

2023. augusztus 22-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

1. napirendi pont: Daruszentmiklós Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatának elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által fenntartott Daruszentmiklós Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői munkaköre betöltetlen. Az intézményvezetői feladatokat az SZMSZ-ük szerinti rendben Fröhvald Mónika látja el, aki az intézményvezetői megbízatáshoz nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel.

Az elmúlt időszakban az önkormányzat folyamatosan meghirdette az intézményvezetői pályázatot a <https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu> internetes közszolgálati álláskereső portálon, illetve az önkormányzat hivatalos honlapján, a WWW.daruszentmiklos.hu portálon.

A Képviselő-testület 64/2023.(IV.27.) határozattal meghirdetett intézményvezetői pályázat benyújtási határideje 2023.augusztus 21-én lejárt.

A pályázati kiírásra egy érvényes pályázat érkezett be, Will-Müller Krisztina pályázótól, aki anyagához az előírt dokumentumokat csatolta.

Pályázó nyilatkozata alapján a pályázatának tárgyalása nyílt ülésen történik.

A benyújtott pályázat anyaga az előterjesztés mellékletét képezi.

Az óvodavezetői megbízás a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 21.§ a) pontjának aa) alpontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete által kinevezett intézményvezetői megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül. A Korm. rendelet 24.§ (3) bekezdése alapján a vezetői megbízást a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja.

A döntés előtt a pályázato(ka)t egy három tagú bizottság véleményezi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 20/A.§ (6) bekezdése szerint:

„(6) Jogszámba eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

A pályázatot a fenti feladatra a Képviselő-testület által 115/2023. (VII.27.) határozattal létrehozott ad hoc bizottság megismerte, 2023. augusztus 22-én 17.00 órai kezdettel megtartott ülésén a megismert tények alapján a pályázatot véleményezte. A bizottság véleménye előterjesztésem mellékletét képezi.

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68.§ (4) bekezdése értelmében 5 éves megbízás adása esetén a köznevelési intézmény vezetője megbízatásának kezdő- és végdátuma július 1. és augusztus 15. napja közötti időszakra kell esnie.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik arról, hogy vezetői kinevezés esetén véleményt alkot az alkalmazotti közösség és a szülői munkaközösség. A véleményezési eljárást az intézményvezető helyettes lefolytatta.

Will-Müller Krisztina a pályázat elbírálásakor is közalkalmazotti jogviszonyban áll, ezért a jogviszonyváltás áthelyezéssel történik.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat

*Tárgya: A Daruszentmiklós Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
Intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás pályázatának elbírálása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredményesnek minősíti a 64/2023.(IV.27.) határozattal meghirdetett intézményvezető (magasabb vezető) pályázatot.
2. **Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben” rendelkező 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 21. § a) pont aa) alpontjában és 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 115/2023. (VII.27.) határozattal létrehozott ad hoc bizottság véleményének figyelembevételével a **Daruszentmiklós Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) álláshelyére**

Will-Müller Krisztina

(születési név: Müller Krisztina, születési hely, idő: Dunaújváros, 1978. december 30. anyja neve: Szűcs Judit, adóazonosítójel: 8409054337.)
6320. Solt, Szondy utca 6. szám alatti lakost

2023. szeptember 1. napjától határozatlan idejű közalkalmazotti óvodapedagógusi státuszba áthelyezés útján kinevezi, valamint 2023. szeptember 1-től kezdődően 5 év időtartamra, 2028. augusztus 14. napjáig intézményvezető (magasabb vezetői) beosztással megbízza.

3. A Képviselőtestület Will-Müller Krisztina intézményvezetői illetményét a Pedagógus II/9. fizetési fokozat kategória alapján 319.725,-Ft összegű alapilletmény + 102.312 Ft ágazati szakmai pótlék, + 73.080 Ft intézményvezetői pótlék (a pótlékalap 40 %-a) figyelembevételével bruttó 495.117-Ft/hó, száz forintba kerekítve: **bruttó 495.100 Ft/hó összegben állapítja meg.**

4. A Képviselőtestület felkéri Rauf Norbert polgármestert, hogy a vezetői kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, továbbá gondoskodjon az intézmény törzskönyvi nyilvántartásának aktualizálásáról.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2023. szeptember 1.

Daruszentmiklós, 2023. augusztus 22.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Tisztelt Álm!

Mellekeltben küldöm pályázatomat.

Tisztelettel:

Wéber Álm

SGT, 2023. 08. 01.

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2023. 08. 01.	Érkeztető szám: D/324-21/2023 202308161124-001630/2023
Iktató szám:	D/324-21/2023
Melléklet:	Ügyintéző: Hölgy Varga Gabriella

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

WILL-MÜLLER KRISZTINA

szül. Müller Krisztina

Dunaújváros, 1978.12.30.

anyja szül. neve: Szűcs Judit

magyar állampolgár

6320 Solt, Szondy utca 6. alatti lakos

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. július 13.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemlre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bünygyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlat küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünygyi) személyes adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabály az adatgyűlés alapjáti szolgáti eljárásban, a bünygyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósága által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélet: nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályon és a célzott célú adatkezelésre) bünygyi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



087240342

08724034



EE2307121536

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2220-367073 - Any Bünygyi Nyilvántartó - 2022.11.07. - 340.000

R



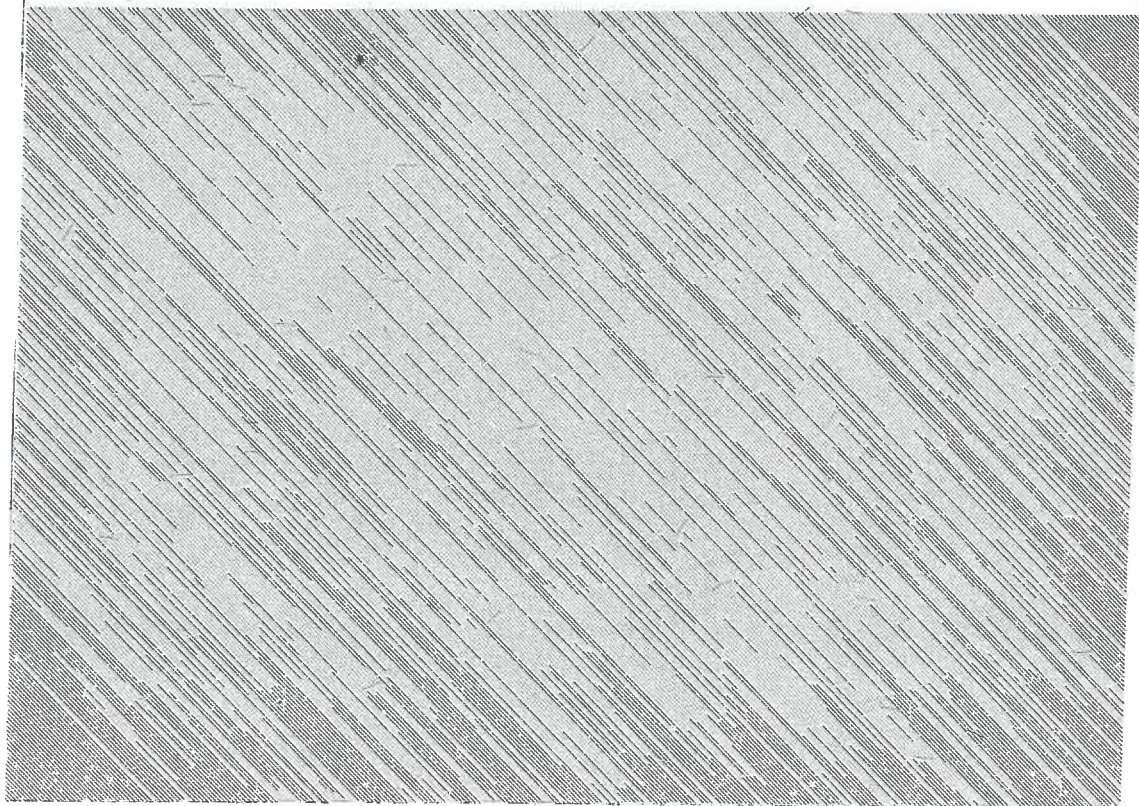
RL 1006 340 883 897 2

A/1/SK
saját kézbe

WILL-MÜLLER KRISZTINA
SOLT
SZONDY UTCA 6.
6320



EE2307121536



Pályázat



Daruszentmiklós Község Önkormányzata által meghirdetett
Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

