



## Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

#### igazgatási, titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A KÖH Daruszentmiklói Kirendeltségén a szociális és általános igazgatási feladatok, oktatási ügyek, koordinációs feladatok, és titkársági munkák ellátása.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Nagykarácsonyi KÖH Közszolgálati Szabályzata, valamint a Nagykarácsonyi KÖH-ben foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 11/2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevő teljeskörűen megismerheti.
- Nyilatkozat arról, hogy a Pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat tétel vállalásáról
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak másolata, vagy annak megkéréséről szóló igazolása, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte

#### A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pulainé Varga Gabriella jegyző nyújt, a 06-25/505-403. -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: D/989/2018 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási, titkársági ügyintéző.
- Személyesen: Pulainé Varga Gabriella jegyző, Fejér megye, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja. A benyújtott dokumentumok alapján a jegyző döntésével történik a kinevezés. A munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónapos próbaidőt köt ki.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. november 9.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.daruszentmiklos.hu](http://www.daruszentmiklos.hu) - 2018. október 17.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás