

2021. augusztus 24-ei rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés
1. napirendi pont: döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Folyamatban van a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde működési engedélyezési eljárása, melynek során benyújtásra került a mini bölcsőde szakmai programja is. Az engedélyező hatóság szakvéleményre megküldte a Magyar Bölcsődeek Egyesületének, akik véleményezték az anyagot, és a csatolt állásfoglalást adták ki.

Véleményük, észrevételük a szakmai programba bedolgozásra került, a módosított anyag az előterjesztéshez mellékelve lett.

Kérem, hogy a dokumentum áttanulmányozása után az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat

döntés a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának anyagát megismerte, és változtatás nélkül elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Laki Heléna helyettesítéssel feladatellátó intézményvezetőt tájékoztassa, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a módosított szakmai programot nyújtsa be.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2021. augusztus 31.

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 17.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző





Fejér Megyei Kormányhivatal

DARUSZENTMIKLÓS ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2021. 08. 16.	Érkeztető szám: D/359-3/2021
Iktató szám: D/359-3/2021	
Melléklet:	Ügyintéző: Tulai Varga János

Ügyszám: FE/06/00673-11/2021.
Ügyintéző: Drincsa Zsuzsanna
Telefonszám: 06/22/526-986

Tárgy: Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) által fenntartani kívánt Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde (2423 Daruszentmiklós, Daru sor 8.) telephely engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése
Melléklet: 2021. 08. 06. napján kelt, SzP16/07/22/21MBE számon iktatott szakértői vélemény

V É G Z É S

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) felhívja Daruszentmiklós Község Önkormányzatát (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.), hogy az általa fenntartani kívánt Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde (2423 Daruszentmiklós, Daru sor 8.) telephely engedélyesnek (a továbbiakban: engedélyes) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) történő bejegyzése ügyében ezen végzés kézhezvételét követő naptól számított 14 napon belül hiánypótlás keretében küldje meg:

- A Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértői véleménye alapján módosított, kiegészített és fenntartó által elfogadott engedélyes szakmai programját annak mellékleteivel.

A szakmai program kiegészítése érdekében ezen végzéssel egyidőben a működést engedélyező szerv megküldi a Magyar Bölcsődék Egyesülete SzP16/07/22/21MBE számon iktatott, 2021. 08. 06. napján kelt szakértői véleményét.

A felhívásnak a fenntartó – illetve a képviselőjében eljáró személy – a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon benyújtott „BEJEGYZO/57608” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

Amennyiben a fenntartó a megadott határidőre a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, s nem kéri az eljárás szünetelését, a működést engedélyező szerv az eljárást megszünteti.

A döntés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs. A végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

A fenntartó 2021. július 19. napján kérelmet nyújtott be a működést engedélyező szervhez, melyben előadta, hogy mini bölcsőde szolgáltatást kíván nyújtani a döntés véglegessé válásának napjától 8 férőhellyel a 2423 Daruszentmiklós, Daru sor 8. (34/2 hrsz.) szám alatti ingatlanban Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde elnevezéssel.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 18. §-a alapján az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében eljárást folytat.

A Kormányrendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, ha az engedélyes bejegyzése iránti első fokú eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést

engedélyező szerv a szakmai program véleményezésére a miniszter által kijelölt bölcsődei módszertani szervezetet, azaz a Magyar Bölcsődék Egyesületét szakértőként rendeli ki.

A fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv a 2021. július 21. napján kelt, FE/06/00673-8/2021. számú végzésével a Magyar Bölcsődék Egyesületét (1119 Budapest, Tétényi út 46/48.), mint módszertani feladatokat ellátó szervet (a továbbiakban: módszertani szerv) kirendelte a szakmai program véleményezésére.

A módszertani szerv 2021. augusztus 13-án megküldte a szakértői véleményét a működést engedélyező szerv részére, melyben megállapította, hogy alapvetően jó szellemiségű a szakmai program. Az engedélyes szakmai programja és egyéb dokumentumai a tartalomra vonatkozó módosítási javaslatok, korrekciók, kiegészítések megtétele után megfelel a bölcsődei ellátás jogi és szakmai követelményeinek.

A működést engedélyező szerv a megküldött szakértői véleményt a szakmai program javítása érdekében a fenntartó részére ezen végzéssel egyidőben megküldi.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. § b) pontjában foglaltak szerint, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.

A fentiek alapján a fenntartónak ki kell egészítenie a szakmai programot a szakértői véleményben foglaltak alapján, s azt a működést engedélyező szervhez ismételtelen be kell nyújtania.

A működést engedélyező szerv döntésének jogalapja a hivatkozott jogszabályhelyek.

A szakmai program kötelező mellékletéről a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A§ (2) bekezdés rendelkezik. Az önálló jogorvoslatot az Ákr. 112. §-a és a 116. § (3) bekezdése zárja ki, a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-ára figyelemmel adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése és 32.§ a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3. § - 4. §-a mondja ki.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 8/2021. (VI. 30.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2021. augusztus 13.

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és meghízásiából

Drincsa Zsuzsanna
szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző



MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205

e-mail: mbemodszertana@gmail.com



Szakértői vélemény
Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
elnevezésű intézmény
Mini bölcsődei egység
szakmai programjáról és egyéb dokumentumairól

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljáráshoz kapcsán a **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** által fenntartani kívánt **Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde** elnevezésű intézmény **Mini bölcsődei egységének** (2423 Daruszentmiklós, Daru sor 9.) szakmai programját és egyéb dokumentumait a *Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya* FE/06/00673-8/2021 számú végzése alapján, az alábbiak szerint véleményezzük:

A szakértői vélemény az alábbi jogszabályok, valamint a *Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában* foglaltak figyelembevételével készült.

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

1. Formai szempontok

A dokumentum szerkezetét tekintve jól tagolt, áttekintését a tartalomjegyzék és az oldalszámozás is segíti. Nyelvezete érthető, fogalomhasználatát szakszerűsége törekvés jellemzi.