*„Embert nevelni a legszebb hivatás,
Légy nemes, gazdag lelkű ember,
Hogy emberré tehess másokat
A magad embersége által.”
-Móricz Zsigmond-*

Pályázó: Will-Müller Krisztina

Tartalomjegyzék

Szakmai Önéletrajz	3
Bevezető.....	5
Szakmai hitvallásom.....	5
Törvényi háttér - jogszabályok.....	7
Helyzetelemzés	9
Pedagógiai, szakmai tevékenység	10
Személyi feltételek	12
Működési feltételek.....	12
Vezető program	14
Vezetői hitvallásom, célkitűzéseim	14
Céljaim:	15
Vezetői feladatok	16
Összegzés	19
Mellékletek	20

Szakmai Önéletrajz

Személyi adatok

Név: Will-Müller Krisztina

Születési hely, idő: Dunaújváros, 1978. december 30.

Lakcím: Solt 6320 Szondy utca 6.

Telefon: +36 30 307 70 90

E-mail: will.kriszta@gmail.com



Munkahelyeim:

1998- 2008. Bács- Kiskun Megyei Önkormányzat Kék-Duna Otthon fejlesztő pedagógus, mentálhigiénés csoportvezető, sportegyesületi elnök

2008- 2010. Ráday Pál Általános Művelődési Központ, Harta, tanító- gyógypedagógus, projektvezető, általános iskolai és óvodai ellátás

2011-2019. Duna Menti Közoktatási Intézmény Dunavecse, gyógypedagógus, munkaközösségek vezetése, vezetői tanács, belső ellenőrzés

2019-2021. Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola, tanító, gyógypedagógus

2022. - Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde- gyógypedagógus, óvodapedagógusi feladatok

Megbízási szerződések:

- Ráday Pál Általános Művelődési Központ Harta Óvodai ellátás 2009- 2010.
- Bóbita Óvoda Szalkszentmárton- óvodai ellátás 2013.
- Pöttömkert Óvoda szaktanácsadás, óvodai ellátás Apostag 2019-2021.
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskemét, korai fejlesztés, bölcsődei ellátás 2015-2019.

Tanulmányok:

- 2021- 2023. Károli Gáspár Református Egyetem óvodapedagógus
- 2019-2020. Kodolányi János Egyetem- közoktatásvezető
- 2017-2019. Neumann János Egyetem- Nyelv és beszédfejlesztő szakpedagógus
- 2006- 2008- Kaposvári Egyetem Tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógiai tanár
- 2001-2002. Károli Gáspár Református Egyetem- olvasás és írás diagnosztika- fejlesztő pedagógus
- 2001-2005. Károli Gáspár Református Egyetem Tanító- Ember és Társadalom műveltségi területtel

Tanfolyamok:

- Projektpedagógiai, epochális oktatás – 2009

- SDT keretrendszerének és digitális taneszközeinek használata a tanítás- tanulás folyamatában- 2009
- Együttnevelés- az inkluzív, befogadó pedagógia elmélete és gyakorlata- 2010
- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- szociális, életviteli és környezeti programcsomag 1-6. évfolyam számára- 2010
- Tanórai differenciálás -2010
- Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő- képesség növelése érdekében- 2012
- Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 3-8 éves korosztály számára -2015
- Szenzomotoros szemléletű „Állapot és mozgásvizsgálat” felvétele, értékelési szempontjai és alkalmazási lehetőségei- 2016. TSMT- BHRG Alapítvány
- Autizmus- specifikus ismeretek a korai felismerésében -2017- Autizmus alapítvány
- „Dyscalculine Program A diszkalkulia korszerű terápiája”- 2017
- Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz- 2017-2018
- Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban- 2018
- Olvasási és szövegértési problémák megoldása hatékony képességfejlesztő módszerekkel 2019
- Resztoratív technikák az óvodában és az iskolában- együttműködő kommunikáció és konfliktuskezelés - 2019
- BBMM Babamasszázs 0- 6 éves gyermekek részére– 2019
- Komplex Alapprogram - Oktatási Hivatal-Pedagógiai Oktatási Központ Szeged 2020
- Tehetséggondozás- Károli Gáspár Református Egyetem- 2021
- Mozgásfejlesztés és beszédindítás lóháton 2023.

Kulcskompetenciáim:

Munkabírásom és terhelhetőségem magas. A tanulás és a megújulás iránti elkötelezett vagyok. Kreativitás, logikus gondolkodásmód jellemmez.

Internet és számítógépes ismeretek és használat (Microsoft Office) nem okoz gondot.

Jó problémamegoldó és kommunikációs készséggel, magas szintű koordinációs és szervezési képességgel rendelkezem. Segítőképz és empátikus személyiség vagyok.

Rugalmas vagyok az élet minden területén.

Jól kezelem a konfliktusokat. Energikus és mindig sugárzó ember vagyok.

Bevezető

Szakmai hitvallásom

„Aki szolgál, az kész az odaadásra, aki szeret, az odaadja magát, aki áldoz, magából ad a másinak, és ezt a másik el tudja fogadni.”

- Karácsony Sándor -

Pedagógiai hitvallásomat a Károli Gáspár Református Egyetemen kaptam, ahol a keresztény értékrend mellett rengeteg szakmai tudást is szereztem. Az utóbbi években a társadalmi-gazdasági változások, az élet minden területén hatást gyakoroltak, beleértve a kisgyermeknevelést is. Megváltozott körülöttünk a világ, felgyorsultabb lett, s talán éرتektelenebbek lettünk környezetünkre és a benne élőkre is kevesebb figyelmet fordítunk. Eltorzultak az értékrendek, megváltozott a családok helyzete. Gyakran tapasztalhatjuk, hogy egyre kevesebb idő és figyelem jut a gyermekekre, akikre jellemző, hogy egyre fiatalabb életkorukban egyre többet tudnak, ugyanakkor rendkívül fejletlenek az érzelmi intelligencia területén. Az óvodának kell felvállalni a családi nevelés hiányait kompenzáló szerepet, ezért az intézmény felelőssége megnőtt. Ez azért is fontos, mert az óvoda, bölcsőde, a köznevelési rendszer első lépcsőfoka, amely nagyban meghatározza a gyermekek szocializációját, társas lénnyé válását, hogyan boldogul majd a későbbiekben, az életben, amely alap lehet a sikeres, kiegyensúlyozott és boldog felnőttkorhoz.

Az óvoda az a hely, ahol a gyermekek életük nagy részét töltik, ezért rendkívül fontos, hogy itt szeretetteljes, melegséget sugárzó, biztonságos, vidám, mosolygós és esztétikus környezet várja őket, hozzájuk igazodjon a pedagógiai munka szervezése és megvalósítása.

