

2021. augusztus 24-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés
5. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Tanyagondnoki szolgáltatása módosított szakmai programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Folyamatban van a Daruszentmiklós Község Önkormányzata Tanyagondnoki szolgáltatása működési engedélyezési eljárása, melynek során benyújtásra került a szakmai program is. Az engedélyező hatóság szakvéleményre megküldte a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának, akik véleményezték az anyagot, és a csatolt állásfoglalást adták ki.

Véleményük, észrevételük a szakmai programba bedolgozásra került, a módosított anyag az előterjesztéshez mellékelve lett.

Kérem, hogy a dokumentum áttanulmányozása után az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat

*döntés a Tanyagondnoki szolgáltatás
módosított szakmai programjának elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki szolgáltatás módosított szakmai programjának anyagát megismerte, és változtatás nélkül elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a módosított szakmai programot nyújtsa be.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2021. augusztus 31.

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 17.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző





**Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet
Módszertani Igazgatóság**

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00573-10/2021. számú végzése alapján a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kirendelt szakértőként elvégezte a **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** (2433 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgáltatás szakmai** program véleményezését. A véleményezésre az adatmódosítási- és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt került sor.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)**
- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szl.)**
- **1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)**
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)**
- **2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)**
- **2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)**
- **2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről**
- **2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)**
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)**
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról**
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról**
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról**
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)**
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)**
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról**

- **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről**
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)**
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)**

A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A megküldött dokumentum rendelkezik dátummal, aláírással és bélyegzővel, záradéka szerint Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete az 59/2021. (V.3.) határozatával jóváhagyta. A szakmai program így a fenntartó által elfogadott hiteles dokumentumnak tekinthető.

A szakmai program bemutatja a nyújtani kívánt szolgáltatás működését, illetve annak tervezetét, kis részben tartalmaz egyéni sajátosságokat, a szakmai tartalom elég szűk terjedelemben jelenik meg összesen 12 oldalon. Mivel sem jogszabályi, sem szakmai szempontból nem körülhatárolt a szakmai program terjedelmi kötelve, formai szempontból nem kifogásolható meg a tartalom, de szakmai szempontból néhol indokolt a jogszabály által előírt tartalom megfelelő terjedelemben történő kifejtése.

A dokumentum rendelkezik borítóval, azonban oldalszámozással, tartalomjegyzékkel és jogszabályjegyzékkel nem (ezeket indokolt pótolni). A formai követelmények vonatkozásában javasolt figyelemmel lenni arra, hogy a dokumentum struktúrája, szerkezete (betűtípus, sorkizárás, tagolás, borító, tartalomjegyzék, oldalszám stb.) áttekinthetővé tegye a dokumentumot. Ennek jelen esetben a fenntartó részben eleget tett, a tartalomjegyzék, oldalszámozás és a jogszabályjegyzék pótlása azonban indokolt.

A dokumentum tartalmi elemei a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által előírt tartalmat nagy részben tükrözik, 2021. májusi keltezése mellett azonban struktúrája nagyrészt a Szakmai rendelet korábban hatályos változatának tematikáját követi. Szakmai véleményem az, hogy amennyiben az elvárt szakmai tartalom adekvát módon megjelenik a szakmai programban, a jogszabályban leírt tematikát nem feltétlenül kell pontosan megjeleníteni, de a dokumentumot mindenképpen áttekinthetőbbé, strukturáltabbá teheti.

A szakmai program tartalmi követelménye jogszabályban meghatározott, vagyis pontos elvárás, hogy minek kell belekerülnie a dokumentumba. Ezek a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által meghatározott, úgynevezett kötelező tartalmi elemek, melyeket a szolgáltató nem hagyhat figyelmen kívül, ezeket kellőképpen kifejtve, megfelelően kontextusba helyezve a dokumentumnak tartalmaznia kell. Javasolt követni az előírt tartalom jogszabályban megjelenő tematikáját (tartalmi sorrendiséget), ettől azonban el is lehet térni, amennyiben a dokumentum ettől függetlenül tartalmazza a jogszabály

által előírt tartalmi elemeket és az elvárt szakmai tartalmat. Jelen esetben ennek a fenntartó részben eleget tett.

