

Daruszentmiklós Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Daruszentmiklós Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat levelezési címe: 2424. Előszállás, Pf. 9.
2. § Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a 8/2003. (V.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét az önkormányzat által adományozható elismerésekről szóló 12/2011. (V.12.) önkormányzati rendelet szabályozza.
4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Daruszentmiklói Napló.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.daruszentmiklos.hu
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

1. Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mőtv) meghatározott kötelező feladatokat.
7. § Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetén keresztül látja el

8. § (1) Az önkormányzat kötelező feladatai ellátására, koordinálására, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

a) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával,

b) Nagymarás Község Önkormányzatával.

(2) Az együttműködés keretében az e rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek esetében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet

9. § A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

10. § A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

11. § Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

c) hitelfelvétel,

d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

2. A képviselő-testület működése

12. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

13. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

a) az ülések időpontját,

b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,

- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv 44. §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Kirelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

17. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) aljegyzőnek

d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

e) a bizottság nem képviselő tagjának,

f) a nem állandó meghívottaknak

fa) az előterjesztőknek és

fb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket pent-drive adathordozón kell megküldeni.

18. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett, Pent-drive adathordozón való megküldéssel történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

19. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

- b) aljegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

20. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

21. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) az ülés bezárása.

22. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
23. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatallal dönt.
24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.
- (4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.
- (5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (29) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
25. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
26. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
27. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
28. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.
29. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

30. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges

1. az Möt. 50. §-ában foglaltak esetében, valamint

2. Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a költségvetés kibocsátásához, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
- c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- e) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- f) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- g) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- h) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- j) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- k) az Önkormányzati vagyontulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyontulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- n) a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
- o) új szavazás elrendeléséhez.

31. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

32. § (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

33. § Az e rendelet 25–32. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

34. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

35. § (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) A képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli betérjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

36. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt Pen-drive adathordozón meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül

37. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleménnyel együtt kell beterjeszteni,

b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a bizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

38. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 36–37. §-ában, valamint a 38. §-ban előírt követelményeknek.

39. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat tárgya

b) a határozat szövege,

c) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ca) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

cb) a határozat végrehajtásának határideje.

40. § A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

41. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

42. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata.

43. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

44. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

5. A jegyzőkönyv

45. § (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
- a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) az előadókat,
 - d) a hozzászólókat.
- (3) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
46. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).
- (4) A jegyzőkönyvet elektronikusan mellékleteivel együtt felszkenelt formátumban a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján

- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

47. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötés után a páncélszekrényben elzártnak kell tárolni.

III. Fejezet

A települési képviselő

48. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

49. § A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- d) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában.

50. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete a 13/2014. (X. 17.) önkormányzati rendeletben határozza meg.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

51. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

52. § A képviselő-testület bizottsága: Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság.

53. § (1) A bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Bizottság ellátja:

- a) a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását és a vagyonnyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását,
- b) képviselői, polgármesteri összeférhetlenségi és méltatlansági kérdések vizsgálata.

54. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A polgármester

55 § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

- (2) A polgármester illetményét és annak emelését – az alpolgármester javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.

56. § (1) A polgármesternek joga van a tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt –korelnök– képviselőnek juttatja el.

- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

57. § (1) A polgármester Mőtv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

- (2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

2. Az alpolgármester

58. § (1) A Képviselő-testület tagjai sorából a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt Alpolgármesternek választ.
- (2) Az Alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.
- (4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.

3. A jegyző

59. § (1) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a. tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b. tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
 - c. gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
 - d. biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e. a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - f. javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Daruszentmiklósi Kirendeltség felsőfokú végzettségű igazgatási hatósági köztisztviselője gondoskodik.

VI. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

60. § (1) Az önkormányzat Nagykarácsony Község Önkormányzatával 2013. február 22-én megkötött megállapodás alapján Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2013. március 1-ei hatállyal, Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27. székhellyel.
- (2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltség névvel, 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. telephelycímmel.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 2. melléklete mutatja be.