1998 óta dolgozom, melyből 10 évet a szociális szférában, majd a közoktatásban, iskolában, többcélú intézményben, óvodákban, több mint tíz évet tanítottam, és mellette elláttam a gyógypedagógiai feladatokat is. Folyamatosan dolgoztam együtt a környező települések óvodáival esetmegbeszélések, szaktanácsadások keretében. Lehetőségem volt Solton is korai fejlesztés keretében betekinteni az óvodai munkába. Folyamatosan képzem magam, és mindig örömmel tölt el egy-egy új kihívás vagy feladat. Az eltelt évek alatt úgy érzem, mint vezető a munkámban felelősegteljesebb, tudatosabb lehetek.

A Daruszentmiklósi Önkormányzat pályázata lehetőséget teremtett arra, hogy megpályázzam az óvodavezető beosztást. A szakma - amit inkább hivatásnak aposztrofálnék - iránt elkötelezett, érdeklődő mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak

érdekében, hogy olyan légkör vegyen körül, amelyben jól lehet, és érdemes is dolgozni, és minden résztvevő jól érzi magát. Egyik fő hitvallásomnak tartom, hogy minden gyermek egy csoda, és így is kell hozzájuk közeledni, fejleszteni, nevelni és minél gyermekcentrikusabb, melegséggel teli világot tárjunk a gyermekek elé.

Pályázatomban megkísérlem feltárni azokat az erősségeket, lehetőségeket, amelyekre építeni lehet a továbbiakban is, illetve szeretnék rámutatni azokra a hiányokra, amelyeken változtatni szükséges, és ezzel irányt mutatni a tovább fejlődéshez.

„A gyerek olyannak látja magát, amilyennek a te szemed tükre mutatja. Ha ő a szemedbe néz, és azt látja, hogy jaj, de remek kölyök vagyok, olyannak is érzi magát. De ha a fáradt, megkeseredett pedagógus szemébe néz- hát, a szárnyai a padlót érik. Az kell, hogy egymást szépnek, a világunkat pedig ragyogónak lássuk, és azt gondolom, akkor tényleg szebb is lesz a világ.”

-Böjte Csaba-

Törvényi háttér - jogszabályok

- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel egységes szerkezetben
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 10/2006. (IX.26.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- Óvodai alapidokumentumok áttekintése:
- Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos Alapító Okirata
- Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja

- Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos Házirendje

Helyzetelemzés

„Minden ember külön világ, egy sem ismétli meg önmagát. - külön világ minden gyermek is. Egyetlen. Megismételhetetlen. Tiszteletre, figyelemre méltó. Maga a CSODA!”

Ismeretlen szerző

A nyári élet alatt volt szerencsém személyesen is megtekinteni az intézményt, a jelenleg megbízott vezetővel is sikerült beszélnem, az átnézett dokumentumok és a személyes beszélgetések alapján igyekszem bemutatni pályázatomat.

Az óvoda ma már a legfontosabb mérföldkő a családok életében is. Jelenleg a Szederinda Óvoda a székhelyén 2 csoporttal működik, a mini bölcsőde, pedig ha nem is nagyon távol mégis külön telephelyen.

Daruszentmiklós szerencsés község, a gyermek létszám évről- évre csak kicsit változott és főként javul. Ez is tette szükségessé a bölcsődei nevelés bővítését is.

Jelenleg ebben a nevelési évben is több, mint 57 gyermek óvodai ellátásban, míg 7 gyermek bölcsődei ellátásban részesült.

Az ország több részén már igen magas a pedagógushiány. Ebben is nagyon szerencsés a település és az óvoda is, jelenleg az ellátás megoldott.

„A sorstól az élet fenntartását kaptuk feladatul, akár úgy, hogy az embereket tápláljuk, akár úgy, hogy a jövőre új növény sarjad majd belőlünk. Rövid az életünk, de nagyszerű a hivatás, amit betöltünk”

-Baksa Brigitta-

Vallom azt, hogy az óvodai nevelés minőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Vallom, hogy a gyermekek egyéni fejlődése, fejlesztése e feltételrendszer megteremtése nélkül nem oldható meg. Az eredményeket a hozzáadott pedagógiai érték mutatja, amit a megfelelő szakemberek képesek aktiválni magas szintű szakmai ismereteik által.

Fontosnak tartom:

- a nyugodt, meleg, derűs, nyílt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtését,
- az óvodapedagógus modell szerepét,
- a dajka és a pedagógiai asszisztens modell szerepét,
- az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködését a nevelőmunka során,
- az óvodapedagógus és a dajka együttműködésének formáit.

Nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Nevelőtestületekre jellemző a gyermek- és hivatásszeretet, elfogadó, segítő, támogató attitűd, a nyitottság és fogékonyság az új pedagógiai módszerek iránt, az egységes pedagógiai szemlélet.

Óvoda nevelőtestülete a múlt tiszteletéből táplálkozva igyekszik megfelelni a jövő elvárásainak. Elért eredményeik azt igazolják, hogy az új iránt fogékonyság, változtatásokra, igényes, tartalmas, minőségi munkavégzésre képesek.

Intézmény saját főzőkonyhát nem működtet. Az élelmezést az Önkormányzat által választott és vásárolt közszolgáltatásként biztosítja.

Az intézmény valamennyi dolgozója jól felkészült szakember, akik segítőkészek egymással szemben. A kollektíva tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, az elfogadás, gondoskodó bánásmód, és az empátia jellemzi munkájukat.

Az óvoda udvara biztosítja a jó levegőt, az udvar fái, cserjéi kellemes árnyékoltságot nyújtanak a gyerekek számára. Lehetőség nyílik óvodai rendezvények megtartására.

Tárgyi feltételeinket a lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítve van:

(költségvetésből, pályázati pénzből, rendezvények bevételeiből).

- Csoportszobáik szépek, esztétikusak, melyek az óvónők kreativitását tükrözik.
- Eszközrendszer: az óvoda ellátottsága jó. A különböző képességfejlesztő területek eszköz igénye is jó.
- Az óvoda épülete belülről folyamatosan lehetőségekhez mérten karbantartott.
- Udvaron megfelelő az árnyékos és napos területek aránya.
- Az udvar talajának rendezése folyamatos, de folyamatosan szükséges a balesetek elkerülése miatt.
- A fajtátékok az EU szabványnak, a gyermek biztonságának megfelelnek, hibák javítása folyamatos.

Pedagógiai, szakmai tevékenység

Az óvodai nevelés céljait, feladatait, működésének jogi feltételeit a 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelet határozza meg. Az óvoda tevékenységében az előírásoknak megfelelően, többször is átdolgozott és szakmailag egyre korszerűbb Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárások, elvek az irányadók. A Szederinda Óvoda Pedagógiai Programja is ennek megfelelően készült, mivel fontos, hogy az általánosan megfogalmazott célok és feladatrendszeren túl az intézmény megőrizze értékeit, hagyományait, s megjelentessük, azt a sokszínűséget, amely óvodára jellemző. Továbbra is érvényesülnie kell az eddigi alapelveknek:

- szeretetteljes, biztonságot nyújtó környezet megteremtése, melyben a gyermekek harmonikus nevelése megvalósul;
- gyermeki jogok biztosítása, esélyegyenlőség megteremtése;
- tiszteletben tartani, hogy a gyermekek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége, az óvoda a szülőkkel együttműködve csak segítő, támogató, hátránycsökkentő szerepet tölthet be;
- az elmélyült, szabad játék megteremtésének fontossága, elsődleges szerepe az óvodai nevelés során;
- a tevékenységekben tapasztalati úton megszerzett, játékos, cselekedtető felfedezés lehetőségét kínáló tanulás, melyben egyaránt megvalósul a differenciált képességfejlesztés, a gyermeki kompetenciák fejlesztése, a személyre szabott, pozitív értékelés;
- sokszínű, változatos tevékenységek kínálása a gyermekek számára, melyben az óvodapedagógusok az elsajátított új tanulásszervezési eljárásokat, módszereket, innovatív lehetőségeket alkalmazzák.

