

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2010. (II.23.) ÖKT. számú rendelete
**a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi
juttatásairól, valamint
a szociális és kegyeleti támogatásairól**

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának köztisztviselőire, a polgármesterre, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: köztisztviselő), illetve ahol e rendelet ki-fejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire is.

(2) A juttatások közül egyes juttatások vonatkozásában a rendelet hatálya alá tartoznak

- a hivatal (1) bekezdés szerinti köztisztviselői,
- az elhunyt köztisztviselő közeli hozzátartozói,
- a köztisztviselő közeli hozzátartói.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(4) E rendelet alkalmazásában:

- a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
- b) támogatás: az e rendelet 27. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. § (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizetendő keretösszegeket a képviselőtestület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A támogatások és juttatások keretének meghatározásakor figyelembe kell venni a támogatásokat, juttatásokat terhelő járulék- és adóterheket is.

3. § Ha adott költségvetési évre a képviselőtestület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy

b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselőtestület e kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tesz eleget.

4. § A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. § A jegyző felelős

a) az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért (beleértve a juttatásokat, támogatásokat terhelő járulékokat, valamint adóterheket), továbbá

b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6. § (1) Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet lépte túl.

(2) Nem vonható felelősségre a jegyző akkor, ha a testület által jóváhagyott keretet a személyi juttatások maradványából lépi túl.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7. § (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározottak szerint, valamint a Közzszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet, illetve az igénybe vehető összegeket úgy kell meghatározni hogy a

a) nem mindenki által elérhető termék és szolgáltatás esetében az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kerüljön felhasználásra,

b) mindenki számára azon feltételekkel és módon igénybe vehető termékek és szolgáltatás esetében az igénylésnél határozzanak meg határnapot.

(3) A (2) bekezdés a) pontja esetében a keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – a nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.

(4) A (2) bekezdés b) pontja esetében a határnapot követően beérkező igényeket - nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.

(5) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8. § Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

9. § (1) A jegyző a szociális ügyintéző és a gazdálkodási előadó útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) az aktuálisan foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról,
- e) a juttatásokkal kapcsolatos járulék és adóterhek rendezéséről.

(2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos, (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10. § (1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a szociális ügyintéző útján.
- b) A jegyző a szociális ügyintéző útján és a társadalmi, érdekképviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

(2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozására, illetve szakmai tapasztalataik átadására, a nyugállományú köztisztviselőkkel való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre.

Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenst bíz meg.

11. § A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell el látni, amely személyek a képviselőtestület hivatalából mentek nyugállományba.

II. Fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

12. § (1) A köztisztviselő részére adható

- lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás,
- albérleti díj hozzájárulás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,
- illetményelőleg,
- tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.

(2) A köztisztviselőt megilleti

- Cafetéria-juttatás,
- Egészségügyi juttatás (szemüveg/kontaktlencse juttatás).

Lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás

13. § A köztisztviselő részére a következő juttatások adhatóak:

a) lakatáshoz kapcsolódó juttatások:

- lakásfelújításhoz kamatmentes visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás,

b) lakásépítéshez kapcsolódó juttatások:

- lakásépítéshez kamattal terhelt visszatérítendő támogatás,
- lakásépítéshez kamatmentes visszatérítendő támogatás,
- lakásépítéshez vissza nem térítendő támogatás,

c) lakásvásárláshoz kapcsolódó juttatások:

- lakásvásárláshoz nyújtott, kamattal terhelt visszatérítendő támogatás,
- lakásvásárláshoz nyújtott, kamatmentes visszatérítendő támogatás,
- lakásvásárláshoz vissza nem térítendő támogatás.

14. § A juttatás mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Albérleti díj hozzájárulás

15. § (1) A köztisztviselő részére albérleti díj hozzájárulás állapítható meg, ha a köztisztviselő az albérletért számlával igazolt albérleti díjat fizet.

(2) A juttatás mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Családalapítási támogatás

16. § (1) A köztisztviselő részére a következő családalapítási támogatások adhatóak:

- a) vissza nem térítendő, pénzben nyújtott gyermekszületési támogatás,
- b) természetben nyújtott gyermekszületési támogatás.

(2) A juttatások mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Szociális támogatás

17. § A köztisztviselő részére szociális támogatásként:

- temetési segély,
- szociális segély adható.

18. § A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és a kifizetés rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Illetményelőleg

19. § (1) A köztisztviselő számára, kérelmére illetményelőleget lehet biztosítani.

(2) Az illetményelőleg mértékét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

20. § (1) A köztisztviselőknek tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás biztosítható

- kamatmentes visszatérítendő, illetve
- vissza nem térítendő formában.

(2) Vissza nem térítendő támogatás az iskolarendszerű oktatásban való részvétel esetén adható.

21. § Évenként 50 ezer forintot meghaladó támogatás csak tanulmányi szerződés-kötés mellett adható.

22. § A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás rendjét, a juttatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Cafetéria-juttatás

23. § (1) A köztisztviselő minden naptári évben cafetéria-juttatásra jogosult.

(2) A cafetéria-juttatás keretét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Egészségügyi juttatás

24. § (1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához - vissza nem térítendő hozzájárulást biztosít.

(2) A hozzájárulás mértéke kétévenként a szemüveg költségének 100 %-a, de maximum 50.000 Ft.

(3) Az egészségügyi juttatás feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

25. § A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

26. § A támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás rendjét, a támogatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

27. § A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés.

28. § A 27. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltételének teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

29. § (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a 150.000 Ft-ot, és
- b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- a lakásfenntartással kapcsolatos lökészerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

30. § (1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de különösen indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

31. § Az eseti szociális segély összege alkalmanként 2.000 Ft-tól 10.000 Ft-ig terjedhet.

32. § A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján, a Hivatal gazdálkodási előadója közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére bankszámlára utalással, postai utalvánnyal fizeti ki.

33. § A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés

34. § (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő,

- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a 150.000 Ft-ot, és
- b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként, vagy
- c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában, vagy
- d) a polgármesteri hivatal Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatott.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

35. § (1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.

A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.

(2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható, de csak akkor, ha a 26. §-ban fennálló feltételek fennállnak.

36. § A jövedelem-kiegészítés összege 2.000 Ft/hó-tól – 10.000 Ft/hóig terjedhet.

37. § A jövedelem-kiegészítést, a támogatást megítélő okirat alapján a Hivatal gazdálkodási előadója közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére bankszámlára utalással, postai utalvánnyal fizeti ki.

38. § (1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.

(2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig kell fizetni.

Temetési segély

39. § (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy nem volt tartásra köteles hozzátartozó, vagy
b) aki tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és
c) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a 150.000 Ft-ot.

(2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

40. § A temetési segély összege 10.000 Ft és 20.000 Ft között lehet.

41. § A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a Hivatal gazdálkodási előadója közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére bankszámlára utalással, postai utalvánnyal fizeti ki.

42. § (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül ki kell fizetni.

(2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Kedvezményes étkeztetés

43. § (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő,
a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a 150.000 Ft-ot, vagy
b) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).

(2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

44. § A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.

A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

45. § (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:

- az étel költségeit, valamint
- az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is

figyelembe kell venni.

(2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 50 %-a, de legfeljebb 200 Ft.

46. § A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

IV. fejezet

A köztisztviselők díjazása

47. §. (1) A köztisztviselő közszolgálati jogviszony alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, illetménypótlékból, valamint illetménykiegészítésből áll.

(2) Az illetményalapot a képviselőtestület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg, amely nem lehet kevesebb az előző évi illetményalapnál, és nem lehet magasabb az állami költségvetésben megállapított illetményalapnál.

48. §. Daruszentmiklós Község Önkormányzatánál a jegyzői kinevezésen túl vezetői megbízás nem adható. A vezetői illetménypótlék mértéke a vezető alapilletményének 10%-a.

49.§. (1) Illetménykiegészítés illeti meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőt. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 5 %-a.

(2) Illetménykiegészítés illeti meg egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 10 %-a.

50. §. A köztisztviselőt közszolgálati jogviszonya alapján a Ktv. 49/E §-a szerint jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalomra való jogosultság részletes szabályait a Ktv. 49/E §-a részletesen tartalmazza.

51.§. (1) A köztisztviselő teljesítmény-értékelés alapján az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért

példamutató, szorgalmas munkájának elismerése céljából pénz- vagy tárgyjutalomban részesíthető.

(2) A jutalmazás módját és mértékét a jegyző a polgármester egyetértésével állapítja meg.

(3) A jutalom kifizetése a költségvetésben meghatározott személyi juttatások éves előirányzata szolgál fedezetül.

V. fejezet

Vegyes rendelkezések

52. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2004. (II.1.) ÖKT. számú rendelete.

(3) A jegyző a Közzolgálati szabályzatban köteles meghatározni az e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatokat, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Daruszentmiklós, 2010. február 22.

Rauf Norbert
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Daruszentmiklós, 2010. február 23.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

számú melléklet

**A rendelet-tervezetben szereplő juttatások és támogatások
nagysága**

<i>Megnevezés</i>	<i>Érték</i>
Az eseti szociális segély akkor adható, ha a havi átlagjövedelem	nem éri el a 150.000 Ft-ot
Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként	2.000 Ft-tól – 10.000 Ft-ig
A jövedelem- kiegészítés akkor adható, ha a havi átlagjövedelem	nem éri el a 150.000 Ft-ot
A jövedelem-kiegészítés mértéke havonta	2.000 Ft-tól – 10.000 Ft-ig
A temetési segély akkor adható, ha a havi átlagjövedelem	nem éri el a 150.000 Ft-ot
A temetési segély mértéke temetésenként	10.000 Ft-tól – 20.000 Ft-ig
A kedvezményes étkeztetési támogatás akkor adható, ha a havi átlagjövedelem	nem éri el a 150.000 Ft-ot
A kedvezményes étkeztetési támogatás mértéke	az étkeztetés költségeinek 50.0 %-a, de legfeljebb 200 Ft.