A szakmai programnak a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján minden szolgáltatás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- a szolgáltatás célját, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételeének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A vizsgált dokumentumban megtalálhatóak a kötelező tartalmi elemek, egyes pontjai azonban bővebb kifejtést, pontosítást vagy módosítást igényelnek.

Véleményem szerint a szakmai programban leírt szakmai koncepció a gyakorlatban a hiányosságok pótlását követően megvalósítható, de a szakértői véleményben jelzett pontokon szükséges a dokumentum kiegészítése a Szakmai rendelet, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével. A dokumentum csak e kiegészítéseket követően felel meg a szakmai normáknak, valamint a jogszabályi feltételeknek. A megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtás érdekében továbbá elengedhetetlen, hogy a leírt és a megvalósuló koncepció egymással összhangban legyen. A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat továbbá célszerű a helyi sajátosságok beépítésével az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveket figyelembe véve adekvát szakmai tartalommal megtölteni, hogy az a gyakorlatba átültethető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen. A szakmai program kidolgozásakor törekedni kell arra, hogy a dokumentum közérthető és könnyen használható, s kellően informatív is legyen. Jelen esetben ennek a fenntartó részben eleget tett.

A szolgáltatás célja meghatározásra került, azonban a meghatározásnál a dokumentum az Szt. korábban hatályos jogi normaszövegét jeleníti meg, ezt javítani szükséges: Az Szt. 60. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Javaslom továbbá pontosítani és bővebben kifejteni, hogy a bemutatott települési, demográfiai és társadalmi jellemzőkhöz, helyi szükségletekhez hogyan igazodik a fenntartó által megfogalmazott szolgáltatási cél.

Az ebben a részben meghatározott ellátási területtel kapcsolatban felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az nem egyezik meg a dokumentum 1. oldalán szereplő szöveggel, miszerint „A szakmai

program a Daruszentmiklós község közigazgatási területére terjed ki." A szakmai program a működési engedélyben és azzal megegyezően a szakmai programban meghatározott ellátási területre terjed ki, jelen esetben ez Daruszentmiklós külterületi és egyéb belterületi lakott helye. A szakmai munka gyakorlati megvalósítása során ennek jelentősége, hogy a község lakossága számára egyértelműen ki kell hogy derüljön a szakmai programból, hogy ki jogosult a szolgáltatás igénybevételére, a szolgáltató oldaláról pedig a szolgáltatás biztosítása kizárólag az ellátási területen élőkre terjedhet ki. Ezt az ellentmondást a szakmai programban javítani szükséges.

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírásra kerültek. A tevékenységek részletes bemutatása során a szakmai program a Szakmai rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésének tematikáját követi, részletezve a feladatellátás tervezett rendszerességét és az ellátottak körét is. A dokumentum szerint a jogszabályban meghatározott valamennyi feladatot (minimum alkalomszerűen) ellátja majd a tanyagondnoki szolgálat. Javasolom pontosítani a szakmai program e fejezetében az alábbiakat:

Közreműködés étkeztetésben – a dokumentum szerint a tanyagondnok e tevékenység során az ebéd kiszállításában alkalmanként vesz részt. **Javasolom pontosítani, hogy milyen esetekben vesz részt a tanyagondnok a kiszállításban, az alkalomszerű feladatellátást mi indokolja.**

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása tevékenység kapcsán az ellátottak köre a dokumentum szerint: *„Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt (...)”* Ez a meghatározás így nem felel meg a szakmai és jogszabályi követelményeknek. Mivel az Szt. 60. § (1) szerint *A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,* a szolgáltatás biztosítását az intézményhiány és a közösségi közlekedés nehézségei is indokolják, egyéb hátrányok megléte nem feltétele a jogosultságnak, azaz az ellátásra jogosultak között **a szolgáltatásnyújtás során nem, kor, vagy bármilyen más szempont szerint priorizálni nem lehet.** Azt azonban bemutatathatja a szakmai koncepció, hogy bizonyos csoport(ok) adják a legtöbb feladatot a napi tevékenységek során. **Az ellátottak körét ennek megfelelően javítani szükséges.**

Az óvodába, iskolába szállítás tevékenységnél javasolom pontosítani, hogy mi indokolja, hogy az iskolai időszakban nem, a nyári ügylet idején viszont megjelenik a tanyagondnoki szolgálat feladataként a szállítás tevékenység, illetve, hogy az alkalomszerűség ebben az esetben mit jelent. (Milyen feltételek mentén biztosítják a nyári szünetben a gyermekek szállítását?)

Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés tevékenységbe az „anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára” nem tartozhat bele, ilyen feladatot a tanyagondnoki szolgáltatás csak a szabad kapacitás terhére végezhet.

A tanyagondnoki szolgálat tervezett tevékenységeiről összességében elmondható, hogy a szükségletek figyelembevételével a Szakmai rendelet 39. § alapján meghatározott feladatok ellátását tervezi,

azonban a jelen szakértői véleményben jelzett tevékenységek, illetve ellátásra való jogosultságok tekintetében a dokumentumot pontosítani és kiegészíteni szükséges.

Ebben a részben célszerű bemutatni a személyi és tárgyi feltételeket is. Ezek a tartalmak a dokumentumban megjelennek, az „Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások” fejezetben. A személyi feltételeket megfelelően szabályozza a szakmai program. A szakmai program tárgyi feltételeinek bemutatása során a **tanyagondnoki tevékenység dokumentációja** tekintetében **nem releváns az 1/2000. I.07. SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló**. Ezt az **alábbiak figyelembevételével módosítani szükséges:**

A tanyagondnoki szolgáltatás dokumentációjával kapcsolatban **tájékoztatom a fenntartót**, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni. Az **adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni** (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). **Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához 4. pontja alapján: A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre.** A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett (a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldalon is elérhető) kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelmszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak. (Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető; javasolt.)

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 6-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falu- tanyagondnoki feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „tanyagondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen.

Más intézményekkel történő együttműködések részben bemutatásra kerültek. A szolgáltatással kapcsolatban együttműködésbe bevont intézmények felsorolása mellett a velük való együttműködés módja és annak rendszeressége megjelenik dokumentumban. **Ebben a fejezetben a tanyagondnoki szolgáltatás releváns kapcsolati hálóját kell bemutatni,** különösen fontos, hogy az együttműködés módja a helyi gyakorlatnak megfelelően kerüljön bemutatásra, hiszen ezek az együttműködések fontos szakmai pillérei a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtásának. **Javasolt az együttműködés módja és rendszeressége mellett bemutatni azt is, hogy az adott intézménnyel/szolgáltatóval való kapcsolattartásnak mi a célja és a szakmai tartalma.** Ebben a fejezetben javasolt a megyei és regionális falu- és tanyagondnoki egyesületekkel történő együttműködéssel kapcsolatban megjeleníteni a területen működő egyesületet, Fejér megye vonatkozásában ez a Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete. Javasolt továbbá ezek mellett a településen működtetett család és gyermekjóléti szolgálat vagy család és gyermekjóléti központ intézményeinek nevét, elérhetőségeit is megjeleníteni a dokumentumban a tervezett tanyagondnoki ellátás veszélyeztetettségét jelző rendszerbe történő hatékony bekapcsolásához (ez részben megjelenik a dokumentumban).

Tájékoztatásul: 2016. január 1-jétől a család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal működik. A szakmai terminológiát a szakmai program tartalmában is e szerint szükséges megjeleníteni (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, családsegítő és esetmenedzser), és ennek a szakmai terminológiának következesen meg kell jelennie mind a szakmai program teljes szakmai vertikumában (néhol pontatlan a terminológia), mind pedig a gyakorlatban, egymással összhangban.

Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelő és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Tájékoztatom a fenntartót, hogy ez nem csak a gyermekekre vonatkozik. A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység nem merül ki a szakmai programban leírtakban. A Gyt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók. Javasolom ezt a szakmai tartalmat a fentiek alapján beépíteni a szakmai programba, pontosan elkülönítve az alapszolgáltatásokhoz való hozzájárulásban történő közreműködést, és elkülönítve a jelzőrendszeri tag kompetenciáit, feladatait. Ennek a tartalomnak a beépítésénél ügyelni kell arra is, hogy a veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felnőtt-veszélyeztetettség” felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak, ezt szükséges egyértelműen megjeleníteni. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodáshoz rendelt tevékenységeket és feladatokat is szükséges megjeleníteni a szakmai programban, így például azokat a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat” is, melyek felismerésével krízishelyzetek kialakulás előzhető meg. A más intézményekkel történő együttműködések bemutatását a szakmai programban javasolom kiegészíteni a fenti észrevételek figyelembevételével.

Az **ellátandó célcsoport** megnevezésre (bemutatásra) került. Az ellátási terület lakosságának demográfiai jellemzőit, valamint a jelentkező tipikus szociális problémákat, lakóhelyi, infrastrukturális hiányosságokat és hátrányokat bemutatja a dokumentum. A szakmai programban azonban nevesíteni szükséges célcsoportként az ellátási terület teljes lakosságát. A falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás az Szt. alapján szociális alapellátás, annak igénybevétele nem szociális körülményektől függ. Az Szt. 60. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárulás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A célcsoport tehát a település teljes lakossága kortól, nemtől és szociális helyzetétől függetlenül (jelen esetben Daruszentmiklós külterületi és egyéb belterületi lakott helye). Az ellátási terület meghatározása ugyan megjelenik a dokumentumban, de véleményem szerint pontosítani szükséges, hogy a célcsoport az ellátási terület teljes lakossága (a pontosítás igényét az indokolja, hogy néhány konkrét tanyagondnoki tevékenység esetében a teljes lakosságnál szűkebb ellátotti célcsoportot nevesít a szakmai program).

A biztosított szolgáltatási elemek tekintetében a szakmai programnak nevesítenie szükséges, hogy A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít. (Szakmai rendelet 39. § (6) bekezdés). A szakmai programban a szolgáltatási elemek megjelennek, és az egyes szolgáltatási elemekhez rendelhető tevékenységeket részletesen kifejti a dokumentum.

Az ellátás igénybevételének módját a dokumentum a jogszabályi követelményeknek és a szakmai szempontoknak részben megfelelő módon szabályozza. Tartalmában megjelenik, hogy a feladatellátás sorrendisége nem kizárólag a bejelentés időpontjától, hanem annak tartalmától (a bejelentett probléma fontosságától) is függ, megjelenik továbbá a szolgáltatás térítésmentessége is. Módosítani szükséges azonban, hogy „... kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek szüksége van a tanyagondnoki szolgáltatásra.” Ez a szabályozás ellentmond a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó törvényi szabályozásnak. **A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatban felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a Szt. 93. § (1) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Az ellátás igénybevételének módját ennek megfelelően módosítani szükséges a dokumentumban.** Természetesen az megjelenhet a szakmai programban, hogy bárki jelezheti a fenntartó/szolgáltató felé, ha olyan személyt ismer, aki számára -véleménye szerint- segítséget jelenthet a tanyagondnoki szolgáltatás, de ez nem azonos az ellátás kérelmezésével.

Nem releváns továbbá a szolgáltatás megszűnésének esetét nevesíteni, mivel az ellátás igénybevételéhez írásos megállapodás dokumentáció nem tartozik, a jogosultságot önmagában az ellátási területen található lakóhely adja, nem szociális rászorultság. Az ellátást az igénybevevőre jogosult (kivéve a rendszeres, ismétlődő szolgáltatás igénybevételét) minden egyes alkalommal kérelmezi (szóban vagy írásban), ez alapján történik a konkrét segítségnyújtás. **Ezt a szabályozást a szakmai programban indokolt javítani.**

A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módjának szabályozása a szakmai programban megfelelő, abban megjelenik a személyesen, élőszóban történő tájékoztatás is, ami a szolgáltatás, valamint a célcsoport elérésének sajátosságai miatt szakmai véleményem szerint kiemelt jelentőségű.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy jogainak védelmével kapcsolatos szabályok nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak, de mint a tartalomhoz adekvát módon kapcsolódó, és a szolgáltatásnyújtáshoz egyébként nélkülözhetetlen szabályozás, véleményem szerint helye van a dokumentumban való szerepeltetésének. Indokolt szerepeltetni a dokumentumban azt, hogy az ellátottjogi képviselő elérhetőségét hol találhatják meg az igénybevevők. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét – a helyben szokásos módon kívül - továbbá indokolt a szállításra használt személygépkocsi utasterében is láthatóvá tenni, hogy azon igénybevevők számára is elérhető legyen, akik az önkormányzati épületbe esetleg önállóan eljutni nem tudnak, de szállítási szolgáltatást igénybe vesznek.