A program kiemelt fontossággal kezeli:

- az érzelmi nevelést, melyben meghatározó az egyéni bánásmód, az érzelmi biztonság megteremtéséhez szükséges rendszeresség megteremtése napi-és heti renddel, ill. a nevelésben résztvevő felnőttek modell szerepe, mind viselkedés, mind kommunikáció, mind bánásmód tekintetében;
- az anyanyelvi nevelést, mely az óvodai élet minden területén megjelenik, hangsúlyos szerepet kap,
- a környezet-, és egészségtudatos magatartás megalapozását, mely alakulását egyaránt segíti tevékenységi rendszerünk és tárgyi környezetünk is.

Alapvető elvem, hogy minden olyan személlyel és intézménnyel élő kapcsolatot alakítsunk ki és tartsunk fenn, amelyek nevelő munkánk hatékonyságát növelni tudják. Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Legfontosabb partnerünk a család, hiszen a sikeres nevelés alapja a partnerek közti feltétlen bizalmon alapuló jó kapcsolat, együttműködés. Ennek érdekében az óvodában rendszeresen részt vesznek a szülők, nagyszülők különböző eseményeken, rendezvényeken, jogaik érvényesítése, véleménynyilvánításuk érdekében Szülői Szervezeteket alkotnak. Számtalan módon támogatják az óvodákban folyó munkát, napi tevékenységeket.

A fenntartóval való jó kapcsolat kialakítása főleg a vezetés feladata, ez az alapja az intézmény sikeres működésének.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a gyermekek figyelemmel kísérése érdekében folyamatosan törekedni kell az iskolával való jó kapcsolat ápolására. Ennek érdekében kölcsönös látogatásokat kell biztosítani, mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára, egymás munkájának, életének megismerése céljából. Tanítói végzettségemnek köszönhetően tisztában vagyok az iskolaérett gyermekekkel, ezzel is tudom segíteni, támogatni a kollektívát. Mérések, gyakorlati anyagok, esetleges fejlesztések, mire van szüksége a gyermekeknek.

Az intézmény, a jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn, a védőnővel, a házi gyermekorvosokkal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval, a gyámügyi előadóval, az ÁNTSZ-szel és a hatósági feladatokat ellátó szervezetek helyi képviselőivel.

A gyermeket – a Pedagógiai Szakszolgálattal történt előzetes szóbeli vagy írásbeli egyeztetés után – szükség szerint a szülőnek kell elvinni a Pedagógiai Szakszolgálathoz. Szükség esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz irányítják az érintett gyermeket. Az elmúlt évek szakértői véleményei is feladatokat ad az óvodapedagógusoknak is.

A közművelődés és könyvtárral való kapcsolattartást a rendezvényeink tekintetében is fontosnak tartom.

Személyi feltételek

A Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő személyi feltételekkel. Minden csoportban szakképzett óvodapedagógus/kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel, közvetlen segítők a szakképzett dajka segíti a csoportok munkáját.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programunknak megfelelően, a leírt nevelési elképzelések szerint dolgoznak, módszereikben és egyéniségükben azonban sokszínűek.

Működési feltételek

A működési feltételek biztosítása elsősorban a fenntartó feladata, azonban mind a vezető, mind a szülők, mind pedig maguk a munkatársak is nagyban hozzájárulnak változatos lehetőségek keresésével, kihasználásával a nevelőmunka színvonalasabbá, változatosabbá tételéhez, a környezet megszépítéséhez, a gyermekek lehetőségeinek kiszélesítéséhez.

Továbbiakban is ezt az együttműködő irányvonalat szeretném követni, természetesen a fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetve az energiatakarékosságra, környezettudatosságra, a folyamatos állagmegőrzésre és a vagyon védelmére.

Pál apostol így írt Timóteusnak az új munkájának elfogadása után:

„Ezekkel törődj, ezekkel foglalkozz, hogy minden előrehaladásod nyilvánvaló legyen mindenki előtt.”

- 1 Timóteus 4:15-

Vezető program

Vezetői hitvallásom, célkitűzéseim

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

-Szabó Magda-

A gyerekek mindig közel álltak a szívemhez, és most, hogy a Szederinda Óvoda vezetői pályázata kiírásra került, alkalmat találtam arra, hogy megpályázzam az óvodavezetői megbízást. A szakma iránt elkötelezett, mindig érdeklődő és megújulásra vágyó ember vagyok. Mindent megteszek annak érdekében, hogy olyan légkört teremtsék magam körül, amelyben érdemes és jól lehet dolgozni.

Egyik fő hitvallásomnak tartom, hogy minden gyermek egy csoda, és így is kell hozzájuk közeledni, fejleszteni, nevelni, hogy ezzel is minél gyermekcentrikusabb, melegséggel teli világot tárjunk a gyermekek elé.

Fontosnak tartom egy óvoda életében a hagyományok ápolását: különböző rendezvények, világnapok megünneplését, illetve a nemzeti ünnepekről való megemlékezéseket, melyek szervesen beépülnek a település életébe és nem csak az óvoda falai között történnek. Abban látom a vezető legfontosabb szerepét, felelősségét, hogyan kommunikálja mindezen törekvéseket a kollégák, szülők és a gyerekek felé, hogyan teszi vonzóvá, érdekessé, esetleg mindenki számára fontossá ezeket a törekvéseket. Az óvoda az a hely, ahol a gyermekek életük nagy részét töltik, ezért rendkívül fontos, hogy itt szeretetteljes, melegséget sugárzó, biztonságos, vidám, mosolygós és esztétikus környezet várja őket, hozzájuk igazodjon a pedagógiai munka szervezése és megvalósítása.

Dolgoztam tanítóként, óvodapedagógusként, gyógypedagógusként, de korai fejlesztőként, szaktanácsadóként. Minden esetben összefogva, közösen alkotunk valami szépet, jót, s leszünk általa jó példák a felnövekvő generációk számára. Vezetőként az lenne a célom, hogy az óvoda és mellette lévő egység, a benne dolgozók, a hozzánk járó gyermekek és szüleik, családjuk az intézményünket szeretettel keressék fel, rendezvényeken való aktív részvétellel közösségépítő részévé váljanak intézményünknek és a településnek. Ennek a legegyszerűbb módja és lehetősége, ha a munkavállalókkal és az óvodába járó gyermekekkel és családjaikkal közös célokat valósít meg az ember.

Folyamatosan képezem magam, és mindig örömmel tölt el egy-egy új kihívás vagy feladat. Az eltelt évek alatt úgy érzem, vezetői munkámban felelősegteljesebb, tudatosabb lettem és ezt itt, a Szederinda Óvodában is kamatoztatni tudnám.

Mind tapasztalatom, mind a korábbi vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal képes a fejlődésre, a megújulásra. Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka nem napi kényszer, hanem örömmel végzett tevékenység. Bízom kollégák képességeiben és lelkesedésében, ezért meggyőződésem az, hogy az alkalmazotti közösség minden nehézség ellenére sokra hivatott, konstruktív együttműködéssel pedig elérhetők a Pedagógiai Programban és egyéb dokumentumokban megfogalmazott célok. Ennek érdekében törekszem olyan munkahelyi légkör megteremtésére, biztosítására, ahol demokratikus vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődésért. Szeretnék rávilágítani azokra a hiányosságokra, amelyeken változtatni kell, illetve bemutatni azokat a lehetőségeket, amelyek továbblépési irányt mutatnak.

