



Daruszentmiklós Község Polgármestere
2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D
Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.
Telefon/Fax: (25)505-403
e-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2021. (V.3.) Határozata**

Döntés a tanyagondnoki szolgáltatás bevezetéséről, a kapcsolódó intézkedésekről

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta meg:

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Daruszentmiklós Polgármestere a szükséges engedély beszerzésével, előreláthatólag 2021. július 1-től – tanyagondnoki szolgálat létrehozását határozza el.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Daruszentmiklós Polgármestere a tanyagondnoki szolgálat működéséhez elfogadja az előterjesztés mellékletét képező szakmai programot.
3. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Daruszentmiklós Polgármestere kijelenti, hogy a feladat-ellátás érdekében 1 fő napi 8 órás tanyagondnok munkakörű határozatlan idejű közalkalmazotti státuszt hoz létre, mely kiadás fedezetét a 2021. évi és azt követő évek önkormányzati költségvetésében biztosítja.
4. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Daruszentmiklós Polgármestere kijelenti, hogy a határozat 3. pontja szerinti státusz betöltéséről intézkedik.
5. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Daruszentmiklós Polgármestere kijelenti, hogy az ügyel kapcsolatosan keletkező dokumentumokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megteszi.

Felelős: Rauf Norbert polgármester


A határozat végrehajtásában közreműködik: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2021. október 31.

Daruszentmiklós, 2021. május 3.


Rauf Norbert
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző



SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgáltatás

Fenntartó: Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

.Ügyfélfogadás helye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Képviselője: Rauf Norbert polgármester

Elérhetősége: www.daruszentmiklos.hu

E-mail: polgarmester@daruszentmiklos.hu

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1)–(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1)–(9) bekezdései alapján –Daruszentmiklós tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A tanyagondnoki szolgáltatást az Önkormányzat egy tanyagondnoki körzetben biztosítja.

A szakmai program Daruszentmiklós község közigazgatási területére terjed ki.

I. Daruszentmiklós település bemutatása

Daruszentmiklós Fejér megye déli részén, az M6 autópálya mellett fekvő település. Legközelebbi városok Dunaföldvár (12 km) és Dunaújváros (23 km), elérésüket gyorsítja az M6 autópálya. Kedvező fekvésű település, gyorsan elérhető Székesfehérvár (a megyeszékhely), a főváros, dunai kikötők, dunai hidak.

A település 2002. október 20-i választásokkal önálló, három településrész egysége: Daruhegy, Dániel telep, Kisszentmiklós. A neve ezen településrészek összevonásából jött létre.

Daruszentmiklós orvosi rendelővel, védőnői szolgálattal, óvodával-mini bölcsődével, általános iskolával, önkormányzati hivattal (Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal) rendelkezik. Működik a családsegítő-gyermekjóléti szolgálat (Kisapostag Község Önkormányzata feladat-ellátásában), házi segítségnyújtás, kulturális, könyvtári szolgáltatás. A község ápolja a testvértelepülési kapcsolatokat, önkormányzatok, iskolák, civilszervezetek, családok kötelekeként. Az önkormányzat a piaci helyzetbe kapcsolódásért létrehozta a DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-t, a Szociális Szövetkezetet. A lakónépessége stabil, az utóbbi években kismértékben nő, 2021.január 1-jén 1305 fő. A megoszlásánál figyelemre méltó, hogy az összarány 23 %-át a 18 éven aluliak teszik ki, az aktív korú lakosság (18-50 év) 47 %, meghatározó része 50 év alatti, aktív korú ember.

Daruszentmiklósról, mint kistelepülésre jellemzőek a helyben elérhető közszolgáltatások hiányai, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek korlátozottsága (a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat), a tömegközlekedés korlátozott lehetőségei.

A munkaerő-piaci helyzet állandó változásával az alacsony iskolai végzettségű, piacképes szakmai tudás nélküli lakosok kiszorulnak a foglalkoztatási lehetőségekből, a munkahelyek elérhetőségéért ingázni kell a lakosságnak, az egészségügyi szakellátások legközelebb Dunaújvárosban érhetők el. Az intézményrendszer hiánya megnehezíti az itt élők mindennapját, az életminőségüket.

II. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatásának célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a külterületi és periférikus területeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen, és a periférikus területeken;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- a külterületen és periférikus területeken élő lakosság élők esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Daruszentmiklós külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 81 fő. Az egyéb belterületi, periférikus (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) területen élők száma: 214 fő.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás közreműködik

- a) a szociális alapszolgáltatások igénybevételének elérhetőségében
- b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- c) lakossági szolgáltatások elérésében,
- d) önkormányzati feladatok megoldásában.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

a) Daruszentmiklós Község Önkormányzata (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

A kapcsolattartás a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

b) Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltsége (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Háziorvosi Szolgálattal.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a védőnői szolgálattal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Benedek Elek tagiskolával.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Mini Bölcsőde intézménnyel.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik az önkormányzat vállalkozásaival:

a) DSZM Közhasznú Nonprofit Kft-vel

b) Daruszentmiklói Szociális szövetkezettel.

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Daruszentmiklós település lakosság száma 2021. január 1-én 1305 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	204 fő
14-17 éves	71 fő
18-59 éves	759 fő
60 éves, vagy a fölötti	271 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 96 fő.

Az ellátandó célcsoport által lehatárolt terület és a lakosok száma a következő:

Fő utca 216-256 hrsz.	10 fő
Fehérvári utca 88-94, 93-99. hsz.	19 fő

Katalinhegy tanya	7 fő
Újtelep utca	32 fő
Virághegy tanya	3 fő
Rózsadomb utca	10 fő

Daruszentmiklós külterületi és egyéb, periférikus belterületi lakott helyén az ott lakók száma összesen 214 fő.

A település fenti részeire is jellemző, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást elsősorban az idős, idősödő, hátrányos helyzetű lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is Daruszentmiklóson kívánnak élni.

A könnyebb megélhetés érdekében elköltöző fiatalok szülei a faluban maradtak, így a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A településen élő gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás (bölcshódás) és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak az oktatási és nevelési intézménybe, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével valósulnak meg.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát gondozók útján látja el. A közétkeztetést biztosító vállalkozó az ebédet a Tálalókonyhára szállítja ki. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónó(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Házi orvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott házi orvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a házi orvoshioz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra az előszállási gyógyszerárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodás-, bölcsődéskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, Mini bölcsődébe, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A köznevelési intézmények helyben vannak. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába (bölcsődébe) történő szállítása tömegközlekedéssel biztosított. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez nyújtott segítség, a családsegítővel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakember szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, az – esetlegesen- családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik. Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

alkalomszerűen jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.

- Temetőlátogatásban közreműködés. A településen élők – jellemzően idős emberek - a köztemetőbe sírlátogatás, sírhelygondozás, megemlékezés céljából járnak ki.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmi jelleggel.

Az ellátottak köre

Daruszentmiklós község lakossága.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényt az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be a tanyagondnoknak, vagy a polgármesternek szóban vagy írásban. A telefonon, e-mail úton történő jelzés szóbeli jelzésnek minősül. Ezen túl kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek szükséges van a tanyagondnoki szolgáltatásra. A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást az igénylő igénybe kívánja venni. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik a kérelmező halálával, kérelmező lemondásával, ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe

vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:


- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2021.(V.3.) határozatával hagyta jóvá.

Daruszentmiklós, 2021. május 3.




Rauf Norbert
polgármester