

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

# Javadalmazási Szabályzat

az Önkormányzat kizárólagos, illetve a többségi tulajdonában lévő  
gazdasági társaságai számára

Hatályos: 2022. január 1-től

## Javadalmazási Szabályzat

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló - többször módosított 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdése kapott felhatalmazása alapján a kizárólagos, illetve a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai (a továbbiakban: Társaság) javadalmazási rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

### I. A Szabályzat jogszabályi alapja, célja, hatálya

1. A szabályzat elkészítését megalapozó jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht)
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Taktv.)
- a Társaságok létestő okiratai és azok módosításai,
- a Társaságok legfőbb szerveinek határozatai,
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések.

2. A Szabályzat célja, hogy meghatározza Daruszentmiklós Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Társaságai vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, az Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalójára vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

3. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat kizárólagos tulajdonban álló DSZM. Közhasznú Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági elnök és tagjai, vezető állású munkavállalójára javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

A szabályzat hatálya kiterjed mindezen személyek

- munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására
- munka-, illetve megbízási jogviszony megszűnése esetére járó juttatásokra,
- jutalom fizetés feltételeire,
- egyéb juttatás, költségtérítés szabályozására, meghatározására.

4. A Szabályzat az Önkormányzat többségi tulajdonában álló Daruszentmiklói Szociális Szövetkezet felügyelő bizottság tagjai, elnöke, vezető állású munkavállalója javadalmazásának szabályaira abban az esetben terjed ki, amennyiben azt a Társaság legfőbb szerve elfogadja.

## **II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere**

1. A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által kezelt vagyon nagyságával, a Társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a Társaság által ellátott feladatok Daruszentmiklóson betöltött jelentőségével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

3. A javadalmazás mértékének kialakításakor érvényesíteni kell

- azonos elbírálás,
- átláthatóság,
- arányosság,
- diszkrimináció tilalma,
- nyilvánosság alapelvét.

## **III. A vezető tisztségviselőre vonatkozó rendelkezések**

1. Javadalmazás

- Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.
- Amennyiben vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztséget tölt be, úgy nyilatkoznia kell a javadalmazását illetően.

2. havi illetmény megállapítása

- A vezető tisztségviselő illetményének összegét az alapító, illetve a közgyűlés a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.
- A vezető tisztségviselő illetményének havi bruttó összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- A vezető tisztségviselő illetménye évente legfeljebb egy alkalommal, az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálható, a Társaság növelhető. Ettől eltérni a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredmény figyelembevételével emelhető.

3. Jutalom

- A társaságnál az éves üzleti terv és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

- A vezető tisztségviselő évente egy alkalommal a Társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. a jutalmat és annak mértékét a felügyelő bizottság javaslatára a Társaság legfőbb szerve határozza meg.
- A jutalom megállapítására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

#### 4. Prémium

- vezető tisztségviselő prémiumban nem részesül.

### **IV. Költségtérítések és egyéb juttatások**

#### 1. Költségtérítés

- A vezető tisztségviselő jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése érdekében saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy kedvezőbb adó- és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

#### 2. Foglalkozás-egészségügyi ellátás

- A vezető tisztségviselő jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

#### 3. Képzések, továbbképzések

- A vezető tisztségviselő jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melyek költségei a Társaságot terhelik.

#### 4. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatások

- Határozott időtartamú jogviszony esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a javára eltérni nem lehet.
- Határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka –ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával függ össze.

## V. A felügyelőbizottság díjazása

1. A felügyelőbizottság díjazásban, jutalomban és költségtérítésben nem részesül.

## VI. Vezető állású munkavállaló díjazása, költségtérítése és egyéb juttatásai

1. A Társaság vezető állású munkavállalója részére az Mt. szabályai szerint történik a foglalkoztatás, a díjazás.
2. A Társaság vezető állású munkavállalója munkába járás költségtérítésére jogosult az Mt. szabályai szerint.
3. A Társaság vezető állású munkavállalójára a jogviszony megszűnése esetén járó juttatások:
  - határozott időtartamú jogviszony esetén a vezető állású munkavállalót az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a javára eltérni nem lehet.
  - határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén a vezető állású munkavállalót az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg.
4. Társaság vezető állású munkavállalója jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
5. Társaság vezető állású munkavállalója jutalomra, egyéb juttatásra nem jogosult.

## VI. Záró rendelkezések

1. jelen szabályzat, 2022. január 1-jén lép hatályba.
2. Jelen Szabályzatot Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2022. (I.5.) határozatával fogadta el.

Daruszentmiklós, 2022. január 1.

  
Rauf Norbert  
polgármester