Céljaim:

- A törvényi és jogszabályi háttér alapján a működés zavartalan biztosítása,
- további sikeres és jó együttműködés a fenntartóval,
- az iskolával, a védőnői szolgálattal, szakszolgálattal kialakított jó kapcsolat ápolása és több közös szakmai körasztalos beszélgetés szervezése,
- gyermekek mindenek felett álló érdekében kívánok tevékenykedni,
- a pedagógiai program minél színesebben történő megvalósítása a kollégákkal közösen,
- innováció, szakmai kihívások segítése,
- szülőkkel való kapcsolattartás tovább erősítése,
- intézményünk esztétikus környezetének megtartása, javítása,
- bekapcsolódni több pályázati programba, lehetőségbe, hangsúlyt fektetve a mozgásra,
- vidámabb, mosolygósabb légkör kialakítása minden telephelyen.

„Mosolyogni tessék! Persze nem szüntelenül, nem reggeltől estig, de bujkáljon bennünk a mosoly- minden eshetőségre készen-, hogy bármikor felragyoghasson. Mert a mosoly meggyőződésem szerint mindig egy kis fényt hoz az életünkbe, meg a máséba is. Kicsike fényt, de sok kicsi, mint tudjuk sokra megy!”

Vezetői feladatok

Fontos, hogy intézményünk reagáljon környezetünk igényeire, s az igényeket figyelembe véve törekedjünk is ezek kielégítésére. Az intézményben folyó munkát, ez eddig elért eredményeket elismerve szükséges további feladatokat meghatározni.

- A bölcsődei szolgáltatások magas szintű ellátása.
- A tartalmi munka minőségének irányítását, koordinálását, ellenőrzését és folyamatos korrigálását (dokumentációk, elmélet és gyakorlat összhangjának megteremtését, a szakmai munka és szervezeti működés rendszeres és tudatos értékelését).
- A nagyobb hatékonyság jegyében a megfelelő munkamegosztást, teherviselés átgondolását, szervezését, lehetőség szerint figyelembe véve az egyéni vonatkozásokat.
- A szakmai fejlődés segítségét minden szinten az alkotói szabadság, az alkalmazott módszerek megválasztásában történő önállóság terén, természetesen a törvényességet, a pedagógiai programunkat, valamint az intézményi dokumentumainkat szem előtt tartva.
- Az óvodában folyó pedagógiai munka hatékonyságáról, színvonaláról a fenntartót és az érintetteket tájékoztatni szükséges.
- Pedagógiai programunk sokszínűségének fejlesztése a kollégák és a szülői igények felmérésével.
- A hagyományápolás területén a különböző tevékenységek a gyermekek megtapasztalására, cselekedtetésére irányulók legyenek, többször menjenek ki a nagycsoportosokkal az óvónők külső helyszínekre, a középső csoportosokkal az óvodapedagógusok az óvoda környékének megismertetésére törekedjenek.
- A haza szeretetére neveléssel kapcsolatban - a települési rendezvényeken a nagycsoportos korú gyermekekkel közös programok megtekintése, azokon való részvétellel.
- Közösségi szolgálatot végző fiatalok bevonása a nyári óvodai életbe. Természetesen az önkéntes munka, közösségi szolgálat nemcsak a mi közösségünket segíti, hanem a diákoknak is lehetőséget biztosít arra, hogy az érettségi bizonyítványhoz szükséges feltételnek akár nálunk is eleget tehetnek.
- A meglévő berendezési és vagyontárgyak megóvása, szükség esetén cseréje, pótlása.
- Tehetséggondozás nagycsoportosok körében, tehetséges gyermekek támogatása.

- Számomra, mint mozgásfejlesztő szakembernek nagyon fontos a mozgás, ezért a telephelyeken a mozgásaktivitás fellendítése, a mozgásfejlesztések minél gyorsabb és aktívabb bevezetése.
- Az intézményben számos jó ötlet, módszer, jó gyakorlat, projekt megtalálható, ezek összegyűjtése, a tudás megosztása és egy tudásmegosztó bázis létrehozása.
- A jógyakorlatok összegyűjtése, megosztása a pedagógusokkal közösen bázis intézmény megcélózása esetlegesen későbbi cél lehet.
- Óvodai alapítvánnyal való szoros együttműködés.

Rövidtávú feladataim:

- A község lakói számára magam és a munkánk szélesebb közösségnek való bemutatása. Gondolok a honlap, a social media felületeinek aktívabb használata. A község média felületein való megjelenés, programjaink, rendezvényeink, munkatársaink, csoportjaink bemutatása.
- A szakértői véleményekben minden gyermeknek heti két mozgásfejlesztés szerepel. Mozgásfejlesztő tornák bevezetése. Bölcsődés korosztálynál is tipegő torna bevezetése, mely a szenzomotoros érzékeket fejleszti. Kiscsoportosoknak mocorgó, középső csoportosoknak toporgó, míg nagycsoportosoknak már többféle lehetőség adása a megfelelő mozgás érdekében (foci, néptánc, játékos mozgás stb.).
- Az óvodai információáramlás, valamint kommunikáció erősítése, pedagógusok között, pedagógus és szülő között, illetve azokkal az intézményekkel, melyekkel kapcsolatban állunk.
- Egységesség kialakítása (dokumentációkban, szemléletben) a pedagógus módszertani és egyéni, szabadsága mellett; jó munkatársi kapcsolatok kialakítása, ápolása.
- Az új pedagógiai módszerek elsajátítási lehetőségének biztosítása (továbbképzés, önképzés).
- Ovikréta megismerése, bevezetésének lehetősége.
- A pályázatokon való részvétel, azok lebonyolítása.
- A gyermekjátékok folyamatos fejlesztése, bővítése.
- Családokkal való kapcsolat ápolása: közös kirándulások, hagyománnyá vált közös programok szervezése, lebonyolítása és új hagyományok teremtése
- A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, áttekintése, vezetése.
- Felkészülés a külső ellenőrzésekre: óvodapedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzéseire.
- Az előző intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak, a fejleszthető területeknek áttekintése, a következő ellenőrzésig azok megvalósítása.

- A stratégiai és az operatív intézményi dokumentumok összhangjának megvalósítása: a Pedagógiai Program, az éves munkaterv és a beszámoló koherenciájának biztosítása.
- A pedagógus életpályamodell intézményi lehetőségeinek és kötelezettségeinek folyamatos figyelemmel kísérése: minősítésekre jelentkezések előkészítése, a minősülők munkájának segítése.

Középtávú feladataim

- Az óvoda udvarának szépítése is folyamatosan - kert bővítése (fásítás, kis virágágyások létrehozása, gyümölcsbokrok ültetése, esetleg magaságyások készítése).
- Udvari játékeszközök bővítése.
- A számítástechnikai géppark bővítése, frissítése, csoportszobai IKT eszközök pályázati beszerzése.
- A kapcsolattartórendszer ápolása, bővítése.
- Mozgásfejlesztő lehetőségek kihasználása. Mozgásprogramok bevezetése.

Hosszútávú feladataim

- A törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása.
- Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak

Összegzés

„Én boldog pillanataimba gyermeknek érzem magamat és akkor derűs a szívem, ha munkában játékot fedezek fel. Félek a játszani nem tudó emberektől és mindig azon leszek, hogy az emberek játékos kedve el ne lankadjon...”