A *bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató* helyett javasolt a *bölcsődénk* kifejezés következetes alkalmazása. (pl. 9.,10.oldal) Az Alapprogram általánosságban ír a bölcsődei ellátási formákról, ezért abban indokolt a többes számú szóhasználat. A bölcsőde **szakmai**

programja viszont mindig az adott intézmény jellemzőire épül ezért tanácsolt a személyesebb jellegű megfogalmazás használata.

A véleményezésre megküldött dokumentum rendelkezik a fenntartó jóváhagyásával, amely jogszabályban előírt kötelezettség. A szakmai program érvényességét, 5 évben határozták meg.

A szakmai program rendelkezik a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti *Megállapodás* tervezettel.

2. Tartalmi szempontok

A szakmai program teljeskörűen tartalmazza azokat az elemeket, amelyeket a vonatkozó 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 4/A § meghatároz.

Minőségpolitikai elképzelésük célja a hosszútávú, jó színvonalú alapellátás biztosítása, családok támogatása, gyermekközpontú pedagógiai megközelítéssel.

Pedagógiai hitvallásukban megfogalmazzák, hogy munkájukban az óvó- gondoskodás és a bátorító nevelés elvei meghatározóak.

Bölcsődeképükben hangsúlyosan jelenik meg a családbarát szemlélet, az otthonos, biztonságot nyújtó légkör megteremtésére való törekvés, és a játéktevékenység támogatása.

Kisgyermeknevelőképükben megjelenítik mindazokat a tulajdonságokat, személyiségjegyeket - így például az elfogadást, hitelességet, partnerséget, elkötelezettséget-, amelyek lehetővé teszik a színvonalas nevelő – gondozó munka megvalósítását.

Pozitívum, hogy a személyi feltételek és a helyettesítés módja is részletesen bemutatásra került.

Kiemelt célkitűzéseik egyike a környezet megismertetése, tapasztalatok közvetítése, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében, játéktevékenységen, és egyéb tevékenységformákon keresztül. Fontos kiemelni, hogy mindezt az óvodai szakmai programhoz építve fogalmazzák meg, ezzel is támogatva a gyermekek számára az intézmények közötti gyengéd átmenetet.

Mindezekon túl annak érdekében, hogy a dokumentum minden elemében helytálló és szakszerű legyen, néhány kiegészítést, szükséges még megtenni. Ezek a következők:

1. A szakmai alapidokumentumok közül törölendőek az alábbiak, mert már nem élő szakmai anyagok, nem aktuális információkat tartalmaznak.

- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011

- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003

- A bölcsődei nevelés—gondozás országos alapprogramja — SZMI 2008.

- A bölcsődei nevelés—gondozás szakmai szabályai — SZMI 2009.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete hivatalos honlapján <https://www.magyarbolcsodek.hu/> és facebook oldalán <https://www.facebook.com/magyarbolcsodek> elérhetőek a korszerű információkat tartalmazó módszertani anyagok.

Így például:

Alapprogram:

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_oldalak?fbclid=IwAR2IGABPv9hqXzn4MctBE3pKB3wTrusmbUjrxUTK3C5TSpoYpn73q6rQzt0

Csecsemőtáplálás:

https://issuu.com/danielnemeth9/docs/tudastar_minibolcsodeknek_tervek_01_pages?fbclid=IwAR1-hglu6Pr_aKJ8IDU_PIBS1d-cbfgt3nsae4IpAieDhBiG-TY-2tWFmI

A dokumentáció vezetését támogató útmutató megnevezése pontatlan, ezt korrigálni kell.

2. A tárgyi feltételek bemutatása informatív. Kiegészítésként tanácsolt - mivel egy teljesen új intézményről van szó-, a programba képeket elhelyezni illusztrációként, amely nemcsak esztétikai, de tájékoztatási céllal is bírnak. Fontos lehet ez azért is, hiszen a szülők is olvashatják a szakmai programot, és így lehetőségük van ily módon is előzetesen ismerkedni a bölcsődei közeggel.

3. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelveit taglaló részt szükséges aktualizálni, mert a korábbi alapelvek kerültek bemutatásra. Kimaradt például a koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása alapelv.

3. Megállapodás

A dokumentum tartalmazza a vonatkozó jogszabályban foglalt tartalmi elemeket. Kiegészítésként még azt javasoljuk, hogy a záró rendelkezések közé kerüljön be az a kitétel is, amely szerint a jogosultsági feltételekben, személyazonosító adatokban történt változás haladéktalanul bejelentés köteles a szülő/törvényes képviselő részéről.

4. Házirend

Tartalma nem mond ellent a szakmai elveknek, követelményeknek.

5. Szervezeti és Működési Szabályzat

A dokumentum komplexen tartalmazza az intézmény szervezeti felépítésének és működésének szabályait, rendjét.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** fenntartásában működtetni kívánt **Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde** elnevezésű intézmény **Mini Bölcsődei** egységének szakmai programja és egyéb dokumentumai a tartalomra vonatkozó módosítási javaslatok, korrekciók, kiegészítések megtétele után megfelel a bölcsődei ellátás jogi és szakmai követelményeinek.

Szolnok, 2021. augusztus 06.


Péntek Ágnes

szakértő







MAGYAR BÖLCSDÉK EGYESÜLETE
Bölcsődei Módszertani Szervezet
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.
Tel.: 06- 20/232 9205
e-mail: acsaihati@t-online.hu
mbemodszertana@gmail.com
www.magyarbolcsodek.hu

Iktatószám: SzP 16/07/22/21MBE

Hiv.szám: FE/06/00673-8/2021
Ügyintéző: Klausz Csilla
Telefon: 06-20 405 2606

Fejér Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.

Tárgy: válasz – daruszentmiklósi Szederinda Mini Bölcsőde szakmai program módszertani véleményezés

Tisztelt Ügyintéző!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 20. § (2) bek. b) pontja értelmében az engedélyes bejegyzése iránti első fokú eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében a fővárosi működést engedélyező szerv gyermekek napközbeni ellátása esetén a Magyar Bölcsődék Egyesületét, mint bölcsődei módszertani szervezetet rendeli ki szakértőnek.

Fenti számú végzésekre hivatkozással, mellékelten megküldöm az engedélyes működésre irányuló eljárás szakértői feljegyzését további szíves felhasználásra.

