

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2013. (II.11.) és 4/2012 (III.27.) és 1/2012. (I.31.) önkormányzati rendelettel módosított
15/2011. (X.11.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról
- egységes szerkezetben -

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többszörösen módosított 1993. évi III. törvény 1.§ (2), 10.§ (1), 25.§ (3) b.) pontjában; 26.§; 32.§ (1) b.) pontjában; 32.§ (3); 38.§ (1) c.) pontjában; 38.§ (9); 45.§ (1), (2), (3) bekezdéseiben; 46.§; 47. § (2), 48.§ (4); 50.§ (3); 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, és (2) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, és a 132.§ (4) bekezdés c. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy helyileg szabályozza a szociális ellátások formáit, szervezetét, ellátásokra való jogosultság feltételeit, megállapításának szabályait.

2. Hatásköri, illetékességi és eljárási rendelkezések

2.§ (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Polgármestere – a Képviselő-testület által kapott felhatalmazás alapján - dönt:

- a) az átmeneti segély;
- b) a temetési segély;
- c)*
- d)*
- e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megállapítása ügyében.

3.§ (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet Daruszentmiklós Község Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani.

(2) Az egyes ellátási formákra való jogosultság elbírálásához csatolni kell:

- a) kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, ill. az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelmi adataira vonatkozó igazolásokat,
- b) amennyiben kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik, jövedelméről köteles nyilatkozni,
- c) amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékosság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerértári, kórházi igazolást,
- d) amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét, stb.

4.§ (1) Abban az esetben, ha az eljáró szerv számára rendelkezésre álló iratok kiegészítésre szorulnak és a kérelmező szociális helyzete, körülménye (az érdemi döntéshozatal érdekében a tényállás tisztázása) helyismeret hiányában a helyszíni szemle során pontosítható, akkor környezettanulmányt kell készíteni.

*Hatályát veszti: 3/2013. (II.11.) önkormányzati rendelet 4. §- alapján. Hatálytalan: 2013.02.12-től.

(2) A környezettanulmány annak felvételétől számított egy évig érvényes, ha adattartalma megfelelő, akkor a hivatal ügyintézői között, az adatvédelmi törvényben foglaltak betartásával átdadható és ügyintézés céljára felhasználható.

(3) A helyszínen történő környezettanulmány megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt az eljárást meg kell szüntetni.

(4) A körülmények tisztázása során az igénylőt együttműködési kötelezettség terheli.

3. Az ellátások, folyósítása

5. §. A megállapított szociális ellátások kifizetése:

- a) havi rendszeres ellátásoknál a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig pénzügyi folyószámlára történő utalással, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal házipénztárában,
- b) nem rendszeres ellátások esetében a határozat jogerőre emelkedését követően pénzügyi folyószámlára történő utalással, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kerül kifizetésre.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

4. Aktív korúak ellátása

6. § (1) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben („továbbiakban: Szt.”) meghatározottakon túl -, hogy a nem foglalkoztatott személy együttműködjön:

- a) az Önkormányzattal, továbbá
- b) az Szt. 37/A.§ (4) bek. alapján Daruszentmiklós Község Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D.), mint együttműködésre kijelölt szervvel („továbbiakban: kijelölt szerv”).

(2) Az Szt. 37. § (1) bekezdésének b)-c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a kijelölt szervvel történő együttműködés keretében köteles:

- a) az intézménynél nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodni, továbbá
- c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A beilleszkedési program típusai:

- a) életmódot formáló és re-szocializációt célzó egyéni foglalkozásokon való részvétel,
- b) életvezetési tanácsadás,
- c) munkavégzésre történő felkészülési programokon való részvétel.

(4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:

- a) az intézménnyel való kapcsolattartásra,
- b) az egyéni képességeket fejlesztő, re-szocializációt célzó vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programon való részvételre.

(5) Az együttműködési kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell.

(6) A rendszeres szociális segélyre jogosult köteles a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a kijelölt szervvel felvenni a kapcsolatot.

(7) A kijelölt szerv:

- a) figyelemmel kíséri a jegyző határozatában megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – az intézménynél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.

(8) A kijelölt szerv és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által kötött megállapodásnak különösen tartalmaznia kell:

- a) a beilleszkedést segítő program személyre meghatározott tartalmát,
- b) a programon való részvétel gyakoriságát,
- c) azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.