VII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok,

A közmeghallgatás

61. § (1) Közmeghallgatást egy helyszínen kell tartani egy évben.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a rendezvény előtt 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a (2) bekezdés szerinti tényekről.

62. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

63. § (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják

a) falugyűlés,

b) községpolitikai fórum.

(2) A képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz az (1) bekezdésben meghatározott fórumokon.

(3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

VIII. Fejezet

Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

64. § A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik.

IX. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

65. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

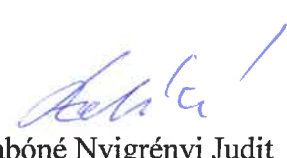
67. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti: a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (X. 1.) önkormányzati rendelet.

Daruszentmiklós, 2017. október 24.


Rauf Norbert

polgármester



Szabóné Nyigrényi Judit

jegyző



Záradék:

A rendeletet kihirdettem 2017. október 25.


Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző



A képviselő-testület átruházott hatáskörei a következők:

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról az év közbeni előirányzatokat érintő kötelezettségvállalásról a polgármester 500 000 Ft összeghatárig saját hatáskörben intézkedhet.
2. Az önkormányzati gazdálkodása során év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításával kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról 5 millió forintig a polgármester dönt.
3. A polgármester dönt az önkormányzat vagyonkörében a 25.000.000 Ft értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről, ha a bérleti szerződésben meghatározott bérleti időszak az 1 évet nem haladja meg.
4. Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát a polgármester gyakorolja:
 - ba) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az a) pontban meghatározott értékhatárt,
 - bb) a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül.
5. A polgármester dönt a közterület- használat engedélyezésében, és az engedély visszavonásában.
6. A polgármester gondoskodik a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről.
7. A temetőt körülkerítő élősövény és egyéb növényzet (továbbiakban együtt: növényzet) állapotát a polgármester szükség szerint, de legalább félévente ellenőrzi.

II. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskört a jegyzőre ruházza át.

**A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, szervezete,
munka –és ügyfélfogadási rendje**

I.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzata Nagykarácsony Község Önkormányzatával 2013. február 22-én megkötött megállapodással, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § - 86. § alapján Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2013. március 1-ei hatállyal.
2. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:Önálló jogi személy.
3. A Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése c) pontja alapján önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

II.

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezete, munka –és ügyfélfogadási rendje

1. Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2425. Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
2. Állandó jelleggel működő kirendeltség elnevezése: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltsége;
telephelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
3. A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Nagykarácsony és Daruszentmiklós települések teljes közigazgatási területe.
4. A Közös Önkormányzati Hivatalt a Jegyző vezeti.
5. Az állandó jelleggel működő kirendeltséget átruházott hatáskörben az aljegyző vezeti.
6. A Jegyzőt távolléte esetében az Aljegyző helyettesíti.
7. A Jegyző és az Aljegyző tartós távolléte esetén a helyettesítésről a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
8. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:
 - Jegyző
 - Aljegyző
 - Gazdasági-pénzügyi belső szervezeti egység,
 - Igazgatási-hatósági belső szervezeti egység.