-József Attila-

Vezetőként arra szeretnék vállalkozni, hogy a község óvodai ellátása mellett a bölcsődei élet is aktív legyen. Ehhez hozzájárul a 10 éves tapasztalatom, melyet az szociális területen töltöttem el. Esetleg erre vonatkozóan is szívesen képezem magam.

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, hogy munkatársakkal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az intézmény programjait, hagyományait, ugyanakkor újakat is kialakítani, becsempészni. Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért azt munkatársaim segítségével, a társintézmények szakmai vezetőivel, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen a nevelőtestület. Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a fogadókész, nyitott, környezetére érzékeny nevelőtestületre is. Az intézmény pedagógusainak lelkesedését igyekezni fogom motiválni, és szeretném, ha jókedvűek, mosolygósok lennének, hogy méltók legyünk esetleges Boldog Óvoda címhez. Tisztában vagyok azzal, hogy mindenkit befolyásol a napi munka nehézsége, magánéleti, egészségügyi problémák, a pedagógus társadalmat érintő változások. Vezetőként törekedni fogok arra, hogy mindenkit partnerként kezeljek, és ugyanezt várom el munkatársaimtól a vezetés irányába is, hiszen egymás szakmai és emberi elismerése nélkülözhetetlen eleme a sikeres együttműködésnek. Vallom, ahhoz, hogy jól tudjunk dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értsék és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor bizalom az intézményvezető felé is, hogy mindig, minden fórumon ki tud állni, és képviselni tudja az intézmény és a pedagógusok érdekeit.

Bízom abban, hogy vezetői pályázatom elnyerte leendő kollégáim, a polgármester úr, a jegyzőasszony és a képviselő testület tetszését és pozitív elbírálásom esetén támogatnak a meghatározott célok megvalósításában.

„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni.”

-Nelson Mandela-

NYILATKOZAT

Alulírott Will-Müller Krisztina (Szül: Müller Krisztina, Dunaújváros, 1978.12.30.)
nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással
összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: 2023. július 26.



Will-Müller Krisztina

pályázó aláírása

Mellékletek

NYILATKOZAT

Alulírott Will-Müller Krisztina (Szül: Müller Krisztina, Dunaújváros, 1978.12.30.)
nyilatkozom, hogy megbízásom esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget
teszek.

Dátum: 2023. július 26.



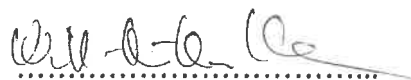
Will-Müller Krisztina
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott Will-Müller Krisztina (Szül: Müller Krisztina, Dunaújváros, 1978.12.30.) nyilatkozom, hogy a Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői beosztásának pályázati felhívására benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázat elbírálása során a képviselőtestületi és a bizottsági ülés során, nem kérem a zárt tárgyalást.

Dátum: 2023. július 26.



Will-Müller Krisztina

pályázó aláírása

KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: S/163/2023

Kinevezési jogkör gyakorlója: Döbrentei Szántó Katalin

Munkáltató neve: Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 6320 Solt, Mester utca 24.

Munkáltató törzsszáma: 541235

Közalkalmazott neve: Will-Müller Krisztina

Születési neve: Müller Krisztina

Anyja születési neve: Szűcs Judit

Születési helye, ideje: Dunajváros, 1978.12.30.

Lakcíme: 6320 Solt, Szondy utca 6.

Adóazonosító jele: 8409054337

TAJ száma: 084942942

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) alapján kinevezését 2023.01.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítom:

Kulcsszám: 6030922

Átsorolom a(z) Pedagógus II. fokozat 08 fizetési kategóriából, a(z) Pedagógus II. fokozat 09 fizetési kategóriába.

Következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható ideje: 2026.01.01.

Havi illetményét a 2022/2023-as tanévre a következők szerint állapítom meg:

- Fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény összege:

Régi	Új
310 590 Ft	319 725 Ft

Garantált illetménye összesen:

310 590 Ft	319 725 Ft
-------------------	-------------------

- A garantált összegben felüli - munkáltatói döntésen alapuló - illetményrész

2023.01.01. napjától 2023.12.31. napjáig

0 Ft	18 000 Ft
------	-----------

Illetmény összesen:

310 590 Ft	337 725 Ft
-------------------	-------------------

A kinevezése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a hoz.

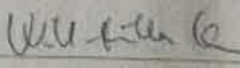
Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: SOLT, 2023. január 16.




munkáltató

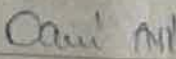
Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap.


közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap.





Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

KINEVEZÉS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: S/43-1/2022

Kinevezési jogkör gyakorlója: Dólmenné Szabó Katalin

Munkáltató neve: Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 6320 Solt, Mester utca 24.

Munkáltató törzsszáma: 541235

Közalkalmazotti neve: Will-Müller Krisztina

Születési neve: Müller Krisztina

Anyja születési neve: Szűcs Judit

Születési helye, ideje: Dunajváros, 1978.12.30.

Lakcíme: 6320 Solt, Szondi utca 6.

Adazonosító jele: 8409054337

TAJ száma: 084942942

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) alapján kinevezem Önt 2022.01.03. napjától határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

Munkakör/munkaköri csoport/becsztás: Gyógypedagógus

Kulcsszám: 6030822

FEOR: 2441

Munkaidő: Heti 40 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 6320 Solt, Mester utca 24.

A próbaidő időtartamát 2022.01.03. naptól 2022.04.02. napig határozom meg.

Közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek tekintendő a kinevezés időpontjában (írásbeli nyilatkozatát, bemutatott okiratát figyelembe véve) 22 év 8 hó 13 nap.

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete besoroláshoz 1999.04.22.

Ennek, valamint iskolai végzettségének alapján besorolom Önt a(z) Pedagógus II. fokozat 08. fizetési kategóriába.

Következő magasabb fizetési fokozatra lépés várható ideje: 2023.01.01.

A minősítési eljárásra vonatkozó egyéb szabályokat és határidőket a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. § - 5. §-ai tartalmazzák.

Havi illetményét a 2021/2022-es tanévre a következők szerint állapítom meg:

- Fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény összege:

310 590 Ft

Garantált illetmény összesen:

310 590 Ft

Összesen kerekítve:

310 590 Ft

Illetmény összesen:

310 590 Ft

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kecskeméti Törvényszékhez.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: SOLT, 2022. január 04.



munkáltató

Elfogadom.

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap.

közalkalmazott

MELLÉKLET

LTÁ.VI-33/2005 számú oklevélhez

Fel a tanfolyamról szerzett tanfolyamok: **MÜLLER**

KRISZTINA számlára állították ki,

az 1978. évi december hó 30. napján

Dunaújváros városban (közességben) szerzett

és 2004. 2005. januárban a KRE

Tanítóképzés Főiskolán szerzett.

2005. évi június hó 26. napján költ.

LTÁ.VI-33/2005 számú kiállítás, oklevélhez igazolt, főiskolai szintű

tanítói szakképzettség alapján a 2001/02. tanévtől a 2004/05.

tanévtől a KRE - TFK -ban

(felsőoktatási intézmény) Ember és társadalom

MÓVÉLTISÉGI TERÜLETEN tanulmányi kötelezettségének elvégzését

köti.

A melléklet a tanítói alapképzettségen szerzett oklevélhez egyúttal a 198/

1994. (XI. P.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti tanítói szakkép-

zettséget igazolja.

Nagykőrös, 2005. október 26.

