



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/2-19/2022.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 12-ei rendkívüli nyílt üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Megalkotott rendeletek száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2022. (X. .) önkormányzati rendelete:
avar és növényi hulladék égetéséről

Hozott határozatok száma:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

- 132/2022. (X.12.) határozata: a 2022.10.12-ei rendkívüli nyílt ülés napirendjéről
- 133/2022. (X.12.) határozata: döntés Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosításáról
- 134/2022. (X.12.) határozata: döntés a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról
- 135/2022. (X.12.) határozata: döntés a Mezőföldvíz Kft. ügyvezetőjének lemondása és az új ügyvezető választása tudomásulvételéről
- 136/2022. (X.12.) határozata: döntés a Mezőföldvíz Kft. Társasági szerződés módosításának elfogadásáról
- 137/2022. (X.12.) határozata: döntés a Mezőföldvíz Kft. kintlévőségének kezeléséről
- 138/2022. (X.12.) határozata: döntés a Mezőföldvíz Kft. 2022-2027. gazdasági évekre likviditási és beruházási hitelkeretre vonatkozó tájékoztatás jóváhagyása
- 139/2022. (X.12.) határozata: döntés a Dunaújvárosi Tankerületi Központ teremlévelésének szüneteltetésének tudomásulvételéről az óvoda (Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.) épületében
- 140/2022. (X.12.) határozata: döntés a Daruszentmiklós, 3103. hrsz-ú ingatlan 10/12. arányú önkormányzati tulajdonú ingatlanrész vételi ajánlattételi jogának közzétételéről
- 141/2022. (X.12.) határozata: döntés Daruszentmiklós Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosításáról



Daruszentmiklós Község Polgármestere

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

MEGHÍVÓ

DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉG KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

**2022. október 12-én (szerdán) 9.00 órai kezdettel
az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében
(Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.)
tartandó rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésre**

NAPIREND:

1. napirendi pont: avar és növényi hulladék égetéséről szóló 13/2022. (X....) önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
2. napirendi pont: Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
3. napirendi pont: Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
4. napirendi pont: Mezőföldvíz Kft. ülés tartása nélküli döntéshozatalainak véleményezése
Előadó: Rauf Norbert polgármester
5. napirendi pont: Dunaújvárosi Tankerületi Központ terembérletének szüneteltetése az óvoda épületében
Előadó: Rauf Norbert polgármester
6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, 3103. hrsz-ú ingatlan 10/12. arányú önkormányzati tulajdonú ingatlanrész vételi ajánlattételi jogának közzétételéről
Előadó: Rauf Norbert polgármester
7. napirendi pont: Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
8. napirendi pont: egyébek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Daruszentmiklós, 2022. október 10.

Tisztelettel:

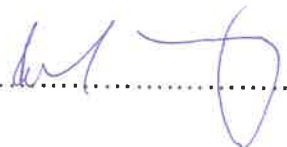
Rauf Norbert sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Daruszentmiklós Képviselő-testületének Önkormányzati Hivatal
Tanácskozási helyiségében (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.) 2022. október
12-én tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről:

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester



2. Grabecz Margit




3. Kaszás Imre



4. Markovics Ferencné



5. Molnár László



6. Szalai József



7. Valler Csaba



települési képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző



Lakosság részéről megjelent: ϕ fő



Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Iktatószám: D/2-19/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. október 12-én 9.00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak:

1. Rauf Norbert polgármester
2. Kaszás Imre
3. Markovics Ferencné
4. Molnár László
5. Szalai József
6. Valler Csaba

képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Lakosság részéről megjelent: 0 fő.

Rauf Norbert: Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitóm. A kiküldött meghívó szerinti napirendet terjesztem elő elfogadásra, aki egyet ért a tárgyalandó napirendekkel, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2022. (X.12.) határozata
döntés a 2022. október 12-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi
ülés napirendjéről

NAPIREND:

1. napirendi pont: avar és növényi hulladék égetéséről szóló 13/2022. (X....) önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
2. napirendi pont: Daruszentmiklós betöltetlen háziorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
3. napirendi pont: Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Rauf Norbert polgármester
4. napirendi pont: Mezőföldvíz Kft. ülés tartása nélküli döntéshozatalainak véleményezése
Előadó: Rauf Norbert polgármester
5. napirendi pont: Dunaújvárosi Tankerületi Központ teremlétesítésének szüneteltetése az óvoda épületében
Előadó: Rauf Norbert polgármester
6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, 3103. hrsz-ú ingatlan 10/12. arányú önkormányzati tulajdonú ingatlanrész vételi ajánlattételi jogának közzétételéről
Előadó: Rauf Norbert polgármester
7. napirendi pont: Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
8. napirendi pont: egyébek
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2022. október 12.