Tájékoztatom, hogy a szakértői vélemény elkészültét követően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (3b) bekezdésében megállapított szakértői díj összegéről kiállított számlát a Magyar Bölcsődék Egyesülete közvetlenül küldi meg Hivatala számára az ügyiratszám, illetve az érintett szolgáltató számlán történő feltüntetésével.

Budapest, 2021.08.12.

Üdvözlettel:

Hegedűs

Hegedűsné Végvári Katalin
elnök
Magyar Bölcsődék Egyesülete

Melléklet: szakértői vélemény

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Minibölcsőde
Székhely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.
Telephely: 2423. Daruszentmiklós, Daru sor 8.

MINI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM

Módosítással egybefoglalva készült: 2021. augusztus 25.

INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Intézmény neve: Daruszentmiklósi Szederinda óvoda és Mini Bölcsőde

Intézmény címe: 2324 Daruszentmiklós, Daru u. 8.

Elérhetősége: Telefon:+3625485101

E-mail:szederinda.ovoda@gmail.com

Intézmény fenntartója: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

cím: Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

telefon: +3625505403

Intézményvezető: Laki Heléna

Elérhetősége: +3625485101

Szakmai Program készítője: Hajdu Annamária

Szakmai program érvényessége: 2021 -2026

Szakmai vezető /kisgyermeknevelő/: Nagy Viktória

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény ellátási területe: Daruszentmiklós közigazgatási területe

Kormányzati funkció szám:104031

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő

Intézmény nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig: 6.00 – 16.00

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZAKMAI PROGRAM CÉLJA ÉS JOGSZABÁLYI HÁTT.....	3
II.A MINI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA.....	4
1. 1.mini bölcsőde gondozás előnyei.....	4
2. személyi feltételek.....	4
3. helyettesítés.....	5
4. tárgyi feltételek.....	5
5. intézmény minőség politikája.....	6
6. pedagógiai hitvallás.....	6
7. bölcsődekép.....	7
8. gyermekkép.....	7
9. kisgyermeknevelő képünk.....	7
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS JELLEMZŐI.....	7
IV.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI.....	8
1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....	8
2. A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	9
3. kisgyermeki személyiség tisztelete.....	9
4. kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	9
5. biztonság és az állandóság elve.....	9
6. fokozatosság megvalósításának elve.....	9
7. egyéni bánásmód érvényesítése.....	10
8. nevelés-gondozás egységének elve.....	10
9. gyermeki kompetencia készítés támogatása.....	10
V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI.....	10
1. A családok erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	10
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	11
3. érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	11
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	12
VI. BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	12
1. Tanulás.....	12
2. gondozás.....	12
3. játék.....	12
4. mozgás.....	13
5. mondóka, ének.....	13
6. vers, mese.....	13
7. alkotó tevékenységek.....	13
VII. A BÖLCSŐDE NEVELÉSI PROGRAMJA.....	13
VIII.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI.....	16
1. saját kisgyermeknevelő rendszer.....	16
2. gyermekcsoportok szervezése.....	17
3. napirend.....	17
4. családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	17
IX. MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATA MÁS INTÉNYEL.....	19
X. KIEMELT NEVELÉSI PROGRAM.....	20
1. SNIS gyermekek ellátása.....	20
XI. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁ, BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE.....	20
XII.ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME.....	23
XIII. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ.....	23
XIV. FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDEKOR VÉGÉRE.....	24
XV.MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS-TOVÁBBKÉPZÉS.....	25
XVI. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME.....	26
XVII. MELLÉKLETEK.....	27

*Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, amíg tényleg megnövök,
guggoljon ide mellém, ha csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk”
/ Birtalan Ferenc/*

Bevezető

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Az óvodához integrálva, szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

I.SZAKMAI PROGRAMOT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÉLYI HÁTTÉR, IRÁNYELVEK

A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017

1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról

az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

8/2000 (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

9/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982

Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.

Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997

A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2017

Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről. Bölcsődében, mini bölcsődében. – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2019

II. MINI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

2021-es évtől vehetik igénybe a településen élő kisgyermekes családok a mini bölcsőde szolgáltatás. A jogszabályi változtatások és a helyi kisgyermekes családok igénye miatt vált szükségessé a mini bölcsődei egység kialakítás, amely a TOP 1.4.1.-19 azonosító számú projekt keretében valósult meg.

Mini bölcsődénk csendes, forgalomtól mentes, könnyen megközelíthető utcában lett kialakítva az óvoda épülete közelében. A falusi jellegű zöld övezetű környezet megfelelő teret biztosít a kisgyermekek számára a természet megfigyelésére, a friss levegőn tartózkodáshoz.

1. A mini bölcsőde gondozás előnyei:

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást.
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben.
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők.
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást.

2. Személyi feltételek:

A mini bölcsőde és az óvoda intézményszintű szervezési, irányítási és jelentési feladatait az intézményvezető (Óvodavezető) látja el, aki Óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődében a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998 NM. Rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek.

Kisgyermeknevelő: 1 fő, (szakmai vezető), aki egyben a bölcsődevezetői feladatokat is ellátja heti 1 órában.

Bölcsődei dajka: 1 fő

3. Helyettesítés

Kiemelt feladatunknak tekintetjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás. A bölcsődei kisgyermeknevelő távollétében szakirányú végzettségű személlyel biztosított a helyettesítés, mivel az óvodában 1 fő óvodapedagógus rendelkezik a 60 órás felkészítő tanfolyammal, melyben elsajátította a három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismereteket.

A bölcsődei dajka távolléte esetén a helyettesítést az óvodai dajka oldja meg.

A mini bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a kisgyermeknevelő végzi, ami az állandóságot, és a biztonságot jelenti - Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermekek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A napi munkát úgy szervezzük meg, hogy a bölcsődei kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően tudjon gondoskodni.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkaideje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

4. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású. A mini bölcsőde az óvodától teljesen elkülönített épületrészben lett kialakítva. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, energiatakarékosági szempontból megfelel az előírásoknak.

A gondozási rész egy gyermekszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből áll. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

Intézményünkben tálaló konyha található, amely a gyermekek táplálásához lett kialakítva.

A csoportszoba alapterülete a jogszabályban előírtaknak megfelel, meleg burkolattal burkolva. Korszerű fűtéssel és világítással rendelkezik. Mini bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiai célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. Berendezése, felszerelése, a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. A kisgyermeknevelő és a gyermekek munkái varázsolják otthonossá a bölcsődét. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek.

A polcokat biztonságosan rögzítettük, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, valamint a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Gyermekheverővel, szivacsból, puha, hangulatos pihenő sarkot alakítottunk ki. A járni még nem tudó gyermek számára fa hempergővel biztosítjuk a nyugodt játék feltételeit.

A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el, ezzel biztosítottuk a szabad játékeszközök választásának lehetőségét. A játékok tárolására, és funkció szerinti szelektálására természetes anyagokból készített kosarakat vásároltunk. Mozgásfejlesztő, építő, logikai, valamint utánpótlás- és szerepjátékokhoz megfelelő játékok egyaránt megtalálhatóak. Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában történik. Az étkezés

a kettő négy személyes asztalnál történik az előírtak megfelelő ülőmagassággal rendelkező bölcsődei széken. Étkezéshez szükséges textília biztosított. (textilterítő, előke)

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, üveges ajtó biztosítja az átláthatóságot. A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal, és zuhanyzó, valamint törölközőtartó, pohártartó, pedálos szeméttároló, bilimosó, gyógyszer szekrény stb. van biztosítva.

A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleit. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. A szülőknek fogas áll rendelkezésükre, és mosdókagyló. Hirdetőtábla is az információ áramlás része.

A mini bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését igyekszünk oly módon kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfelelően testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

Az udvar tágas, biztonságos és szabad teret biztosít a játékra, mozgásra. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, fejlesztésére, szabályok megismertetésére

Étkezés:
A mini bölcsődénk napi négyeszeri étkezést biztosít, melyről GINOS DIVAT BT gondoskodik. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadék pótlásra gyümölcslé, tea, víz), az ebéd, valamint az uzsonna. A konyha a sajátos étkezés igényeit (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni. Az intézményünk tálalókonyhájában elkülönített szekrényben van lehetőség a csecsemőtápláláshoz szükséges edények és a tápszer tárolására

5. Bölcsődénk minőségpolitikája:

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára.

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

6. A pedagógiai hitvallásunk:

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek.

A korai életmódban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó feladatot vállal, annak érdekében, hogy a gyermek fizikai, érzelmi, és szociális szükséglete teljes mértékben kielégítő legyen. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása, a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójával, pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapot biztosít a gyermek fejlődéséhez.

Munkánkban az óvó, gondoskodás és a bátorító nevelés elvei a meghatározók

7. Bölcsődeképünk:

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integrált tanulással gazdagodjon értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, amelyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket. Mindehhez esztétikus, fejlesztő, optimális ingergazdag környezetet biztosítunk.

*„A gyerek az öröm, a reménység.
Gyöngye lelkében van valami világi,
ártatlan lelkében van valami égi,
egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés,
ígéret és gyönyörűség
/ Gárdonyi Géza/*

8. Gyermekeképünk:

Nevelő-gondozó munkák eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- szívesen kommunikál
- kitartó, cselekvő és tevékeny.

9. Kisgyermeknevelő képünk:

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége, alapvető tulajdonságai:

- nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- Együttérzés, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, a cselekvési kedvet, az önállósodást
- a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, hivatásosan, igényesen végzi
- képes a szakmai-fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

III. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS JELLEMZŐI

Daruszentmiklós Fejér megye délkeleti részén, a mezőföld ölelésében helyezkedik el. A települést átívelő M6 autópálya közvetlen közelében elérhetőséget biztosít a 23 km-re levő Dunaújvároshoz, az ország egyéb térségébe.

A Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézménye (továbbiakban: óvoda)

közel 40 éve biztosítja a település gyermekei számára a családi nevelés kiegészítéseként a gondoskodást, törődést, fejlesztést. Az óvodában és a község kisgyermekes családjai körében egyre inkább előtérbe került a három év aluli gyermekek intézményi ellátásának igénye is a szülők munkavállalási lehetőségének segítése érdekében. A kedvező családpolitikai változások révén lehetőség nyílt az óvodai ellátás mellett mini bölcsődei szolgáltatás indítására.

Daruszentmiklós település népessége 2021. január 1-ei adatok alapján 1305 fő. A község területén nincs jelentős ipari üzem, így ami előny a környezetünk megőrzésénél, hátrányt jelent a munkahelyek terén. A korlátozott munkalehetőség miatt a lakosság jelentős része mobil, utazik a munkavégzés helyére, akár 20-60 km távolságra is. Több családnak a községben a mezőgazdaságban vállalt munka biztosítja a megélhetést. A munkavállalás nehézsége miatt élnek munkanélküli és hátrányos helyzetű családok a községben.

Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, védőnői, és gyermekjóléti szolgáltatás működik.

A településen élő kisgyermekes szülők igen szerencsének mondhatják magukat, hiszen a bölcsődés korosztálytól kezdve az általános iskola végéig van napközbeni ellátás.

A település kulturális élete az éves rendezvény tervek alapján minden korosztály számára megfelelő színvonalú és tartalmú kapcsolódást biztosít az itt élők és ide látogatók számára. Daruszentmiklóson a lakók a civil szervezetekkel, intézményekkel és az önkormányzattal összefogva igyekeznek a település hagyományait tovább örökíteni és tovább adni az ifjú korosztálynak.

Célunk, hogy hosszútávon jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a községben élő, kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak a gyermekük neveléséhez.

IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, az összetett látásmód kialakítása, melynek kiindulópontja a gyermek és a család. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet

kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában. Lehetőségeikhez mérten törekszünk a családi nevelés erősségeinek hangsúlyozására, a szülői kompetencia erősítésére, ezáltal a bölcsődénk hozzájárul a család életminőségének javításához.

3. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. Bölcsődénk szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemlélet alkalmazására. Mini bölcsődénk kisgyermeknevelőjének egyik fontos feladata az esetleges felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, megsegítése. Mindez a szülők bevonásával a kompetenciahatárok betartásával történik.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és értelmi, képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelőnk felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és az állandóság elve

A beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. Bölcsődénk ezért nagy figyelmet fordít a gyermekek egyéni igényeire. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

7. Fokozatosság megvalósítása

Bölcsődénkben a fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

7. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

8. A nevelés és gondozás egységének alapelve

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

9. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, meg erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait

V. BÖLCŐDEI NEVELÉS FELADATAI

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek

megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció, és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt udvart használunk. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágasra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok elsajátításához, tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során. Figyelmet fordítunk a környezet higiéniájára.

- WC használat valamint étkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente
-

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megismerésére. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekednünk kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A gyermek érzelmi fejlődésének biztosításaként a kisgyermeknevelő, a dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az én-tudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és a dajka által közvetített elvárások, határok, a pozitív, biztató megerősítések.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés felkeltése, az érdeklődési kör bővülésének segítése.

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségek biztosítása.

A gyermek tevékenységéhez igazodó élmények, helyzetmegoldási minták biztosítása.

Az önállóság és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás képességének támogatása.

Ismeretnyújtás, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése.

VI. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődében a nevelés és a gondozás egységet alkot, valamennyi helyzetben biztosítjuk a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével.

A nevelés és gondozás valamennyi helyzetében biztosítanunk kell a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

Tanulás: A teljesítményelváráshoz kötött ismeretnyújtásnak bölcsődénkben nincs helye. Bölcsődés korban minden tapasztalat vagy információszerzés tanulás. A tanulás folyamatos, jellemzően utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, a bölcsődei élet egészére. A bölcsődénkben a nevelés és a gondozás egységet alkot, valamennyi helyzetben biztosítjuk a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével. A nevelés és gondozás valamennyi helyzetében biztosítjuk a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

Gondozás: Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

Játék: A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek biztosítása, figyelemmel kísérése, szükség szerint segítséget, ötletet ad.

Mozgás: A mozgás alapvető formái kialakulásának időszaka 0-3 év. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy. A szabad mozgáshoz a feltételeket biztosítani kell mind a csoportban, mind a szabadban. Mozgásfejlesztő játékok, minél nagyobb mozgástér, elegendő idő biztosítása elengedhetetlen feltétele a harmonikus fejlődésnek.

Mondóka, ének: A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt. Az ének, mondóka derűs légkört teremt a csoportban.

Vers, mese: Hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. Bölcsődénkben az irodalmi és népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják.

Alkotó tevékenység: Örömforrás maga a tevékenység, nem az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosítása, technikák megmutatása, az alkotókedv ébren tartása, a gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése.

VII. A BÖLCSDÉ NEVELÉSI PROGRAMJA

Bölcsődénk az általános nevelési és gondozási feladatokon kívüli tevékenységét, az óvodai szakmai programhoz építve, az egészséges életmód és környezettudatos nevelés hangsúlyozásával fogalmazta meg. Bölcsődei gondozásunk – nevelésünk célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével. A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodva arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberré váljanak

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelést nem lehet elég korán kezdeni. A gyermekkorban kialakított normák, jó szokások nagyban meghatározzák a későbbi felnőttkori tudatos egészségvédő magatartást. A gyermeket az egészséges viselkedési szokásokra a környezetén keresztül, illetve a környezetével együtt nevelhetjük. Az alapfeladatok ellátása mellett az egészségvédelem, a prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése a célunk. A kisgyermeknevelő feladata, hogy az életkornak, fejlettségnek megfelelően kialakított napirenden belül biztosítsa a kisgyermek számára az egészséges fejlődést elősegítő nevelés-gondozást.

Feladatok:

- Egészséges táplálkozás: Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során biztosítani kell, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, az életkornak megfeleljenek, és új ízek kerüljenek bevezetésre.
- Fontos a megfelelő vitaminellátás, naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása, a

megfelelő energia- és tápanyagtartalom biztosítása a napi négy bölcsődei étkezés során. Kisgyermeknevelőként feladatom a nyugodt légkör, a megfelelő idő, és a gyermek számára saját hely biztosítása az étkezésnél, az önálló étkezésre való nevelés. Fontos, hogy az evés örömforrás legyen a gyermek számára, szívesen étkezzon.

- Higiénés szabályok betartása: A személyi higiénára való törekvés fontos kritériuma, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás a fésülködés, és a fogmosás tevékenysége. Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekben milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé váljon számára. A kisgyermek testápolásához tartozik még a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatás szükséges a kisgyermeknevelő részéről. Betartjuk és betartatjuk a főétkezések előtt kézmosást, papírszalvéta használatát, fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályokat, a csoportszoba gyakori szellőztetését, játékmosást, fertőtlenítést, takarítást, ágyneműcserét, törölközőcserét.
- Fogápolás: Fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. Gondozás során a gondozási sorrend szerint saját eszközeikkel (jellel ellátott fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém) végzik. A rágás érdekében rendszeresen nyers kerti veteményekkel, gyümölcsökkel kínáljuk őket.
- Levegőzés: A természetes tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. Minden évszakban naponta biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy –5 foknál hidegebb időben szellőztetéssel oldjuk meg. Ügyelünk a gyermekek megfelelő öltözkészére is.
- Mozgás élmények: Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a mozgás alapvető formái. Eltérőek a fejlődési fázisok időpontjai. Vannak mozgékonyabb, aktívabb gyermekek, és vannak, akik lassabban fejlődnek, vagy más területen fejlődnek gyorsabban (beszéd, finommotorika, szobatisztaság). Ezért mindig figyelembe vesszük a gyermek egyéni fejlődési ütemét, fejlettségét, aktivitását. A mozgásigény rendkívül nagy, ezért bölcsődei életünk minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret, a minél változatosabb mozgásfejlesztő eszközöket és játékokat.
- A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Kisgyermek számára a nagymozgásos játékok biztosításához a szobában, udvaron nyújthatnak lehetőséget.
- A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgást is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási tevékenységekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat. Játékos mozgáskezdeményezés történhet

eszközzel: heti alkalommal szobában, naponta szabad levegőn való tartózkodáskor, különböző eszközökkel (karika, alagút, labda, ugrálólabda, stb.) vagy eszköz nélkül: az énekek, mondókák eljátszásával, elmutogatásával, ütemre való mozgással.