A. Tó. H.35. c. sz. - tanfolyam
Tanfolyam vezetője: Dr. H.35. c. sz.
Tanfolyam vezetője: Dr. H.35. c. sz.

Sorszám: PT-1 004576 LTÁ.VI-33/2005

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Fel az oklevél: **MÜLLER KRISZTINA**

az 1978. évi december hó 30. napján

Dunaújváros városban (közességben)

Fejér megyében Magyar országban

született, és 2001/2002. tanévtől 2004/2005. tanévtől

a Károli Gáspár Református Egyetem

Tanítóképzés Főiskolai Kardon

Főiskola tanulmányi kötelezettségének elvégzését

A Záróvizsga Bizottságának 2005. évi június hó 14.

bizottsági ülésén nevezett

tanítóra

oklevélnek minősítve: jó (4,00)

költ Nagykovács, 2005. június hó 26. a.

Dr. H.35. c. sz.

a Záróvizsga Bizottság elnöke

Sorszám: PT D/BL **013181**

547/2008 szám

Intézményi azonosító: **FI 72153**

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **Will-Müller Krisztina**

számára állítottuk ki,

aki **1978.** évben **december** hó **30.** napján

Dunaújváros városban (községben)

Fejér megyében **Magyarország** országban

született, és **2005/2006** tanévtől **2007/2008** tanévig

a **Kaposvári Egyetem**

Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak **2008.** év **június** hó **18.** -i

határozata alapján nevezett **gyógypedagógus**

tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanárnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: **jó**

Kelt **Kaposvár**, **2008.** év **június** hó **28.** -n.

Re

a Záróvizsga-Bizottság elnöke



[Signature]

Rektor, dékán, főigazgató

P81 C043378
Oklevél sorszáma: L-OAKE-IV-15/2023
Intézményi azonosító szám: FI44189
MKKR szintje: 6. szint
EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Will-Müller Krisztina

(született: Müller Krisztina, Magyarország Dunaújváros, 1978. december 30.) a

Károli Gáspár Református Egyetem

óvodapedagógus alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot
és

óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Kecskemét, 2023. június 26.



Dr. Pap Ferenc
dékán

P82 B019823

Oklevél sorszáma: SZ-KOZVPSZ-55/20.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Will-Müller Krisztina

(született: Müller Krisztina, Magyarország, Dunaújváros, 1978. december 30.)

a **Kaposvári Egyetem** által

2008. június 28. dátummal 547/2008 számon kiállított oklevéllel igazolt alpfokozat végzettség
szintjére és
gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár szakképzettségre épülően

a **Kodolányi János Egyetem**

Közüktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi
kötelezettségének eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév

Oklevelének minősítése: **Kiváló**

Orosháza, 2020. június 22.



Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.
rektor

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Will-Müller Krisztina

születési családi és utónév: Müller Krisztina
születési hely, idő: Dunaújváros, 1978. 12. 30.
oktatási azonosító: 71704626711

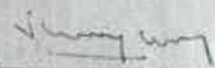
Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2021. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek
megfelelt.

Jelen tanúsítványt a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2021. 03. 17.



Brassó Sándor
mb. elnök



**OKTATÁSI
HIVATAL**

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. július 27-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2023. (VII.27) határozata

Tárgya: *Döntés az intézményvezetői pályázat véleményezését végző ad-hoc bizottság létrehozásáról*

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezetői állaspályázatának eljárásában a következő döntést hozta:

1. A Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezető álláshelyére érkezett pályázat(ok) véleményezésének céljából Daruszentmiklós Község Önkormányzata, mint fenntartó 3 tagú ad hoc bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
2. A Bizottság tagjai:
 - Fröhvald Mónika,
 - Grabecz Margit
 - Puskás Lászlóné
3. A Képviselőtestület felhívja a Bizottságot, hogy a pályázó(k)ról és a pályázati anyag(ok)ról alkotott véleményét és javaslatát foglalja írásba, és azt a bizottsági ülést követően, de legkésőbb 2023. augusztus 23-ig küldje meg Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestületének.
4. A Bizottság megbízatása az intézményvezetői pályázati eljárás lezárásáig tart.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2023. augusztus 25.

Daruszentmiklós, 2023. július 28.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Daruszentmiklós, 2023. július 28.



Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. augusztus 22-én 17.00 órai kezdettel a Daruszentmiklós Község Önkormányzata hivatalos helyiségében.

Tárgy: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői pályázatára beérkezett pályázati dokumentáció véleményezése

Jelen vannak:

Az Ad-hoc bizottság tagjai:

Frühvald Mónika

Grabecz Margit

Puskás Lászlóné

Fenntartó képviselőiben:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Pulainé Varga Gabriella: ismerteti a bizottsággal, hogy a pályázat benyújtási határideje a tegnapi napon, azaz 2023. augusztus 21-én lejárt. Egyetlen pályázati anyag érkezett be, Will-Müller Krisztina nyújtott be pályázatot. A dokumentációt áttanulmányozta,

Frühvald Mónika:

Maximálisan támogatom a kinevezését Will-Müller Krisztinának. Bízom benne én is, mint intézményvezető helyettes pedagógus is, hogy aktív segítséget hoz az intézményünkbe. Támogatom a pályázatot. Külön kiemelném, hogy gyógypedagógusi végzettsége van, ami a gyermekeink számára segítséget jelent a napi fejlesztésben. Szakmai gyakorlata is megvan, és az intézményvezetői képesítése is.

Grabecz Margit:

Támogatom Will-Müller Krisztina kinevezését, mint gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó alapítvány vezetőségi tagja, és települési képviselő is. Jót fog tenni az új személyiség a közösségbe, remélem megújul az óvoda munkája.

Puskás Lászlóné:

Én pénzügyesként nézem elsősorban a pályázatát, és mindenképpen előny a gyógypedagógiai végzettség, mert jelenleg és az elmúlt években is külön kellett szerződnie az intézménynek gyógypedagógussal, aki többletköltséggel látta el a kötelező óraszám szerinti feladatot. Remélem, a heti 40 órás munkaidejébe bele tud férni a fejlesztés ellátása, és akkor nem kerül többletkiadásba az önkormányzatnak. Javasolom az intézményvezetői állásra való kinevezését.

Összességében az előkészítő bizottság egyhangú döntésével eredményesnek tekinti a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) pályázat eljárását, támogatja Will-Müller Krisztina intézményvezetői kinevezését.


Frühvald Mónika


Grabecz Margit


Puskás Lászlóné


Pulainé Varga Gabriella jegyző





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. augusztus 22-én 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: intézményvezető pályázat pályázati anyagának véleményezése az SZMSZ szerint.

Az intézményvezetői állásra egy pályázati dokumentáció érkezett, amit Will-Müller Krisztina nyújtott be.

A vezetői pályázata tartalmát az intézmény Szülői Munka Közösség megismerte.

A Szülői Munka Közösség a pályázó kinevezését egyhangúan támogatja.

A Szülői Munka Közösség javasolja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a pályázat elfogadását.

Markovicsné Horváth Katalin

Kollányi-Puskás Szabina

Virág Csilla

Kovácsné Vékony Krisztina

Medvéne Bódi Tímea

Bencze Virág

Markovicsné Horváth Katalin.....
Kollányi-Puskás Szabina.....
Virág Csilla.....
Kovácsné Vékony Krisztina.....
Medvéne Bódi Tímea.....
Bencze Virág.....





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. augusztus 22-én 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: intézményvezető pályázat pályázati anyagának véleményezése az SZMSZ szerint.