(9) A kijelölt szerv köteles:

- a) 8 munkanapon belül a szociális ügyintézőnek jelezni, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá
- b) a szociális és egészségügyi iroda részére évente tájékoztatást küldeni a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

(10) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettséget akkor, ha

- a) a (6) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem veszi fel a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel,
- b) a megállapodást nem köti meg,
- c) a beilleszkedést segítő programban kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.

(11) a) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem jelenik meg a kijelölt szervnél, valamint az ellátást megállapító határozatában foglalt együttműködési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kijelölt szerv 8 napon belül írásban felszólítja a mulasztás 8 napon belül történő pótlására.

b) Aki a határidőt önhibáján kívül mulasztotta el vagy akinek a mulasztás ténye később jutott tudomására, mulasztását a tudomására jutástól, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül igazolhatja, s egyidejűleg pótolnia kell az elmulasztott cselekményt is.

c) A kijelölt szerv legkésőbb a mulasztástól vagy az együttműködés megszegésétől számított 30 napon belül jelzi a döntéshozó felé, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének a felhívás ellenére sem tesz eleget.

- d) A kijelölt szerv éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő programok végrehajtásáról.
- e) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a kijelölt szervvel való együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételten megszegi, a támogatást az együttműködési kötelezettség megszegésének napjával meg kell szüntetni.

(12) A rendszeres szociális segély megállapítására és megszüntetésére vonatkozó közigazgatási határozatokat – az együttműködésre kötelezhető személyi kör megállapíthatósága érdekében – jogerőre emelkedésüket követően 3 munkanapon belül a szociális ügyintéző továbbítja a kijelölt szervnek.

7. § (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy az Szt. 33. §-ában foglaltakon felül akkor jogosult az ellátásra, ha vállalja és a jogosultság megállapítását követően is teljesíti – lakókörnyezete rendezettségének biztosítása érdekében – az alábbi kötelezettségeket.

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház rendeltetésszerű használata, különösen takarítása,
- b) az ingatlan tisztántartása, különösen az ott található szemét és lom eltávolítása, rágcshálókól, kártevőktől való mentesítése, gyommentesítése
- c) az ingatlan előtti járda, (járda hiányában egy méter széles területsáv), járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes terület gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése,
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése, kártevőktől való mentesítése,
- e) az állattartásra vonatkozó jogszabályok betartása.

5. Helyi lakásfenntartási támogatás

8. § A lakásfenntartási támogatást kérelmező személy az Szt. 38-39. §-aiban foglaltakon felül akkor jogosult az ellátásra, ha vállalja és a jogosultság megállapítását követően is teljesíti – lakókörnyezete rendezettségének biztosítása érdekében – az alábbi kötelezettségeket:

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház rendeltetésszerű használata, különösen takarítása,
- b) az ingatlan tisztántartása, különösen az ott található szemét és lom eltávolítása, rágcshálókól, kártevőktől való mentesítése, gyommentesítése
- c) az ingatlan előtti járda, (járda hiányában egy méter széles területsáv), járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes terület gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése,
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése, kártevőktől való mentesítése,
- e) az állattartásra vonatkozó jogszabályok betartása.*

9.§**

*Módosítva: 1/2012.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2012. február 1-től.

** Hatályát veszti: 3/2013. (II.11.) önkormányzati rendelet 4. §- alapján. Hatálytalan: 2013.02.12-től.

10.§**

11. § Meg kell szüntetni a támogatást, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

6. Átmeneti segély

12. § (1) Daruszentmiklós Község Polgármestere – átruházott hatáskörben – a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt, amennyiben a kérelmező vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy problémáját más módon nem tudja megoldani.

(2) Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt:

- a) akinek családjában a családi jövedelemhatár legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
- b) aki egyedülélő, és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 150 %-a.

(3) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege egy háztartás részére legalább 2.000 Ft (kettőezer forint), de legfeljebb 10.000 Ft (tízezer forint).

(4) Krízishelyzetbe került és átmeneti segélyben kell részesíteni

- a) azt a személyt, aki legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült,
- b) azt a személyt, aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett,
- c) azt a személyt, akinek az általa lakott lakását elemi kár sújtotta.*

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez csatolni kell a kórházi kezelés időtartamáról szóló igazolást.*

(6) A vagyon elleni bűncselekmény tényét a rendőrség által kiállított közokirattal kell igazolni.*

(7) Az elemi kár tényét szakértői (tűzoltósági, biztosítói) véleménnyel kell igazolni. Krízissegély iránti kérelmet a folyamatos kórházi kezelés megszűnését követően, illetve a vagyon elleni bűncselekmény, valamint az elemi kár bekövetkezésének időpontjától számított 30 napon belül lehet benyújtani.*

13.§ Átmeneti segély természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt megállapítható.