Környezettudatos nevelés

Célja a természeti és a társadalmi környezet megismertetése, tapasztalatok közvetítése, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében, játéktevékenységen, és egyéb tevékenységformákon keresztül. Környezettudat kialakítása már egészen korai életkorban igen fontos feladatunk, mert gyermekek egy olyan világba születtek bele, amelyikben már elengedhetetlen, hogy ezzel a témával foglalkozzunk. Felelősségünk, hogy a gyerekek a környezetüket szeretni és tisztelni tudó felnőttekké váljanak. A kisgyermeket rendkívüli módon érdekli az őket körülvevő világ, imádja az állatokat, növényeket, rá tud csodálkozni az évszakok változásaira, bármilyen időjárási viszonyok között is képesek élvezni az élet minden apró örömét, csodáját, sokszínűségét. A környezettudatos nevelés része azoknak a szabályoknak megismertetése, szokásrendszerek megváltoztatása, melyek környezetünk és saját magunk tisztaságára, megóvására hívják fel a figyelmet.

Feladatok:

- Példát mutatunk, hogyan takarékoskodhatunk a vízzel kézmosásnál.
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megóvásának lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Szelektíven gyűjtjük a PET palackokat, az érte kapott pénzből a gyermekek nagymozgáshoz szükséges játékait biztosítjuk.
- Újrahasznosítjuk a hulladékot, mert a papírból, műanyag kupakokból, palackokból fejlesztő eszközöket, játékokat készíthetünk.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, hogy télen gondoskodhassunk róluk.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.
- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a foglalkozásokon, kreatív délutánokon.
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fákról, növényekről, időjárásról, évszakról szólnak.

Az ünnepeknek, hagyományoknak a bölcsődei életben is nagy szerepe van, hiszen a gyermek játékos formában ismerkedik meg a hagyományokkal, szokásokkal. A gyermek számára megkülönböztetővé válik a hétköznapi és a jeles napok hangulata, tartalma. Minden ünnepi készülődést a ráhangolódás, a fokozott várakozás erősíti, megteremtve az ünnep élményét, hangulatát.

Hagyományos ünnepeink:

Születésnap: csoporton belül, egyéni megünnéplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünnepelt apró, a kisgyermeknevelő által készített ajándékot, léggömböt kap. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.

Gyermekeknapi: a családdal közös rendezvény, ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.

Mikulás érkezésekor gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek. Mikulást énekel, mondókával köszöntik a gyermekek.

Farsang: A csoportszobát ünnepi díszbe öltöztetjük, vidám hangulatot teremtve. Jelmezbe öltözés a gyermekek és szülők kívánsága szerint történik.

Húsvét: a gyermekek várakozására az udvaron a gyermekekkel közösen készített fészekbe hozza az ajándékot, amit a gyermekek hazavihetnek.

Anyák napja: a csoportba az anyukák, nagymamák meghívásával történik. Rövid megemlékezés, közös ének, vers, után a gyermekek ajándékot adnak át, amit maguk készítenek.

VIII. BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS ELVEI

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladatunk a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermek számára egyaránt. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1. Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és állandóság elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, gondjait, szokásait, elsősorban a kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A dajka kiegészítő feladatot lát el, felügyeli a csoportot, részt vesz a kisgyermek bölcsődei életében, de a gondozásban nem vesz részt, csak a nevelő távolléte esetén.

A kisgyermeknevelő jellemzői:

- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

2. Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ha a csoportban van 2 évnél fiatalabb gyermek, akkor a csoport létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét akkor a csoport létszáma 8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási gondot jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Mini bölcsődénkben vegyes csoportot alakítunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során együttérzésük, türelmük nő)

3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárva a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. A gyermek egészséges szocializációja a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladatunk a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi neveléssegítese. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben tájékozódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kétételes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében lehetnek.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő (dajka) érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoport megbeszélés

Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelő között a gyermek nevelése érdekében. A kisgyermeknevelő a meghallgatás és értő figyelem alkalmazásával próbálja a szülő gondját előtérbe hozni. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást. A gondok megosztása más szülővel, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülőcsoport beszélgetést évi három alkalommal szervezünk.

Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül kettő alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az Intézmény vezetője az első szülői értekezleten ad tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntésekről. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második szülői értekezletet az óvodai beiratkozások előtt tartjuk, ahol a leendő „óvónéni” is meghívást kap. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő időszerű programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Közvetett kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatókat a faliújságon, családfüzetben, valamint a község honlapján való megjelentetése ad lehetőséget a bölcsődével kapcsolatos ismeretterjesztésre.

IX. MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKSEL

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol a közeli épületben található óvodával. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk a két intézményegység közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenő mentessé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményegység váltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, és szakemberekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében szükséges:

- Védőnői Szolgálat,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal.

Kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével. A Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt megyei mini bölcsődék koordinátorával.

X. KIEMELT NEVELÉSI PROGRAM

1. Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

Gyermekevédelmi program

A bölcsődék gyermekevédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. Törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekevédelemmel kapcsolatban:

- gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekevédelmi feladatokról

XI. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE

A bölcsődénkbe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A tájékoztatás a helyben megszokott módon történik: a község honlapján, az intézmény hirdetőtábláján.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31- ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon, továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- azokat a gyermeket, akinek szülője, gondviselője munkahely létesítése vagy munkaviszonyának folytatása miatt más módon a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tud.
- hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekeket.
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeke
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- tartósan beteg kisgyermek

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- munkáltatói igazolást,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,

- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvéte idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emeltcsaládi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat nem kell fizetni.