Az intézményvezetői állásra egy pályázati dokumentáció érkezett, amit Will-Müller Krisztina nyújtott be.

A vezetői pályázata tartalmát az intézmény nevelőtestülete megismerte.

A nevelőtestület a pályázó kinevezését egyhangúan támogatja.

A nevelőtestület javasolja Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a pályázat elfogadását.

Frühvald Mónika

.....
Frühvald Mónika

Kovácsné Sulák Éva

.....
Kovácsné Sulák Éva

Gráczer Ágnes

.....
Gráczer Ágnes

Gönczi Beáta

.....
Gönczi Beáta

Kmf.





Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

Telefonszám: +3625-485-101

Email: szederinda.ovoda@gmail.com

Véleményezési jegyzőkönyv

Készült: 2023. augusztus 22-én 9.00 órai kezdettel a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde hivatalos helyiségében.

Jelen vannak a jegyzőkönyv aláírása szerinti személyek.

Tárgy: intézményvezető pályázat pályázati anyagának véleményezése az SZMSZ szerint.

Az intézményvezetői állásra egy pályázati dokumentáció érkezett, amit Will-Müller Krisztina nyújtott be.

A vezetői pályázata tartalmát az intézmény alkalmazotti közössége megismerte.

Az alkalmazotti közösség a pályázó kinevezését egyhangúan támogatja.

Az alkalmazotti közösség Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a pályázatot elfogadásra javasolja.

Frühvald Mónika

.....Frühvald Mónika.....

Kovácsné Sulák Éva

.....Kovácsné Sulák Éva.....

Gráczer Ágnes

.....Gráczer Ágnes.....

Gönczi Beáta

.....Gönczi Beáta.....

Drávicz Józsefné

.....Drávicz Józsefné.....

Eper Jánosné

.....Eper Jánosné.....

Kovács Krisztina

.....Kovács Krisztina.....

Molnár Lászlóné

.....Molnár Lászlóné.....

Kmf.



MEGÁLLAPODÁS KÖZALKALMAZOTT ÁTHELYEZÉSRŐL

amely létrejött egyrészről a

Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely: 6320 Solt, Mester u. 24.

adószám: 15541235-2-03

OM: 201971.

képviseli: Szőnyi Erzsébet

mint Átadó munkáltató (a továbbiakban: „Átadó munkáltató”),

másrészről a

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

adószám: 15727691-2-07

képviseli: Rauf Norbert polgármester

mint Átvevő munkáltató (a továbbiakban: „Átvevő munkáltató”),

és

Will-Müller Krisztina

leánykori neve: Müller Krisztina

anyja neve: Szűcs Judit

lakhely: 6320. Solt, Szondy utca 6.

születési hely és idő: Dunaújváros, 1978. december 30.

mint munkavállaló (a továbbiakban: „Munkavállaló”),

együttesen Szerződő felek (a továbbiakban: „Szerződő felek”) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

A Szerződő felek rögzítik, hogy az Átadó munkáltató és Munkavállaló között 2022. év január hó 3. napjától közalkalmazotti jogviszony áll fenn. A Munkavállaló kinevezésében meghatározott munkavégzési helye: Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, munkakör: gyógypedagógus.

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 64/2023. (IV.27.) határozatával pályázati felhívást tett közzé a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) állás betöltésére. Munkavállaló Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 119/2023. (VIII.22.) határozattal elismerten eredményes pályázatot nyújtott be, mely szerint a munkakört, magasabb vezetői beosztást 2023. szeptember 1. napjától betölti.

2. A Megállapodás tartalma

- a.) A Szerződő felek egybehangzó és kifejezett akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy az Átadó munkáltató 2023. szeptembere 1. napjától határozatlan időre áthelyezi, az Átvevő munkáltató pedig átveszi a Munkavállalót, így Átadó munkáltatónál a közalkalmazotti jogviszonyának utolsó napja 2023. augusztus 31.
- b.) Az Átvevő munkáltató a Munkavállalót Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezető munkakörbe, 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A. munkahelyre, bruttó 495.100 Ft/hó illetménnyel veszi át.

3. Egyéb rendelkezések

- a.) Átadó munkáltató kijelenti, hogy az áthelyezés időpontjában a Munkavállaló ki nem vett szabadsága 15 nap.
- b.) Átadó munkáltató kijelenti, hogy Munkavállaló részére 2023. évben bruttó 120.000 Ft cafetéria került kifizetésre.
- c.) Átadó munkáltató kijelenti, hogy Munkavállalónak munkáltatója felé tartozása, kötelezettsége nincs.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Szerződő felek a jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írták alá 3 darab magyar nyelvű példányban, melyből 1 példány Átadó munkáltatót, 1 példány Átvevő munkáltatót, 1 példány a Munkavállalót illeti meg.

Daruszentmiklós, 2023. augusztus 22.

.....
Munkavállaló

.....
Átadó Munkáltató

.....
Átvevő Munkáltató

HATÁROZATI KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. április 27-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2023. (IV.27) határozata

*Tárgya: Pályázat kiírása intézményvezető (magasabb vezető) állás betöltésére a
Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben*

I. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményének vezetésére – magasabb vezetői megbízásra- az alábbi pályázatot teszi közzé:

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet óvodavezető (intézményvezető) munkakör betöltésére.
2. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
3. A vezetői megbízás határozott időre, 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31-ig szól.
4. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
5. A munkavégzés helye: Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde (2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.)
6. A munkakörbe tartozó feladatok: Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az óvodáskorú gyermekek oktatásának, nevelésének megszervezése, a gyermekek mini bölcsődében történő ellátásának megszervezése. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Az intézményvezetői megbízás magában foglalja az óvodavezetői intézményirányítási feladatok teljes körű ellátását.
7. Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók. Az intézményvezetői pótléokra való jogosultságot a 2011.évi CXC a nemzeti köznevelésről szóló törvény 8.melléklete tartalmazza.
8. Pályázati feltételek:
 - Főiskola, óvodapedagógus

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az Nkt 3. mellékletében meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy,
- Az Nkt. 66.§ (1) bekezdésének b) és c) pontjai szerinti büntetlen előélet és cselekvőképesség, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Az Nkt.66.§ (4) bekezdése és a 67.§ (1) bekezdés alapján felsőfokú iskolai végzettség és óvodapedagógus szakképzettség

9. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

szakmai önlétra

az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program

3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló dokumentum

a végzettséget, szakképzettséget, gyakorlatot igazoló okiratok másolata

nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához

előzetes kötelezettségvállalás arra, hogy a pályázó az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően vagyonnyilatkozatot tesz

nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a vezetői megbízásról szóló előterjesztés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kívánja-e

10.A munkakör betöltésének időpontja: 2023. szeptember 1.

11.A pályázat benyújtásának határideje: 2023. augusztus 21.

12.A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Daruszentmiklós Község Önkormányzat címére történő megküldésével (2423) Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:.....; valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Rauf Norbert polgármester, telefonszám: 0620-930-9635.

13.A pályázat elbírálásának módja, rendje: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet, 2011.évi CXCV. törvény, valamint az 1992.évi XXXIII. törvényben foglaltak figyelembevételével.

14.A pályázat elbírálásának határideje: 2023. augusztus 30.

15. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

16. A pályázati felhívások közzététele és ideje: a <https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/> , illetve a www.daruszentmiklos.hu honlapon.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
A döntés jogszabályi alapja: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 22. § (5) bekezdése.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: a pályázat közzétételére: 2023. május 5.

Daruszentmiklós, 2023. április 27.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Daruszentmiklós, 2023. április 28.



Pulainé
Pulainé Varga Gabriella
jegyző