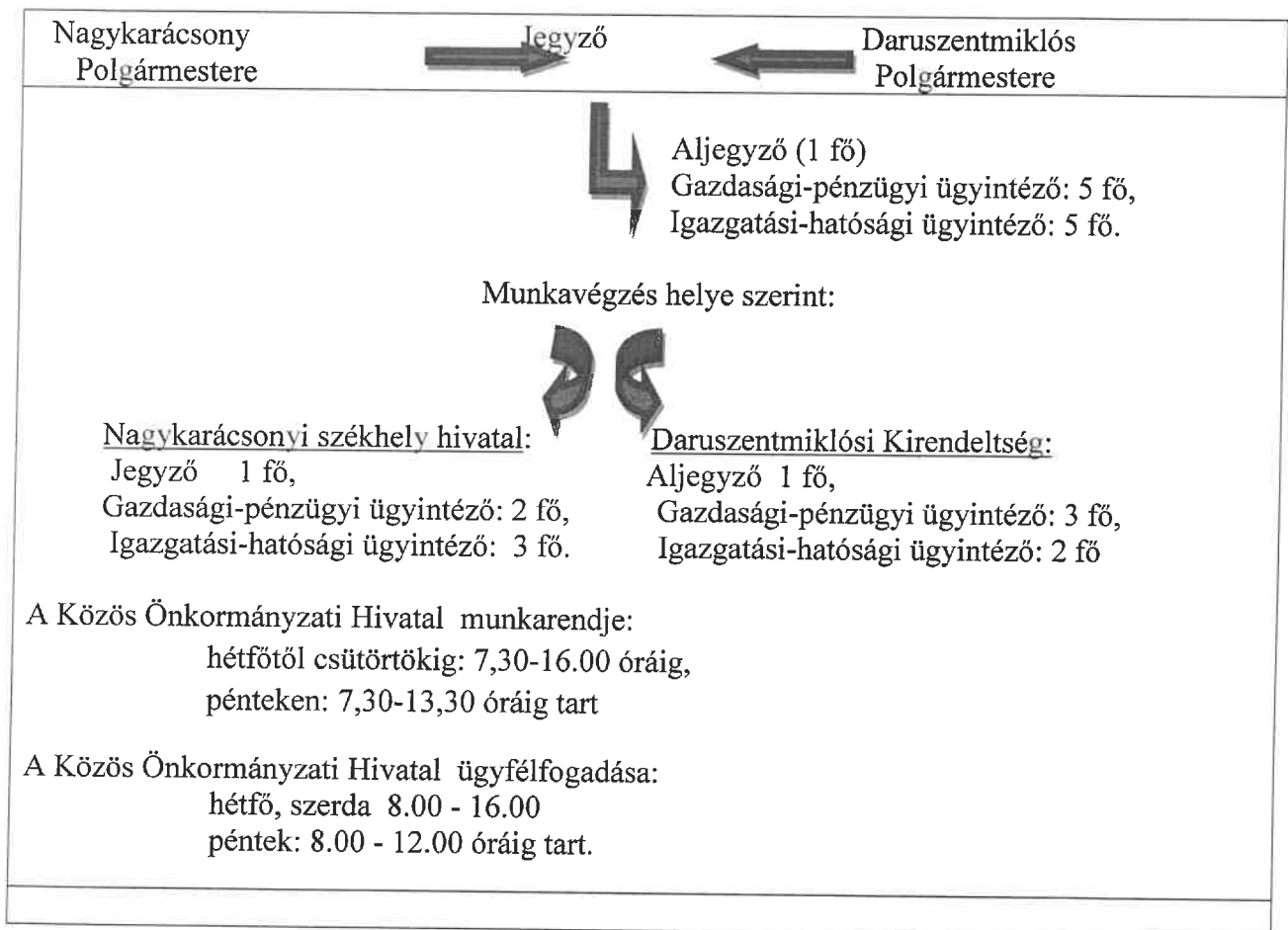
9. A Közös Önkormányzati Hivatal összlétszáma: 12 fő, melyből

- Jegyző 1 fő,
- Aljegyző 1 fő
- Köztisztviselő 10 fő.

10. Ebből az állandó jelleggel működő kirendeltség létszáma:

- Aljegyző: 1 fő,
- Köztisztviselő: 5 fő, ebből:
 - Gazdasági-pénzügyi ügyintéző: 3 fő,
 - Igazgatási-hatósági ügyintéző: 2 fő.

11. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája:



1. függelék a 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelethez

I. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Rauf Norbert polgármester

Csordásné Makra Katalin

Fogarasi Béla

Kaszás Imre

Molnár László

Szalai József képviselők

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Összeférhetetlenséget és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjai:

Elnök: Markovics Ferencné

Tagjai: Csordásné Makra Katalin

Szalai József

képviselők

2. függelék

Daruszentmiklós Község Önkormányzata alaptevékenységének keretén belül az alábbi kormányzati funkciók gazdálkodását látja el:

kormányzati funkció száma:	kormányzati funkció megnevezése:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés