

2021. július 22-ei rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés

6. napirendi pont: Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület támogatási kérelme a Daruszentmiklósi Lovasnapok rendezvényhez kapcsolódóan

Tisztelt Képviselőtestület!

Medve Attila, a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület (továbbiakban: MHLE) elnöke azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a 2021. július 17-én lebonyolításra került Daruszentmiklósi Lovasnap rendezvény kiadásaihoz kapcsolódó projektmenedzsmenti költségek fedezetére támogatást kér 74.000 Ft összegben.

Kérésének indoka, hogy a Magyar Falu program Falusi Civil Alapban, FCA-KP-1-2020/4. kódszámú, „Civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”, „Civil szervezetek programszervezési támogatása” címen elnyert támogatás nem tartalmazza projektmenedzsmenti költségek fedezetét, ami pedig elengedhetetlen a projekt megvalósításához. Erre a tevékenységre az MHLE megbízási szerződést kötött az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel (székhely: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9. képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), a megbízási díj összege 100.000 Ft + ÁFA = 127.000 Ft.

A kérelem a kiadáshoz 74.000 Ft támogatási igényt tartalmaz, a fennmaradó 53.000 Ft-ot saját forrásból biztosít az MHLE.

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről szóló 9/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelete részletesen tartalmazza a támogatás nyújtásának feltételeit.

„2.§ (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§(1) A támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.”

„5.§(1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben

benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.”

„7.§ (1)A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.”

„9. § (4) A szakmai és pénzügyi megfelelés igazolása esetén a Polgármester az elszámolást
a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,
b) 200.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg
esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti”

Jelen esetben a 9/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja alapján támogatási kérelem elbírálásaként lehet támogatni a civil szervezetet.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet rendelkezik előirányzattal a civil szervezetek támogatására, így a döntés többletforrást nem igényel.

A rendezvény sikeres lebonyolítása megtörtént, az MHLE által kitűzött cél megvalósult. A 2020. évben az MHLE nem részesült önkormányzati támogatásban, így elszámolási kötelezettsége nem keletkezett.

Javaslom a 74.000 Ft támogatás megítélését.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület támogatási kérelméről a Daruszentmiklósi Lovasnapok rendezvényhez kapcsolódóan

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület (székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 44. nyilvántartási szám: 07-02-0002520, adószám: 18503216-1-07. statisztikai szám: 18503216-9499-529-07. képviseli: Medve Attila elnök) részére egyszeri 74.000 Ft, azaz Hetvennégyezer forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt a 2021. évi Lovasnapi rendezvényhez kapcsolódóan.

A döntés jogszabályi alapja: Daruszentmiklós Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről szóló 9/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdés c) pontja.

2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2021. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. A Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy döntésről a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület elnökét tájékoztassa, gondoskodjon a 9/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti támogatási szerződés aláírásáról, továbbá felhatalmazza, hogy a felmerülő intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2021.augusztus 5. – az összeg kifizetésére

Daruszentmiklós, 2021. július 16.


Rauf Norbert
polgármester



KÉRELEM

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Beérkezett: 2021.07.15.	Érkezeti szám: D/823-11/2021.
Iktató szám: D/823-11/2021.	Melléklet: 1 db
Ügyintéző: H. Laine J. G. G. G.	

Alulírott Medve Attila, a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület elnökeként azzal a kéréssel fordulok a Képviselő-testülethez, hogy a 2021. július 17-én megrendezésre kerülő Lovas napi rendezvényhez kapcsolódó pályázat projektmenedzsmenti költségeihez hozzájárulni szíveskedjenek.

A projektmenedzsment szolgáltatásra az ALBENSIS Nonprofit Kft-vel kötöttünk szerződést 100.000 Ft+ ÁFA= 127.000 Ft bruttó megbízási díjjal. A projektmenedzsment szolgáltatásokra a pályázat fedezetet nem nyújt, ezt teljes mértékben önerőből kellene finanszíroznia az Egyesületnek.

A megbízási díj fedezetére jelenleg 53.000 Ft önerővel rendelkezünk, 74.000 Ft támogatásra lenne szükségünk ahhoz, hogy eleget tudjunk tenni kötelezettségünknek.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Hagyományőrző és Lovas Egyesület részére szíveskedjenek 74.000 Ft támogatást megállapítani a projektmenedzsmenti költségek fedezetére.

Daruszentmiklós, 2021. július 15.

Tisztelettel:


Medve Attila
elnök

A szervezet adatai -- Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0002520
Megnevezés	Magyar Hagyományörző és Lovas Egyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2423 Daruszentmiklós, Fehérvári út 44.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60181/2008
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.18
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.18
Régi nyilvántartási szám formátum	2520/2008
Létesítő okirat kelte	2009.02.11
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A magyar hagyományok megőrzése, gyakorlása. A magyar hagyományok ápolása, széleskörű megismertetése, oktatása.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve

Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Medve Attila elnök
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	18503216-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2009.09.10
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18503216-9499-529-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
társadalmi szervezet

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 5

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Magyar Hagyományörző és Lovas Egyesület (székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fehérvári út 44., adószám: 18503216-1-07, bankszámlaszáma: 70600157 11104737, képviseli: Medve Attila), mint **Megbízó**

másrészről az

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízónak a Magyarország Kormánya által a **Magyar Falu Program Falusi Civil Alapban, FCA-KP-1-2020/4** kódszámú, „Civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”, „Civil szervezetek programszervezési támogatása” című alprogram címen meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott, **FCA-KP-1-2020/4-000852** pályázati azonosító számon nyilvántartott pályázata támogatásban részesült.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a fentiek szerinti nyertes projektje megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: **Feladat**).