1. napirendi pont: avar és növényi hulladék égetéséről szóló 13/2022. (X....) önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert: az őszi időszakban napi szintű probléma, hogy lehet-e tüzelni, mikor, stb. Le kell ezt rendeznünk, hogy szabályozva legyen az égetés. A tervezetben a szerda és szombat lett beleírva, hogy ne mindennap legyen füst a faluban. Ikkellert folytatni véleményezést a katasztrófavédelemmel és a megyei önkormányzattal is. Ezeken túl vagyunk, támogatják. El kellene fogadnunk a rendeletet. Van-e kérdése valakinek? Észrevétele? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött rendelet-tervezetet, aki elfogadja, kérem, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete minősített szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotja meg:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2022. (X....) önkormányzati rendelete
avar és növényi hulladék égetéséről**

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Daruszentmiklós közigazgatási területén
- a) végzett avar és növényi hulladék égetésre;
 - b) avar és növényi hulladékot égető személyekre.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki a mezőgazdasági művelés alatt álló és erdőterületekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) A rendelet alkalmazása szempontjából avarnak és növényi hulladéknak minősül a háztartási tevékenység során keletkezett avar és kerti hulladék, pl.fű, lomb, gally, ág, szár, levél, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, és egyéb növényi maradvány, stb.
- (2) A rendelet alkalmazása szempontjából nem minősül avarnak és kerti hulladéknak az ilyen hulladékok egyéb hulladékokkal való keveréke (pl. műanyag, üveg, illetve sörös palack, gumiféleségek, csomagoló- és festékanyagok, fémtárgyak, stb.)

3. Az égetés szabályai

3. § (1) Égetni kizárólag a hét szerda és szombat napján, szélcsendes időben lehet.
(2) Tilos az égetés egészségügyi, köznevelési intézmények 50 méteres körzetében, azok nyitvatartási ideje alatt.
(3) Tilos az égetés az ünnepnapokon: január 1-jén, március 15-én, nagypénteken, húsvétvasárnap, húsvéthétfőn, május 1-jén, pünkösdvasárnap, pünkösdhétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-jén és december 24-26-án.

4. § (1) A keletkező avar és növényi hulladékot a tűzvédelmi előírások megtartása mellett szabad égetni. Az égetést végző az égetés során köteles gondoskodni a szükséges tűzoltási feltételekről és eszközökről.

(2) Az égetést szélcsendes időben, kellően száraz avar és növényi hulladék esetén szabad végezni. Az égetés folyamatának gyorsítása érdekében légszennyező segédanyag nem alkalmazható.

(3) Az égetést telekhatáron belül kell végezni.

(4) Közterületen avar és növényi hulladék égetése tilos, kivéve a közterület tulajdonosa által megbízott tevékenységét.

(5) Az égetés végén a helyszínt át kell vizsgálni és meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, továbbá gondoskodni kell a keletkezett parázs lelocsolásáról vagy földréteggel történő befedéséről.

(6) A hatóságilag elrendelt tűzgyújtási tilalom alól a rendelet felmentést nem ad.

(7) Az égetendő avar és növényi hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot.

(8) Az avar és növényi hulladék égetése 18. életévét betöltött cselekvőképes személy által, vagy felügyelete mellett végezhető a hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásával.

5. § A környezetvédelmi hatóság figyelemmel a Levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) kormányrendeletben rögzítettekre a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki.

4. Záró rendelkezések

6. § Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Daruszentmiklós, 2022. október 12.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2022. október

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

2. napirendi pont: Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert: a házi orvos kiesett a Kata rendszerből, a veszteségét szeretné kompenzálni ezzel az összeggel. Nem a változó finanszírozást vinné el, hanem fix havi 600.000 Ft-ot kérne. Összességében nem jelentős a különbség, de ő ezt fixen megkapná minden hónapban. Lényegében erről szól az anyag. Kérdés, észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze:

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2022. (X.12.) határozata**

döntés Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BoNo-Med Kft-vel (2426. Baracs, Ady Endre u. 67. adószám: 22971483-1-07. képviseli: dr. Fekete Borbála praxisjoggal rendelkező házi orvos) 2015. december 7-én aláírt Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szerződésmódosítást írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

melléklet a 133/2022. (X.12.) önkormányzati határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- 3. számú módosítása -

Daruszentmiklós betöltetlen háziiorvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására

Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. adószám: 15727691-2-07. bankszámlaszám: OTP. Bank:11736037-15365886., képviseli: Rauf Norbert polgármester) – Megbízó, másrészt BoNo-Med Kft. (2426. Baracs, Ady Endre u. 67. adószám: 22971483-1-07. képviseli: dr. Fekete Borbála praxisjoggal rendelkező házi orvos) – továbbiakban: Megbízott, együttesen: Felek között 2015. november 30-án megkötött megállapodást a mai napon az alábbi feltételekkel módosítja:

1. A Megbízási szerződés 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy saját költségén gondoskodik a helyettesítéséről. Felek kijelentik, hogy Megbízott helyettesítését Dr. Gáncs és Tsa. Egészségügyi Betéti Társaság (rövidített név: Dr. Gáncs és Tsa. Bt. székhely: 2427 Baracs, Ifjúság út 50. Cégjegyzékszám: 07-06-005311, Adószám: 22065557-1-07. képviseli: dr. Gáncs László orvosi pecsétszám: 42063.) házi orvos végzi. A helyettesítés rendje: Daruszentmiklós, Berzsényi Dániel utca 25/A. szám alatti Orvosi rendelőben történik.”

2. A Megbízási szerződés 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 10. Megbízó gondoskodik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) a házi orvosi ellátásra és az iskola-orvosi feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási szerződések megkötéséről. A NEAK a finanszírozási összeget közvetlenül Megbízó részére utalja. Megbízó Megbízott részére a finanszírozási összegből tárgyhónapot követő hó 10. napjáig átutal Megbízott OTP Bank Nyrt. 11736037-23680445. számú számlája javára 600.000 Ft-ot, azaz Hatszázezer forintot, valamint a rezsitámogatás összegéből 40.000 Ft/hó összeget, melyet Megbízott a feladat-ellátás dologi költségeire, szakmai anyagok (pl. kötszer, injekciós tű, fecskendő, stb.) beszerzésére fordít.”

3. A szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá hogy azt mint akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Daruszentmiklós, 2022. október 13.

Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Megbízó

dr. Fekete Borbála
házi orvos
egyéni vállalkozó
Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Daruszentmiklós betöltetlen házi orvosi szolgálat helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására

- a 3. számú módosítással egységes szerkezetben –

amely megállapodás létrejött egyrészről Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. adószám: 15727691-2-07. bankszámlaszám: OTP. Bank:11736037-15365886., képviseli: Rauf Norbert polgármester) – Megbízó, másrészt Dr. Fekete Borbála egyéni vállalkozó (székhely: 2400. Dunaújváros, Tavasz utca 18. I.em.2. telephely: 2426. Baracs, Ady Endre u. 67. és 2428. Kisapostag, Dunasor 62/4. és 2423. Daruszentmiklós, Berzsényi Dániel u. 25/A. ev. nyilvántartási szám: 51567640. adószám: 68314138-1-27. stat. szám: 68314138862123107.) – továbbiakban: Megbízott, együttesen: Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződést Felek „az egészségügyi alapellátásról” szóló 2015. évi CXXIII. törvény, „az önálló orvosi tevékenységről” szóló 2000. évi II. törvény, „az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról” szóló 313/2011. (XII.23.)

Kormányrendelet, „a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről” szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet alapján vállalkozás keretében, területi ellátási kötelezettséggel, háziiorvosi feladatok ellátása, és iskolaorvosi feladatok ellátása érdekében kötik meg Daruszentmiklós vegyes háziiorvosi körzetre vonatkozóan.

2. Felek megállapodnak abban, hogy dr. Fekete Borbála (orvosi bélyegző száma: 54662.) 2016. január 1-től kezdődően helyettesítő orvosként személyesen látja el a háziiorvosi alapellátást, továbbá személyesen ellátja az iskolaorvosi feladatokat Daruszentmiklós közigazgatási területére vonatkozóan. A feladat-ellátás helye: 2423. Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 25/A. Orvosi Rendelő. A helyettesítés időtartama Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a feladat ellátására praxisjogon alapuló új feladat-ellátási szerződés megkötéséig tart.
3. Megbízott köteles a rendelési idő betartása mellett a „a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről” szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott feladatkörébe tartozó ellátásokat elvégezni.
4. Rendelési idő:
 - 4.1. A háziiorvosi szolgálat rendelési ideje:
Hétfő: 13.30 – 16.30 óra között,
Kedd: nincs rendelés
Szerda: 10.30 – 12.30 óra között,
Csütörtök: 7.30 – 10.30 óra között,
Péntek: 12.30 – 14.30 óra között.
 - 4.2. Tanácsadás időpontja:
Csütörtök: 10.30 – 11.30 óra között.
 - 4.3. Iskolaorvosi ellátás rendelési ideje:
Péntek: 14.30 – 16.30 óra között.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy saját költségén gondoskodik a helyettesítéséről. Felek kijelentik, hogy Megbízott helyettesítését Dr. Gáncs és Tsa. Egészségügyi Betéti Társaság (rövidített név: Dr. Gáncs és Tsa. Bt. székhely: 2427 Baracs, Ifjúság út 50. Cégjegyzékszám: 07-06-005311, Adószám: 22065557-1-07. képviseli: dr. Gáncs László orvosi pecsétszám: 42063.) háziiorvos végzi. A helyettesítés rendje: Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 25/A. szám alatti Orvosi rendelőben történik.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen szerződés 1. pontja szerinti feladatok ellátása érdekében 1 fő heti 40 órás közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott ápolót biztosít, melynek költsége Megbízót terheli.
7. Megbízott szakmai felügyeletét a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott felügyeleti szervek látják el.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a háziiorvosi szolgálat szakmai felelősségbiztosítását Megbízó köti meg, és viseli költségét.

9. Megbízó gondoskodik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) a háziorvosi ellátásra és az iskola-orvosi feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási szerződések megkötéséről. A NEAK a finanszírozási összeget közvetlenül Megbízó részére utalja. Megbízó Megbízott részére a finanszírozási összegből tárgyhónapot követő hó 10. napjáig átutal Megbízott OTP Bank Nyrt. 11736037-23680445. számú számlája javára 600.000 Ft-ot, azaz Hatszázezer forintot, valamint a rezsitámogatás összegéből 40.000 Ft/hó összeget, melyet Megbízott a feladat-ellátás dologi költségeire, szakmai anyagok (pl. kötszer, injekciós tű, fecskendő, stb.) beszerzésére fordít.
10. Megbízó a tulajdonában álló háziorvosi rendelő helyiségeit és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott minimum-felszereléseket biztosítja, és térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó saját költségén biztosítja a veszélyes hulladékok összegyűjtésének és megsemmisítésének megszervezését, a rágcsálóirtást, a helyiségek takarítását. Megbízó köteles az épület állagának fenntartására, a vagyonbiztosítás rendezésére. Megbízó viseli az orvosi rendelő fenntartásával kapcsolatos közüzemi díjak, vezetékes telefon díjának költségeit.
11. Megbízó viseli az illetékességi területére vonatkozó betegnyilvántartó program költségeit.
12. Megbízott a használatába kapott ingatlant és ingóságokat kizárólag csak ezen megállapodás tárgya érdekében használhatja. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a használat során megtesz mindent annak érdekében, hogy az ingatlan és ingóságok értékét, állagát megóvja.
13. A háziorvosi alapellátási feladatként a „térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról” szóló 284/1997. (XII.23.) Kormányrendeletben rögzített bevételek Megbízottat illetik meg.
14. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen megállapodásban leírt jogok és kötelezettségek nem ruházhatóak át.
15. Jelen megállapodás 2016. január 1. napján lép hatályba, határozott időre, a feladat ellátására praxisjogon alapuló új feladat-ellátási szerződés megkötéséig tart.
16. Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, 2 havi felmondási határidővel írásban bármelyik fél a szerződést felmondhatja.
17. Megbízó jelen megállapodást - indoklással - felmondja, ha
 - a) Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

18. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
19. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésből fakadó, vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdéset igyekeznek egyeztető tárgyalás során rendezni, ennek sikertelensége esetén fordulnak a bírósághoz. A jogvita elbírálására Felek kikötik Dunaújvárosi Járásbíróság, hatáskör hiányában a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét.
20. Daruszentmiklós Község Önkormányzata a Polgármester útján jogosult jelen megbízási szerződés teljesítését ellenőrizni.

Daruszentmiklós, 2015. december 7.

Rauf Norbert s.k.
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Megbízó

dr. Fekete Borbála s.k.
házi orvos
BoNo-Med Kft.
Megbízott

Puskás Lászlóné s.k.
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Módosításokkal egységes szerkezetben:

Daruszentmiklós, 2022. október 13.

Rauf Norbert
polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Megbízó

dr. Fekete Borbála
házi orvos
BoNo-Med Kft.
Megbízott

Puskás Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

3. napirendi pont: Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: az anyagot olvastátok, kiküldésre került. Kérdés, észrevétel? Nincs. Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2022. (X.12.) határozata**

*döntés a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi szakmai
beszámolójának elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár (8000. Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1., képviseli: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató) 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

4. napirendi pont: Mezőföldvíz Kft. ülés tartása nélküli döntéshozatalainak véleményezése

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: az anyagot láttátok. Itt több döntést kell meghoznunk, mindenféle témában: új ügyvezető választása, Társasági szerződésmódosítás, Társaság kintlévőségeinek kezeléséről szóló döntéshozatal, és a 2022-2027. gazdasági évekre likviditási és beruházási hitelkeretre vonatkozó tájékoztatás jóváhagyása témában. Sokat nem tudok hozzátenni, kérem a benyújtott anyaguk alapján fogadjuk el a határozati javaslatokat. Először az új ügyvezető választásáról kell dönten. Van-e kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Egyi egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2022. (X.12.) határozata**