Összegzés

A dokumentum véleményezése során azt vizsgáltam, hogy a szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a szakmai program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján a **Daruszentmiklós Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálat szakmai programja véleményem szerint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és a szakmai követelményeknek formai és tartalmi szempontból részben megfelel.** Véleményem szerint a szakmai koncepció a szakmai programot érintő szükséges módosítások, pontosítások, a helyenként indokolt kiegészítések elvégzését követően a gyakorlatban megvalósítható. A szakértői véleményben jelzett módosításokat és kiegészítéseket a szolgáltatás elindítása előtt szükséges elvégezni.

A későbbiekre vonatkozóan javaslom, hogy a fenntartó és a szolgáltatást nyújtó évente közösen vizsgálja felül a szakmai programot és amennyiben indokolt, aktualizálja, illetve egészítse ki. Javaslom, továbbá a szakmai napokon való részvételt és a megyei falu- és tanyagondnoki egyesülettel való rendszeres kapcsolattartást, illetve szakmai együttműködést.

Szakértői megjegyzések a szakértői véleményhez a falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtetni kívánó fenntartó, valamint az illetékes Kormányhivatal számára:

A szakértői vélemények kialakításakor elsődleges szempont, hogy az abban leírtak alapján, a fenntartó számára könnyen módosítható, átdolgozható legyen a szakmai program. Tekintettel arra, hogy nagy számban készülnek szakmai programok hatálytalan jogszabályok alapján elkészített „régi” sablonok alapján, a szakértői vélemény mintaként, a hatályos jogszabályi háttér alapján épül fel mind tartalmilag, mind pedig formailag. A szakértői véleményben leírt tartalmak, hivatkozások sok esetben átemelhetők egy készülő szakmai programba, de mindenképpen figyelembe vehető annak felépítése. A szakmai programok átdolgozásakor szükséges figyelembe venni hatályos jogszabályi háttér által előírt szakmai terminológiát, a régi címsorok és tartalmak elhagyása mellett indokolt beépíteni a hatályos jogszabályok

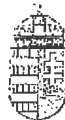
által előírt címsorokat és tartalmakat. Különösen fontos, hogy az általános megfogalmazás helyett, kerüljenek be a szakmai programba a település helyi sajátosságai, jellemzői, szükségletei, valamint a feladatok és tevékenységek arányai.

A szolgáltatás szakmai programja nem csak az engedélyezési eljárás kötelező dokumentuma, hanem olyan, a szolgáltatás szakmai keretinek kialakításához szükséges alapidokumentum, mely a napi feladatok és tevékenységek átlátható, tervezhető és ellenőrizhető működését teszi lehetővé, valamint összhangban a munkaköri leírással, a szolgáltatást nyújtó számára is adekvát szabályrendszert mutat, ami így egy megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé.

Budapest, 2021. augusztus 6.



Szabó Veronika
szakterületi referens



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00573-16/2021.

Ügyintéző: Czeiner Petra

Telefonszám: 06/22/795-764

Tárgy: Daruszentmiklós Község Önkormányzata 2433 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. szám alatti engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása

Melléklet: 1 db szakértői vélemény

V É G Z É S

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) felhívja Daruszentmiklós Község Önkormányzatát (2433 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., a továbbiakban: fenntartó/engedélyes) hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) történő adatmódosítása ügyében ezen végzés kézhezvételét követő naptól számított 10 napon belül hiánypótlás keretében küldje meg:

- A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szakértői véleménye alapján átdolgozott és a fenntartó által jóváhagyott engedélyes szakmai programját.

A szakmai program átdolgozása érdekében ezen végzéssel egyidőben a működést engedélyező szerv megküldi a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet NSZI-3934-1/2021. számú szakértői véleményét.

A felhívásnak a fenntartó – illetve a képviseletében eljáró személy – a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon benyújtott „BEJEGYZO/56555” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

Amennyiben a fenntartó a megadott határidőre a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, s nem kéri az eljárás szünetelését, a működést engedélyező szerv az eljárást megszünteti.

A döntés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs. A végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

A fenntartó/engedélyes 2021. június 1. napján kérelmet nyújtott be a működést engedélyező szervhez, melyben kérte az általa nyújtani kívánt tanyagondnoki szolgáltatás bejegyzését a szolgáltatói nyilvántartásba.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 27. §-a alapján az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása ügyében eljárást folytat le.

A Kormányrendelet 30. § (1) bekezdése értelmében, az adatmódosításra az engedélyes bejegyzésére vonatkozó szabályokat az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Kormányrendelet 30. § (2) bekezdése értelmében, adatmódosítás esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a működést engedélyező szerv a változással összefüggő körülményeket vizsgálja, és ezekkel kapcsolatban folytat le bizonyítási eljárást.

A Kormányrendelet 20. §-ának a) pontja értelmében, ha az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a b)-d) pontban meghatározottak kivételével a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet rendeli ki szakértőnek.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.,

Tel.: 22/526-931, e-mail: gyamhivatal@fejer.gov.hu

Érvényfolyadási idő: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

A szolgáltatói nyilvántartásba történő adatmódosítás - többek között - akkor engedélyezhető, ha a szakmai program megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Fentiekre tekintettel, valamint arra, hogy a fenntartó új szolgáltatás (anyagondnoki szolgáltatás) bejegyzését kérte, ezért a működést engedélyező szerv a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet (a továbbiakban: Intézet), mint szakértőt a 2021. július 29. napján kelt, FE/06/00573-10/2021. számú végzésével kirendelte a szakmai program véleményezésére.

Az Intézet 2021. augusztus 17. napján megküldte a szakértői véleményét a működést engedélyező szerv részére, melyben megállapította, hogy az engedélyes szakmai programja a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és a szakmai követelményeknek formai és tartalmi szempontból részben megfelel. A szakmai koncepció a szakmai programot érintő szükséges módosítások pontosítások, a helyenként indokolt kiegészítések elvégzését követően a gyakorlatban megvalósítható. A szakértői véleményben jelzett módosításokat és kiegészítéseket a szolgáltatás elindítása előtt szükséges elvégezni.

A működést engedélyező szerv a megküldött szakértői véleményt a szakmai program átdolgozása érdekében a fenntartó/engedélyes részére ezen végzéssel egyidőben megküldi.

A fentiek alapján az engedélyesnek át kell dolgoznia a szakmai programot a szakértői véleményben foglaltak alapján, s azt a fenntartónak annak jóváhagyását követően a működést engedélyező szervhez ismételtelen be kell nyújtania az engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartásba történő adatmódosítása érdekében. A dokumentum Intézet általi ismételt véleményezése nem szükséges.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. §-a értelmében, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az Ákr. 49. § (1) bekezdése értelmében, az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában - az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kéri.

Az Ákr. 49. § (2) bekezdése értelmében, az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.

A fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, s hívta fel a fenntartót hiánypótlásra, valamint ismertette a hiánypótlás elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A működést engedélyező szerv tájékoztatta a fenntartót, hogy a Kormányrendelet 15. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon nyújthatja be. A fenntartó a hiánypótlási felhívásnak a benyújtott „BEJEGYZO/56555” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

A működést engedélyező szerv döntésének jogalapja a hivatkozott jogszabályhelyek.

Az önálló jogorvoslatot az Ákr. 112. §-a és a 116. § (3) bekezdése zárja ki, a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-ára figyelemmel adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése és 32.§ a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3. § - 4. §-a mondja ki.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 8/2021. (VI. 30.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2021. augusztus 23.

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és megbízásából



Czeiner Petra
Czeiner Petra

szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező!

**Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja.**

Az elektronikus hiteles másolatot készítette: Smolárné Oláh Ildikó

Digitálisan aláírta: Fejér Megyei Kormányhivatal (2021.08.24. 10:23:17)

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.



SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgáltatás

Módosításokkal egybefoglalva: 2021. augusztus 24.

Tartalomjegyzék	2. oldal
Tanyagondnoki szolgáltatás	3. oldal
I. Daruszentmiklós település bemutatása	3. oldal
II. A szolgáltatás célja, feladata	4. oldal
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4. oldal
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	5. oldal
III. Az ellátandó célcsoport jellemzői	5. oldal
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6. oldal
1. Szállítás	6. oldal
1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	6. oldal
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	6. oldal
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban	6. oldal
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	7. oldal
1.1.4. Az óvodás-, bölcsődés-, iskoláskorú gyermekek szállítása	8. oldal
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	8. oldal
1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	8. oldal
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	8. oldal
1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	9. oldal
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	9. oldal
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	9. oldal
2. Megkeresés	10. oldal
2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10. oldal
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	10. oldal
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	10. oldal
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	10. oldal
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	10. oldal
3. Közösségi fejlesztés	11. oldal
3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	11. oldal
3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	11. oldal
3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	11. oldal
4. Az ellátás igénybevételének módja	11. oldal
V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	11. oldal
VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12. oldal
VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	13. oldal
Záradék	13. oldal
Jogszabályjegyzék	14. oldal

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgáltatás

Fenntartó: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Ügyfélfogadás helye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Képviselője: Rauf Norbert polgármester

Elérhetősége: www.daruszentmiklos.hu

E-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1)–(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1)–(9) bekezdései alapján –Daruszentmiklós tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A tanyagondnoki szolgáltatást az Önkormányzat egy tanyagondnoki körzetben biztosítja.

A szakmai program Daruszentmiklós község közigazgatási területe.

I. Daruszentmiklós település bemutatása

Daruszentmiklós Fejér megye déli részén, az M6 autópálya mellett fekvő település. Legközelebbi városok Dunaföldvár (12 km) és Dunaújváros (23 km), elérésüket gyorsítja az M6 autópálya. Kedvező fekvésű település, gyorsan elérhető Székesfehérvár (a megyeszékhely), a főváros, dunai kikötők, dunai hidak.

A település 2002. október 20-i választásokkal önálló, három településrész egysége: Daruhegy, Dániel telep, Kisszentmiklós. A neve ezen településrészek összevonásából jött létre.

Daruszentmiklós orvosi rendelővel, védőnői szolgálattal, óvodával-mini bölcsődével, általános iskolával, önkormányzati hivatallal (Kisapostagi Község Önkormányzati Hivatal) rendelkezik. Működik a családsegítő-gyermekjóléti szolgálat (Kisapostag Község Önkormányzata feladat-ellátásában), házi segítségnyújtás, kulturális, könyvtári szolgáltatás. A község ápolja a testvértelepülési kapcsolatokat, önkormányzatok, iskolák, civilszervezetek, családok kötelékeként. Az önkormányzat a piaci helyzetbe kapcsolódásért létrehozta a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t, a Szociális Szövetkezetet. A lakónépessége stabil, az utóbbi években kismértékben nő, 2021.január 1-jén 1305 fő. A megoszlásánál figyelemre méltó, hogy az összarány 23 %-át a 18 éven aluliak teszik ki, az aktív korú lakosság (18-50 év) 47 %, meghatározó része 50 év alatti, aktív korú ember.

Daruszentmiklóstra, mint kistelepülésre jellemzőek a helyben elérhető közszolgáltatások hiányai, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek korlátozottsága (a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat), a tömegközlekedés korlátozott lehetőségei.

A munkaerő-piaci helyzet állandó változásával az alacsony iskolai végzettségű, piacképes szakmai tudás nélküli lakosok kiszorulnak a foglalkoztatási lehetőségekből, a munkahelyek elérhetőségéért ingázni kell a lakosságnak, az egészségügyi szakellátások legközelebb Dunaújvárosban érhetők el. Az intézményrendszer hiánya megnehezíti az itt élők mindennapját, az életminőségüket.

II. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatásának célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a külterületi és periférikus területeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen, és a periférikus területeken;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság élők esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Daruszentmiklós ellátási területének teljes lakossága.

Kiemelt ellátási területrészt Daruszentmiklós külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 81 fő. Az egyéb belterületi, periférikus (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősök által) területen élők száma: 214 fő.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás közreműködik

- a) a szociális alapszolgáltatások igénybevételeinek elérhetőségében
- b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- c) lakossági szolgáltatások elérésében,
- d) önkormányzati feladatok megoldásában.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

a) Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

A kapcsolattartás a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

b) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltsége (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Háziorvosi Szolgálatlal.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a védőnői szolgálattal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Benedek Elek tagiskolával.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézménnyel.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az önkormányzat vállalkozásaival:

a) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-vel

b) Daruszentmiklói Szociális szövetkezettel.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Daruszentmiklós település lakosság száma 2021. január 1-én 1305 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	204 fő
14-17 éves	71 fő
18-59 éves	759 fő
60 éves, vagy a fölötti	271 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 96 fő.

Az ellátandó célcsoport által lehatárolt terület és a lakosok száma a következő:

Fő utca 216-256 hrsz.	10 fő
Fehérvári utca 88-94, 93-99. hsz.	19 fő
Katalinhegy tanya	7 fő
Újtelep utca	32 fő
Virághegy tanya	3 fő
Rózsadomb utca	10 fő

Daruszentmiklós külterületi és egyéb, periférikus belterületi lakott helyén az ott lakók száma összesen 214 fő.

A település fenti részeire is jellemző, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást elsősorban az idős, idősödő, hátrányos helyzetű lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is Daruszentmiklóson kívánnak élni.

A könnyebb megélhetés érdekében elköltöző fiatalok szülei a faluban maradtak, így a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A településen élő gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvadás (bölcsődés) és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak az oktatási és nevelési intézménybe, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével valósulnak meg.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát gondozók útján látja el. A közétkeztetést biztosító vállalkozó az ebédet a Tálalókonyhára szállítja ki. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége: napi szintű, állandó feladat, együttműködve a gondozókkal.

Az ellátottak köre A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) településen dolgoznak, gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége Hetente.

Az ellátottak köre: a külterületi vagy az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság

Jellemző feladatot adják azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra az előszállási gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodás-, bölcsődéskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, Mini bölcsődébe, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A köznevelési intézmények helyben vannak. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába (bölcsődébe) történő szállítása tömegközlekedéssel biztosított. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére, valamint iskolai időszakban, pl. tanulmányi versenyek, kirándulások, stb. esetén végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

A feladatellátás rendszeressége Alkalmoszerű, az intézményvezetőjének jelzése, és közös egyeztetés alapján.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez nyújtott segítség, a családsegítővel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakember szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, az – esetlegesen- családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzés esetén a tanyagondnok segítő közreműködést nyújt a veszélyhelyzetbe kerülő családoknak, idősek embereknek, feladata a családsegítővel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakember szállítása.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik. Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerűen jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Temetőlátogatásban közreműködés. A településen élők – jellemzően idős emberek – a köztemetőbe sírlátogatás, sírhelygondozás, megemlékezés céljából járnak ki.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége Alkalmi jelleggel.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége Napi rendszerességgű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös

tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényt az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be a tanyagondnoknak, vagy a polgármesternek szóban vagy írásban. A telefonon, e-mail úton történő jelzés szóbeli jelzésnek minősül. A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást az igénylő igénybe kívánja venni. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés előli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a tanyagondnoki szolgáltatás dokumentációja a tanyagondnok tevékenysége tekintetében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplója.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás módosított szakmai programját Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete 126/2021.(VIII.24.) határozatával hagyta jóvá.

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 25.



Jogszabályjegyzék

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII.18.) Korm.rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. augusztus 24-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

126/2021. (VIII. 24.) határozata

*döntés a Tanyagondnoki szolgáltatás
módosított szakmai programjának elfogadásáról*

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki szolgáltatás módosított szakmai programjának anyagát megismerte, és változtatás nélkül elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a módosított szakmai programot nyújtsa be.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2021. augusztus 31.

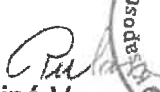
Daruszentmiklós, 2021. augusztus 24.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 25.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző



