv 2020. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

Név	Beosztás	Továbbképzés	A 120 kredit teljesítésének kezdete	A 120 kredit teljesítésének vége
Gráczer Ágnes	Óvodapedagógus	• Erőszakmentes kommunikáció hatékony megvalósítása. • A düh, az agresszió feldolgozása, pozitív energiává változtatása. • Fenntarthatóság, környezetvédelem. • Sajátos Nevelési Igényű gyermekek pedagógiájának alapjai	III. továbbképzési szakasz 2021.09.01.	III. továbbképzési szakasz 2028.08.31.
Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedagógus	• Konfliktuskezelési módszerek, technikák. • A tanulási nehézségek észrevétele az óvodai nevelés során • Kisgyermekkori nevelés, az ágazatok közötti együttműködések	IV. továbbképzési szakasz 2016.09.01.	IV. továbbképzési szakasz 2023.08.31.
Frühvald Mónika	Óvodavezető-helyettes	Közoktatás vezetői képzés	II. továbbképzési szakasz: 2021.08.31.	II. továbbképzési szakasz: 2028.08.31.
Will-Müller Krisztina	Óvodavezető			

6. Beiskolázási tervek 2020. szeptember 1- 2025. augusztus 31.

1. 2020. 09.01. - 2021. 08.31.

S o	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
--------	-----	----------	--------------------------	-------------------	------------------------	----------------------

rs z á m				befejezés		
1.	Gráczer Ágnes Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedag ógusok	Az EFOP3.1.3. Esélyegyenlőségi pályázat keretein belül meghirdetett szakmai, módszertani képzésekben vesznek részt	2019. szeptember 1.- 2020. augusztus 31.	Nincs, délutánonként kerül rá sor. Munkarend cserével megoldott	Nem szükséges

2. 2021. 09.01. - 2022. 08.31.

S o r s z á m	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesí tés rendje
1.	Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedag ógus	kisgyermekkori tanulási problémák	2021.09.01.	2022. augusztus 31.	A továbbkép zési tervben meghatár ozottak szerint

3. 2022. 09.01. - 2023. 08.31.

S o r s z á m	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesí tés rendje
1.	Gráczer Ágnes	Óvodapedag ógus	Fenntarthatóság, a környezet védelme napjainkban	2022. szeptember 01.	2023. augusztus 31	A továbbkép zési tervben meghatár ozottak szerint.

4. 2023. 09.01. - 2024. 08.31.

S o r s z á m	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesí tés rendje
1.	Kovácsné Sulák Éva	Óvodapedag ógus	Módszertani megújulást segítő továbbképzés	2023. szeptember 01.	2024. augusztus 31.	A továbbkép zési tervben meghatáro

						zottak szerint
--	--	--	--	--	--	----------------

5. 2024. 09.01. - 2025. 08.31.

S o r s z á m	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Várható kezdés és befejezés	Várható távollét ideje	Helyettesí tés rendje
1.	Gráczer Ágnes	Óvodapedag ógus	Módszertani megújulást segítő továbbképzés	2024. szeptember 01.	2025. augusztus 31.	A továbbkép zési tervben meghatár ozottak szerint



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 18-án a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év munkaterv véleményezés

A 2023/2024-es nevelési évre a munkatervet az intézményvezető elkészítette, mely tartalmazza a mellékleteket is.

A munkaterv tartalmát a Szülői Közösség megismerte.

A Szülői Közösség a munkatervet egyhangúan támogatja.

A Szülői Közösség Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a munkatervet elfogadásra javasolja.

Kollányi Puskás Szabina

..... Kollányi - Puskás Szabina

Virág Renáta

..... Virág Renáta

Bencze Attila Zoltánné

..... Bencze Attila Zoltánné

Vékony Krisztina

..... Vékony Krisztina

Medvéne Paholló Enikő

..... Medvéne Paholló Enikő

Péntek Nikoletta

..... Péntek Nikoletta

Kmf.

(bélyegző)



1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Intézmény OM azonosítója: 202533	Az intézményvezető: Will-Müller Krisztina
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestületi elfogadás határozat száma: Nevelőtestületi Határozat	A Szülői Közösség Vezetőjének aláírása:  Vékony Krisztina
Óvodavezetői jóváhagyás határozatszáma: Határozat	intézményvezető P.H. 
A fenntartói jóváhagyás határozatszáma: P.H.	
Az elfogadott Munkaterv kihirdetésének napja: 	
A dokumentum jellege: Megtalálható:	Nyilvános Az intézményvezető irodájában A fenntartó hivatalos honlapján
Hatályos:	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám:	



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 16-án 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év munkatervének véleményezés

A 2023/2024-es nevelési évre a munkatervet az intézményvezető elkészítette, mely tartalmazza a mellékleteket is.

A munkaterv tartalmát az intézmény nevelőtestülete megismerte.

A nevelőtestület a munkatervet egyhangúan támogatja.

A nevelőtestület Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a munkatervet elfogadásra javasolja.

Frühvald Mónika

.....

Kovácsné Sulák Éva

.....

Gráczer Ágnes

.....

Gönczi Beáta

.....

Kmf.

(bélyegző)





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 16-án 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év munkatervének véleményezés

A 2023/2024-es nevelési évre a munkatervet az intézményvezető elkészítette, mely tartalmazza a mellékleteket is.

A 2023/24-es nevelési év munkatervét az intézmény alkalmazotti közössége megismerte.

Az alkalmazotti közösség a 2023/24-es munkatervet egyhangúan támogatja.

Az alkalmazotti közösség Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a munkatervet elfogadásra javasolja.

Frühvald Mónika

Frühvald Mónika

Kovácsné Sulák Éva

Kovácsné Sulák Éva

Gráczer Ágnes

Gráczer Ágnes

Gönczi Beáta

Gönczi Beáta

Drávicz Józsefné

Drávicz Józsefné

Eper Jánosné

Eper Jánosné

Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Molnár Lászlóné

Molnár Lászlóné

Kmf.

(bélyegző)



Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 18-án a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2022/2023-as nevelési év beszámoló véleményezés

A 2022/2023-as nevelési évre a beszámolót az intézményvezető-helyettes elkészítette.

A beszámoló tartalmát a Szülői Közösség megismerte.

A Szülői Közösség a beszámolót egyhangúan támogatja.

A Szülői Közösség Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a beszámolót elfogadásra javasolja.

Kollányi Puskás Szabina

Kollányi-Puskás Szabina

Virág Renáta

Virág Renáta

Bencze Attila Zoltánné

Bencze Attila Zoltánné

Vékony Krisztina

Vékony Krisztina

Medvéne Paholló Enikő

Medvéne Paholló Enikő

Péntek Nikoletta

Péntek Nikoletta

Kmf.

(bélyegző)





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 16-án 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2022/2023-as nevelési év beszámoló véleményezés

A 2022/2023-as nevelési évre a beszámolót az intézményvezető- helyettes elkészítette.

A beszámoló tartalmát az intézmény nevelőtestülete megismerte.

A nevelőtestület a beszámolót egyhangúan támogatja.

A nevelőtestület Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a beszámolót elfogadásra javasolja.

Frühvald Mónika

.....
Frühvald Mónika

Kovácsné Sulák Éva

.....
Kovácsné Sulák Éva

Grácz Ágnes

.....
Grácz Ágnes

Gönczi Beáta

.....
Gönczi Beáta

Kmf.





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. szeptember 16-án 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: 2022/2023-as nevelési év beszámoló véleményezés

A 2022/2023-as nevelési évre a beszámolót az intézményvezető-helyettes elkészítette.

A 2022/23-es nevelési év beszámolóját az intézmény alkalmazotti közössége megismerte.

Az alkalmazotti közösség a 2022/23-as beszámolót egyhangúan támogatja.

Az alkalmazotti közösség Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a beszámolót elfogadásra javasolja.

Frühvald Mónika

Frühvald Mónika

Kovácsné Sulák Éva

Kovácsné Sulák Éva

Grácz Ágnes

Grácz Ágnes

Gönczi Beáta

Gönczi Beáta

Drávicz Józsefné

Drávicz Józsefné

Eper Jánosné

Eper Jánosné

Kovács Krisztina

Kovács Krisztina

Molnár Lászlóné

Molnár Lászlóné

Kmf.

(bélyegző)