14.§ Természetbeni ellátásként kell megállapítani akkor, ha:

- a) a kérelem erre irányul
- b) a kérelmező életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

15.§ Természetbeni ellátás módjai:

- a) élelmiszersomag,
- b) élelmiszerutalvány,
- c) személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának kifizetése,
- d) közüzemi díj számlájának kiegyenlítése

16.§ (1) Rendkívüli káresemény vagy természeti katasztrófa bekövetkezése esetén az átmeneti segély maximálisan kiadható összege 50.000 Ft-nál több nem lehet.

*Módosítva: 1/2012.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2012. február 1-től.

** : Hatályát veszti: 3/2013. (II.11.) önkormányzati rendelet 4. §- alapján. Hatálytalan: 2013.02.12-től.

7. Temetési segély

17.§ (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jövedelemhatárra tekintet nélkül temetési segélyben részesíti a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező eltemettetőt.

(2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10%-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 100.000 Ft.

(3) A temetési segély az eltemettetést követő 30 napon belül kérelemre állapítható meg. A kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, melyet a Polgármesteri Hivatal ügyintézője másolat készítése után visszaad.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

18. § (1) Az alábbi segélyek a polgármester döntése alapján meghozott olyan pénzbeli ellátások, melyek egészben vagy részben természetbeni szociális ellátási formában is nyújthatók.

Természetben szociális ellátásként nyújtható:

- a) a lakásfenntartási támogatás,
- b) az átmeneti segély.

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a közüzemi díjak, illetve a gyógyszer térítési díjának kifizetése.

(3) A természetbeni ellátás megállapítása különösen akkor indokolt, ha a kérelmező szociális körülményei vagy az eljáró szerv hivatalos tudomása alapján valószínűsíthető, hogy a támogatás vagy segély pénzben történő juttatása nem kívánt célra kerülne felhasználásra.

9. Köztemetés

19.§ (1) A köztemetés módjára a helyben szokásos legolcsóbb temetkezési módot kell választani.

(2) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Polgármestere a temetési költség egy összegben történő megfizetése alól kérelem benyújtása esetén részletfizetést engedélyezhet, vagy mentesítheti a visszafizetésre kötelezett személyt, ha az eltemettető családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 100 %-át.

(3) A Polgármester a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a kötelezett személy családjának egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

10. Közgyógyellátás

20.§*

*. Hatályát veszti: 3/2013. (II.11.) önkormányzati rendelet 4. §- alapján. Hatálytalan: 2013.02.12-től.

IV. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

11. Szociális étkeztetés

21.§. (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szociális étkeztetésben részesíti azt a lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakost, aki

- a) betöltötte 62. életévét,
- b) egészségi állapota alapján rászorult,
- c) fogyatékos, pszichiátriai betegségében szenved,
- d) szenvedélybeteg,
- e) hajléktalan.

(2) Egészségi állapota alapján az a kérelmező jogosult a szociális étkeztetésre, aki rendelkezik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, valamint annak jogelődje által kiállított szakvéleménnyel az I., II., illetve III. csoportú rokkantságról.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott szakvélemény hiányában a 2. melléklet szerinti háziorvosi igazolás szükséges a rászorultság igazolásáról.

(4) Fogyatékoság jogcímén az a kérelmező jogosult szociális étkeztetésre, aki jogerős határozat alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

22. § (1) A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az Szt. rendelkezéseit figyelembe véve az intézményi térítési díjat a képviselő testület a rendelet 3. melléklete szerinti önköltségszámítás alapján határozza meg.

(3) Nem kell térítési díjat fizetnie annak, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(4) A szociális étkeztetési jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során, a megállapítás alapjául szolgáló feltételek megszűnése esetén az ellátást meg kell szüntetni a felülvizsgálatot követő hónap 1. napjától.

(5) A szociális étkeztetést meg kell szüntetni, ha a térítési díj fizetésében 3 havi elmaradás keletkezik.*

12. Családsegítés

22/A. § (1) A családsegítő szolgáltatást az önkormányzat a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D) keretében biztosítja.