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

2.1. Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljeskörűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

2.2. Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére haladéktalanul érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

2.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.6. Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját

referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

3.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott Feladat elvégzésére.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

3.3. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére.

3.4. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

3.5. Megbízott köteles munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.6. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezési és minőségű teljesítését.

3.7. Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködők a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.8. Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.9. Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, a Projekt ütemezése szerinti határidőben, hiánytalanul elvégezni.

Megbízó köteles a Projekt tekintetében Megbízott fentiek szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges anyagokat haladéktalanul megküldeni.

Amennyiben a határidők azért nem tarthatóak, mert Megbízó a végleges anyagokat késedelmesen – az adott határidő lejártá előtt legalább 2 munkanappal - bocsátja Megbízott rendelkezésére, akkor ezen okból eredő késedelemért Megbízott felelőssége nem áll fenn.

A projekt megvalósítás kapcsán érkező hiánypótlás/tisztázó kérdés kapcsán Megbízó az adott határidő lejártát megelőző 2. munkanapon köteles megküldeni hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat.

3.10. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni

feladatát.

3.11. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.12. Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.13. Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.14. Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

3.15. Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.16. A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.17. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.18. A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *A Támogatói Okiratban bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, szerződésmódosítások összeállítása*
- *Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése*

4. A szerződés időtartama

4.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

4.2. A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatói Okiratban rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott projektmenedzsment szolgáltatás ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj 100.000,- Ft + ÁFA, azaz Egyszázezer forint plusz ÁFA összeg.

5.2. Megbízott a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjáról 1 (egy) darab számlát jogosult benyújtani.

A Megbízott a teljes megbízási díjáról szóló számláját a Megbízó által a záró elszámolás benyújtása napján kiállított teljesítési igazolás alapján, 8 napon belül jogosult benyújtani.

Amennyiben a záró elszámolás a jelen szerződés hatálybalépését követő 12 hónapon belül nem történik meg, akkor figyelemmel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglaltakra Megbízott jogosult a szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónap lejártát megelőző 15 napon belül benyújtani a vállalkozói díj 50 %-áról szóló részszámláját. Ebben az esetben a Megbízott a vállalkozói díj 50 %-áról szóló végszámláját a záró elszámolás benyújtása napján kiállított teljesítési igazolás alapján, 8 napon belül jogosult benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti számla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés meghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt meghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a meghiúsulás időpontjáig kifizetett nettó megbízási díj 5 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 20. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint.

6.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végszámla. Amennyiben a kötbér a végszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

6.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. A szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, bármelyik Fél felmondhatja.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bántépénzként.

7.5. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

7.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

7.7. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között, elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.8. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

8. Felek képviselete, kapcsolattartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Medve Attila

Tel: +36 (30) 332 0495; E-mail: medve.attila70@gmail.com

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Turiné Menczel Andrea

Tel: +36 (20) 315-4402, E-mail: albensis.kft@fejer.hu

8.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megnevezett címzéssel látták el.

9.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.8. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.10. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

9.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kettő eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás egy-egy példányát átvették, mely alapján járnak el.

Daruszentmiklós, 2020. október 27.

Székesfehérvár, 2020. október 27.

.....
Magyar Hagyományörző és Lovas Egyesület
Megrendelő
Képv.: Medve Attila
elnök



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** (2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. adószám: 15727691-2-07. azonosító: 727695) képviseli: Rauf Norbert polgármester, mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: Támogató), másrészről **Magyar Hagyományőrző És Lovas Egyesület** (székhely: 2423. Daruszentmiklós, Fehérvári u. 44. nyilvántartási szám: 07-02-0002520, adószám: 18503216-1-07. statisztikai szám: 18503216-9499-529-07.) képviseli: Medve Attila elnök, mint a támogatott szervezet (továbbiakban: Támogatott) együttesen: Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzüsszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.
2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően 2021-ben Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott 119/2021. (VII.22.) Önkormányzati Képviselő-testületi határozatában meghatározott támogatás összegét elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag működési célra használhatja fel, más szervezet részére támogatásként nem adhatja át.
3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében a **Támogatott részére 74.000,- Ft, azaz Hetvennégyezer forint támogatást biztosít.**
4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével a támogatás kifizetését, vagy a felhasználást követő 60 napon belül, de legkésőbb tárgyévét követő év április hó 30. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé.
5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.
6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontjában meghatározott elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított számlák hitelesített fénymásolatát. A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az eseménymegnevezését és a számla összegét. Üzemanyag számla benyújtása esetén Támogatott köteles benyújtani az útnyilvántartás hitelesített másolatát, vagy nyilatkozatot annak adatairól. Rendezvény alkalmából felhasznált támogatás esetén Támogatott a számlára köteles felvezetni a rendezvény nevét, és a részt vevők számát. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.
7. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogatónak.
8. Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. Támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Daruszentmiklós, 2021. év július 23.



támogató



pénzügyi ellenjegyző

Medve Attila

támogatott

