

2023. február 17-ei rendes nyílt képviselő-testületi ülés
7. napirendi pont: **TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001** kódszámú **Inkubátorház fejlesztése Daruszentmiklóson** című projekthez kapcsolódóan megbízási szerződés kötése projektfenntartási jelentések elkészítésére és benyújtására tárgyában

Tisztelt Döntéshozó!

TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001 kódszámú **Inkubátorház fejlesztése Daruszentmiklóson** c. projekt záró kifizetési igénylése és záró beszámolója jóváhagyásra került, így a Projekt fenntartási időszakba lépett.

A projekt fenntartási időszaka alatt minden évben projektfenntartási jelentést kell készíteni és benyújtani.

A fenntartási jelentések elkészítésére és benyújtására megbízási szerződés kívánunk kötni a korábban projektmenedzsmenti feladatokat ellátó Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel.

A megbízási díj 60.000 Ft+ÁFA/év a fenntartási időszak alatt.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés a **TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001** kódszámú **Inkubátorház fejlesztése Daruszentmiklóson** című projekthez kapcsolódóan megbízási szerződés kötéséről

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testület az alábbi döntést hozta meg:

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001** kódszámú **Inkubátorház fejlesztése Daruszentmiklóson** című projekthez kapcsolódóan megbízási szerződést köt az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel a projektfenntartási jelentések elkészítésére és benyújtására vonatkozóan a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a költségvetésben biztosítja.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a döntésről az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-t tájékoztatja, a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: a szerződés aláírására: 2023. február 24.

Daruszentmiklós, 2023. január 27.


Rauf Norbert
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., adószám: 15727691-2-07, KSH száma: 15727691-8411-321-07, bankszámlaszáma: 11736037-15365886, képviseli: Rauf Norbert polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó **TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001** kódszámú **Inkubátorház fejlesztése Daruszentmiklóson** c. projektjének (a továbbiakban: Projekt) **záró kifizetési igénylése és záró beszámolója jóváhagyásra került, így a Projekt fenntartási időszakba lépett**, ezzel a projektmenedzsmenti feladatok ellátása lezárult.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a fentiekben rögzített Projektjének fenntartásához kapcsolódóan elkészítendő és a Támogatónak benyújtandó **projektfenntartási jelentések tekintetében** kíván szolgáltatást igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen Projekthez kapcsolódó **projektfenntartási jelentések elkészítése és benyújtása** tevékenység végzésével.

A **projektfenntartási jelentések elkészítése és benyújtása** szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok a 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

2.1. *Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.*

2.2. *Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére haladéktalanul érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.*

2.3. *Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul*

értesíti Megbízottat.

2.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a Feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.6. Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

3.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott Feladat elvégzésére.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására.

3.3. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembevételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőséget biztosít Megbízott képviselői részére.

3.4. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektfenntartási jelentések elkészítése és benyújtása tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

3.5. Megbízott köteles munkáját a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.6. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.7. Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködők a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.8. Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.9. Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, a Projekt vonatkozásában kiadott, a fenntartási időszakban esedékes fenntartási jelentések ütemezéséről szóló levélben foglalt ütemezés szerinti határidőben, hiánytalanul elvégezni.

Megbízó köteles a Projekt vonatkozásában kapott fenntartási jelentések ütemezéséről szóló levélben foglalt ütemezés szerinti soron következő (esedékes) Projekt Fenntartási Jelentés (a továbbiakban: PFJ) benyújtási határidejének napját megelőző 5. munkanapig megküldeni az adott jelentés teljesítéséhez szükséges anyagokat.

Amennyiben a PFJ-k tekintetében rögzített, illetve az ezek kapcsán érkező hiánypótlási határidők azért nem tarthatóak, mert Megbízó a teljesítéshez szükséges végleges anyagokat késedelmesen – az adott határidő lejártá előtt legalább 2 munkanappal - bocsátja Megbízott rendelkezésére, akkor ezen okból eredő késedelemért Megbízott felelőssége nem áll fenn.

A projekt fenntartás kapcsán érkező hiánypótlás/tisztázó kérdés kapcsán Megbízó az adott határidő lejártát megelőző 2. munkanapon köteles megküldeni hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat.

3.10. *Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembevételével ellátni feladatát.*

3.11. *A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.*

3.12. *Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.*

3.13. *Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.*

3.14. *Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.*

3.15. *Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.*

3.16. *A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.*

3.17. *Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.*

3.18. *A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:*

- *Projektfenntartási időszak támogatása*
- *(Záró) Projekt Fenntartási Jelentés(ek) készítésének szakértői támogatása*
- *A Projekt Fenntartási Jelentések évenkénti és a Záró Projekt Fenntartási Jelentés egy alkalommal való elkészítése és benyújtása*

3.19. *Amennyiben a projektfenntartási időszak támogatása keretében a Támogatási Szerződés tekintetében bekövetkező változások miatt változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások igénye merül fel, akkor azok összeállítása külön megbízás alapján képezi csak Megbízott feladatát.*

4. A szerződés időtartama

4.1. *Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.*

4.2. *A szerződés időtartama a mindenkor hatályos fenntartási jelentések ütemezéséről szóló levélben rögzített fenntartás időszaka.*

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záró projekt fenntartási jelentésének a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a tárgybeli szolgáltatást a projekt fenntartási időtartamán keresztül nyújtja.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A megbízási díj **nettó 60.000 Ft+ ÁFA / év, azaz nettó Hatvanezer Ft + ÁFA / év** összeg a projekt fenntartási időszakának időpontjáig tartó időtartamra.

5.2. Megbízott jogosult a folyamatos szolgáltatásért járó éves díjról szóló számláját, a Megbízó által az adott évi (záró) projekt fenntartási jelentés benyújtásakor kiállított teljesítésigazolás alapján 8 munkanapon belül benyújtani a Megbízó felé.

5.3. Megbízó a szolgáltatásért járó díjat a megbízotti éves számla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlákhoz csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés megghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezmenyei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt megghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult megghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a megghiúsulás időpontjában még esedékes nettó megbízási díj 5 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projektfenntartási jelentésekre kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 20. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 500,- Ft, azaz Ötszáz forint.

6.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végszámla. Amennyiben a kötbér a végszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

6.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. A szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, bármelyik Fél felmondhatja.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

7.5. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

7.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

7.7. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.8. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

8. Felek képviselete, kapcsolattartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Rauf Norbert

Tel: +36 (20) 930-9635, E-mail: polgarmester@darusztmiklos.hu

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Turiné Menczel Andrea

Tel: +36 (20) 315-4402, E-mail: albensis.kft@fejer.hu

8.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

9.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.8. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.10. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszer törlési eljárás nincs folyamatban.

9.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadályai nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal

mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

Daruszentmiklós, 2023.

Székesfehérvár, 2023.

.....
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Megbízó

Képv.: Rauf Norbert
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.

Megbízott

Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

.....
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző

Puskás Lászlóné
gazdálkodási előadó

**DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

Daruszentmiklós

Fő utca 53/D

2423

Iktatószám: IKT-2017-607-I1-
00001094/0000173**Budapest, 2023. január 24.**Tárgy: Tájékoztató levél fenntartási jelentések
ütemezése/újraütemezése/egyedi ütemezése**Tisztelt Kedvezményezett!**

Ezúton tájékoztatjuk, hogy TOP támogatási rendszeréhez benyújtott TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001 azonosítószámú projektjéhez kapcsolódó fenntartási jelentések ütemezése megtörtént és a projekt fenntartási jelentések tárgydőszakai az alábbiak szerint alakulnak:

Jelentés sorszáma	Tárgydőszak kezdete	Tárgydőszak vége	Benyújtási határidő
1. sz. Fenntartási Jelentés	2021.08.01.	2022.07.31.	2022.08.15.
2. sz. Fenntartási Jelentés	2022.08.01.	2023.07.31.	2023.08.15.
3. sz. Fenntartási Jelentés	2023.08.01.	2024.07.31.	2024.08.15.
4. sz. Fenntartási Jelentés	2024.08.01.	2025.07.31.	2025.08.15.
5. sz. Záró Fenntartási Jelentés	2025.08.01.	2026.07.31.	2026.08.15.

A fenntartási kötelezettséghez kapcsolódó projektadatok:

Projekt fizikai befejezése:	2021.07.31.
A projekt megvalósítás befejezése:	2021.07.31.

Jelentéstételi kötelezettségét a fent megjelölt határidőknek megfelelően kérjük teljesíteni.

A jelentést kizárólag elektronikusan, a támogató által rendelkezésre bocsátott pályázati e-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a jelentés benyújtását elmulasztja, úgy ez a támogatási szerződés alapján szerződésszegésnek minősül, melynek következtében a támogató elállási jogát gyakorolhatja, valamint kezdeményezheti a támogatási rendszerből történő kizárását, továbbá a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén az ott meghatározott szankciókat alkalmazhatja.

Együttműködésüket köszönjük!

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei
Igazgatóság

Tóth Krisztina

Feladó: Némethné Bárdos Emese [nemethne.albensis@fejer.hu]
Küldve: péntek 2023. január 27 11:14
Címzett: Tóth Krisztina
Tárgy: TOP-1.1.2-16-FE1-2017-00001 - Daruszm - fenntartási jelentések
Mellékletek: PFJ ütemezés_Daru 112.pdf

Kedves Kriszti!

A TOP-112 projekt fenntartási jelentéseit most ütemezték a felületen. Csatolom az értesítő levelet. Eszerint az **1. PFJ-t 2022.08.15-ig kellett volna beküldeni.**

Amennyiben a jelentések beküldéséhez szeretnétek igénybe venni a szolgáltatásainkat, akkor 60 000 Ft + Áfa /év díjon tudjuk vállalni. Ha kell, küldök szerződéstervezetet. Jelezzetek vissza légszti, hogy szeretnétek intézni.

Köszö!

Üdvözlettel:

Némethné Bárdos Emese
projektmenedzser

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

☒ Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. földszint

Tel: + 36 20 852 6601

E-mail: nemethne.albensis@fejer.hu

<http://www.albensis.hu/>