*döntés a Mezőföldvíz Kft. ügyvezetőjének lemondása és az új
ügyvezető választása tudomásulvételéről*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. (7030. Paks, Kölesdi út 46.) tudomásul veszi Kovács István ügyvezetői tisztségéről való lemondását.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja György Attila (an: Réti Clara, sz: Satu-Mare – szatmárnémeti, 1972. 04.29. Románia, lakcím: 2030. Érd, Botond u. 13.) ügyvezetővé történő kinevezését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Mezőföldvíz Kft-t tájékoztassa, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

Rauf Norbert: köszönöm. Most a társasági szerződésük módosítását terjesztem elő. Van-e kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Egyi egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2022. (X.12.) határozata**

döntés a Mezőföldvíz Kft. Társasági szerződésmódosításának elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Mezőföldvíz Kft. 7/2022. (VIII.30.) TGY. határozatának visszavonását, a Társasági szerződés módosítására vonatkozóan, valamint a cégbíróság előtti eljárás visszavonását.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mezőföldvíz Kft. Társasági szerződésének módosítását, a benyújtott javaslat szerint.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Mezőföldvíz Kft-t tájékoztassa, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

Rauf Norbert: köszönöm. Most a Mezőföldvíz Kft. kintlévőségének kezeléséről szóló döntést terjesztem elő. Örülök, hogy végre eljutott idáig a cég, elég sok éven át reklamáltunk ezért. Van-e kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Egyi egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2022. (X.12.) határozata**
döntés a Mezőföldvíz Kft. kintlévőségének kezeléséről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mezőföldvíz Kft. öt éven túli és elévült kintlévőségeinek kezeléséről szóló kezdeményezést.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mezőföldvíz Kft. egy éven túli kintlévőségeinek kezeléséről szóló kezdeményezést.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Mezőföldvíz Kft-t tájékoztassa, a szükséges intézkedéseket megtegye.
Felelős: Rauf Norbert polgármester
Határidő: 2022. október 31.

Rauf Norbert: köszönöm. Most a Mezőföldvíz Kft. 2022-2027. gazdasági évekre likviditási és beruházási hitelkeretre vonatkozó tájékoztatás jóváhagyásáról szóló döntést terjesztem elő. Az anyagot olvastátok. Van-e kérdés? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Egyi egyet ért vele, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2022. (X.12.) határozata**
*döntés a Mezőföldvíz Kft. 2022-2027. gazdasági évekre likviditási és
beruházási hitelkeretre vonatkozó tájékoztatás jóváhagyása*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy megismerte a Mezőföldvíz Kft. 2022-2027. gazdasági évekre likviditási és beruházási hitelkeretre vonatkozó tájékoztatását.

2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a taggyűlési döntéshozatal során tartózkodással kíván élni.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Mezőföldvíz Kft-t tájékoztassa, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

5. napirendi pont: Dunaújvárosi Tankerületi Központ terembérletének szüneteltetése az óvoda épületében

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: az iskola az első osztályt október elsejével kiköltöztette az óvoda épületéből, be a nagyiskolába. Vándorlással meg tudták oldani az elsősök elhelyezését. Így délelőttre felszabadult az óvoda épületében levő tanterem, igaz, hogy az ebédeltetés már ott történik, de oktatás nem folyik a teremben. Szerződésben állunk velük, nem mondták fel, csak szüneteltetnék. Nyilván anyagi megtakarítás miatt. Kérem, fogadjuk el a szüneteltetést. Az anyagot olvastátok. Van-e kérdése bárkinek? Észrevétel? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 139/2022. (X.12.) határozata

Döntés a Dunaújvárosi Tankerületi Központ terembérletének szüneteltetésének tudomásulvételéről az óvoda (Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.) épületében

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaújvárosi Tankerületi Központnak (2400. Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A. képviseli: Szilágyiné Németh Sarolta tankerületi igazgató) a 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A. szám alatti épületben levő helyiségekre vonatkozó bérleti jogviszonyának 2022. október 1-től történő szüneteltetését – tekintve, hogy az épületben ezen időponttól kezdődően oktatás nem folyik – tudomásul veszi. A döntés alapja a két fél között 2013. január 18-án aláírása került vagyongazdálkodási szerződés 12. pontja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy 2022. október 1-től kezdődően a szüneteltetés idejére a Bérlet felé bérleti díjat nem érvényesít.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Dunaújvárosi Tankerületi Központ vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 31.

6. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós, 3103. hrsz-ú ingatlan 10/12. arányú önkormányzati tulajdonú ingatlanrész vételi ajánlattételi jogának közzétételéről
Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: ez egy kétéves ügy, de külföldi tulajdonostársakat nem tudták elérni, most újra felvonná a vevő az ügy fonalát. Számunkra nem hasznos területről van szó, két éve is úgy döntöttünk, hogy eladjuk a tulajdonrészünket, most is kérem ugyanezt. A vagyonrendeletünk alapján közzé kell tennünk az értékesítési szándékot, azt követően lehet ügyvédi eljárás elé vinni. Az anyagot olvastátok, van-e kérdése valakinek? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot. Aki elfogadja, tegye fel a kezét.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
140/2022. (X.12.) határozata**

döntés a Daruszentmiklós, 3103. hrsz-ú ingatlan 10/12. arányú önkormányzati tulajdonú ingatlanrész vételi ajánlattételi jogának közzétételéről

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesítésre kijelöli a Daruszentmiklós, belterület 3103. hrsz-ú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű, 2640 m² nagyságú ingatlanban levő 10/12. arányú tulajdonrészét.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy jelen döntését 2022. október 13 - 2022. október 20. közötti időszakban helyben szokásos módon közzéteszi, az önkormányzat hirdetőtábláján és a www.daruszentmiklos.hu honlapon. Ezen időszak alatt ajánlatot természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet tehet írásban, legkésőbb 2022. október 20. napjáig, Daruszentmiklós Község Önkormányzata nevére, 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. címre megküldve.
A döntés jogszabályi alapja: Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testületének „az önkormányzat vagyonáról” szóló 5/2012 (III.27.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy amennyiben további ajánlat nem érkezik a vásárlásra vonatkozóan, az 1. pont szerinti ingatlanban levő tulajdonrészét értékesíti Fülöp Gergő (szül. Baja, 1986.04.28. an: Nagy Anikó, számszám: 1 860428 0559. személyi igazolványszám: 299744TA, adóazonosító szám: 843510291. Magyarország álampolgára), 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári utca 89/B. szám alatti lakos részére, 250.000 Ft vételáron azzal a megkötéssel, hogy az adásvétellel kapcsolatosan felmerülő költségek a vevőt terhelik.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat közzétételéről, és a további intézkedések megtételéről.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2022. október 13. – a közzétételre

7. napirendi pont: Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Rauf Norbert: átadom a szót Gabinak.

Pulainé Varga Gabriella: köszönöm. A tanyagondnoki szolgálat érvényes működési engedéllyel rendelkezik, tavaly megkaptuk rá, de a határozatban is szerepeltették, hogy a szakmai programot pontosítani kell. Ezt most rendbe tettem, leegyeztettem a Kormányhivatallal is, akik azt mondták, hogy elfogadásra alkalmas a dokumentum.

Rauf Norbert: rendben. Van-e kérdése valakinek a témához? Nincs? Akkor felteszem szavazásra a kiküldött határozati javaslatot, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, a jelenlévő polgármester és képviselők szavazatával - egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
141/2022. (X.12.) határozata

döntés Daruszentmiklós Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosításáról

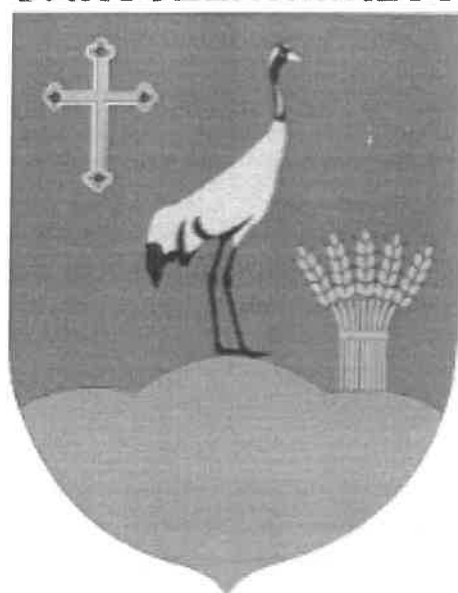
1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalomban elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szakmai programot a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya részére tájékoztatásul küldje meg.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2022. október 31.

melléklet a 141/2022. (X.12.) határozathoz

DARUSZENTMIKLÓS



SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgáltatás

Módosításokkal egybefoglalva: 2022. október 11.

| | |
|--|-----------|
| Tartalomjegyzék | 2. oldal |
| Tanyagondnoki szolgáltatás | 3. oldal |
| I. Daruszentmiklós település bemutatása | 3. oldal |
| II. A szolgáltatás célja, feladata | 4. oldal |
| 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása | 4. oldal |
| 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja | 5. oldal |
| III. Az ellátandó célcsoport jellemzői | 5. oldal |
| IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége | 6. oldal |
| 1. Szállítás | 6. oldal |
| 1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai | 6. oldal |
| 1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben | 6. oldal |
| 1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban | 6. oldal |
| 1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása | 7. oldal |
| 1.1.4. Az óvodás-, bölcsődéskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása | 8. oldal |
| 1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben | 8. oldal |
| 1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai | 8. oldal |
| 1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése | 8. oldal |
| 1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása | 9. oldal |
| 1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés | 9. oldal |
| 1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások | 9. oldal |
| 2. Megkeresés | 10. oldal |
| 2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai | 10. oldal |
| 2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában | 10. oldal |
| 2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése | 10. oldal |
| 2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában | 10. oldal |
| 2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben | 10. oldal |
| 3. Közösségi fejlesztés | 11. oldal |
| 3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai | 11. oldal |
| 3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése | 11. oldal |
| 3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások | 11. oldal |
| 4. Az ellátás igénybevételeinek módja | 11. oldal |
| V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja | 11. oldal |
| VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 12. oldal |
| VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások | 13. oldal |
| Záradék | 13. oldal |
| Jogszabályjegyzék | 14. oldal |

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgáltatás

Fenntartó: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Ügyfélfogadás helye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Képviselője: Rauf Norbert polgármester

Elérhetősége: www.daruszentmiklos.hu

E-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1)–(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1)–(9) bekezdései alapján – Daruszentmiklós tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A tanyagondnoki szolgáltatást az Önkormányzat egy tanyagondnoki körzetben biztosítja.

A szakmai program a tanyagondnoki szolgáltatás működési területére terjed ki: Újtelepi utca, Rózsadomb utca, Katalinhey tanya, Virághegy tanya, Fő utca 216. hrsz-tól 256. hrsz-ig, Fehérvári utca 88-94. házsámok és 93-99. házsámok.

I. Daruszentmiklós település bemutatása

Daruszentmiklós Fejér megye déli részén, az M6 autópálya mellett fekvő település. Legközelebbi városok Dunaföldvár (12 km) és Dunaujváros (23 km), elérésüket gyorsítja az M6 autópálya. Kedvező fekvésű település, gyorsan elérhető Székesfehérvár (a megyeszékhely), a főváros, dunai kikötők, dunai hidak.

A település 2002. október 20-i választásokkal önálló, három településrész egysége: Daruhegy, Dániel telep, Kísszentmiklós. A neve ezen településrészek összevonásából jött létre.

Daruszentmiklós orvosi rendelővel, védőnői szolgálattal, óvodával-mini bölcsődével, általános iskolával, önkormányzati hivattal (Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal) rendelkezik. Működik a családsegítő- gyermekjóléti szolgálat (Kisapostag Község Önkormányzata feladatellátásában), házi segítségnyújtás, kulturális, könyvtári szolgáltatás. A község ápolja a testvértelepülési kapcsolatokat, önkormányzatok, iskolák, civilszervezetek, családok kötelekeként. Az önkormányzat a piaci helyzetbe kapcsolódásért létrehozta a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t, a Szociális Szövetkezetet. A lakónépessége stabil, az utóbbi években kismértékben nő, 2021.január 1-jén 1305 fő. A megoszlásánál figyelemre méltó, hogy az összarány 23 %-át a 18 éven aluliak teszik ki, az aktív korú lakosság (18-50 év) 47 %, meghatározó része 50 év alatti, aktív korú ember.

Daruszentmiklósról, mint kistelepülésre jellemzőek a helyben elérhető közszolgáltatások hiányai, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek korlátozottsága (a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat), a tömegközlekedés korlátozott lehetőségei.

A munkaerő-piaci helyzet állandó változásával az alacsony iskolai végzettségű, piacképes szakmai tudás nélküli lakosok kiszorulnak a foglalkoztatási lehetőségekből, a munkahelyek elérhetőségéért ingázni kell a lakosságnak, az egészségügyi szakellátások legközelebb Dunaujvárosban érhetőek el. Az intézményrendszer hiánya megnehezíti az itt élők mindennapját, az életminőségüket.

II. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatásának célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a külterületi és periférikus területeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen, és a periférikus területeken;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;

- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság élők esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe:

Daruszentmiklós külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 96 fő. Az egyéb belterületi, periférikus (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) területen élők száma: 81 fő, együttesen: 177 fő.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás közreműködik

- a) a szociális alapszolgáltatások igénybevételének elérhetőségében
- b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- c) lakossági szolgáltatások elérésében,
- d) önkormányzati feladatok megoldásában.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**

a) Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

A kapcsolattartás a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

b) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltsége (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Háziorvosi Szolgálattal.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a védőnői szolgálattal.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik Kisapostag Község Önkormányzata család és gyermekjóléti szolgálatával.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központtal

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Benedek Elek tagiskolával.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézménnyel.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az önkormányzat vállalkozásaival:

a) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-vel

b) Daruszentmiklói Szociális szövetkezettel.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a Tolna Megyei Falugondnoki Egyesülettel.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Daruszentmiklós település lakosság száma 2021. január 1-én 1305 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

| | |
|-------------------------|--------|
| 0-13 éves | 204 fő |
| 14-17 éves | 71 fő |
| 18-59 éves | 759 fő |
| 60 éves, vagy a fölötti | 271 fő |

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 96 fő.

Az ellátandó célcsoport által lehatárolt terület és a lakosok száma a következő:

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Fő utca 216-256 hrsz. | 10 fő |
| Fehérvári utca 88-94, 93-99. hsz. | 19 fő |
| Katalinhegy tanya | 7 fő |
| Újtelep utca | 32 fő |
| Virághegy tanya | 3 fő |
| Rózsadomb utca | 10 fő |

Daruszentmiklós külterületi és egyéb, periférikus belterületi lakott helyén az ott lakók száma összesen 177 fő.

A település fenti részeire is jellemző, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást elsősorban az idős, idősödő, hátrányos helyzetű lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is Daruszentmiklóson kívánnak élni.

A könnyebb megélhetés érdekében elköltöző fiatalok szülei a faluban maradtak, így a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A településen élő gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás (bölcsődés) és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak az oktatási és nevelési intézménybe, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével valósulnak meg.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát gondozók útján látja el. A közétkeztetést biztosító vállalkozó az ebédet a Tálalókonyhára szállítja ki. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége: napi szintű, állandó feladat, együttműködve a gondozókkal.

Az ellátottak köre A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) településen dolgoznak, gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége napi rendszerességű.

Az ellátottak köre A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége Hetente.

Az ellátottak köre: a külterületi vagy az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a

sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége Alkalmoszerű feladat.

Az ellátottak köre: a külterületi vagy az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra az előszállási gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége Hetente egyszer.

Az ellátottak köre: a külterületi vagy az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság.

1.1.4 Az óvodás-, bölcsődéskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, Mini bölcsődébe, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A köznevelési intézmények helyben vannak. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába (bölcsődébe) történő szállítása tömegközlekedéssel biztosított. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére, valamint iskolai időszakban, pl. tanulmányi versenyek, kirándulások, stb. esetén végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

A feladatellátás rendszeressége Alkalmoszerű, az intézményvezetőjének jelzése, és közös egyeztetés alapján.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez nyújtott segítség, a családsegítővel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakember szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, az – esetlegesen- családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában: Kisapostag Község Önkormányzata család- és gyermekjóléti szolgálata (2428. Kisapostag, Petőfi Sándor u. 63. Tel: +36 25 506 580.), valamint ellátottjogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin +36 20 4899 527. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

Jelzés esetén a tanyagondnok segítő közreműködést nyújt a veszélyhelyzetbe kerülő családoknak, idős embereknek, feladata a családsegítővel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakember szállítása.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba elszállítja, vagy az arra rászorulók részére bevásárol.
- Temetőlátogatásban közreműködés. A településen élők – jellemzően idős emberek - a köztemetőbe sírlátogatás, sírhelygondozás, megemlékezés céljából járnak ki.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége Alkalmi jelleggel.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az ellátási területen élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási területen élő embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételle.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényt az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be a tanyagondnoknak, vagy a polgármesternek szóban vagy írásban. A telefonon, e-mail úton történő jelzés szóbeli jelzésnek minősül. A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást az igénylő igénybe kívánja venni. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell döntenie.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a

gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a tanyagondnoki szolgáltatás dokumentációja a tanyagondnok tevékenysége tekintetében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplója.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás módosított szakmai programját Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete 141/2022. (X.12.) határozatával hagyta jóvá.

Daruszentmiklós, 2022. október 12.

Rauf Norbert
polgármester

Jogszabályjegyzék

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII.18.) Korm.rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Szociális Ágazati Portál (<https://szocialisportal.hu/segedlet>) felületén elérhető segédletek: (pl. Tevékenységnapló a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatáshoz)

8. napirendi pont: egyébek

Előadó: Rauf Norbert polgármester

Rauf Norbert: egy pályázati forrásról tájékoztatlak benneteket. A Paks II. projektben turisztikai fejlesztésként beleprésem magunkat, elértem, hogy szálláshelyszolgáltatással tudjunk indulni. Vendégház fejlesztése fér bele, mobilházak építése. letelepítése történne meg. Két cégtől kértünk árajánlatokat, terveztetni, engedélyeztetni is kell. Százmillió forintos projektről beszélünk, kb., ez 24 fő elszállásolására alkalmas.


Nekem ennyi volt most a tárgyalandó témám. Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Témája? Nincs? Akkor köszönöm a megjelenést. A rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülést ezennel lezárom.

Több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülést Rauf Norbert polgármester 11.20 perckor bezárja.

Kmf.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