Az étkeztetési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

Az intézményi étkeztetési térítési díjat Daruszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

XII. ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME, PANASZKEZELÉS

A mini bölcsődénkbe szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét. Feladata:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatás tervezéséről, működtetéséről.
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben levő jogszabályban rögzített feladat- és hatásköröket.

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előre mozdulás, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

XIII. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- rendezettség
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.
- szakszerűség

A dokumentáció vezetésénél kérjük a szülő, törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek, törvényes képviselőnek meg kell mutatnia. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyi jogokat a legmesszebb mértékig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként.

Vezető

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékukról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet 2. sz. melléklete
- munkaköri leírások készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése

- dolgozók továbbképzési kötelezettség teljesítésének teljesítése, ütemezése
- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok, beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Tűz és munkavédelmi napló vezetése

Kisgyermeknevelő:

A gyermekek egészségügyi törzslapja: A gyermek adatainak, egészségügyi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum.

Fejlődési napló: A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatos megfigyelésen alapuló, írásban rögzített feljegyzés, mely lehetővé teszi az egyéni szükségletek felismerését, az egyéni bánásmód megvalósítására. A prevencióra, esetleges korrekcióra.

Csoportnapló: a mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Mindennapi fontosabb események, történések rögzítésére szolgál az egyes gyermekek és az egész csoportra vonatkozóan.

A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a bölcsődében.

- **Családi füzet:** egyik kapcsolattartási forma a család és a bölcsőde között. Olyan írásos kommunikációs eszköz, amely segíti a kisgyermeknevelő és a család számára az információk átadása mellett az érzések megosztását is a kisgyermekről.
- **Egyéb dokumentációs feladatok:**
 - gyermekétkeztetés igénybevételeinek dokumentálása
 - a gyermekek napi jelen és távollétének dokumentálása elektronikusan és papír alapú nyilvántartással
 - havi statisztika
 - fertőző betegségek nyilvántartása
 - tetvességi nyilvántartás

XIV. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

Egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhető bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemző. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

A bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek – egyedül étkezik, tisztálkodik, öltözködéskor apró segítséget igényel - Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szabályokat az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtt-társaival
- A gyermekek többsége szoba és ágytisztá. A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a

- bölcsődéskor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és a családi környezet, amelyben él.

XV. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS BIZTOSÍTÁSA – TOVÁBBKÉPZÉS

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni. A továbbképzési időszak 4 év.

A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 pont megszerzése, valamint a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. A munkájára igényes szakember, önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatát, audiovizuális eszközöket.

XVI. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet. A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője.
- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.
- Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.
- A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekei.

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a bölcsőde minden kettő dolgozója részt vesz, melynek értékelésére évente kerül sor az intézmény vezetőj kezdeményezésével.

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 24. 



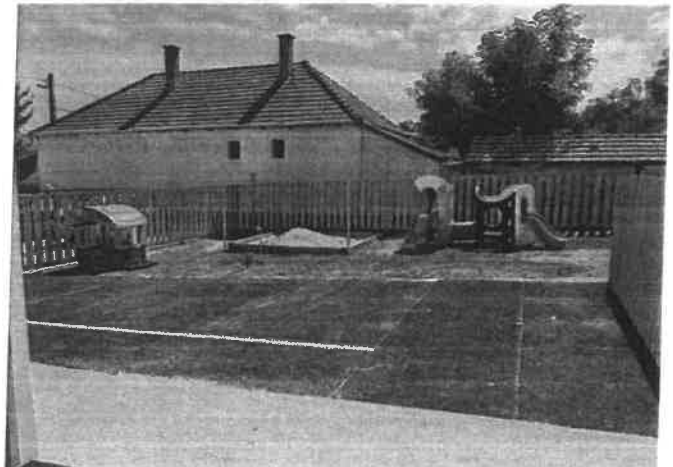
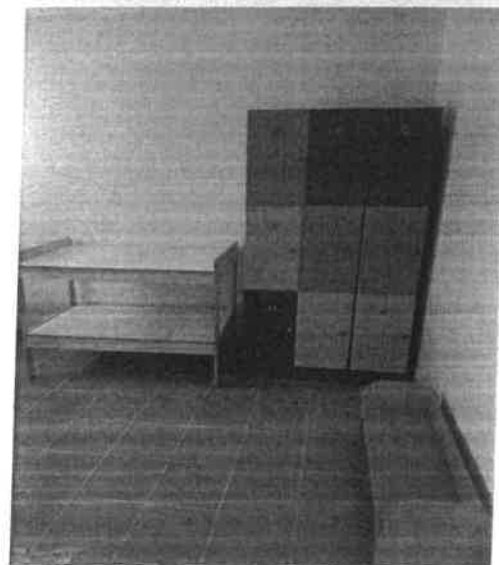
Laki Heléna
Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde
helyettes intézményvezető

Záradék:

A Daruszentmiklós Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programját a Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete a 121/2021. (VIII.24.) határozatával jóváhagyta.

Daruszentmiklós, 2021. augusztus 24.

Rauf Norbert
Polgármester



Mellékletek

Daruszentmiklósi Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde

2423 Daruszentmiklós Daru sor. 8.

Szakmai vezető/kisgyermeknevelő: Nagy Viktória

Intézményvezető: Laki Heléna

Tel: +3630875-4282

Tel: +3625485-101

HÁZIREND

Laki Heléna
Intézményvezető

HÁZIREND

Intézményvezető helyettes: Laki Heléna
Szakmai vezető/kisgyermeknevelő: Nagy Viktória

Tel: +3625485-101
Tel: +3630875-4282

Intézmény fenntartója: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
cím: Daruszentmiklós, Fő u. 53/D
telefon: 25/505 403

Mini Bölcsőde nyitvatartása: hétfő – péntek: 6.00 – 16.00

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.

A házirend állapítja meg a gyermeki -és szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét, az érdekképviselési fórum működését.

2. A házirend hatálya

Kiterjed a Mini Bölcsődébe felvett kisgyermekek szüleinek, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőre és alkalmazottakra.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a mini bölcsőde átadóban,
- az intézményvezetőjénél,

A házirend egy példánya -a bölcsődébe történő felvételnél- a szülőnek átadásra kerül, és a szülő nyilatkozik annak elfogadásáról.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a intézményvezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a bölcsőde vezetőjétől, valamint a kisgyermeknevelőjétől: szülői értekezleten vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

II. A gyermeki és szülői jogok, kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon, a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, - megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze, - az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, a családi nevelés kiegészítéseként a gyermeki személyiség kibontakozását támogatja.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről;
- a testi-, a szociális-, a mozgás-, az értelmi képességek alakításáról, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról;
- az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az intézmény naponta reggel 6.00 órától 16.00 óráig tart nyitva. A bölcsőde naponta reggel 6.00 órától 7.45 percig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről délután 16.00 óráig gondoskodjanak.
2. A Mini Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermekét át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a mini bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.

3. A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg.
4. A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a mini bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, mind az ellátott gyermekek és szüleik, mind a dolgozók kötelesek rendeltetésszerűen használni, és a szándékos és nem szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
5. A mini bölcsőde orvosának kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
6. A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja.
A családban előforduló fertőző betegségekről a mini bölcsődét értesíteni kell.
7. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a mini bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyorsabb gyógyulás esélyeit.
9. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a mini bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát 48 órán belül közölnie a kisgyermeknevelővel.
10. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból, feltüntetve az igazoláson a betegséget és az alkalmazott gyógyszereket.
11. Az étkezési díjat havonta a megadott határidőig szükséges befizetni. Az időpontokat két befizetési nap megjelölésével a faliújságra függesztjük ki a szülők tájékoztatására.
12. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét (ingyenes étkezés) kérheti a szülő/törvényes képviselő.
13. Élelmiszert behozni tilos.
14. A mini bölcsőde egész területén és a mini bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
15. Ha a gyermek betegség vagy más ok miatt távol marad a mini bölcsődéből, a hiányzás első napját az élelmezés miatt nem tudjuk figyelembe venni.

II. BÖLCŐDE KULTÚRA, MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A Mini Bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülők számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő/ dajka együttműködését, az egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermeke egyaránt kell, hogy vonatkozzon
4. A mini bölcsőde vezetésén és a kisgyermeknevelőn kívül a működést elősegítő egyéb dolgozó (helyettesítést végző óvónő, óvodai dajka, dajka) munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell, hogy járuljanak a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE

A család és a mini bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud „közvetítőként” fellépni.

1. Szülői értekezletet évente kétféle alkalommal (augusztusban, májusban) tart az új felvételes gyermekek szüleinek, illetve óvodába távozás előtt a szakmai vezető/kisgyermeknevelő (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés, stb.).
Időszzerű feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető, kisgyermeknevelő.
2. Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan is szükséges kezdeményezni (védőnő-kisgyermeknevelő -szülő együttműködése).
3. A gyermek szülővel történő bölcsődei beszoktatása (legalább 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása és a szóbeli, írásbeli információcsere (családi füzet).
5. Az intézmény vezetője, kisgyermeknevelő a felvétel és a napi csoportlátogatás során tart kapcsolatot a szülőkkel.
Előzetes egyeztetés esetén fogadóórát tart a szülők részére.

Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre, kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

IV. SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A mini bölcsődébe az 1993. évi III. törvény szerint megalakult és érdekvédelmi szervként működik a „Szülői Érdekképviselői Fórum”.

Tagjai: a gyermekcsoportot képviselő egy fő szülő, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő és a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Feladata:

1. Figyelemmel kíséri és véleményezi a gondozás-nevelés programját.
2. Betervezi és mozgósítja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
3. 15 napon belül a bölcsőde vezetésével közösen kivizsgálja a gyermekekkel és hozzátartozóikkal kapcsolatos bejelentett panaszt. A kivizsgálás eredményéről értesítést ad a panasztevőnek.
4. A szülőknek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg a panaszának kivizsgálása vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
5. A Szülői Érdekképviselői Fórum véleményezi és elfogadja a házirendet.
6. A fórum tagjai kiválasszák az elnököt.

Az elnök negyedévenként vagy aktuálisan összehívja és működteti a fórumot és folyamatos kapcsolatot tart intézmény vezetőjével valamint a kisgyermeknevelővel.

A házirend betartását köszönjük.

Daruszentmiklós. 2021.

Laki Heléna
Intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde, mint gyermekek

napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója Daruszentmiklós Község Önkormányzata, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Lakcíme:.....

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által előterjesztett kérelme és csatolt igazolás alapján biztosítja (gyermek neve, szül.adatok)..... kiskorú felvételét.

Az ellátás kezdete:

Az ellátás időtartama: határozatlan

Gyermekjogi képviselő

Neve:

Elérhetősége:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénias szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját kisgyermek nevelőnő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- beszoktatáshoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermek nevelőnővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló I./2013.(I..25.) önkormányzati rendelet alapján 0 Ft.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlékigazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy nyilatkozatot kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj összege: normál bölcsődei étkezési díja.....Ft/nap, diétás bölcsődei étkezési díj:..... Ft/nap, mely a mindenkor érvényes önkormányzati rendeleteiben meghatározott nyersanyagnorma meghatározásával történik.

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10-ig kell befizetni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondása az igénybevételt megelőző nap 13.00 óráig történhet, az újbóli ellátás igényét előző nap 13.00 óráig kérjük jelezni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- A gyermek 3. életének betöltését követő augusztus 31-ig. Kivéve: ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a bölcsőde orvos javaslatával a bölcsődében gondozható a 4. életének betöltését követő aug. 31-ig.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési év lejártá előtt óvodába beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik.
- Kistestvér születése esetén - amennyiben más, bölcsődei ellátásra jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője férőhelyet nem igényel - az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől. Az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.

- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (nevelőnő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsőde házirendjét több esetben súlyosan megsérti.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az Intézmény vezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviseléről) tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Alulírott szülő nyilatkozom, amennyiben a jogosultság feltételeiben, személyazonosító adatokban változás áll be, azt haladéktalanul bejelentem az intézményvezetőnél.

....., 20.... év,.....hó.....nap

.....
intézményvezető

.....
szülő/gondviselő