(2) A családsegítés térítésmentesen vehető igénybe.

13. Házi segítségnyújtás

22/B. § (1) Szociális alapellátásként működik a házi segítségnyújtás.

(2) A házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe.**

V. Fejezet Záró rendelkezések

23.§ (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2011 (II.15.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet 8-11. §-ainak rendelkezéseit a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. szeptember 1-jét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

*Módosítva: 1/2012.(I.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2012. február 1-től.

**Rendelet kiegészítve: 1/2012.(I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2012. február 1-től.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Daruszentmiklós, 2011. október 11.

Daruszentmiklós, 2012. január 31.

Daruszentmiklós, 2012. március 27.

Daruszentmiklós, 2013. február 11.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva.

Daruszentmiklós, 2013. február 11.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

1. Szociális étkeztetés térítési díja 330 Ft, mely magában foglalja a 27.0 %-os ÁFA összegét.

2. Ebéd házhozszállítás díja:

63 Ft + 27 % ÁFA, azaz 17 Ft = 80 Ft/ alkalom/ kiszállítási cím

*Módosítva: 3/2013.(II.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2013. március 11-től.

IGAZOLÁS
szociális étkeztetést igénybe vevő egészségi állapotáról

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

TAJ szám:.....

1. Egészségi állapotra vonatkozó megállapítások:

- a) Önmaga ellátására képes
- b) Önmaga ellátására képtelen

2. Pszichiátriai betegségekre vonatkozó megállapítások:

- a) Pszichiátriai betegségben szenved
- b) Pszichiátriai betegségben nem szenved

3. Szenvedélybetegségekre vonatkozó megállapítások:

- a) Szenvedélybeteg
- b) Szenvedélybetegséggel nem küzd.

4. Felülvizsgálat szükséges: igen nem

Ha szükséges, a következő felülvizsgálat időpontja:.....

Dátum:.....

Orvos neve, aláírása:.....

P.H.

Önköltségszámítás a szociális ellátásokról szóló 15/2011. (X.11.) önkormányzati rendelet étkeztetés térítési díjának meghatározásához

I. Szociális étkeztetés önköltsége

A szociális étkezés önköltségszámításának alapja az éves önköltség és az étkezést igénybe vevők számának aránya. Az önköltség része a *beszerzés költsége*, az *ellátottak éves becsült száma* (Megj.: egy ellátott naponta csak egyszeresen vehető figyelembe!)

Szociális étkeztetés állami támogatása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. sz. melléklet III. 3.c) pontja:

Normatíva 55 360 forint/fő

Az egy adag ebédre jutó normatíva kiszámítása:

$55\,360 : 252 = 219,68 \sim \mathbf{220 \text{ forint.}}$

- Nem vehető igénybe a II.3.) szerinti jogcímen ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetésben, valamint a közoktatási feladatellátás keretében 17.a) Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés jogcímen étkeztetésben részesülők után.
- Ezzel a normatívával kell számolni az idők nappali ellátása keretében biztosított étkeztetés esetén. Ennek feltétele, hogy az adott szolgáltató **étkeztetésre** rendelkezzen működési engedéllyel.

2013. évi szociális étkeztetés költségének kiszámítása :

Közétkeztetést működtető szolgáltatóval (PROVIAN-T-KISS Kft.) megkötött szerződés alapján fizetendő díj: bruttó 550 Ft/adag.

Önköltség összege (egy adagra): **550 forint/adag**

Intézményi térítési díj:

egy adagra jutó önköltség - egy adagra jutó normatíva = 550 Ft – 220 Ft= **330 Ft/adag.**

*Módosította: 3/2013. (II.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2013. március 11-től.

ÁTMENETI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

I. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve: _____ születési neve: _____

Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap.

Anyja születési neve: _____ kérelmező családi állapota: _____

Kérelmező állampolgársága: _____ bevándorolt / letelepedett / menekült *

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási helye és bejelentkezés időpontja: _____

Telefon (nem kötelező megadni): _____ E-mail : _____

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet folytatok / nem folytatok* (*a megfelelő aláhúzendő)

Nyilatkozat a kérelmező és a vele együttélő családtagokról

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül.idő (év-hó-nap)	Anyja születési neve
kérelmező				
Házastárs/ Bejegyzett élettárs ¹ /élettárs ²				

II. Az alábbi jogcímen kérem a támogatás megállapítását (csak egy támogatás jelölhető meg!)³

- lakhatást veszélyeztető elemi kár elszenvedése, **vagy**
- gyógyszerköltség kifizetéséhez hozzájárulás, **vagy**
- krízishelyzet elszenvedése, **vagy**
- létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet előállása

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Székesfehérvár,év.....hónap

.....
átmeneti segélyt kérelmező aláírása

¹ 2009. évi XXIX. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében.

² A Ptk. 685/A. §-a értelmében.

³ A megfelelő támogatás jogcíme aláhúzással vagy betűjelének karikázásával jelölendő!

Jövedelmi adatok

a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel együttélő házastárs (bejegyzett élettárs/élettárs) jövedelme	A kérelmezővel együttélő közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyakból származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. A család összes nettó jövedelme				
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				
11. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés i) pontja]				

A család – kérelem benyújtását megelőző hónap összes nettó jövedelméből számított – egy főre jutó nettó jövedelme **(ügyintéző tölti ki):** Ft/hó.

Tájékoztató:

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- személyazonosításra alkalmas okiratot, lakcímkártyát,
- amennyiben az iratokat másolatban csatolja, azok eredeti példányát,
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt.

A kérelemhez mellékelni kell:

- nem tanköteles korú gyermekek érvényes tanulói/hallgatói jogviszony igazolását, a tagozat (nappali/esti/levelező) megjelölésével,
- árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozat, és az ellátás a kérelem benyújtását megelőző havi összegének igazolását,
- a gyermekelhelyezés, valamint a gyámrendelés, gondnokrendelés tárgyában hozott bírósági, illetőleg gyámhatósági döntést, jegyzőkönyvet,
- egyedülálló (gyermekét egyedül nevelő) szülő esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot,
- a gyermektartásdíj megállapításáról szóló határozatot és/vagy igazolást/nyilatkozatot a kézhez kapott tartásdíj összegéről a kérelem benyújtását megelőző hónap vonatkozásában,
- amennyiben a kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozók albérletben élnek, az albérleti szerződés másolatát; szívdességi lakáshasználat esetén a kérelmezővel a Ptk. 685. § b) pontja alapján hozzátartozói viszonyban lévő tulajdonos nyilatkozatát a szívdességi lakáshasználatról; megosztott lakás esetén bírói ítéletet,
- a kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását az alábbiak szerint:
 - munkaviszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről,
 - vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző év átlagáról szóló jövedelemről az adóhatóság által kiállított igazolást, továbbá nyilatkozatot a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelméből számított havi nettó átlagjövedelméről,
 - társadalombiztosítási ellátás (családi pótlék, GYES, GYED, GYET) esetén a Magyar Államkincstár hatósági bizonyítványát a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás összegéről,
 - nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás folyósítása esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat), illetve a kérelem benyújtásának éve január hónapjában a nyugdíjfolyósítási igazgatási szerv által megküldésre került „hosszú alakú” igazolást,
 - álláskereső családtag esetén a munkaügyi szerv hatósági bizonyítványát az elhelyezkedés érdekében a kérelem benyújtását megelőző legalább 1 havi együttműködéséről, valamint hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó álláskeresési ellátásának összegéről,
 - egyéb jövedelem (pl. bérbeadásból származó) esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó igazolást,
 - jövedelmet terhelő levonás jogcímére vonatkozó hivatalos, tételes igazolást.

A kérelemhez mellékelni kell továbbá a kérelmet alátámasztó dokumentumokat, pl:

közüzemi szolgáltató hivatalos igazolását, amely tartalmazza a hátralék összegét és a hátralék/hátralékok keletkezésének időpontját havi bontásban, hitelt érdemlő igazolást lakhatást veszélyeztető elemi kár keletkezésének időpontjáról (tűzoltóság, rendőrség, biztosító stb. által kiadott hivatalos igazolás), háziorvos igazolását a havi gyógyszerköltségről, a munkaügyi szerv hivatalos igazolását arról, hogy az állami foglalkoztatási szervvel a kérelem benyújtását megelőző két évben legalább egy év időtartamig együttműködött közüzemi szolgáltatók hivatalos igazolását arról, hogy szolgáltatási díjhátralékkal nem rendelkezik, tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos kiskorú eltartása esetén a kiskorú egészségi állapotára vonatkozó igazolást.

*kiegészítette a 4/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2012. április 1-től